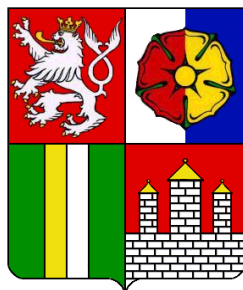


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – ROZVOJ SLUŽEB A INFRASTRUKTURY V SOCIÁLNÍ
OBLASTI**

PODPORA A ROZVOJ PROTIDROGOVÉ POLITIKY JIHOČESKÉHO KRAJE V ROCE 2023

1. výzva pro rok 2023

PRAVIDLA

Tento dotační program je z části v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OSOV a OEZI

Schváleno: usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 417/2022/ZK-23 ze dne 15. 12. 2022

Platná od: 15. 12. 2022

Účinná od: 16. 12. 2022

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1/ Podpora specifické primární protidrogové prevence.	3
2/ Podpora sekundární a terciární protidrogové prevence.	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	5
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	5
2. Pravidla dotačního programu	6
2.1 Všeobecné podmínky	6
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	6
2.3 Uznatelné výdaje	8
2.4 Neuznatelné výdaje	11
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023	12
3. Předkládání projektových návrhů.....	12
3.1 Žádost o dotaci	12
3.2 Termín podání	13
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	13
4. Hodnocení projektových návrhů	14
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	14
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	14
4.1.2 Složení Hodnotící komise	14
4.2 Kritéria pro hodnocení	14
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	16
5. Realizace projektů.....	17
5.1 Dotační smlouva.....	17
5.2 Platební podmínky.....	17
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	18
5.4 Veřejné zakázky	19
5.5 Publicita.....	19
6. Organizační zajištění programu	19
7. Přílohy pravidel pro žadatele	19

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora a rozvoj protidrogové politiky Jihočeského kraje v roce 2023.

Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

1/ Podpora specifické primární protidrogové prevence.

2/ Podpora sekundární a terciární protidrogové prevence.

1.3 Zdůvodnění programu

Jihočeský kraj realizuje vlastní protidrogovou politiku, v souladu s § 29 zák. č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek. Cílem tohoto programu je optimalizace sítě adiktologických služeb, a podpora aktivit a programů, s přímou vazbou na Strategii prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním Jihočeského kraje na období 2022–2024, Národní strategii prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním a Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje 2022–2024.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Účelem je prostřednictvím podporovaných programů a projektů udržet takovou síť preventivních a adiktologických služeb v Jihočeském kraji, která zajistí jejich přiměřenou dostupnost pro občany kraje, jejich odbornou úroveň a maximálně efektivní využití vložených finančních prostředků. Všeobecným cílem programu je stabilizace těchto služeb na území Jihočeského kraje v součinnosti se samosprávami obcí Jihočeského kraje, a s dalšími garanty protidrogové politiky ČR na národní úrovni – ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ministerstvem práce a sociálních věcí a Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen RVKPP).

1.4.2 Specifické cíle

Opatření č. 1

Cílem opatření je podpora pokrytí území kraje odborně způsobilými programy specifické primární protidrogové prevence ve školním prostředí, zajištění jejich optimální dostupnosti z hlediska efektivní spolupráce realizátorů těchto programů s jednotlivými školami a školskými zařízeními. Součástí tohoto opatření je i podpora rozšíření těchto programů do dosud nepokrytých regionů, zajištění odbornosti těchto programů. Odbornost služby je doložena popisem kvalifikace pracovníků organizace, kteří primární prevenci přímo realizují (viz Samostatná příloha Podrobný popis aktivit projektu);

- dlouhodobé a ucelené programy zacílené prioritně na oblast prevence v adiktologii – kouření, alkohol, léky a netolerované drogy, hráčství, jiné návykové látky v regionech Jihočeského kraje, případně další programy, které jsou zaměřeny na prevenci jiných forem rizikového chování;
- vzdělávací a informativní programy pro pedagogy, rodiče, případně další subjekty, zaměřené na prevenci závislostí a dalších forem rizikového chování ve školní populaci;

- programy pro rizikové skupiny mládeže zaměřené na prevenci v adiktologii, realizované mimo školská zařízení;

Aktivity projektu mohou být realizovány i online formou (především v případě, kdy není možné je realizovat prezenčně, v každém jednotlivém případě musí být potřeba realizace aktivit online formou přesvědčivě odůvodněna).

Opatření č. 2

Specifickým cílem tohoto opatření dotačního programu je stabilizace a podpora adiktologických služeb, zařazených do Sítě sociálních služeb Jihočeského kraje v oblasti prevence látkových i nelátkových závislostí, nebo další odborné služby, splňující následující podmínky, které na území kraje působí (jedná se především o terapeutické komunity). Jedná se o služby realizované podle standardů RVKPP. Tyto služby mohou být souběžně registrované jako služby sociální, podle zákona č. 108/2006 o sociálních službách, případně registrované jako poskytovatelé zdravotnických služeb. Jedná se o programy v oblasti snižování rizik (nizkoprahové služby), programy substituční léčby, ambulantní a pobytové léčby a doléčování.

Cílovou skupinou těchto služeb jsou osoby, ohrožené závislostí na nelegálních návykových látkách, alkoholu nebo osoby ohrožené patologickým hráčstvím, sekundární cílovou skupinou je především jejich sociální okolí (rodinní příslušníci apod.). Garantem procesu certifikací v této oblasti je RVKPP, Jihočeský kraj bude respektovat případné změny v procesu certifikací (kupříkladu pozastavení procesu certifikací, tak, aby nebylo poskytování odborných služeb ohroženo administrativními nebo procesními nejasnostmi).

Typologie podporovaných služeb podle standardů RVKPP, aktuálně platná v souvislosti s udělenými certifikacemi (v závorce komplementární část služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách):

- terénní programy;
- kontaktní a poradenské služby („kontaktní centra“);
- ambulantní léčba („odborné sociální poradenství“);
- rezidenční péče v terapeutických komunitách („terapeutické komunity“);
- doléčovací programy („služby následné péče“);
- substituční léčba („odborné sociální poradenství“);
- adiktologické služby ve vězení („odborné sociální poradenství“).

Typologie podporovaných služeb podle inovovaných standardů RVKPP (od roku 2021), aktuálně platná v souvislosti s udělenými certifikacemi (v závorce komplementární část služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách):

- Adiktologické služby minimalizace rizik („terénní programy“, „kontaktní centra“);
- Adiktologické služby ambulantní léčby a poradenství („odborné sociální poradenství“);
- Adiktologické služby krátkodobé stabilizace;
- Adiktologické služby rezidenční léčby („terapeutické komunity“);
- Adiktologické služby následné péče („služby následné péče“)

Vysvětlující komentář: Certifikační proces adiktologických služeb je dlouhodobě pozastaven. Aktuálně platí, že není k dispozici organizační zajištění celého procesu, poslední certifikační šetření proběhla v dubnu 2020, u některých stávajících držitelů osvědčení odborné způsobilosti proběhlo šetření naposledy v roce 2016. Certifikace, udělené před pozastavením procesu jsou držitelům z posledního šetření automaticky prodlužovány, aktuálně platí všechny v minulosti udělené certifikáty odborné způsobilosti do konce roku 2022. Z výše popsané situace vyplývá, že udělení certifikace nemůže být zásadním kritériem pro hodnocení projektů, neboť tento přístup by znemožňoval vznik nových adiktologických služeb, respektive jejich podporu z tohoto DP.

Doplnění: V případě poradenských služeb pro klienty mohou být aktivity projektu realizovány i online formou (primárně toto ustanovení platí pro oblast nelátkových závislostí, nebo pro případ zpřísnění protiepidemických opatření v následujícím období).

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Část finanční podpory, poskytnuté z dotačního programu, může naplnit kritéria veřejné podpory. Jedná se výhradně o subjekty, naplňující podmínky, stanovené v Opatření 2, které jsou realizátory služeb podle Standardů RVKPP, jejichž součástí je poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb. (tyto služby jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu).

Ta část projektu, který je zároveň sociální službou, bude v rámci dotačního programu spolufinancována formou přistoupení k Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností (dále jen „Pověření“) pro rok 2021, v souladu s článkem 4 Rozhodnutí Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Opatření č. 1:

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet realizovaných aktivit *	Počet aktivit	0	100
Počet hodin přímé práce s cílovou skupinou	Počet hodin	0	300
Velikost cílové skupiny **	Počet účastníků programů	0	1500

* např. práce s jedním třídním kolektivem, pedagogickým sborem, rodičovskou skupinou.

** počet jednotlivých účastníků preventivních aktivit – žáci, studenti, pedagogové, rodiče.

Opatření č. 2:

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet klientů celkem*	Počet	0	100
Počet kontaktů celkem**	Počet	0	300
Počet vydaných injekčních jehel***	Počet	0	1500
Počet klientů v léčbě z Jihočeského kraje celkem ****	Počet	0	3

* pro všechny služby; tento údaj musí být v žádosti přesvědčivým způsobem doložen

** pro služby harm reduction, substituční léčbu, ambulantní léčbu, odborné soc. poradenství; každá situace, při které dochází k poskytnutí služby, mezi klientem a pracovníkem programu – mimo telefonických kontaktů (ty budou v Závěrečné zprávě vykazovány samostatně)

*** pro služby HR (terénní programy, kontaktní centra)

**** pro služby pobytové léčby (terapeutické komunity) a doléčování

Pozn.: Jedná se o indikátory dotačního programu jako celku, nikoliv jednotlivých žádostí.

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotace stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2023 k dispozici, činí **6,5 mil. Kč.** *

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Podpora specifické primární protidrogové prevence	0,9	50 - 200	5
2	Podpora programů Minimální sítě protidrogových služeb na území Jihočeského kraje	5,6	50 - 700	5

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat do každého opatření neomezený počet elektronických žádostí.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Pro všechna opatření: subjekty, které poskytují služby v oblasti protidrogové politiky.

Opatření č. 1

- **specifická protidrogová prevence:** pouze subjekty, přímo vykonávající činnosti popsané ve specifických cílech opatření č. 1 (1.4.2.).

Žadatel musí přesvědčivým způsobem doložit předpokládaný počet realizovaných akcí a předpokládaný počet účastníků těchto programů v roce 2023 (např. výčet spolupracujících škol – konkrétní údaje, jakým způsobem byly školy nebo jiné instituce osloveny, zda přislíbily závazně spolupráci, jedná-li se o pokračující projekt – údaje z minulých let apod.). Ve vyúčtování musí přesvědčivým způsobem doložit konkrétní výsledky programu – názvy škol nebo jiných institucí, počty účastníků apod.

Opatření č. 2

- pouze subjekty, přímo poskytující služby, popsané ve specifických cílech opatření č. 2 (1.4.2.).

Žadatel musí přesvědčivým způsobem doložit, podle zaměření programu, předpokládaný počet klientů, kontaktů a dalších plánovaných výkonů, uvedených v bodě 1.6 (indikátory programu, opatření 2) na rok 2023. Ve vyúčtování, resp. závěrečné zprávě musí přesvědčivým způsobem doložit totéž. Kopie dokladu o certifikaci adiktologické služby musí být doložena k žádosti o dotaci. Nově vzniklé služby doloží záměr certifikaci odborné způsobilosti u konkrétní služby uskutečnit.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),

- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Pro dotační program (Opatření č. 1, č. 2) jsou uznatelné pouze následující výdaje:

- **Osobní výdaje** – jedná se o mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
 - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zaplaceno (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb),
 - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,
 - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
 - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria (např. pracovní náplň s definicí podílu práce na projektu v rámci celého úvazku), na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,
 - případně další výdaje (náklady), které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů – náhrady za čerpání dovolené (poměrná část z ročního nároku vzhledem k délce realizace projektu).

