

Postup pro vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

Dotační program Jihočeského kraje

Vlastní podání žádosti o dotaci probíhá přes **Portál občana Jihočeského kraje** <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz/>.

Před podáním žádosti o dotaci v rámci *Dotačního programu Podpora rodin s dětmi od 3 do dovršení 19 let*, resp. jejím vyplněním a odesláním musí být provedena registrace ve webové aplikaci MY V TOM JIHOČECHY NENECHÁME <https://myvtomjihoczechynenechame.cz/>, kde se organizace, které následně budou žádat o dotaci, přihlásí, zaevidují požadavky podporovaných dětí (resp. jejich zákonných zástupců), následně vygenerují soubor „*moji_zadatele_export.csv*“. Tento soubor pak bude jednou z příloh vlastní žádosti o dotaci.

Podání žádosti přes Portál občana Jihočeského kraje se skládá ze 3 kroků v tomto pořadí:

- 1) **Registrace žadatele** – v případě již existující registrace není nutná. Lze využít přístupu prostřednictvím datových schránek.
- 2) **Vyplnění formuláře** žádosti s vložením požadovaných příloh.
- 3) **Kontrola žádosti a následné odeslání** s kvalifikovaným elektronickým podpisem uznávaných certifikačních autorit, příp. bez elektronického podpisu (v tomto případě je nutné po odeslání žádosti přes Portál občana ještě následné doručení podepsané žádosti na Podatelnu JČK).

1. KROK

Varianta A: **Přihlášení prostřednictvím datových schránek – preferovaná možnost bez nutnosti registrace**

Po volbě přihlášení do systému prostřednictvím datových schránek a přihlášení uživatelem a heslem

The left screenshot shows the 'Portál občana' login page. It has a header with the logo and 'PORTÁL OBČANA'. Below it, 'Přihlášení do systému' is followed by two buttons: 'identita.cz' and 'datové schránky'. A blue arrow points from the 'datové schránky' button to the right screenshot. Below these buttons is a 'nebo' separator, followed by input fields for 'Uživatel: kraj' and 'Heslo:'. At the bottom, there is a link 'Zapomenuté heslo | Nová registrace' and a 'Přihlásit' button.

The right screenshot shows the 'DATOVÉ SCHRÁNKY' login page. It has a header with the logo and 'DATOVÉ SCHRÁNKY'. Below it, there are four tabs: 'PŘIHLÁŠENÍ JIMÉNEM A HESLEM', 'PŘIHLÁŠENÍ MOBIILNÍM KLÍČEM', 'PŘIHLÁŠENÍ IDENTITOU CZ', and 'DALŠÍ ZPŮSOBY PŘIHLÁŠENÍ'. The first tab is selected. Below the tabs, there is a text block: 'Informační systém datových schránek Vás přihlášením ověří pro aplikaci: Portál občana Správce: Jihočeský kraj'. To the right of this text is a smaller text block: 'Vyplňte své uživatelské jméno a přihlaste se. Systém ověří, zda máte oprávnění k přístupu do datové schránky. V případě kladného výsledku umožní, s Vaším souhlasem, přihlášení do zvoleného informačního systému. V opačném případě bude Váš požadavek odmítnut. Zadaním přístupových údajů nezpůsobíte automatické doručení datových zpráv ve Vaší datové schránce.' Below this text are input fields for 'Uživatelské jméno' and 'Heslo', and a 'PŘIHLÁŠIT SE' button.

a po dialogu odsouhlasení předání informací o uživateli DS

se dostanete na úvodní obrazovku portálu pro vyplňování žádostí.

Varianta B: Registrace žadatele vyplněním registračního formuláře

Nová registrace

Na zobrazeném formuláři registrace vyplníte pravdivé údaje a v pravém dolním rohu klikněte na tlačítko „Registrovat“.

Věnujte správnému zadání informací patřičnou pozornost. **Pole označená modrým pruhem jsou povinná.**

Jako *přihlašovací jméno* můžete ponechat svůj *e-mail* nebo zvolit *jiné uživatelské jméno*.

Vzhled registračního formuláře se mění v závislosti na typu subjektu (právnícká osoba, fyzická osoba OSVČ). V případě právnické osoby, je možné po vyplnění čísla IČO dotáhnout údaje z rejstříku ARES.

