

## ZPRÁVA

# O POSKYTOVÁNÍ METODICKÉ POMOCI OBCÍM A DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ NA ÚZEMÍ JIHOČESKÉHO KRAJE V ROCE 2016



Předkládá: Ing. Lubomír Bednář - OEKO, vedoucí oddělení přezkumu  
a metodiky hospodaření obcí

Zpracovali: Ing. Lubomír Bednář  
Jana Hůlková

Oddělení přezkumu a metodiky hospodaření obcí, odbor ekonomický, tímto dokumentem předkládá všem obcím a dobrovolným svazkům obcí Jihočeského kraje zprávu o poskytování metodické pomoci těmto územním celkům v roce 2016. Jedná se o zpracované odpovědi na doručené metodické dotazy od zástupců obcí a dobrovolných svazků obcí z oblasti hospodaření, které byly po zpracování odeslány původním tazatelům, ale vzhledem k jejich obecné platnosti a aktuálnosti jsou v neadresné úpravě nabídnuty k využití všem ostatním územním celkům v kraji.

Obdobným způsobem byly již zveřejněny zpracované odpovědi na metodické dotazy v minulých letech.

Odpovědi na metodické dotazy územních celků, které se vztahují k účetnictví, byly zpracovány po konzultaci s oddělením výkaznictví ekonomického odboru.

Současně upozorňujeme, že v předložených odpovědích jsme vycházeli vždy z právního stavu ke dni původního zpracování jednotlivých odpovědí na příslušný dotaz. Dále též upozorňujeme na skutečnost, že vytvořené odpovědi nejsou právně závazné, neboť k závazným výkladům právních předpisů je oprávněn pouze příslušný soud.

Autoři.

## **1) Povinnosti obce a jejích orgánů při nakládání s obecním majetkem a při hospodaření s veřejnými prostředky**

### **Je povinnost obce vyvěsit záměr o prodloužení pronájmu obecního bytu?**

V jakých případech má územní celek povinnost zveřejnit záměr dispozice majetkem obce, vyplývá z § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení). Ustanovení odstavce 1 se u pronájmu bytů nepoužije (§ 39 odst. 3), tzn., že se jedná o dispozici, na kterou se povinnost zveřejnit záměr nevztahuje.

Pro úplnost cituji znění paragrafu 39 zákona o obcích s účinností do 30. 6. 2016 a od 1. 7. 2016:

Účinnost do 30. 6. 2016:

„(1) Záměr obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku obec zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu obce vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky. Záměr může obec též zveřejnit způsobem v místě obvyklým. Pokud obec záměr nezveřejní, je právní jednání neplatné. Nemovitost se v záměru označí údaji podle zvláštního zákona platného ke dni zveřejnění záměru.

(2) Při úplatném převodu majetku se cena sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Odchylka od ceny obvyklé musí být zdůvodněna.

(3) Ustanovení odstavce 1 se nepoužije, jde-li o pronájem bytů a hrobových míst anebo pronájem nebo o výpůjčku majetku obce na dobu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem nebo výpůjčku právnické osobě zřízené obcí.“

Účinnost od 1. 7. 2016:

„(1) Záměr obce prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměr obce smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví obce obec zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu obce vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky. Záměr může obec též zveřejnit způsobem v místě obvyklým. Pokud obec záměr nezveřejní, je právní jednání neplatné. Nemovitá věc se

v záměru označí údaji podle zvláštního zákona platnými ke dni zveřejnění záměru.

(2) Při úplatném převodu majetku se cena sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Odchylka od ceny obvyklé musí být zdůvodněna, jde-li o cenu nižší než obvyklou. Není-li odchylka od ceny obvyklé zdůvodněna, je právní jednání neplatné.

(3) Ustanovení odstavce 1 se nepoužije, jde-li o pronájem bytů nebo hrobových míst anebo o pronájem, pacht nebo výpůjčku majetku obce na dobu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem, pacht, výprosu nebo výpůjčku právnické osobě zřízené nebo založené obcí nebo právnické osobě, kterou obec ovládá.“

## **2) Odměňování a ostatní související nároky a peněžitá plnění členů zastupitelstva obce**

**Obracím se na Vás s dotazem ohledně stanovení výše počtu obyvatel pro účely stanovení výše příplatku u uvolněného starosty. Naše obec eviduje dle své evidence 380 obyvatel přihlášených k trvalému pobytu. Dle statistických údajů, z kterých čerpá zřejmě i pracovník při přezkumu hospodaření, má obec 430 obyvatel. Domnívám se, že zřejmě tam jsou započítáni i cizinci přihlášení k dlouhodobému pobytu na území obce. Bohužel tuto informaci obec nemá, neevidujeme žádný seznam. Při stanovení počtu obyvatel pro stanovení výše příplatku uvolněného starosty vycházíme tedy z vlastní evidence, a to je 380 obyvatel (400 - zaokrouhloeno na stovky nahoru).**

