

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

PRIORITNÍ OSA – ROZVOJ SLUŽEB A INFRASTRUKTURY VE ZDRAVOTNICTVÍ

PODPORA PALIATIVNÍ PÉČE V JIHOČESKÉM KRAJI

1. výzva pro rok 2023

PRAVIDLA

Tento dotační program může být v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OZDR a OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1408/2022/RK-56 ze dne 15. 12. 2022

Platná od: 15. 12. 2022

Účinná od: 16. 12. 2022

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
2. Pravidla dotačního programu	5
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje	10
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023.....	11
3. Předkládání projektových návrhů.....	12
3.1 Žádost o dotaci	12
3.2 Termín podání	13
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	13
4. Hodnocení projektových návrhů	13
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	13
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	13
4.1.2 Složení Hodnotící komise	14
4.2 Kritéria pro hodnocení	14
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	15
5. Realizace projektů.....	15
5.1 Dotační smlouva.....	15
5.2 Platební podmínky.....	16
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	16
5.4 Veřejné zakázky	17
5.5 Publicita.....	17
6. Organizační zajištění programu	17
7. Přílohy pravidel pro žadatele	18

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje „**Podpora paliativní péče v Jihočeském kraji**“. Jedná se o dotační program neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1

Podpora mobilní specializované paliativní péče v Jihočeském kraji.

Opatření č. 2

Podpora vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče.

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program je v souladu se schválenou Koncepcí paliativní péče v Jihočeském kraji na období do roku 2023. Je zaměřen na podporu paliativní péče, jejímž cílem je zlepšit kvalitu života nevléčitelně nemocných pacientů a jejich rodin. Dotační program podporuje poskytovatele zdravotních i sociálních služeb v úrovni obecné i specializované paliativní péče. Podporovány budou aktivity mobilní specializované paliativní péče na území Jihočeského kraje. Součástí dotačního programu je podpora zvyšování kvalifikace a vzdělávání pracovníků v oblasti obecné i specializované paliativní péče.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Všeobecným cílem programu je vytvářet podmínky pro kvalitní a dostupnou paliativní péči prostřednictvím podpory poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb, kteří zajišťují péči o nevléčitelně nemocné a umírající, přičemž současně je poskytována potřebná podpora pečujícím osobám a rodinám těchto nemocných.

Podporovány budou projekty poskytovatelů služeb, kteří zajišťují mobilní specializovanou paliativní péči (dále MSPP) prostřednictvím multidisciplinárního týmu ve vlastním sociálním prostředí pacienta s ohledem na potřebnost v každém okrese Jihočeského kraje. Cílem je podpora vzdělávání pracovníků v oblasti poskytování paliativní péče se zaměřením na multidisciplinaritu, komplexnost a specializaci týmu.

1.4.2 Specifické cíle

Specifické cíle programu jsou:

Opatření č. 1 Podpora mobilní specializované paliativní péče v Jihočeském kraji:

- podpora kvality života pacienta s nevléčitelným onemocněním a jeho rodiny formou služeb poskytovaných týmem mobilní specializované paliativní péče ve vlastním sociálním prostředí pacienta;
- podpora, poradenství a edukace rodiny, ve které je pečováno o nevléčitelně nemocného člena rodiny, podpora neformálně pečujících vč. péče o pozůstalé;
- podpora aktivit, které vedou k naplňování bio-psycho-socio-spirituálních potřeb nevléčitelně nemocného pacienta a jeho rodiny;
- podpora zkvalitnění poskytovaných služeb, činnosti týmu MSPP a řízení organizace;
- podpora materiálního a technického vybavení poskytovatele služby – přístroje, prostředky a materiál, kompenzační pomůcky, včetně zapůjčení vybavení pečujícím osobám;
- podpora ostatních činností včetně vzdělávání, které podporují oblast paliativní péče.

Základní východiska poskytování MSPP jsou upravena Metodickým pokynem MZ ČR k poskytování MSPP zveřejněným ve Věstníku MZ č. 13/2017. Nad rámec díkce metodického pokynu jsou pak doporučením Standardy mobilní specializované paliativní péče přijatými ČSPM ČLS JEP a Fórem mobilních hospiců.