Portál občana Jihočeského kraje

Registrace uživatele

Email:


☒ Použít email jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno:

Heslo, ověření:

Osobní údaje

Typ subjektu: ▼

IČO: 

☐ Plátce DPH

DIČ:

Jméno/Obchodní firma:

Typ organizace: ***

Zastupující osoba

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Telefon:

Adresa sídla

Ulice, Číslo:

PSČ, Obec:

Stát: ***

☐ Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v mých žádostech ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence v rámci dotačních podpor v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, kterým je Jihočeský kraj, pro všechny údaje obsažené v žádostech. Zároveň jsem si vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

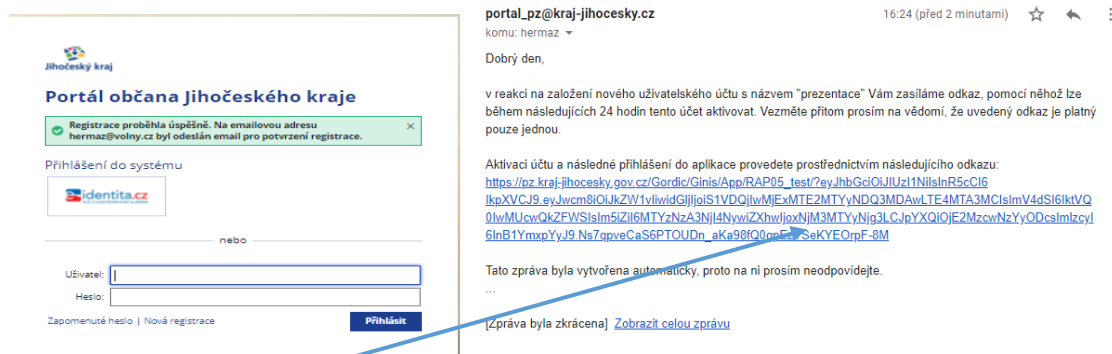
Vyplněním formuláře a kliknutím na „Registrovat“ dojde k odeslání aktivčního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz uvedený v aktivčním emailu, abychom ověřili, že máte přístup k uvedenému emailové schránce.

Položky označené modrým pruhem je nutné vyplnit.

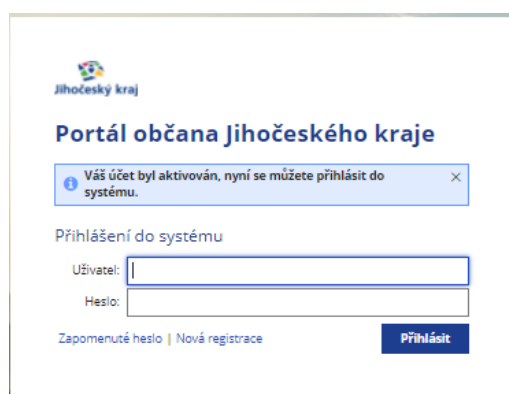
[Zpět](#) [Registrovat](#)

Na závěr registrace je třeba přečíst podmínky registrace a následně zakliknout seznámení a tím i souhlas s podmínkami.

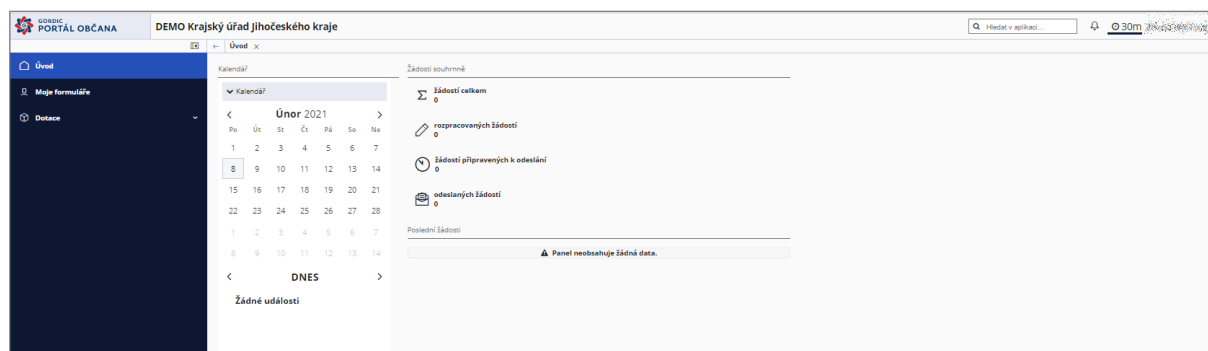
Po úspěšné registraci, obdrží žadatel **aktivační e-mail**, na e-mailovou adresu uvedenou v registračním formuláři.