**Ptám se tedy: Musí obec při stanovení výše počtu obyvatel pro účely stanovení výše příplatku pro uvolněného starostu vycházet ze statistických údajů a připočítávat i cizince nebo může dle vlastního uvážení přihlížet jen ke své vlastní evidenci obyvatel? Pokud musí připočítávat i cizince, tak dle jakého konkrétního zákona a paragrafu a z jakých konkrétních zdrojů nebo webových stránek by měla obec vycházet?**

Podle § 73 odst. 1 zákona o obcích se při určování výše příplatku podle počtu obyvatel vychází z počtu obyvatel, kteří jsou k 1. lednu příslušného kalendářního roku hlášeni v obci k trvalému pobytu (počet obyvatel se zaokrouhluje na stovky nahoru). Citované ani jiné ustanovení zákona o obcích neobsahuje podmínku, že by se do počtu obyvatel pro stanovený účel měli zahrnout jen občané České republiky. Je třeba

připustit, že obyvatelem obce může být i cizinec, i když pro účely určení výše příplatku podle počtu obyvatel musí být splněna podmínka, že příslušná osoba je v obci hlášena k trvalému pobytu. Dle názoru MV ČR je možno zohlednit při stanovení výše příplatku za počet obyvatel všechny cizince, kterým byl povolen trvalý pobyt.

Údaje o počtu obyvatel v jednotlivých obcích zveřejňuje také Český statistický úřad (ČSÚ), který zpracovává údaje na základě statistických hlášení matričních úřadů o narození, úmrtí, stěhování apod., a postupně je přičítá k výsledkům posledního sčítání lidu, domů a bytů. Údaje zahrnují také cizince s vízy nad 90 dnů, cizince s přiznaným azylem, občany EU s přechodným pobytem na území ČR a občany třetích zemí s dlouhodobým pobytem. MV ČR proto považuje použití statistického ukazatele pro účely stanovení příplatku podle počtu obyvatel dle ustanovení § 73 odst. 1 zákona o obcích za postup riskantní (nevhodný), který by mohl vést ke stanovení výše měsíční odměny člena zastupitelstva obce v rozporu se zákonem.

MV ČR proto doporučuje, aby obec při určování výše příplatku podle počtu obyvatel vycházela z počtu obyvatel, kteří jsou k 1. lednu příslušného kalendářního roku hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, kteří jsou v obci přihlášení k trvalému pobytu). Zdrojem pro stanovení počtu obyvatel k 1. lednu daného kalendářního roku bude evidence obyvatel, vedená obecními a městskými úřady podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů. MV ČR ovšem podotýká, že odpovědnost za stanovení počtu obyvatel je vždy primárně na obci. Na obci je rovněž prokázání, jakým způsobem postupovala při stanovení počtu obyvatel k 1. lednu při eventuálním posuzování zákonnosti usnesení zastupitelstva obce, případně při přezkoumání hospodaření územních celků.

### **3) Tvorba, postavení, obsah a funkce rozpočtů územních celků a stanovení pravidel hospodaření s finančními prostředky územních celků.**

**Ráda bych se zeptala, zda když poskytneme SDH věcný dar do tomboly (třeba televizor v hodnotě 4.000,00 Kč) stačí sepsat darovací smlouvu dle občanského zákoníku a zaúčtovat jako věcný dar na nákladový účet 543 a položku 5194? Mohu postupovat stejným způsobem v případě, že by se jednalo o soubor drobnějších věcí v ceně přibližně od 50,00 Kč do 500,00 Kč, v celkové hodnotě do 2.000,00 Kč s tím, že darované předměty by byly přílohou darovací smlouvy?**

Dary jsou poskytovány podle práva soukromého (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (OZ)). O poskytnutí věcného daru musí však nejprve

rozhodnout příslušný orgán obce (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích). V případě, kdy máte záměr poskytnout věcné dary do 20.000,00 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce, rozhoduje o poskytnutí daru rada obce (není-li, pak starosta obce). Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování o poskytování věcných darů v hodnotě nad 20.000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce. Následně uzavřete darovací smlouvu (dle OZ), kterou jako dárce bezplatně převedete vlastnické právo k věci nebo se zavazujete obdarovanému věc bezplatně převést do vlastnictví a obdarovaný dar nebo nabídku přijímá (ust. § 2055 a následující zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Jde tedy o bezúplatný převod vlastnického práva.

Účetní případ můžete zaúčtovat dle níže uvedeného příkladu:

Příklad účtování: Obec koupí televizor za 4.000,00 Kč se záměrem jej následně darovat SDH (zjednodušeně).						
Popis případu	SU	AU	Paragraf	Položka	MD	Dal
Předpis faktury za televizor	321	0000				4.000,00
	139				4.000,00	
Úhrada faktury	231	0010	5512	5194		4.000,00
	321	0000			4.000,00	
Bezúplatný převod (dar) SDH	139					4.000,00
	543	0900			4.000,00	

Příklad účtování: Obec koupí televizor za 4.000,00 Kč se záměrem jej následně darovat SDH (zjednodušeně).						
Popis případu	SU	AU	Paragraf	Položka	MD	Dal
Předpis faktury za televizor	321	0000				4.000,00
	543				4.000,00	
Úhrada faktury	231	0010	5512	5194		4.000,00
	321	0000			4.000,00	

**Příklad účtování:**

Obec nakoupí drobný majetek se záměrem jej darovat SDH (zjednodušeně).

Popis případu	SU	AU	Paragraf	Položka	MD	Dal
Nákup drobného majetku	261	0300	5512	5194		4.000,00
	543	0300			4.000,00	

Postupovat stejným způsobem můžete i v případě, že by se jednalo o soubor drobnějších věcí v ceně přibližně od 50,00 Kč do 500,00 Kč (v celkové hodnotě do 2.000,00 Kč). Předmět smlouvy může být uveden přímo ve smlouvě nebo i v příloze darovací smlouvy.

**Jaký je správný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce spolkům?**

Dotace jsou z rozpočtu územních celků (ÚC) poskytovány dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Legislativní úprava podpořila a zajistila u poskytovatelů dotací návod, jak nastavit proces poskytování dotací.

Dotací rozumíme:

- peněžní prostředky,
- poskytnuté z rozpočtu poskytovatele
- na stanovený účel.

**⇒ Individuální dotace**

Poskytujete se na individuální účel stanovený žadatelem v žádosti. Individuální dotace nepodléhají speciální regulaci dle ust. § 10c zákona č. 250/2000 Sb. - dotace a návratné finanční výpomoci programové (vymezení a zveřejnění programu).

Procesní postup při individuální dotaci z pohledu poskytovatele:

- Přijetí žádosti od žadatele
- Schválení poskytovatelem
  - schválení výše a parametrů dotace
  - schválení veřejnoprávní smlouvy
  - případné schválení rozpočtového opatření
- Uzavření veřejnoprávní smlouvy

- Zveřejnění veřejnoprávní smlouvy při splnění výše dotace nad 50 tis. Kč
- Vyúčtování dotace
- Finanční vypořádání dotace
- V případě neschválení – vypracování zdůvodnění nepřidělení a jeho neprodlené předání žadateli

#### ⇒ **Programové dotace**

Poskytovatel dotace a návratné finanční výpomoci sám určí účel podpory tím, že vyhlásí program. Nejčastěji jde o podporu určité společenské oblasti (sport, kultura, sociální služby apod.) nebo podporu činnosti vymezeného okruhu žadatelů. Poskytovatel, který bude poskytovat dotace na základě programu, musí splnit podmínky, které novela zavádí:

- zpracovat program
- program zveřejnit na úřední desce umožňující dálkový přístup minimálně 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí (smyslem je vytvořit dostatečný časový prostor pro rozšíření informace o vyhlášeném programu mezi potenciální žadatele)
- speciálně je upravena povinnost svazku obcí, který musí program zveřejnit na úřední desce umožňující vzdálený přístup u všech členských obcích s dodržением stejných lhůt jako obec samotná
- program musí být zveřejněn nejméně 90 dnů, počátek této lhůty se shoduje s počátkem 30 denní lhůty pro zveřejnění programu
- v principu lhůta pro podávání žádostí je na individuální úpravě poskytovatele
- co nejsrozumitelněji a nejpřesněji stanovit kritéria pro hodnocení žádosti a podmínky pro poskytnutí finančních prostředků
- schválený a zveřejněný program musí dle ust. § 10c odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. obsahovat alespoň:
  - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
  - důvody podpory stanoveného účelu
  - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
  - maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace
  - okruh způsobilých žadatelů
  - lhůtu pro podání žádosti
  - kritéria pro hodnocení žádosti
  - lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
  - podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci
  - vzor žádosti, případně obsah jejích příloh

Další procesní postup poskytovatele je shodný s individuální dotací a návratnou finanční výpomocí.

#### ⇒ **Žádost o poskytnutí dotace**

Povinné náležitosti žádosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. jsou:

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele
  - je-li žadatel fyzickou osobou



- je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
- je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
- požadovanou částku
- účel, na který žadatel chce dotaci použít
- dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek
- odůvodnění žádosti
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
  - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - osob s podílem v této právnické osobě (netýká se neziskových subjektů - např. neuvádí se členové spolku – spolek nepodniká ani jinak neprovozuje výdělečnou činnost, členové tedy nemají ve spolku podíl)
- seznam případných příloh žádosti
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc. Pokud žádost nebude obsahovat některé povinné náležitosti, není nutné žádost zamítnout případně vracet žadateli. Za dostatečné lze pokládat výzvu žadatele k doplnění chybějících nebo neúplných údajů.

#### ⇒ **Smlouva o poskytnutí dotace**

Povinné náležitosti veřejnoprávní smlouvy dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. jsou:

- název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmou, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty
- poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí
- účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny
- dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit, případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet
- dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny

- je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací
- den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Do veřejnoprávní smlouvy je možné (vhodné) zapracovat další fakultativní ustanovení jak je upravuje § 10a odst. 6 a 8 zákona č. 250/2000 Sb. (vymezení méně závažných podmínek, paušální náklady). Významné je zapracování možnosti výpovědi této smlouvy a výpovědní lhůty, a to v souladu s ust. § 166 odst. 2 správního řádu. Nelze aplikovat institut odstoupení od smlouvy (viz. Rozsudek NSS č. 7 Afs 98/2013-22 z 28. 11. 2013). Účel dotace musí být popsán přesně a jednoznačně. Důvodem je eliminace možnosti použití peněžních prostředků v rozporu se záměrem poskytovatele a dále možnost jednoznačného a obhajitelného uplatnění institutu porušení rozpočtové kázně.

#### ⇒ **Schválení nebo neSchválení dotace**

Usnesení o schválení dotace bude obsahovat:

- rozhodnutí o schválení dotace
- schválení veřejnoprávní smlouvy, která bude přílohou
- uložení povinnosti veřejnoprávní smlouvu uzavřít.

Usnesení o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace bude obsahovat:

- výrok o zamítnutí žádosti
- zdůvodnění výroku o zamítnutí žádosti
- uložení povinnosti sdělit a zdůvodnit rozhodnutí žadateli.

Usnesení o schválení dotace v nižší než žádané výši bude obsahovat:

- rozhodnutí o schválení dotace
- vymezení částky žádosti, která nebude poskytnuta
- schválení veřejnoprávní smlouvy, která bude přílohou
- uložení povinnosti veřejnoprávní smlouvu uzavřít
- zdůvodnění neposkytnutí plné výše dotace dle žádosti
- uložení povinnosti sdělit a zdůvodnit neposkytnutou část dotace.

Schválení poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvy, jejímž prostřednictvím je plnění poskytováno, je v případě obce vymezeno v ust. § 85 písm. c) zák. č. 128/2000 Sb., zákona o obcích. U dotací převyšujících v jednotlivém případě částku 50 tis. Kč přísluší zastupitelstvu obce, jinak přísluší radě obce dle ust. § 102 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb. Smlouva může být schválena následujícím způsobem:

- Individuální schválení konkrétní smlouvy při schválení dotace nebo návratné finanční výpomoci
- Schválení vzoru smlouvy a k ní navázaného seznamu příjemců, pro které bude použita
- Schválení vzoru pro daný program či typ dotace.

#### ⇒ **Nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace**

- Zákon neupravuje formu předání informace o nevyhovění žádosti, její forma tedy je v kompetenci UC. Měla by však obsahovat alespoň:
  - Označení subjektu, který dotaci poskytuje včetně specifikace orgánu, který o dotaci rozhodoval (zastupitelstvo, rada)
  - Označení žadatele včetně specifikace jím podané žádosti (její označení, ze dne..., doručeno dne...)

- Výrok „Žádosti nebylo vyhověno“ nebo „Žádosti nebylo vyhověno částečně“
  - Odůvodnění nevyhovění žádosti o dotaci
  - Označení osoby vyhotovující sdělení, datum a její podpis.
  - Sdělení a zdůvodnění o nevyhovění dotace je povinnost vyhotovit bez zbytečného odkladu
  - Schvalující orgán (zastupitelstvo, rada) se podílí na zdůvodnění, proč nebylo poskytnuto – nejlépe tak, že zdůvodnění o neposkytnutí bude uvedeno v usnesení schvalujícího orgánu o nevyhovění žádosti
  - V případě částečného vyhovění žádosti, tj. pokud žádost o dotaci bude splněna částečně, nemusíte automaticky, podle slovní formulace v zákoně, sdělení zpracovat, protože v principu žádosti bylo vyhověno (být částečně).
  - Smyslem sdělení o nepřidělení dotace není zdůvodnění v obecné, formální podobě (např. zastupitelstvo Vaší žádosti nevyhovělo), ale zdůvodnění věcné.
- ⇒ **Paušální náklady (výdaje)** – příjemcem nebude prokazováno vynaložení výdajů. Poskytovatel dotace může v souladu s ust. § 10a odst. 8 zák. č. 250/2000 Sb. stanovit náklady (výdaje), jejichž výši nemusí příjemce dotace prokazovat a které budou poskytovateli vyúčtovány paušální částkou. Cílem je zjednodušit administrativní náročnost poskytované dotace jak z pohledu poskytovatele, tak i příjemce.
- ⇒ **Finanční vypořádání dotace** - je povinnou součástí veřejnoprávní smlouvy. Toto ustanovení musí smlouva obsahovat i v případě, kdy není vyžadováno prokázání nákladů či výdajů, a to jak částečně, tak i v plné výši dotace. V těchto případech uvede příjemce dotace ve finančním vypořádání položku „náklady (výdaje) nejsou v souladu se smlouvou prokazovány = vyúčtování nákladů (výdajů) paušální částkou“
- ⇒ **Porušení rozpočtové kázně** – nařízení odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% z poskytnutých prostředků, pokud nebylo upraveno snížení odvodu za porušení méně závažných povinností smlouvou. V principu jde o takové skutečnosti, které nejsou chybným použitím finančních prostředků. Zároveň je splněn účel, který je podporován. Výzva poskytovatele dotace příjemci k provedení opatření k nápravě se uplatní u méně závažných pochybení, kde bychom podle smlouvy aplikovali nižší odvod za porušení rozpočtové kázně, pokud je z povahy věci náprava možná (dle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb.). V rozsahu příjemcem provedených nápravných opatření platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- ⇒ **Zveřejnění smluv** - všechny veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, jejichž výše přesáhne 50 tis. Kč, jste povinni do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy zveřejnit na elektronické úřední desce, a to na dobu nejméně 3 let od okamžiku jejího zveřejnění (dobrovolný svazek obcí zveřejní uzavřené smlouvy za stejných podmínek na elektronických úředních deskách členských obcí. Je nutné provést anonymizaci smluv při zveřejnění, tj. odstranění nebo znečitelnění osobních údajů: přesná adresa (čitelná zůstane pouze obec, přesné datum narození (pouze rok), čísla účtů, podpisy.

⇒ **Spory u veřejnoprávních smluv na poskytnutí dotace** - rozhoduje krajský úřad v přenesené působnosti.

⇒ **Sankce za neplnění povinnosti** - nezveřejnění programu (ust. § 22a odst. 1 písm. b) zák. č. 250/2000 Sb.) a nezveřejnění veřejnoprávní smlouvy v rozporu s ust. § 10d (ust. § 22a odst. 1 písm. c) zák. č. 250/2000 Sb.) je správním deliktem se sankcí až do výše 1 mil. Kč.

**Jaká má být přesná formulace usnesení zastupitelstva k projednávanému závěrečnému účtu? Akceptuje Krajský úřad Jihočeského kraje např. tuto formulaci: „Zastupitelstvo obce X schvaluje celoroční hospodaření a závěrečný účet obce X za rok 2015 včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce za rok 2015 s výhradou nedostatku uvedeného ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření a přijímá toto opatření: ukládá účetní obce ....“ (viz zpráva)?**

Projednávání závěrečného účtu (ZÚ) obce se dle § 17 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uzavírá vyjádřením souhlasu s celoročním hospodařením, a to

a) bez výhrad, nebo

b) s výhradami, na základě nichž přijme územní samosprávný celek a svazek obcí opatření potřebná k nápravě zjištěných chyb a nedostatků; přitom vyvodí závěry vůči osobám, které svým jednáním způsobily územnímu samosprávnému celku nebo svazku obcí škodu.

Zastupitelstvo obce při projednání závěrečného účtu v podstatě učiní dva kroky:

1. Projedná závěrečný účet spolu se zprávou o výsledku přezkoumání a uzavře projednání výrokem ve znění zákona, viz výše.

Návrh usnesení:

„Zastupitelstvo obce na základě projednání závěrečného účtu obce spolu se zprávou o výsledku přezkoumání hospodaření, souhlasí s celoročním hospodařením, a to bez výhrad (nebo s výhradou).“

2. Přijme opatření potřebná k nápravě nedostatků; přitom vyvodí závěry vůči osobám, které svým jednáním způsobily územnímu samosprávnému celku nebo svazku obcí škodu.

Pokud přezkoumávající orgán zjistil chyby a nedostatky, které popsal ve Zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření, mělo by zastupitelstvo obce při schvalování závěrečného účtu vycházet rovněž

z povinností stanovených pro přijetí a plnění opatření k nápravě zjištěných chyb a nedostatků zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí. Podle ustanovení § 13 odst. 1 písm. b) tohoto zákona je územní celek povinen přijmout opatření k nápravě chyb a nedostatků uvedených ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření, zpracované přezkoumávajícím orgánem a podat o tom písemnou informaci příslušnému přezkoumávajícímu orgánu (krajskému úřadu), a to nejpozději do 15 dnů po projednání této zprávy spolu se závěrečným účtem v orgánech územního samosprávného celku.

Aby obec mohla splnit výše uvedené povinnosti a prokázat jejich splnění, musí přijmout konkrétní návrhy na odstranění konkrétních chyb a nedostatků, popsaných ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření.

Návrh usnesení:

„Zastupitelstvo obce přijímá následující opatření k nápravě chyb a nedostatků popsaných ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření:

.....  
.....“  
nebo

„Zastupitelstvo obce přijímá opatření k nápravě chyb a nedostatků popsaných ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření, jejichž konkrétní znění je uvedeno v příloze č. x, která je nedílnou součástí zápisu z jednání ZO“.

Lze akceptovat každé usnesení, ze kterého vyplývá, že na základě projednání závěrečného účtu zastupitelstvo obce souhlasí s celoročním hospodařením, a to bez výhrad nebo s výhradou, a že byla přijata konkrétní nápravná opatření k odstranění chyb a nedostatků uvedených ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření. Z uvedeného vyplývá, že Vaše formulace je akceptovatelná s poznámkou, že závěrečný účet se neschvaluje, ale projednává.

**Položky 4134 a 5345 jsou konsolidační položky pro převod mezi rozpočtovými účty obce. Prý se nemají zapojovat do rozpočtu. Nevím, zda mám dělat rozpočtové opatření při převodu finančních prostředků z účtu na účet.**

Ano, tyto položky jsou konsolidační a dle metodického pokynu č. MP/22/OEKO, změny č. 13, se nerozpočtují. Potom není důvod provádět rozpočtové opatření při převodu finančních prostředků z účtu na účet.

#### **4) Způsob vedení účetnictví a požadavky na jeho průkaznost.**

**Prosím o radu, zda účtuji tyto příspěvky správně?**

**- členský příspěvek pro MAS Šumavsko (právní forma - spolek) - účtuji 572 390/345 000 - předpis, 345 000/231 100 6171 5222 (5329?) - úhrada**

**- členský příspěvek Mikroregion Vlachovo Březí (svazek obcí je samostatnou právnickou osobou), účtuji 572 390/349 000 - předpis, 349 000/231 100 36 39 5329 - úhrada**

**Ještě bych se chtěla zeptat na účtování stravného. Já, jako zaměstnanec chodím do ŠJ (ZŠ je naší příspěvkovou organizací (PO) a součástí je školní jídelna), obec mně připlácí na obědy a PO nám to fakturuje. Účtovala jsem předpis 518/321, 321/231, par. 6171/pol. 5169. Nevím, jestli účet 518 je správný, nebo bych měla účtovat 527?**

Členský příspěvek MAS Šumavsko						
Popis případu	Su	Au	Pa	Pol	MD	DAL
Předpis závazku	345	0000				X
	572	0390			X	
Úhrada	345	0000			X	
	231	0100	6171	5222		X

Členský příspěvek Mikroregionu Vlachovo Březí						
Popis případu	Su	Au	Pa	Pol	MD	DAL
Předpis závazku	349	0000				X
	572	0390			X	
Úhrada	349	0000			X	
	231	0300	6171	5169		X

Účtování stravného za zaměstnance						
Popis případu	Su	Au	Pa	Pol	MD	DAL
Předpis závazku	321	0000				X
	527	0500			X	
Úhrada	321	0000			X	
	231	0100	3639	5329		X

K účtování úhrady členského příspěvku pro MAS Šumavsko použijete položku 5222 Neinvestiční transfery spolkům, k účtování úhrady členského příspěvku Mikroregionu Vlachovo Březí použijete položku 5329 Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně.

K účtování stravného pro zaměstnance použijete účet 527 Zákonné sociální náklady do 55 % ceny stravy, nebo účet 528 Jiné sociální náklady (nad 55 % ceny stravy).

**Jeden z našich zastupitelů pobírá od obce odměnu 400,00 Kč měsíčně. Z toho obec od voleb odváděla 13,5% zdravotní pojištění ve výši 54 Kč měsíčně VZP.**

**VZP udělala kontrolu, při které jsme i my zjistili, že uvedený zastupitel není zaměstnán, nepobírá důchod, není evidován na úřadu práce a hradí si 1.080,00 Kč měsíčně zdravotní pojištění jako osoba bez zdanitelných příjmů (OBZP). Tím pádem musí obec jako jediný zaměstnavatel odvádět za zastupitele zdravotní pojištění v minimální výši 1.337,00 Kč.**

**Se zastupitelem jsme se dohodli tak, že on bude obci posílat 901,00 Kč měsíčně, obec k tomu přidá pojistné 54,00 Kč a čistou odměnu 382,00 Kč a celé to bude odvádět VZP v požadované výši 1.337,00 Kč.**

**Dosud zaplacené částky jako OBZP zastupitel v rámci VZP převedl jako zaplacené pojistné obce a celkově vznikl dluh ke konci dubna 1.673,00 Kč.**

**Nedoplatek na pojistném účtujeme:**

**335.0310/337.0101 1.673,00 Kč (závazek zaměstnance vůči VZP)**

**337.0101/231.0100 1.673,00 Kč - 6112/5023 (platba VZP)**

**Očekávaná úhrada nedoplatku od zastupitele:**

**335.0310/231.0100 -1.673,00 Kč- 6112/5023**

**Měsíční odměnu účtujeme výměrem mezd:**

**521.0800/331.0310 - 400,00 Kč (schválená odměna)**

**331.0310/337.0101 - 1.301,00 Kč (pojistné zaměstnanec + doplatek do minima)**

**524.0310/337.0101 - 36,00 Kč (pojistné za zaměstnavatele)**

**Platbu pro VZP účtujeme:**

**337.0101/231.0100 - 1.301,00 Kč 6112/5023 (za zaměstnance)**

**337.0101/231.0100 - 36,00 Kč - 6112/5032 (za zaměstnavatele)**

**Platbu od zastupitele účtujeme:**

**331.0310/231.0100 - 901,00 Kč - 6112/5023 (doplatek od zaměstnance)**

**Popis analytických účtů:**

**231.0100 - Základní běžný účet - Komerční banka**

**331.0310 - Zaměstnanci - Odměna zastupitelstvo**

**335.0310 - Pohledávky za zaměstnanci - Zastupitelstvo**

**337.0101 - Zdravotní pojištění - VZP**

**521.0800 - Mzdové náklady - Zastupitelstvo**

**524.0310 - Zákonné sociální náklady - Zdravotní pojištění**

**Problém ovšem nastává, že se nám na konci měsíce může dostávat účet 331.0310 "do mínusu", protože zastupitel neuhradí včas svůj doplatek na pojistné.**

**Je uvedený postup správný?**

**Může být účet 331 v mínusu, resp. kam účtovat pohledávky za "zaměstnance"? Nebo máme těch 901 Kč účtovat přes 335?**

**Máme příjem 901,00 Kč i platbu VZP účtovat na rozpočtovou položku 6112/5023 nebo máme příjem účtovat na nějakou příjmovou položku?**



Nedoplatek na zdravotním pojištění						
Popis případu	Su	Au	Pa	Pol	MD	DAL
Předpis závazku	335	0310			1.673,00	
	337	0101				1.673,00
Úhrada VZP	337	0101			1.673,00	
	231	0100	6112	5023		1.673,00
Úhrada od zastupitele	231	0100	6112	5023	1.673,00	
	335	0310				1.673,00
Účtování měsíční odměny zastupitele						
Popis případu	Su	Au	Pa	Pol	MD	DAL
Schválená odměna	521	0800			400,00	
	331	0310				400,00
ZP zastupitel	331	0310			18,00	
	337	0101				18,00
Doplatek do minima	335	0310			1.283,00	
	337	0101				1.283,00
Pojistné za obec	524	0310			36,00	
	337	0101				36,00
Úhrada VZP za zastupitele	337	0101			1.301,00	
	231	0100	6112	5023		1.301,00
Úhrada VZP za obec	337	0101			36,00	
	231	0100	6112	5032		36,00
Doplatek od zastupitele	231	0100	6112	5023	901,00	
	335	0310				901,00

S ohledem na ustanovení § 4 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není správné, aby účet 331 Zaměstnanci vykazoval záporný zůstatek, byť dočasně. Pohledávka ve výši 901 Kč by měla být do doby úhrady zastupitelem evidována na účtu 335 Pohledávky za zaměstnanci. Pokud platba i úhrada vůči VZP ve výši 901 Kč proběhne v rámci jednoho rozpočtového období, účtujeme na rozpočtovou položku 5023 Odměny členů zastupitelstva obcí a krajů, uskuteční-li se mezi rozpočtovými obdobími, příjem zatřídíme na rozpočtovou položku 2324 Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady.

**Chtěla bych poradit se zaúčtováním směny pozemku.**

**V příloze Vám zasílám směnnou smlouvu a částečné zaúčtování, jak si myslím, že by to mělo být. Ostatní nevím jak zaúčtovat, protože mně to nějak nevychází.**

**Obec jako směňující č. 1 je vlastníkem pozemku KN č. 630/1 o výměře 5.027 m<sup>2</sup> a KN č. 627 o výměře 3.831 m<sup>2</sup>.**

**Fyzická osoba jako směňující č. 2 je vlastníkem pozemku KN st. č. 8 o výměře 818 m<sup>2</sup>.**

**Směňující č. 1 se stává vlastníkem dílu „a“ o výměře 21 m<sup>2</sup>, odděleného od stávající parcely KN st. č. 8 a tento díl se připojuje k parcele KN č. 627 o nové výměře 3.852 m<sup>2</sup>.**

**Směňující č. 2 se stává vlastníkem nově vytvořené parcely č. 630/22 o výměře 67 m<sup>2</sup>, vzniklé oddělením od stávající parcely KN č. 630/1 o dosavadní výměře 5.027 m<sup>2</sup>.**

**Smluvní strany se dohodly, že na základě znaleckého posudku cena pozemku, který nabude směňující č. 1 od směňující č. 2, činí 892,08 Kč a cena pozemku, který nabude směňující č. 2 od směňující č. 1 činí 670,00 Kč. Smluvní strany se dohodly, že směňující č. 2 doplatí směňující č. 1 dohodnutý doplatek za provedenou směnu výše uvedených pozemků ve výši 4.158,00 Kč, a to v hotovosti při podpisu této smlouvy.**

Dle metodického pokynu budete účtovat následovně:

Zaúčtování směny pozemku						
Popis případu	Su	Au	Pa	Pol	MD	DAL
Předpis závazku	042	xxxx			892,08	
	378	xxxx				892,08
Předpis pohledávky	311	0831			5.050,08	
	647	0300				5.050,08
Vyřazení směňovaného pozemku	554	0300			71,69	
	031	0510				71,69
Zařazení směňovaného pozemku	031	xxxx			892,08	
	042	xxxx				892,08

Zápočet pohledávky a závazku	378	xxxx			892,08	
	311	0831				892,08
Inkaso pohledávky	231	0100	3639	3111	4.158,00	
	311	0831				4.158,00

V letošním roce budeme podávat žádost o dotaci z POV na ozelenění stráně na obecním prostranství. Předpokládané výdaje jsou cca 50.000,00 Kč. V současné době je zde tráva a několik keříků. Je správné zařazení na pol. 5171 (paragraf předpokládáme 3745)? Budeme tedy žádat o dotaci neinvestiční?

Výdaje spojené s výstavbou, obnovou, údržbou, apod. obecních zelených ploch se zařídují na paragraf rozpočtové skladby 3745 Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň. Zároveň se jedná o neinvestiční výdaj na výsadbu zeleně a ten se zařídí nejčastěji na položku rozpočtové skladby 5169 Nákup ostatních služeb. Z uvedeného vyplývá, že budete žádat o neinvestiční dotaci.

xxxxxx