MSPP je chápána jako specializovaná a multidisciplinární péče o pacienty s nevléčitelnou nemocí poskytovaná v jejich vlastním sociálním prostředí, kdy péče je vždy nepřetržitě dostupná 24 hodin 7 dnů v týdnu. Odborným garantem poskytované péče je lékař se zvláštní odbornou způsobilostí nebo zvláštní specializovanou způsobilostí v oboru paliativní medicína (dále paliatr). Viz Koncepte paliativní péče Jihočeský kraj na období do roku 2023, str. 18. Jako nedílná součást této služby je půjčovna kompenzačních pomůcek.

Minimální personální požadavky na pozice v rámci multidisciplinárního týmu MSPP: lékař – paliatr, všeobecná sestra, sociální pracovník, pracovník zajišťující psychoterapeutickou podporu (psycholog, psychiatr). Součástí týmu jsou další odborníci dle potřeb nemocných a rodiny včetně duchovní a pastorační péče. Je zaveden systém pravidelné výměny informací mezi členy multidisciplinárního týmu (schůzky týmu).

Vlastním sociálním prostředím se rozumí domácí prostředí nebo prostředí nahrazující domácí prostředí pacienta, např. zařízení sociálních služeb dle § 48 až 51 zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Definované územní pokrytí (dále jen dostupnost):

dostupnost jednoho poskytovatele MSPP na 50 000-100 000 obyvatel (podle hustoty osídlení) s předpokládanou dojezdovou vzdáleností 25 km až 30 km. Viz Koncepte paliativní péče Jihočeský kraj na období do roku 2023, str. 31.

Opatření č. 2 Podpora vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče:

- podpora vzdělávání pracovníků poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb zaměřená na základní i specializované znalosti a dovednosti potřebné k péči o nevléčitelně nemocné a umírající pacienty, jejich rodiny a blízké,
- podpora efektivního způsobu vzdělávání v oblasti paliativní péče zaměřeného na paliativní přístup, obecnou a specializovanou paliativní péči.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Opatření č. 1 Počet osob, kterým byla poskytnuta specializovaná paliativní péče ve vlastním sociálním prostředí	Osoba	0	Min. 20
Opatření č. 2 Počet podpořených osob, kterým byla poskytnuta vzdělávací aktivita	Osoba	0	Min. 10

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2023 k dispozici, činí **6 mil. Kč.** *

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Podpora MSPP v Jihočeském kraji	6	100-650**	5 %
2	Podpora vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče		10-40	5 %

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

** V případě, že žadatel podává žádost na území více okresů (jeden okres = 1 multidisciplinární tým), je možné podat 1 žádost, přičemž v tabulce uvedená maximální výše dotace se může sčítat.

- **Maximální výše dotace se vždy vztahuje na 1 multidisciplinární tým s podmínkou:**

1. velikosti území – 1 poskytovatel na 1 okres,
2. počtu obyvatel v rámci území – 1 poskytovatel na 50-100 tisíc obyvatel,
3. dojezdové vzdálenosti k pacientovi/klientovi – 25 až 30 km.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat maximálně 1 žádosti. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Opatření č. 1 Podpora mobilní specializované paliativní péče v Jihočeském kraji

Poskytovatelé zdravotních služeb, kteří mají uděleno oprávnění (registraci) k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších právních předpisů, v oboru zdravotní péče paliativní medicína, forma zdravotní péče: zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta a zároveň dle § 10 odst. 1 písm. b) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen oprávnění) a kteří jsou poskytovateli sociálních služeb dle § 44 odlehčovací služba v terénní formě dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, registrovaná převažující cílová skupina jsou osoby se zdravotním postižením, osoby se závažným chronickým onemocněním, senioři, přičemž specifickou cílovou skupinou jsou osoby indikované pro paliativní péči, osoby v terminálním stavu a osoby blízké,

Opatření č. 2 Podpora vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče

Poskytovatelé zdravotních služeb, kteří mají uděleno oprávnění (registraci) k poskytování zdravotních služeb dle § 5 odst. 2 písm. h) nebo v oboru zdravotní péče paliativní medicína nebo poskytují lůžkovou péči dle § 9 nebo dle § 10 odst. 1 písm. b) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů; nebo poskytovatelé sociálních služeb dle §§ 40, 44, 48, 49, 50, 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, přičemž jde

o pracovníky dle § 115 odst. 1, písm. a), b), c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Za uznatelné výdaje projektu budou považovány ty, které budou v rozpočtu žádosti (popř. v příloze) podrobně rozepsány a dostatečně popsány. V případě, že položka nebude podrobně popsána, bude považována za neuznatelnou.

V rámci uznatelných výdajů projektu lze uplatňovat výdaje, které vznikly přímým poskytováním zdravotní péče, a to pouze těch výdajů, které vznikly nad rámec úhrad agregovaných výkonů domácí paliativní péče z veřejného zdravotního pojištění.

V případě, že jeden žadatel podává žádost na území více okresů (jeden okres = 1 multidisciplinární tým), vyplní celkový rozpočet projektu v rámci podávané žádosti. V příloze č. 7 žádosti vyplní žadatel vybraná specifika popisu služby a rozpočet multidisciplinárního týmu pro každé území.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

pro Opatření č. 1:

- výdaje na činnosti multidisciplinárního týmu poskytovatele zaměřené na podporu pacientů, pečujících osob a rodin,
- výdaje na aktivity v rámci podpory osob blízkých/neformálně pečujících (např. neformalizovaná péče blízkých, psychoterapeutická a psychologická podpora, svépomocné skupiny, specifické potřeby sociální práce s pozůstalými),
- výdaje (DDHM), nikoli investičního charakteru, zdravotnické přístroje a prostředky pro zajištění zdravotně sociální péče ve vlastním prostředí pacienta, včetně možnosti zapůjčení tohoto vybavení, které nejsou hrazené z veřejného zdravotního pojištění. Součástí rozpočtu projektu bude seznam předpokládaných přístrojů a prostředků (název, event. popis). Celková hodnota těchto přístrojů a prostředků v součtu **nesmí překročit částku 160 000 Kč z celkových uznatelných nákladů projektu,**
- výdaje na údržbu a revize přístrojů, pokud je revize vyžadována, na opravy (údržbu) pomůcek a přístrojů,
- spotřební materiál a provozní výdaje v souvislosti s realizací předkládaného projektu (např. nájemné, pronájem, PHM) nad rámec úhrad z veřejného zdravotního pojištění **v maximální výši 170 000 Kč z celkových uznatelných nákladů projektu,**
- osobní náklady pro zaměstnance poskytovatele MSPP, nad rámec úhrad z prostředků veřejného zdravotního pojištění nebo pokud nejsou hrazeny v rámci dotačního řízení pro poskytovatele sociálních služeb dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, realizované formou pracovního poměru, DPP, DPČ včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění osob. Součástí rozpočtu projektu (resp. příloha č. 7) bude název pracovní pozice, výše úvazku a popis pracovní náplně ve vztahu k předkládanému projektu,
- nákup služby související s činností MSPP,
- výdaje na vzdělávání pro pracovníky, kterým zvyšují své znalosti v oblasti paliativní péče (např. úhrada kurzů, stáží, dále workshopy, konference, semináře, odborná literatura apod.),
- úhrada nákladů specializačního vzdělávání lékařů v oboru paliativní medicína.

pro Opatření č. 2:

- výdaje na vzdělávání pro pracovníky, kterým zvyšují své znalosti v oblasti paliativní péče (např. úhrada kurzů, stáží, dále workshopy, konference, semináře, odborná literatura apod.),

- osobní náklady na lektora realizované formou DPP, DPČ včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění osob,

Při hodnocení projektových návrhů a vyúčtování bude posuzována přímá souvislost se zvyšováním kvalifikace multidisciplinárního týmu oblasti paliativní péče (kontext mezi poskytovanou paliativní péčí a prohlubováním znalostí ve výkonech komplexní lékařské či ošetrovatelské péče (postupy kvalifikované pro výkon povolání zdravotnického pracovníka).

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím ázvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ.

Doklady, prokazující výdaje, předložené při závěrečném vyúčtování k závěrečné zprávě, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

- **Osobní výdaje (náklady)** – jedná se o mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
 - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zaplaceno (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb),
 - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,
 - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
 - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,
 - doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů se sociálního zdravotního pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu).

Vyúčtování osobních výdajů (nákladů) bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými nebo mzdovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,

- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.

- **Materiálové výdaje (náklady)** – výdaje na spotřební a provozní materiál.

- **Výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, telefony, internet, poštovné – pouze ty služby, které nejsou hrazeny zálohově a následně vyúčtovávány) - uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.

Nákupy materiálu a služeb musí být uskutečněny tak, aby byly užívány v průběhu celého období projektu.

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
 - smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
 - fakturou za poskytnuté dodávky a služby s prokázáním přínosu pro projekt a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
 - výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
 - výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.
- **Nákup pohonných hmot** – výdaje na nákup pohonných hmot potřebných pro činnost zajišťující péči, která je v souladu s cíli opatření č. 1 tohoto dotačního programu.
 - **Cestovní náhrady** na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení (jízdné, stravné apod.).

Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo:

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
 - platnou směrnici (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
 - stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta k projektu, na který byla poskytnuta dotace,
 - jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
 - při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu – výpočet náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy §§ 157 a 158 zákoníku práce), není-li upraveno jinak vnitřní směrnicí příjemce dotace.
- **Ostatní výdaje** – další nespecifikované dodávky neuvedené v bodě 2.4 Neuznatelné náklady. DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána – oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost
- základní náhrada za každý ujetý kilometr (§§ 157 a 158 zákoníku práce)
- náklady za zdravotní péči, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění,
- výdaje v souvislosti s poskytováním základních činností registrovaného druhu sociálních služeb, a to v rozsahu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady nesouvisející se zajištěním činnosti služby MSPP,
- cestovní náhrady pro opatření č. 2.

- výdaje na nákup dlouhodobého hmotného, nehmotného a finančního majetku, finanční leasing,
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti,
- členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích apod.,
- odstupné,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů, životní pojištění, dary k životním jubileím apod.,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- smlouvy uzavřené s konzultanty nebo zprostředkovateli, u nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových výdajů projektu, pokud tato platba není potvrzena konečným příjemcem odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy),
- výdaje na práce prováděné jakožto povinné ze zákona,
- jiné daně a správní poplatky, které jsou příjmy státního rozpočtu, nebo rozpočtu krajů či obcí,
- výdaje na aktivity, které lze podporovat dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v souvislosti se zaměstnáváním fyzických osob se zdravotním postižením (např. chráněné pracovní místo),
- dary,
- pokuty, penále, poplatky,
- potraviny a občerstvení, stravné v rámci cestovních náhrad,

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, **výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.**

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 15. 12. 2022
Zveřejnění výzvy	od 16. 12. 2022
Termín pro podávání žádostí	od 17. 1. 2023 do 31.1.2023 do 12:00
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	od 16. 12. 2022
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2023
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	od 1. 11. 2022 do 30. 10. 2023
Závěrečné vyúčtování	do 15. 11. 2023
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2024

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do 31. 10. 2023, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana JČK**. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace **Portál občana JČK** zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky Jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 16. 12. 2022), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele.

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje bude v rámci dotačních programů pro rok 2023 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající.

Autentizace žadatele (přihlášení) na Portál občana Jihočeského kraje je možná třemi způsoby:

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. Bank ID),
2. Datové schránky – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající vlastníci datovou schránku,
3. Novou registrací – vhodné pro ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností.

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:

1. Právnické osoby (PO) – odeslání s elektronickým podpisem:

- **obce, organizační složky státu** – zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
- **ostatní právnické osoby (spolky aj.)** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,
- **fyzické osoby podnikající (OSVČ)** - kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Následná komunikace bude rovněž probíhat elektronicky, tj. uzavírání smluv, vyúčtování, apod.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě též podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) vyjma fyzických osob nepodnikajících, které nevlastní elektronický podpis – v těchto případech bude použita listinná podoba smlouvy.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum (Elektronický podpis s.r.o.)

První certifikační autorita, a.s. (ICA)

eIdentity a.s.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace ***Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje*** bude zveřejněn od 16. 12. 2022 na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.2 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 17. 1. 2023 - do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí žádosti je považován údaj v programu Portál občana Jihočeského kraje.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). U dobrovolných svazků obcí dále smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
2. **POZOR - NOVÉ!** Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
3. Podrobný a přehledný rozpočet.
4. Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování, čestné prohlášení o bezúhonnosti a DPH, čestné prohlášení – jeden podnik a čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) (je součástí žádosti Filler).
5. Finanční výkaz žadatele za předcházející rok, tj. rok 2022, ev. 2021 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
6. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
7. Pro opatření č. 1 Vybraná specifika k popisu služby – formulář je ke stažení na www.kraj-jihocesky.cz pod příslušným dotačním programem.
8. Pro opatření č. 1 Finanční plán na rok 2023.
9. Pro opatření č. 2 Podrobný popis realizace aktivit projektu, včetně popisu současného stavu poskytované služby a předpokládaného stavu na konci realizace projektu.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jčk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jčk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků. Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru zdravotnictví (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů opatření č. 1	Maximální počet bodů opatření č. 2	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu	20	25	
1.1 Aktivita jsou v souladu prioritami a strategickými cíli Koncepce paliativní péče v Jihočeském kraji na období do roku 2023	5	5	
1.2 Vhodnost vybraných aktivit projektu, vazba na potřeby cílové skupiny	5	10	
1.3 Potřebnost a komplexnost služby v regionu vč. propojení na další poskytovatele zdravotních a sociálních služeb	10	10	
2. Způsob realizace projektu	40	0	
2.1 Složení multidisciplinárního týmu, počet úvazků	5	x	

2.2 Počet žádostí o zařazení do služby MSPP celkem za rok 2022	10	x	
2.3. Počet klientů v péči MSPP celkem za rok 2022	10	x	
2.4. Počet klientů/pacientů zařazených pod odbornost 926 za rok 2022	5	x	
2.5 Průměrný počet ošetrovacích dnů (medián) v roce 2022	10	x	
3. Hospodárnost a efektivnost projektu	10	10	
3.1 Průhlednost, dostatečná podrobnost a srozumitelnost rozpočtu nezbytnost navržených výdajů	10	10	
Celkový počet bodů	70	35	
Komentář a doporučení:			

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě.** Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli **neprodleně po zjištění změny.** Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit pouze jednu položku, a to v rámci kapitoly rozpočtu při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace a to o max. 25 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“, který je přílohou žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jčk. **V případě nové položky nebo změny položky o více jak 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu rovněž nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě.**

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100% celkové částky dotace po podepsání smlouvy.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložen formulář s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jčk, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování je nutné doručit do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 15. 11. 2023. **Součástí závěrečného vyúčtování je soupiska účetních dokladů.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K závěrečnému vyúčtování budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí závěrečného vyúčtování kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud příjmy projektu převýší součet vlastního podílu žadatele a rozdílu mezi uznatelnými výdaji uvedenými v žádosti a uznatelnými výdaji uvedenými ve smlouvě, bude dotace úměrně krácena. Termín vrácení příslušné části dotace bude stanoven ve výzvě o vrácení dotace.

Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet uvedený v žádosti o dotaci. Sestává pouze z uznatelných výdajů projektu.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.

5.4 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem zdravotnictví.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Lucie Müllerová, tel.: 386 720 362, e-mail: mullerova2@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor zdravotnictví, oddělení zdravotní péče, Mgr. Kristina Alla Lišková, tel.: 386 720 750, e-mail: liskova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 15. 12. 2022

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman