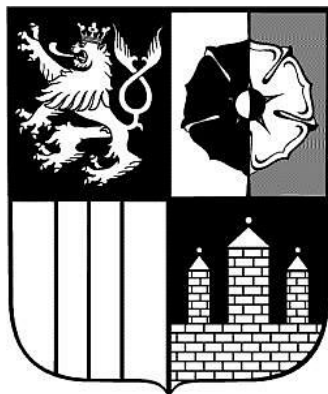


JIHOČESKÝ KRAJ



METODICKÝ POKYN

NÁZEV: Pravidla pro předkládání účetních výkazů příspěvkovými organizacemi v roce 2005

ČÍSLO: MP/27/OEKO

ZMĚNA Č.: 1

PLATNÝ OD: 21. 3. 2005

ROZSAH PŮSOBNOSTI: Příspěvkové organizace v územní působnosti
Krajského úřadu – Jihočeského kraje

Vypracovala a za aktualizaci zodpovídá: Ing. Jana Kašpárková, vedoucí oddělení
výkaznictví obcí a PO

Schválil: Ing. Václav Protiva, vedoucí ekonomického odboru

Vydáno: v tištěné podobě a na internetu na adrese: www.kraj-jihocesky.cz

Změnový list k vnitřnímu předpisu č.: MP/27/OEKO

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	1.7.2004
Předmět změny:*)	0
Změna č.	1
Platnost od:	21.3.2005
Předmět změny:*)	V celém rozsahu
Změna č. 2	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.3	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí v čem nastala úprava (článek, strana apod), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Cílem tohoto metodického pokynu je stanovit způsob, termíny a rozsah údajů předkládaných v roce 2005 krajskému úřadu obcemi a dobrovolnými svazky obcí v Jihočeském kraji pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů a rozpočtů územních samosprávných celků dle ustanovení vyhlášky č. 16 / 2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 Termíny předkládání

(1) Termíny pro předávání účetních výkazů příspěvkových organizací pro rok 2005:

Čtvrtletí	Termín
I.	12. dubna
II.	12. července
III.	12. října
IV.	

(2) Termín předložení výkazů za IV. čtvrtletí bude stanoven dodatečně.

Článek 3 Způsob předkládání

(1) **organizace zřízené krajem**

a) Tištěné výkazy Rozvaha (65), Výkaz zisku a ztráty (67), Příloha (68) v **Kč na 2 desetinná místa** zašlete potvrzené statutárním zástupcem na adresu:

Krajský úřad – Jihočeský kraj
ekonomický odbor
oddělení výkaznictví obcí a PO
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

b) Výkazy v elektronické podobě ve větách **45,46,49** zašlete prostřednictvím elektronické pošty na adresu: automat@kraj-jihocesky.cz

Do předmětu e-mailu napište:

VZOR: **WinVYK26_mm/rrrr_dd.mm.rrrr_hh:mm.ss_ICO_nazev organizace**

příklad: **winVYK26_03/2005_12.04.2005_13:52:47_12345678_Gymnazium Tabor**

Přílohou e-mailu musí být soubor obsahující účetní výkazy s příponou **.txt** nebo **.kxx**.

Nepoužívejte v názvu souboru diakritiku.

Opakované poslání stejného výkazu **přepíše** původní výkaz.

Automat zašle zpět protokol o chybách nebo akceptaci dávky a sestavené výkazy, které lze prohlížet v programu notepad (= poznámkový blok). V případě, že zašlete účetní výkazy jednotlivě, kontroly budou smysluplné až po odeslání všech výkazů.

(2) organizace zřízené obcemi

- a) Tištěné výkazy Rozvaha (65), Výkaz zisku a ztráty (67), Příloha (68) v tis. Kč na **2 desetinná místa** zašlete potvrzené statutárním zástupcem na adresu:

Krajský úřad – Jihočeský kraj
ekonomický odbor
oddělení výkaznictví obcí a PO
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

- b) Výkazy v elektronické podobě ve větách **45,46,47** zašlete prostřednictvím elektronické pošty na adresu: automat-po@kraj-jihocesky.cz

Do předmětu e-mailu napište:

VZOR: WinVYK25_mm/rrrr_dd.mm.rrrr_hh:mm:ss_ICO_nazev organizace

příklad: WinVYK25_03/2005_12.04.2005_13:52:47_12345678_ZS Tabor

Přílohou e-mailu musí být soubor obsahující účetní výkazy s příponou **.txt** nebo **.kxx**.

Nepoužívejte v názvu souboru diakritiku.

Opakované poslání stejného výkazu **přepíše** původní výkaz.

Automat zašle zpět protokol o chybách nebo akceptaci dávky a sestavené výkazy, které lze prohlížet v programu notepad (= poznámkový blok). V případě, že zašlete účetní výkazy jednotlivě, kontroly budou smysluplné až po odeslání všech výkazů.