Kliknutím na odkaz se aktivuje účet a tím je registrace uživatele úspěšně dokončena. Současně budete přeměrováni na úvodní obrazovku portálu, kde se můžete přihlásit do Vašeho účtu.



Po zadání uživatele a hesla se dostanete na úvodní obrazovku portálu žádostí.

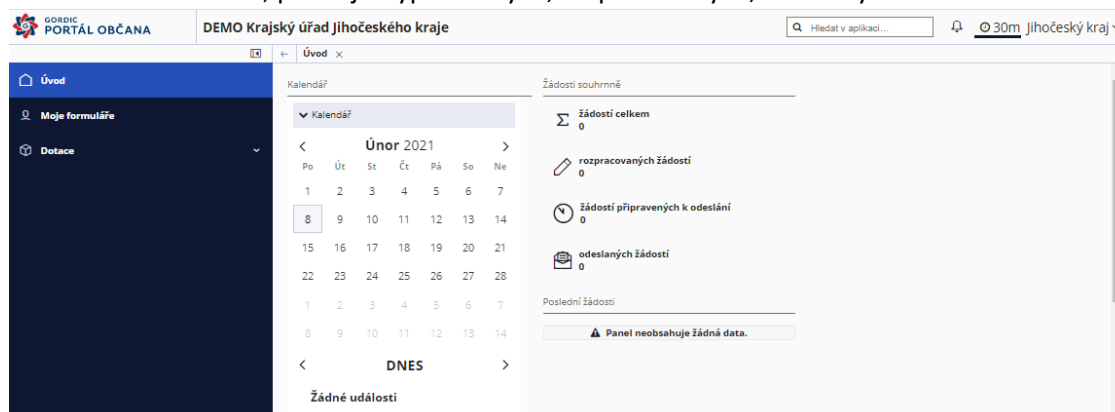


- ✚ Pokud bude následně zjištěna chyba v registraci, lze při přihlášení do aplikace chybné údaje v položce „**osobní údaje**“ opravit (naleznete je v pravém horním rohu při kliknutí na Váš e-mail/uživatelské jméno).
- ✚ Zkontrolujte si pro jistotu vyplněné údaje před vyplněním a odesláním žádosti, neboť odeslaná žádost již nejde měnit.

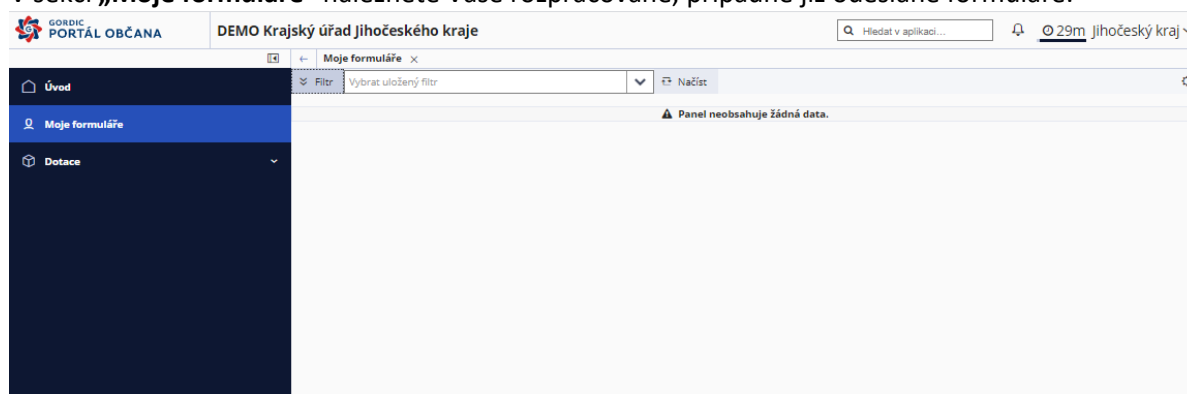
2. KROK

Vyplnění žádosti s vložením požadovaných příloh

Po přihlášení do aplikace se zobrazí úvodní obrazovka, kde jsou v sekci „Úvod“ zobrazeny základní informace – kalendář, počet již vyplňovaných, rozpracovaných, odeslaných formulářů žádostí, aj.

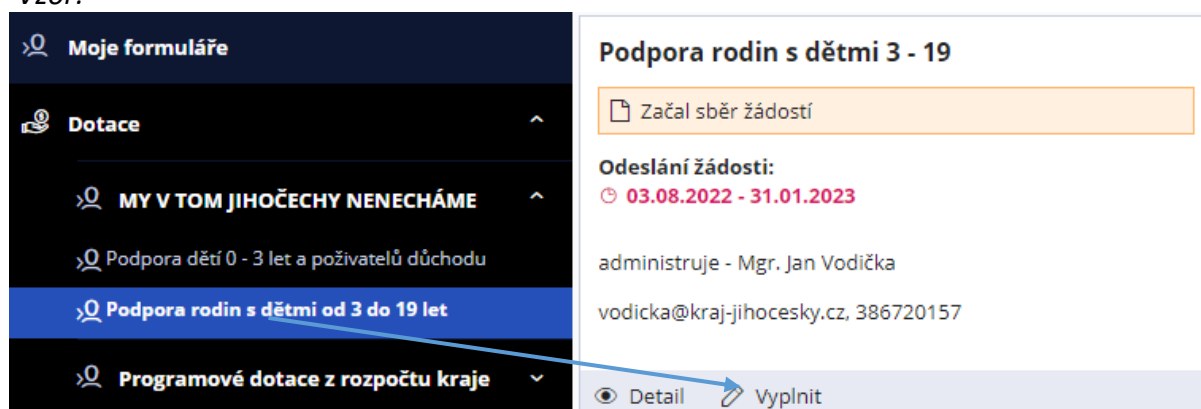


V sekci „Moje formuláře“ naleznete Vaše rozpracované, případně již odeslané formuláře.



V sekci „Dotace“ naleznete všechny dostupné dotace, které jsou v dané chvíli aktuální. U každé dotace je pak umístěn formulář žádosti k vyplnění včetně informace od kdy a do kdy je možné žádosti odesílat a kontaktních informací.

Vzor:



Kliknutím na „Vypnit“ zahájíte vyplňování samotné žádosti o dotaci.

Povinné položky formuláře jsou zabarveny červeně. Pokud svítí červeně i po vyplnění, znamená to, že je ve formuláři chyba a následně nepůjde odeslat.

Vzor:

Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Žádost je rozpracovaná, pdf s tímto textem nepředávat
na krajský úřad

Žádost o poskytnutí dotace v rámci DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU NAROZENÝCH DĚTÍ Z JIHOČESKÉHO KRAJE									
Údaje o žadateli									
Obec/město:		České Budějovice		IČO:	70890650		DIČ:	CZ70890650	
Adresa obce/města:		Ulice:		U Zimního stadionu					
		Číslo popisné:		1952		Číslo orientační:		2	
		Obec:		České Budějovice		PSČ:		37001	
		Okres:							
		e-mail:		hermaz@volny.cz		datová schránka:			
Webová stránka:									
Bankovní spojení:		číslo účtu:							
		peněžní ústav:							
Údaje o žadateli dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
Osoba zastupující obec/město: (statutární zástupce)		jméno, příjmení, titul:							
		funkce:							
		bydliště:							
		datum narození:				tel.:			
		e-mail:							
Údaje o skutečném majiteli žadatele		V případě obcí a měst se nevyplňuje, protože žadatel je subjektem, který dle § 7 písm. a) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nemá skutečného majitele.							
Právnícké osoby (a.s., s.r.o., apod.), v nichž má obec/město přímý podíl: <small>Jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>		název:							
		sídlo:							
		forma právní osobnosti:							
		výše podílu:				IČ:			
		úvčetně v %				DIČ:			
Údaje o akci									
Název/Účel akce - vítání občánků obce:									
Předpokládaný termín zahájení akce:				Předpokládaný termín ukončení akce a dosažení účelu dotace:					
Osoba odpovědná za realizaci projektu (vyplňte v případě, že se neshoduje s osobou statutárního zástupce)									
titul před jm.:		Jméno:		Příjmení:					
titul za jm.:		telefon:		e-mail:					

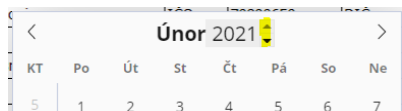
1



Tipy:

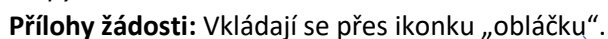
Bankovní účet: Pokud má Vaše bankovní číslo předčísli, oddělte jej od čísla účtu pomlčkou. Mezery a nulové předčísli neuvádějte.

Datum narození: Lze napsat bez teček, doplní se. Například 01012020 = 01.01.2020, nebo v dialogu pomohou šipky, které se po přejetí myši na rok objeví vedle roku.



Tipy:

Publicita: minimálně u jednoho pole musí být zatrženo ANO.



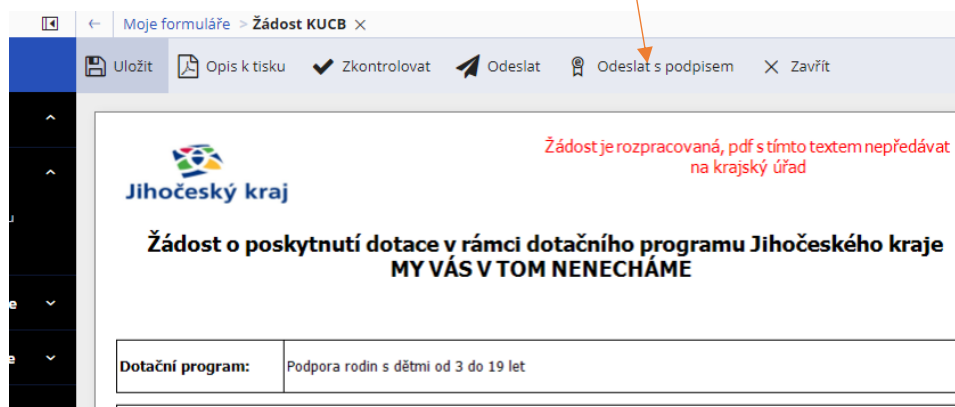
Po vyplnění (částečném či úplném) je potřeba žádost „**Uložit**“, k vyplňování žádostí je možné se následně vracet v sekci „**Moje žádosti**“, před odesláním je potřeba žádost „**Zkontrolovat**“, v případě zjištění chyb nepůjde formulář odeslat.

Při ukládání je možné žádost „lidsky“ pojmenovat.

7

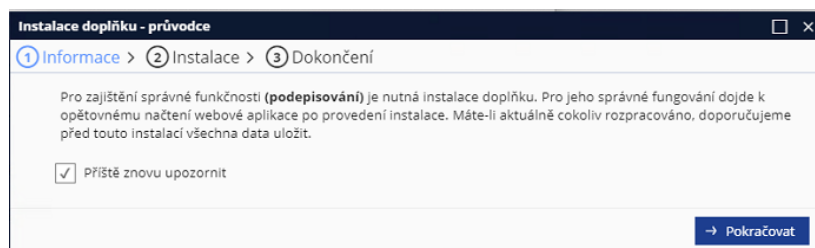
3. KROK

Varianta A: Odeslání s kvalifikovaným elektronickým podpisem uznávaných autorit
Instalace doplňku pro podepisování

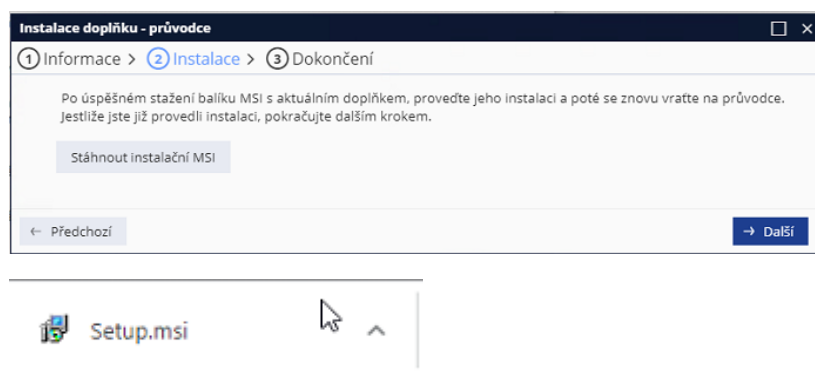


Před prvním odesláním je potřeba **nainstalovat doplněk** na podepisování:
- *postup příklad obrazovek z prohlížeče GOOGLE CHROME*

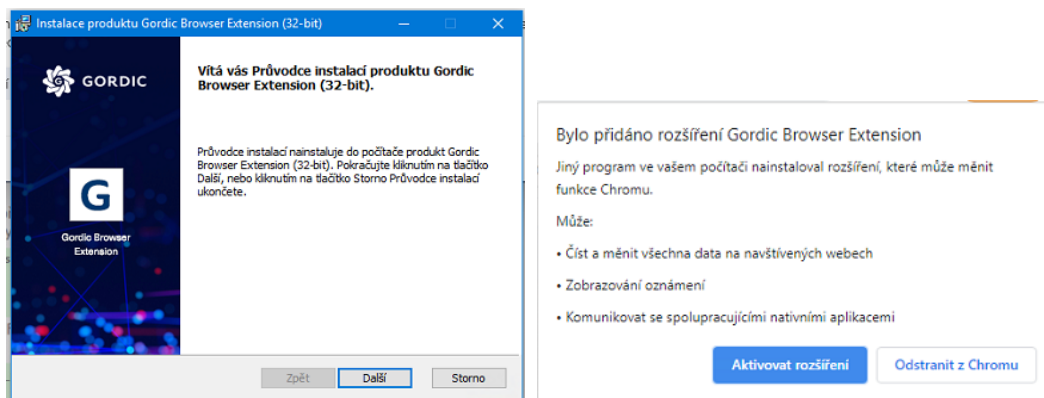
Po kliknutí na „odeslat s podpisem“ se nabídne instalace doplňku.



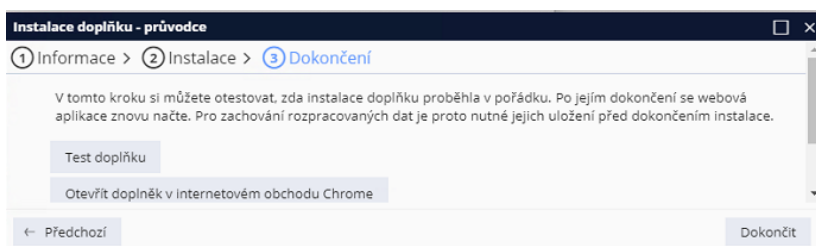
Následuje stažení instalačního balíčku Setup.msi, který je možné nainstalovat i pod neprivilegovaným účtem.



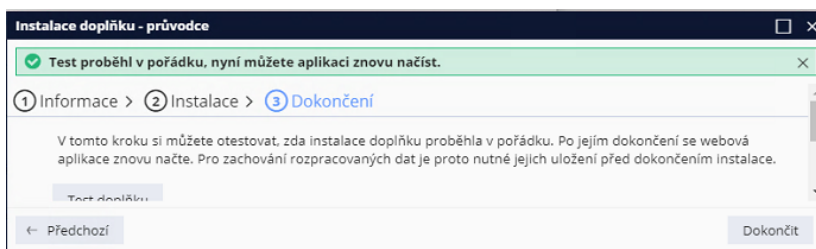
Spuštěním tohoto balíčku projdete krátkým dialogem, kdy je na závěr třeba následně povolit nainstalované rozšíření pro daný prohlížeč.



Na závěr je možné spustit test rozšíření.

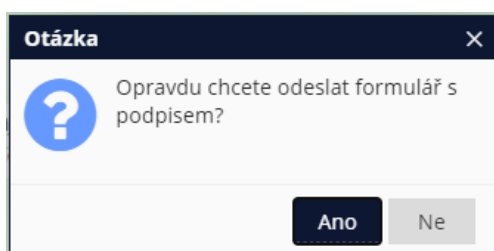


Po úspěšné instalaci se aplikace restartuje a po opětovném přihlášení je možno žádost odeslat.

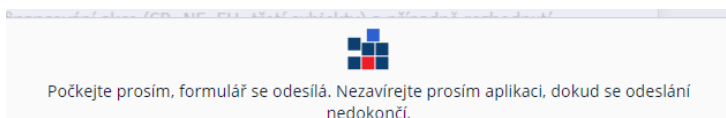


Samotné odeslání formuláře

V případě, že je doplněk nainstalován, zobrazí se dialog, zda jste si jisti, že žádost chcete opravdu odeslat, protože takto odeslaná žádost se již nedá nijak upravovat ani opravovat.



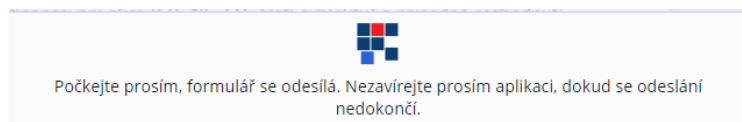
Po kladné odpovědi, se chvíli žádost zpracovává.



Následně je třeba vybrat z certifikátů, které máte na Vašem PC přístupné, správný certifikát k podpisu (kvalifikovaný, vydaný uznávanou certifikační autoritou).

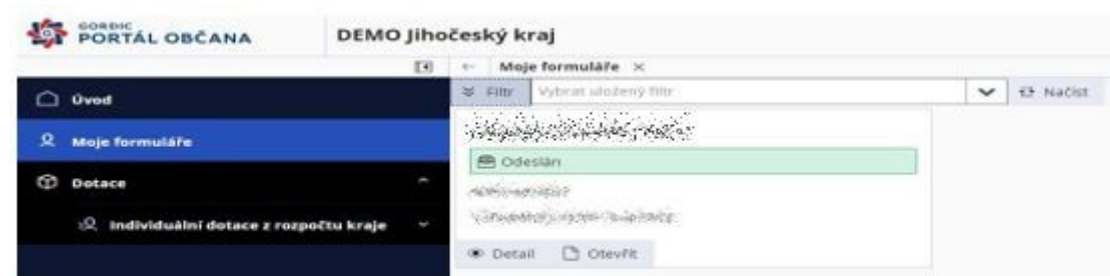


Po zadání PINu bude formulář odeslán.



V tuto chvíli je vše hotovo.

Odeslanou žádost naleznete v sekci „**Moje formuláře**“, na první stránce se objeví namísto textu „*Žádost je rozpracovaná, pdf s tímto textem nepředávat na krajský úřad*“ identifikátor = čárový kód podání této žádosti.



Do e-mailu Vám přijde informace o přijetí žádosti.

Od: portal_pz@kraj-jihocesky.cz
Komu: |
Datum: 09.02.2021 17:41
Předmět: Potvrzení odeslání žádosti

Dobrý den, Vaše žádost "kraj 0902" byla přijata s identifikátorem podání KUCBX00YFLBV, číslem jednacím KUJCK 12250/2021 a pořadovým číslem - 10. Podrobnosti o stavu zpracování lze sledovat v detailu formuláře. Tato zpráva byla vytvořena automaticky, proto na ni prosím neodpovídejte.

Žádost už není potřeba nijak doručovat na Jihočeský kraj a o stavu jejího zpracování se dozvíte v „**Detailu**“.

Varianta B: Odeslání bez elektronického podpisu

Moje formuláře > Žádost KUCB

Uložit Opis k tisku Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

Jihočeský kraj

**Žádost o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Jihočeského kraje
MY VÁS V TOM NENECHÁME**

Dotační program:	Podpora rodin s dětmi od 3 do 19 let
------------------	--------------------------------------

Žádost je rozpracovaná, pdf s tímto textem nepředávat na krajský úřad

Vyplněnou zkontrolovanou žádost odešlete pomocí „odeslat“. Na uvedený kontaktní e-mail bude doručena potvrzující zpráva o doručení žádosti. Následně je nutné znovu v sekci „**moje formuláře**“ najít odeslanou žádost -> otevřít tuto žádost – bude na ni již v horním rohu umístěn **čárový kód (PID žádosti)**, tuto žádost prostřednictvím ikonky „**opis k tisku**“ vytisknout a nechat podepsat statutárním zástupcem. Následně doručit na Podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje. Přílohy není nutné tisknout, jsou již součástí odeslané elektronické verze žádosti a není nutné je přikládat.

V případě jakýchkoli technických problémů s vyplněním a odesláním žádosti se obraťte na kontakty níže: Zora Herrmannová, tel: 386 720 504, e-mail: herrmannova@kraj-jihocesky.cz;
Věra Štindlová, tel. 386 720 509, e-mail: stindlovav@kraj-jihocesky.cz.

V případě věcných dotazů se obraťte na Mgr. Jana Vodičku, tel.: 386 720 157, e-mail: vodicka@kraj-jihocesky.cz.