Vyúčtování osobních nákladů bude doloženo soupisem mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace (bude součástí Závěrečné zprávy).

Osobní náklady budou v účetnictví evidovány:

- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými nebo mzdovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
 - výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
 - u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
 - bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.
- **Materiálové výdaje (náklady)** – výdaje na spotřební a provozní materiál. Pro Opatření č. 2 dotačního programu jsou specifickými uznatelnými náklady zdravotnický materiál, potraviny a PHM (pouze pro účely realizace projektu /služby).
 - **výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, telefony, internet, poštovné) – uznatelné budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.
 - **náklady na nákup** dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (do 40 000 Kč).
 - náklady na výpočetní techniku (PC, notebooky) jsou uznatelné pouze do celkové výše 10 000 Kč za dobu realizace projektu.
 - nákupy materiálu a služeb musí být uskutečněny tak, aby byly využity v průběhu celé realizace projektu.

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám (bude součástí Závěrečné zprávy).

Provozní náklady budou v účetnictví evidovány:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
 - fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním přínosu pro projekt** a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentními nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
 - výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
 - výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.
- **Cestovní náhrady** na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení (jízdné, stravné apod.).

Cestovní náhrady budou v účetnictví evidovány:

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
 - platnou směrnici (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
 - stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta k projektu, na který byla poskytnuta dotace,
 - jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
 - při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu – výpočet náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy §§ 157 a 158 zákoníku práce), není-li upraveno jinak vnitřní směrnici příjemce dotace.
- **Ostatní náklady** - další nespecifikované dodávky **neuvedené** v bodě 2.4 Neuznatelné náklady.
 - **Ostatní výdaje** - další nespecifikované dodávky **neuvedené** v bodě 2.4 Neuznatelné náklady.
Mohou být pro realizaci projektu vynaloženy, je však nezbytné podrobné a věrohodné vysvětlení přínosu a nezbytnosti těchto nákladů pro realizaci projektu.

Specifickým nákladem jsou pro Opatření 2 náklady na dopravu klientů. Klient služby bude podstupovat léčbu hepatitidy C (případně jiného infekčního onemocnění) v příslušném zdravotnickém zařízení (v Jihočeském kraji je to především v Nemocnici České Budějovice) a nemá vlastní prostředky na dopravu do zdravotnického zařízení. Uznatelným nákladem jsou výhradně výdaje za jízdenky na veřejnou dopravu (autobus nebo vlak). Ve vyúčtování budou doloženy kopie jízdenek klientů včetně seznamu klientů (kódy) a datumu poskytnuté služby ve zdravotnickém zařízení. V případě potřeby budou další informace ověřeny kontrolou na místě (především v dokumentaci klientů služby).

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ.

Doklady, prokazující výdaje, předložené při závěrečném vyúčtování k závěrečné zprávě, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně.**

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána – oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- náklady na nákup finančního majetku,
- finanční leasing,
- náklady vzniklé před oficiálním dnem zahájení a po dni ukončení projektu,
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odchodné,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- náklady spojené s přípravou projektu (platby konzultantům nebo zprostředkovatelům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí),
- smlouvy o splátkovém prodeji,

- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kursové ztráty,
- stravné v rámci cestovních náhrad, základní náhrady za každý ujetý kilometr (§§ 157 a 158 zákoníku práce),
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy).

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 15. 12. 2022
Zveřejnění výzvy	od 16. 12. 2022
Termín pro podávání žádostí	od 17. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00

Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	od 16. 12. 2022
--	-----------------

Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2023
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023
Závěrečné vyúčtování	do 15. 1. 2024
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2024

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do 31. 12. 2023, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci se podává **pouze elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje Portál občana Jčk. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace Portál občana Jčk zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky Jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 16. 12. 2022), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele.

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje bude v rámci dotačních programů pro rok 2023 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající.

Autentizace žadatele (přihlášení) na Portál občana Jihočeského kraje je možná třemi způsoby:

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. Bank ID),
2. Datové schránky – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby vlastníci datovou schránku,

3. Novou registrací – vhodné pro ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností.

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:

1. Právnícké osoby (PO) – odeslání s elektronickým podpisem:

- **ostatní právnícké osoby (spolky aj.)** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,

Následná komunikace bude rovněž probíhat elektronicky, tj. uzavírání smluv, vyúčtování, apod.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě též podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit).

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnícké osoby zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum (Elektronický podpis s.r.o.)

První certifikační autorita, a.s. (I.CA)

eIdentity a.s.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace ***Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje*** bude zveřejněn od 16. 12. 2022 na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.2 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 17. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí žádosti je považován údaj v programu Portál občana.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.
2. **POZOR - NOVÉ!** Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
3. Podrobný a přehledný rozpočet.
4. Finanční výkaz žadatele za předcházející rok, tj. rok 2022, ev. 2021 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
5. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
6. Samostatná příloha Podrobný popis aktivit projektu (pro Opatření č. 1).

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jčk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jčk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru sociálních věcí (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Opatření 1/ Podpora specifické primární protidrogové prevence

Vylučovací kritéria:

Je doložena požadovaná příloha „Podrobný popis aktivit projektu“?

ANO	projekt postupuje do hodnocení dalšího kritéria
NE	projekt je z dalšího hodnocení vyřazen

Další bodové hodnocení způsobilé žádosti

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Způsob hodnocení	Přidělený počet bodů
1/ Způsob zpracování projektové žádosti (úplnost, přehlednost, srozumitelnost)	10	0 až 10	
2/ Způsob zpracování přílohy Podrobný popis aktivit projektu (úplnost, konkrétnost, srozumitelnost)	10	0 až 10	
3/ Je doložena odborná kvalifikace konkrétních pracovníků v přímé práci s cílovou skupinou?	10	0 až 10	
4/ Plánována/reálná výše spoluúčasti škol na celkových nákladech konkrétních aktivit	10	30 % a více	
	7	10 - 30 %	
	3	do 10 %	
5/ Procentuální podíl ostatních nákladů projektu ¹ a nákladů na přímou práci s cílovou skupinou ² .	10	méně než 20 %	
	7	20 - 30 %	
	3	více než 30 %	
Maximální počet bodů	50		
Komentář a doporučení:			

Výše navržené podpory bude stanovena podle dvou kritérií (jejich kombinací):

1/ Cena realizace jedné hodiny odborné aktivity (přímé práce s klienty)

V kalkulaci ceny jsou zahrnuty veškeré přidružené náklady, tj. např. odměna lektora (kde je zahrnuta jak přímá práce a příprava na ni, tak administrativa – dojednávání zakázky, psaní zpráv, projektových žádostí apod.), cestovné, nezbytný materiál, další odborné vzdělávání lektorů a další provozní náklady (vedení účetnictví, náklady spojené se zázemím služby – vybavení, energie, telefony apod.)

Hodina programu primární prevence realizovaná jedním lektorem 1 200 Kč (max. hodnota)

Hodina programu primární prevence realizovaná dvěma lektory 2 100 Kč (max. hodnota)

Hodina přímé práce poradce/ terapeuta (indikovaná prevence) 500 Kč max. hodnota)

2/ Poměr velikosti regionu ke kraji/ poměr výše navržené podpory vzhledem k velikosti regionu:

Minimální výše podpory³ z 80 % alokované částky podle % z celkového počtu žáků (Jihočeský kraj 100 %)

Region Českbudějovicko	32 %
Region Českokrumlovsko	8 %
Region Jindřichohradecko	14 %
Region Písecko	11 %
Region Prachaticko	7 %
Region Strakonicko	11 %
Region Tábořsko	17 %

Opatření 2/ Podpora sekundární a terciární prevence

Vylučovací kritéria:

¹ Administrativní zajištění realizace projektu a náklady na řízení organizace

² Náklady projektu, přiřaditelné přímé práci s cílovou skupinou (osobní náklady na lektory, cestovné, materiál pro práci s cílovou skupinou, určený podíl na telefony apod.).