Článek 4

Požizovače dat účetních výkazů

- (1) V případě, že Váš účetní software neumí vystoupit výkazy pro ARIS (věty 45,46,47 nebo 49), který požaduje vyhláška č. 16/2001 Sb., nabízíme Vám řešení tohoto problému.

- (2) Na internetových stránkách Jihočeského kraje, v sekcích Krajský úřad, Ekonomický odbor a ve složce Pokyny pro příspěvkové organizace Jihočeského kraje je vyvěšena ke stažení aktuální verze pořizovače dat účetních výkazů v tis. Kč včetně dokumentace od společnosti PVT určený **pro příspěvkové organizace zřízené obcemi**.

- (3) **Pro příspěvkové organizace zřízené krajem** je zveřejněna informace o tom, že pořizovač dat účetních výkazů v Kč od společnosti GORDIC je ke stažení na neveřejných internetových stránkách kraje.

- (4) Kromě výše zmíněných programů můžete použít i pořizovače dat účetních výkazů od jiných společností – např. program KEO-VÝKAZY od společnosti ALIS.

Článek 5

Výsledek hospodaření minulého účetního období

(1) Pro správné vykázání výsledku hospodaření minulého roku Ministerstvo financí ČR doporučilo, aby v případě, že zřizovatel nebude schopen tento VH schválit do 31.3. následujícího účetního období, převést jej ze syntetického účtu 931 na účet 932, tj. vykázat jej na řádku č. 153 rozvahy.

Článek 6

Příloha k účetní závěrce

(1) Přílohou 3 vyhlášky MF č. 505/2002 Sb., včetně doplňků stanovených vyhláškami MF č. 477/2003 Sb. a č. 549/2004 Sb., se stanoví uspořádání položek v příloze účetní závěrky.

(2) Příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky vyplňují řádky č. 1 až 9, 15 až 19, 30 a 31, 34 a 35, 38 a 39, 50 až 54 výkazu.

(3) V souvislosti s vydáním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), je nutné správně vykazovat finanční toky ve školství.

(4) Vzhledem k tomu, že orgánem, který rozhoduje o uvolnění finančních prostředků, je orgán kraje, příspěvkové organizace z oblasti školství vykazují na řádku **19** přílohy k účetní závěrce přijaté příspěvky a dotace celkem na provoz z rozpočtů územních samosprávných celků. V analytické evidenci budou tyto dotace rozlišeny na dotace na PVN a na příspěvek na provoz od svého zřizovatele z jeho vlastních zdrojů.

Článek 7

Kontrola vazeb účetních výkazů

(1) Před odevzdáním výkazů krajskému úřadu překontrolujte alespoň těchto několik základních vazeb účetních výkazů:

a) vnitrovýkazové vazby rozvahy:

- ř. 1 = ř. 127 stálá aktiva se musí rovnat fondu dlouhodobého majetku (901)
- ř. 5 = ř. 13 drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018) se musí rovnat oprávkám (078)
- ř. 22 = ř. 31 drobný dlouhodobý hmotný majetek (028) se musí rovnat oprávkám (088)
- ř. 125 = ř. 202 aktiva celkem se musí rovnat pasivům celkem

b) mezivýkazové vazby:

- ř. 152 v rozvaze = ř. 62 ve výkazu zisku a ztráty výsledek hospodaření (963)
- ř. 57 ve výkazu zisku a ztráty = ř. 9 + 18 + 19 v příloze provozní dotace (691)
- ř. 184 v rozvaze = ř. 54 v příloze daňové závazky (34x)

Článek 8

Kontaktní pracovníci oddělení výkaznictví

(1) V případě jakýchkoliv dotazů ohledně předávání výkazů se obraťte buď na konkrétního pracovníka oddělení výkaznictví, který bude zpracovávat výkazy z Vašeho okresu, nebo na metodika účetnictví PO.

Vedoucí oddělení	Ing. J. Kašpárková	kasparkovaj@kraj-jihocesky.cz	386 720 347
Metodik pro PO	J. Holická	holicka@kraj-jihocesky.cz	386 720 352
Okres ČB	J. Lohonková	lohonkova@kraj-jihocesky.cz	386 720 275
Okres ČK + PT	H. Burdová	burdova@kraj-jihocesky.cz	386 720 354
Okres JH	I. Karlíčková	karlickovai@kraj-jihocesky.cz	386 720 341
Okres PI + automat	L. Petr, DiS.	petr@kraj-jihocesky.cz	386 720 350
Okres ST	L. Eiblová	eiblova@kraj-jihocesky.cz	386 720 351
Okres TA	J. Machová	machova@kraj-jihocesky.cz	386 720 245

Článek 9

Závěrečná ustanovení

(1) Tento metodický pokyn je platný a účinný dnem vydání a nahrazuje dosavadní metodický pokyn MP/27/OEKO vydaný ekonomickým odborem dne 1.7.2004.