³ Do úrovně uznatelných nákladů projektu.

Je sociální složka služby popsána v aktuálně platném AP SPRSS Jihočeského kraje?
ANO projekt postupuje do hodnocení dalšího kritéria
NE projekt je z dalšího hodnocení vyřazen⁴

Další bodové hodnocení způsobilé žádosti

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Způsob hodnocení	Přidělený počet bodů
1/ Způsob zpracování projektové žádosti (úplnost, přehlednost, srozumitelnost)	10	0 až 10	
2/ Plánované spolufinancování služby z jiných zdrojů - mimo rozpočet JČK	10	60 % a více	
	7	20 - 60 %	
	3	do 20 %	
3/a Hodnocení výkonnosti služby / naplnění indikátorů za předchozí období	10	0 až 10	
3/b Hodnocení nastavení indikátorů projektu v roce 2023 u žadatelů, kteří nebyli podpořeni v předcházejícím období ⁵			
4/ Na daném území není dostupná obdobná služba pro stejnou cílovou skupinu ⁶	10	0 až 10	
5/ Služba aktivně spolupracuje s obcemi v její působnosti, toto je popsáno v žádosti.	10	0 až 10	
Maximální počet bodů	50		
Komentář a doporučení:			

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený⁷ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha.

⁴ Neplatí pro služby s celostátní působností (následná péče, terapeutické komunity).

⁵ V porovnání se službami stejného typu a s obdobnou kapacitou.

⁶ Neplatí pro služby s celostátní působností (následná péče, terapeutické komunity).

⁷ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby, resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena, resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.** Ostatní změny či jiná upřesnění stačí sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace a to o max. 25 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jčk. **V případě nové položky nebo změny položky o více jak 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu rovněž nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě.**

5.2 Platební podmínky

S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem kraje. Výše platby bude činit 100 % z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení JČk.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat JČk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana JČk, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování je nutné doručit do 14 dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději však do 15. 1. 2024. **Součástí Závěrečné zprávy je soupiska účetních dokladů.**

Příjemce je dále povinen k formuláři vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě tyto přílohy:

- a) z účetního softwaru sestavu nákladů a výnosů v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto Pravidel,
- b) účtový rozvrh včetně soupisů všech číselných znaků (číselníků) používaných v účetnictví příjemce platný pro dané účetní období,
- c) Závěrečnou zprávu o věcné realizaci projektu (pro Opatření č. 1) – vzor v příloze žádosti.

Formulář vyúčtování dotace je nutné rovněž podepsat uznávaným elektronickým podpisem.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k finančnímu vyúčtování dle tohoto článku nepřikládají, avšak příjemce je povinen je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu poskytovateli dotace k ověření správnosti zaslání vyúčtování.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné náklady na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné náklady projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Evidence příjmů

Pokud příjmy projektu převýší součet vlastního podílu žadatele a rozdílu mezi uznatelnými náklady uvedenými v žádosti a uznatelnými náklady uvedenými ve smlouvě, bude dotace úměrně krácena. Termín vrácení příslušné části dotace bude stanoven ve výzvě o vrácení dotace.

Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet uvedený v žádosti o dotaci. Sestává pouze z uznatelných výdajů projektu.

JČk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků

realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.

5.4 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem sociálních věcí, oddělení sociálních služeb.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Jana Janků, tel.: 386 720 260, e-mail: janku2@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor sociálních věcí, oddělení sociálních služeb, Mgr. Marek Nerud, tel.: 386 720 649, e-mail: nerud@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 15. 12. 2022.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman