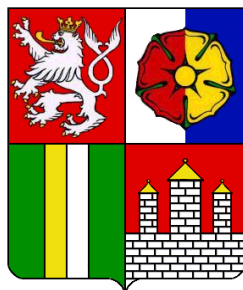


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA AKTIVNÍHO
TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU**

**PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE,
VÝKONNOSTNÍHO SPORTU A PARASPORTU**

1. výzva pro rok 2023

PRAVIDLA

Tento dotační program je částečně v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OŠMT, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 95/2023/RK-58 ze dne 19. 1. 2023

Platná od: 19. 1. 2023

Účinná od: 19. 1. 2023

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	4
1.1 Název programu	4
1.2 Opatření programu	4
Opatření č. 1: Sportovní činnost dětí a mládeže.....	4
Opatření č. 2: Podpora výchovy talentované mládeže	4
Opatření č. 3: Podpora výkonnostního sportu - kolektivní sporty	4
Opatření č. 4: Podpora výkonnostního sportu - individuální sporty	4
Opatření č. 5: Aktivita sportovců se zdravotním postižením	4
1.3 Zdůvodnění programu	4
1.4 Cíle a priority programu	4
1.4.1 Všeobecný cíl	4
1.4.2 Specifické cíle	4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
2. Pravidla dotačního programu	5
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.2.1 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 1	5
2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 2	5
2.2.3 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 3	6
2.2.4 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 4	6
2.2.5 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 5	6
2.3 Uznatelné výdaje	7
2.4 Neuznatelné výdaje	11
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu.....	12
3. Předkládání projektových návrhů.....	13
3.1 Opatření č. 1: Sportovní činnost dětí a mládeže.....	13
3.1.1 Specifické cíle	13
3.1.2 Výše dotace	13
3.1.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	13
3.1.4 Kritéria pro hodnocení projektů	14
3.2 Opatření č. 2: Podpora výchovy talentované mládeže	14
3.2.1 Specifické cíle	14
3.2.2 Výše dotace	14
3.2.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	14
3.2.4 Kritéria pro hodnocení projektů	15
3.3 Opatření č. 3: Podpora výkonnostního sportu – kolektivní sporty.....	15
3.3.1 Specifické cíle	15
3.3.2 Výše dotace	15
3.3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	16

3.3.4 Kritéria pro hodnocení projektů	16
3.4 Opatření č. 4: Podpora výkonnostního sportu – individuální sporty.....	17
3.4.1 Specifické cíle	17
3.4.2 Výše dotace	17
3.4.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	17
3.4.4 Kritéria pro hodnocení projektů	18
3.5 Opatření č. 5: Aktivita sportovců se zdravotním postižením	18
3.5.1 Specifické cíle	18
3.5.2 Výše dotace	18
3.5.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	18
3.5.4 Kritéria pro hodnocení	19
4. Žádost o dotaci.....	19
4.1 Termín podání	20
5. Hodnocení projektových návrhů	21
5.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	21
5.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	21
5.1.2 Složení Hodnotící komise	21
5.1.3 Rozhodování o přidělení dotace	21
6. Realizace projektů.....	22
6.1 Dotační smlouva.....	22
6.2 Platební podmínky.....	23
6.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	23
6.4 Udržitelnost projektů.....	24
6.5 Veřejné zakázky	24
6.6 Publicita.....	24
7. Organizační zajištění programu	24
8. Přílohy pravidel pro žadatele	25

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže, výkonnostního sportu a paraspportu. Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Sportovní činnost dětí a mládeže

Opatření č. 2: Podpora výchovy talentované mládeže

Opatření č. 3: Podpora výkonnostního sportu - kolektivní sporty

Opatření č. 4: Podpora výkonnostního sportu - individuální sporty

Opatření č. 5: Aktivita sportovců se zdravotním postižením

1.3 Zdůvodnění programu

Tento dotační program je konkrétním příspěvkem regionální samosprávy k naplnění zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, usnesení vlády ČR č. 591/2016 ke Koncepci podpory sportu 2016 – 2025 – SPORT 2025. Jednotlivá opatření tohoto programu vycházejí z priorit uvedených v „Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji“ schváleném Zastupitelstvem Jihočeského kraje usnesením č. 129/2018/ZK-13 ze dne 17. 5. 2018.

Dotační program je vyhlašován samosprávnými orgány Jihočeského kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a směrnicí Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory č. SM/107/ZK.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním záměrem uvedeného dotačního programu je podpora rozvoje sportu na území Jihočeského kraje.

1.4.2 Specifické cíle

Podrobně uvedeno u jednotlivých opatření.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Opatření 1, 2 a 5 nejsou v režimu veřejné podpory. Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může v **opatřeních 3 a 4** naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Podpořené projekty v rámci dotačního programu	počet	0	300

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotace stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2023 k dispozici, činí **54 mil. Kč.** *

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace v mil.	Min. – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Sportovní činnost dětí a mládeže	21,0	40 – 500	20
2	Podpora výchovy talentované mládeže	22,0	50 – 4 000	20
3	Podpora výkonnostního sportu – kolektivní sporty	9,0	80 – 1 000	20
4	Podpora výkonnostního sportu – individuální sporty	1,0	40 – 150	20
5	Aktivity sportovců se zdravotním postižením	1,0	40 - 150	20

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Všeobecné podmínky

Předpokládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- jeden žadatel může podat do každého opatření maximálně **jednu žádost**. V případě, že v opatření č. 2 je žadatelem o dotaci pro sportovní svaz (komisi) bez vlastní právní subjektivity střešní organizace, podává pro každý svaz (komisi) jednu žádost. V případě podání více žádostí, než je uvedeno výše, budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

2.2.1 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 1

Právnícké osoby se sídlem a působností na území Jihočeského kraje, které mají jako jednu z hlavních činností provozování sportovních a tělovýchovných činností a organizují sportovní činnost dětí a mládeže s touto právní subjektivitou:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb.

2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 2

Právnícké osoby se sídlem a působností na území Jihočeského kraje, které mají jako jednu z hlavních činností provozování sportovních a tělovýchovných činností a organizují výchovu talentované mládeže v rámci systematické přípravy pro vrcholový sport s touto právní subjektivitou:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb.,
- nadace, nadační fond podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Krajské sportovní svazy jsou oprávněným žadatelem v případě, že předmětem žádosti o dotaci je krajské centrum mládeže nebo systémový projekt národního sportovního svazu zaměřený na výchovu talentované mládeže. Krajské sportovní svazy bez vlastní právní subjektivity mohou žádat o dotaci prostřednictvím České unie sportu (ČUS).

2.2.3 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 3

Právnícké osoby se sídlem nebo majoritní působností na území Jihočeského kraje, jejichž hlavní činností je sport a tělovýchova v oblasti kolektivních sportů dospělých, kteří splňují podmínku účasti v 1. nebo 2. nejvyšší celorepublikové soutěži v kategorii dospělých, dále na podporu jednotlivců v rámci kolektivních sportů, kteří jsou zařazeni do reprezentace ČR.

2.2.4 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 4

Právnícké osoby se sídlem nebo majoritní působností v oblasti sportu a tělovýchovy na území Jihočeského kraje, jejichž členy tvoří individuální sportovci reprezentující Jihočeský kraj v kategorii dospělých v následujících individuálních sportech:

- sporty zařazené do programu Olympijských či Paralympijských her.
- sporty uznané Českým nebo Mezinárodním olympijským výborem, které v současné době nejsou zařazené do programu Olympijských/Paralympijských her, ale mají mezinárodní význam a pozitivní vliv na propagaci sportu – např. orientační sporty. Relevantnost konkrétních žádostí v těchto sportech bude posuzována komisí.

Žádost za jednotlivé individuální sportovce, kteří spadají do podmínek dotačního programu, podávají jejich sportovní organizace. Sportovní organizace může žádat v žádosti o podporu pro více jednotlivých individuálních sportovců.

2.2.5 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 5

Právnícké osoby se sídlem nebo majoritní působností v oblasti sportu a tělovýchovy na území Jihočeského kraje. Opatření je určeno pouze pro subjekty, které mají evidované/registrované ZPS a jako hlavní činnost provozování tělovýchovy a sportu, s výjimkou střešních organizací a svazů ZPS.

UPOZORNĚNÍ

Tento **dotační program není určen pro:**

- příspěvkové organizace,
- obce a svazky obcí,
- školy a školská zařízení,
- **organizace zabývající se sociální činností, poskytující sociální služby.**

Žadatelé o dotaci musí dále splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,

- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou peněžitých darů,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. **uznatelné výdaje**. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou **výdaje vzniklé v období realizace projektu** dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech, tj. **od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2024**. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelnými náklady jsou ty, které přímo souvisí se specifickým zaměřením každého opatření:

Op. č. 1 - s činností dětí a mládeže do juniorského věku daného sportu/do úrovně juniorských soutěží dle podmínek národního sportovního svazu nebo do 18 let,

Op. č. 2 - s realizací systémových projektů mládeže národních sportovních svazů a systematickou přípravou talentované mládeže pro vrcholový sport,

Op. č. 3 - s první či druhou nejvyšší soutěží v kategorii dospělých (viz žádost),

Op. č. 4 - s konkrétními reprezentanty splňující podmínky dle pravidel (viz jmenovitě dle žádosti),

Op. č. 5 - se sportovní činností registrovaných zdravotně postižených sportovců nebo přímo související s pořádáním akce pro zdravotně postižené sportovce.

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,

- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující neinvestiční výdaje:

- provozní výdaje - nájemné, energie, služby,
 - ubytování, stravování - v rámci opatření č. 2 pro sportovce zařazené do center mládeže a akademií,
 - drobné opravy a údržby spojené s provozem sportovní činnosti – max. **do výše 10 %** * celkových předložených uznatelných výdajů projektu;
- materiálně technické zabezpečení (sportovní vybavení, výzbroj, výstroj, věcné ceny do soutěží, ...) – neinvestiční do 40 tis. Kč u drobného hmotného majetku, do 60 tis. Kč u drobného nehmotného majetku;
- doprava a cestovní výdaje (s výjimkou stravného a amortizace vozidel u cestovních náhrad (amortizace = základní náhrada za každý ujetý kilometr dle §§ 157 a 158 zákoníku práce); doprava a cestovné na tréninky jsou neuznatelné výdaje.
- výdaje na rozhodčí (v případě, kdy výdaje na rozhodčí nehradí příslušný sportovní svaz);
- vzdělávání trenérů (poplatky za semináře, školení, kurzy);
- osobní náklady – max. **do výše 50 %** ** předložených celkových uznatelných výdajů projektu tedy: **výdaje na trenéry** - mzdy nebo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr vč. odvodů, trenérské služby. Dále např.: pedagogičtí pracovníci – pro op. č. 2; - náklady na fyzioterapii, rehabilitaci, výživové poradenství a ostatní přímo související s hlavní sportovní činností;
- pronájem sportovních zařízení;
- výdaje spojené s účastí na soutěžích (ubytování, startovné, stravování, ...);
- výdaje spojené s účastí na soustředěních (ubytování, startovné, stravování,...);
- náklady na propagaci max. do výše 5 % předložených celkových uznatelných nákladů projektu;
- lékařské prohlídky, regenerace;
- výdaje na osobního asistenta (v případě zdravotně postižených sportovců).

* v rámci vyúčtování dotace lze zahrnout v projektu náklady na údržbu a opravy - max. do výše 10 % celkových předložených nákladů projektu, ostatní náklady je nutné uplatnit na jiné položky;

**v rámci vyúčtování dotace lze zahrnout osobní náklady – mzdy, trenérské služby - max. do výše 50 % celkových předložených nákladů projektu, ostatní náklady je nutné uplatnit na jiné položky;

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 20 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 20 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby (nákupu apod.) nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

Uznatelné jsou pouze výdaje uvedené u jednotlivých opatření těchto pravidel.

Částky celkové náklady na realizaci projektu a požadovaná dotace z rozpočtu kraje se musí shodovat ve formuláři žádosti s přílohou rozpočtu žádosti. V jiném případě bude žádost posuzována jako formálně nesprávná!!!

Doklady, prokazující výdaje, předložené při závěrečném vyúčtování, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

Bližší podrobnosti k dokladování jednotlivých nákladů/výdajů a k uznatelnosti DPH

Pro dotační program jsou uznatelné pouze následující výdaje:

- **Osobní výdaje (náklady)** – jedná se o mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
 - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zaplacen (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb),
 - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklou,
 - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
 - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,
 - doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů sociálního a zdravotního pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu).

Vyúčtování osobních výdajů (nákladů) bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými nebo mzdovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
- u rozhodčích apod. – doloženo směrnicí (vnitřním předpisem) upravujícím platby rozhodčích, či jiným dokladem, dle čeho je rozhodčí proplácen
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,

- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby nebo smlouvou s uvedením čísla účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
 - bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.
- **Materiálové výdaje (náklady)** – výdaje na spotřební a provozní materiál.
 - **Výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, telefony, internet, poštovné – pouze ty služby, které nejsou hrazeny zálohově a následně vyúčtovávány) - uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.
Nákupy materiálu a služeb musí být uskutečněny tak, aby byly užívány v průběhu celého období projektu.

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
 - smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
 - fakturou za poskytnuté dodávky a služby včetně jejich rozpisu a s prokázáním přínosu pro projekt a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
 - výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
 - výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti (max. do výše Kč 20 000 Kč).
- **Cestovní náhrady** na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení (jízdné, stravné apod.).

Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo:

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
 - platnou směnicí (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
 - stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta k projektu, na který byla poskytnuta dotace,
 - jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
 - při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu – výpočet náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy §§ 157 a 158 zákoníku práce), není-li upraveno jinak vnitřní směnicí příjemce dotace.
- **Ostatní výdaje** - další nespecifikované dodávky neuvedené v bodě 2.4 Neuznatelné náklady.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů **je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz odst. 6.6 Publicita)**. Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána – oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- mzdy hráčů, výdaje na přestupy a hostování sportovců,
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost, náhrada za dovolenou,
- úhrada členských poplatků střešním organizacím,
- výdaje na telefonní služby, výroba/správa webových stránek, internetové služby, sociální sítě,
- stravné a amortizace vozidla v rámci cestovních náhrad (amortizace = základní náhrada za každý ujetý kilometr dle §§ 157 a 158 zákoníku práce),

- výdaje na pohoštění (nevztahuje se na společné stravování zajištěné pro účastníky akcí, soustředění, soutěží),
- dary (mimo cen do soutěží),
- pořízení IT techniky – HW a SW, pokud není součástí obnovovaného sportovního vybavení
- pokuty, smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení,
- právní a daňové poradenství, soudní poplatky, správní poplatky, bankovní poplatky, poštovné, splátky úvěrů a půjček,
- osobní náklady nesouvisející přímo s hlavní sportovní činností – tj. sportovní manažeři, administrativní pracovníci, právní služby, koordinátoři, organizační pracovníci, metodici, pořadatelé, delegáti, úklidové služby a ostraha sportovišť,
- poradci, osobní náklady a služby poskytované v souvislosti s výkonem manažerských funkcí ve sportovních organizacích, účetní služby,
- cestovné na tréninky
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (výdaje na správní poplatky, zpracování žádosti o dotaci, poštovné apod., vyúčtování dotace),
- přefakturace nákladů
- příležitostná činnost
- spotřební materiál nesouvisející přímo s hlavní sportovní činností – př. krmení pro koně

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 19. 1. 2023
Zveřejnění výzvy	dne 20. 1. 2023
Termín pro podávání žádostí	

příjem žádostí	od 20. 2. 2023
ukončení příjmu žádostí	do 3. 3. 2023

Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	od 20. 1. 2022
	(průběžně, doporučujeme domluvit termín)

Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace nejpozději do června 2023	
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	od 1.1. 2023 do 30. 6. 2024

Závěrečné vyúčtování do 14 dnů od termínu ukončení realizace, max. do 15. 7. 2024

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 12. 2024
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do termínu vedeném ve smlouvě, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Opatření č. 1: Sportovní činnost dětí a mládeže

3.1.1 Specifické cíle

V rámci v opatření č. 1 mohou sportovní organizace se sídlem a působností na území Jihočeského kraje žádat neinvestiční dotaci na pravidelnou celoroční sportovní činnost s dětmi a mládeží včetně náborových akcí.

Dotační program **není určen** na kurzy pro děti realizované v rámci školní docházky ani na příměstské tábory.

Dotaci lze požadovat pouze na neinvestiční výdaje přímo související s činností **registrovaných/evidovaných dětí a mládeže**. Děti a mládeží se pro účely tohoto dotačního programu rozumí **sportovci do dovršení juniorského věku v dané sportovní disciplíně dle pravidel národního sportovního svazu**. V případě, že v dané sportovní disciplíně je juniorský věk nižší než 18 let, lze požadovat dotaci na sportovní činnost dětí a mládeže ve věku do 18 let.

3.1.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **40 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **500 000 Kč**

3.1.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o **evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. Úplný výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávnění osoby k zastupování organizace včetně způsobu zastupování.
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. Podrobný a přehledný rozpočet.
5. Finanční výkaz žadatele za předcházející rok, tj. rok 2022, ev. 2021, členěn dle jednotlivých účtů. Ve výkazu bude vyznačená položka nebo informace o členských příspěvcích.
6. Popis činností žadatele, které jsou předmětem žádosti o dotaci, obsahující:
činnost - četnost tréninků, soustředění, účast v soutěžích, turnajích apod.; informace o zapojení mládeže do pravidelné soutěže a úroveň soutěže – okres/kraj/republika a vyšší; umístění v soutěžích, informace o přípravě na reprezentaci v navazujících věkových kategoriích dospělých.
7. Doložení jmenného seznamu dětí a mládeže, včetně ročníku narození, evidovaných v daném spolku od 1. 1. 2023. Děti a mládež, které se aktivně účastní pravidelné soutěže vypisované příslušným sportovním svazem budou v seznamu vyznačené. V případě, že žadatelem je TJ budou jednotlivá sportovní odvětví v seznamu také vyznačena.

3.1.4 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Kvalita projektu - obsah, aktivity a záměr projektu	50
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu, hospodárnost a efektivita	30
Činnost žadatele - činnost v předchozích letech, pravidelná činnost, úroveň soutěže, systematická výchova dětí a mládeže a příprava na reprezentaci v navazujících věkových kategoriích dospělých	120
Počet dětí a mládeže aktivně se účastnících pravidelné soutěže vypisované příslušným sportovním svazem	200
Počet registrovaných/evidovaných dětí a mládeže od 1. 1. 2023	50
Dopad a přínos projektu pro kraj	50
Maximální počet bodů	500

3.2 Opatření č. 2: Podpora výchovy talentované mládeže

3.2.1 Specifické cíle

Podpora výchovy talentované mládeže v rámci systematické přípravy pro vrcholový sport v krajských centrech mládeže zřízených krajským sportovním svazem, akademiích zřízených krajským příp. národním sportovním svazem a sportovních centrech mládeže s přiděleným statutem od národního sportovního svazu.

Dotaci lze žádat pouze na podporu činnosti celého centra mládeže (včetně sportovců z jiného kraje zařazených do centra se sídlem a působností na území Jihočeského kraje), toto dokládá žadatel přiděleným statutem dle dané metodiky/kritérií příslušného svazu a seznamem zařazených sportovců.

V rámci programu je podporována realizace systémových projektů národních případně krajských sportovních svazů.

3.2.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **50 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **4 000 000 Kč**

3.2.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o **evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. Úplný výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávněné osoby k zastupování organizace včetně způsobu zastupování.
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.

4. Podrobný a přehledný rozpočet
5. Finanční výkaz žadatele za předcházející rok, tj. rok 2022, ev. 2021,
6. Popis činnosti žadatele, která je předmětem žádosti o dotaci. Popis činnosti bude obsahovat:
 - plán činnosti na nadcházející sportovní sezónu,
 - četnost tréninků/týden, soustředění/rok, účast v soutěžích,
 - koncepce projektu včetně personálního a technického zabezpečení.
7. Doložení jmenného seznamu sportovců zařazených do centra mládeže/akademie/systémového projektu včetně ročníku narození evidovaných od 1. 1. 2023.
8. Dokumenty prokazující zřízení nebo přidělení statutu centra/akademie/systémového projektu mládeže národním sportovním svazem, popř. krajským sportovním svazem + dokumenty, které popisují jednotlivá kritéria, na základě kterých dané SCM, akademie atd. vznikají a fungují. Dokumenty budou potvrzené příslušným sportovním svazem.

3.2.4 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Kvalita projektu - obsah, aktivity a záměr projektu	50
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu, hospodárnost a efektivita	30
Počet dětí a mládeže zařazených do sportovního centra mládeže, akademie nebo systémového projektu od 1. 1. 2023	200
Dopad a přínos projektu pro kraj	300
Celkový počet bodů	580

3.3 Opatření č. 3: Podpora výkonnostního sportu – kolektivní sporty

3.3.1 Specifické cíle

Podpora a zkvalitnění přípravy nejúspěšnějších kolektivů reprezentujících Jihočeský kraj v nejvyšších pravidelných celostátních soutěžích řízených příslušným národním sportovním svazem v dané sportovní disciplíně kolektivního sportu v kategorii **dospělých**.

Cílem opatření je podpořit činnost sportovních klubů a oddílů se sídlem nebo majoritní působností na území Jihočeského kraje, jejichž družstva reprezentují Jihočeský kraj v kolektivních sportech v první nebo druhé nejvyšší pravidelné celorepublikové soutěži řízené příslušným národním sportovním svazem v kategorii **dospělých**.

Dotaci lze požadovat pouze na neinvestiční výdaje přímo související s činností registrovaných sportovců v kategorii dospělých.

3.3.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **80 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **1 000 000 Kč**

3.3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o **evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona),
2. Úplný výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávněné osoby k zastupování organizace včetně způsobu zastupování,
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti,
4. Podrobný a přehledný rozpočet,
5. Finanční výkaz žadatele za předcházející rok, tj. rok 2022, ev. 2021, členěn dle jednotlivých účtů,
6. Popis činnosti žadatele, která je předmětem žádosti o dotaci. Popis činnosti bude obsahovat: - zhodnocení činnosti oddílu/klubu v uplynulé sportovní sezóně,
- plán činnosti na nadcházející sportovní sezónu,
- četnost tréninků/týden, soustředění/rok, počet zápasů/sezóna družstev hrajících 1. nebo 2. nejvyšší soutěž,
- aktuální umístění družstva v dané úrovni soutěže + počet týmů v dané soutěži, působnost soutěže (celorepubliková, oblastní),
7. Potvrzení příslušného sportovního svazu o aktuální účasti v první nebo druhé nejvyšší celorepublikové pravidelné soutěži v dané sportovní disciplíně,
8. Potvrzená soupiska **hráčů/ček** hrajících 1. nebo 2. nejvyšší soutěž (vč. roč. nar.). Pokud soupisku ještě nemáte, doložíte aktuální a novou přiložíte k vyúčtování projektu).

3.3.4 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu	30
Úroveň soutěže: nejvyšší soutěž - pouze pro kategorie sportu a), b) 2. nejvyšší soutěž - pouze pro kategorie sportu a), b) nejvyšší soutěž - pouze pro kategorie sportu c) 2. nejvyšší soutěž - pouze pro sporty c)	50
Počet úrovní soutěže (dle systému mistrovských soutěží daného sportu)	30
Úspěšnost v soutěži	30
Celorepubliková působnost soutěže	30
Ekonomická náročnost sportu na jednotlivce dle bodového hodnocení České unie sportu	30
Kategorie sportu – reprezentace kraje, mediální podpora a sledovanost, přínos pro region, preference dle uvedeného pořadí: a) fotbal, lední hokej, volejbal b) basketbal, házená, florbal, softball, baseball c) ostatní kolektivní sporty	50

Celkový počet bodů	250
---------------------------	------------

3.4 Opatření č. 4: Podpora výkonnostního sportu – individuální sporty

3.4.1 Specifické cíle

Podpora a zkvalitnění přípravy sportovců v soutěži jednotlivců a družstev v kategorii **dospělých**, kteří jsou členy sportovních oddílů a klubů sídlících na území Jihočeského kraje, ve sportovních disciplínách individuálních sportů.

Motivace individuálních sportovců reprezentovat oddíly/kluby sídlící v Jihočeském kraji. Podpora jednotlivců, kteří jsou zařazeni do reprezentace ČR a na podporu individuálních sportovců v nejvyšší celorepublikové soutěži ČR.

Sportovec nebo družstvo, na které je dotace požadována, musí splňovat podmínku umístění na Mistrovství ČR u jednotlivců a u družstev v nejvyšší soutěži ČR vypsané sportovním svazem v kategorii dospělých nebo uvedeném mezinárodním závodě v uplynulé sportovní sezóně daného sportu:

Nejvyšší soutěž ČR/Mistrovství ČR	1. - 5. místo
Evropský pohár	1. - 10. místo
Mistrovství Evropy	1. - 10. místo
Světový pohár	1. - 10. místo
Mistrovství světa	1. - 15. místo
Olympijské hry	1. - 15. místo
Pozn.: U podniků Světového nebo Evropského poháru jde o umístění v konečném hodnocení disciplíny na konci sezóny.	

3.4.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **40 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **150 000 Kč**

3.4.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. Úplný výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávněné osoby k zastupování organizace včetně způsobu zastupování.
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. Podrobný a přehledný rozpočet
5. Finanční výkaz žadatele za předcházející rok, tj. rok 2022, ev. 2021, členěn dle jednotlivých účtů.
6. Popis činnosti, která je předmětem žádosti o dotaci, který bude obsahovat:
 - zhodnocení činnosti sportovce/družstva v uplynulé sportovní sezóně,

- plán činnosti sportovce/družstva na nadcházející sportovní sezónu,
 - přehledný seznam dosažených výsledků za každého sportovce/družstvo pocházející z relevantního zdroje.
7. Dosažené sportovní výsledky sportovce/družstva je nutné doložit výsledkovou listinou daného závodu/soutěže s označením typu svazové soutěže viz výše odstavec 3.4.1 a **vyznačením výsledku + jmen sportovce/ů ke kterým se vztahuje žádost**. (V případě zranění v uplynulé sezóně bude doložena výsledková listina ze sezóny před zraněním).
 8. Potvrzení členství individuálního sportovce/členů družstva (kteří jsou jmenovitě uvedeni v žádosti) ve sportovní organizaci (*s uvedením jména, příjmení a roku narození sportovce/členů družstva*).

3.4.4 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu	30
Dopad a přínos pro kraj – reprezentace kraje, mediální podpora a sledovanost, přínos pro region	30
Dosažené výsledky sportovců/družstev v uplynulé sportovní sezóně	30
Celkový počet bodů	90

3.5 Opatření č. 5: Aktivita sportovců se zdravotním postižením

3.5.1 Specifické cíle

Podpora celoroční sportovní činnosti zdravotně postižených sportovců (ZPS), která zahrnuje zejména organizační a materiálně technické zabezpečení sportovců, účast a organizaci soutěží a dalších aktivit pro ZPS. Opatření je určeno pouze pro subjekty, které mají evidované/registrované ZPS a jako hlavní činnost provozování tělovýchovy a sportu, s výjimkou střešních organizací a svazů ZPS. Dotaci lze požadovat pouze na neinvestiční výdaje přímo související se sportovní činností registrovaných /evidovaných ZPS.

V případě podání žádosti na zabezpečení činnosti ZPS do tohoto opatření nelze žádat o dotaci na stejný účel v jiných opatřeních tohoto dotačního programu.

Toto opatření není určeno pro organizace zabývající se sociální činností, poskytující sociální služby.

3.5.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **40 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **150 tis. Kč**

3.5.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb.,

o **evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).

2. Úplný výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávněné osoby k zastupování organizace včetně způsobu zastupování.
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. Podrobný a přehledný rozpočet
5. Finanční výkaz žadatele za předcházející rok, tj. rok 2022, ev. 2021, členěn dle jednotlivých účtů.
6. Popis činnosti žadatele, na kterou je požadována dotace, obsahující:
činnost - četnost tréninků, soustředění, účast v soutěžích, turnajích apod.; informace o zapojení do pravidelné soutěže a úroveň soutěže – okres/kraj/republika a vyšší; umístění v soutěžích a další sportovní výsledky, název střešní organizace a počet u ní registrovaných sportovců. *
7. Doložení jmenného seznamu ZPS, včetně ročníku narození, evidovaných v daném spolku k datu podání žádosti. *

* *nevyžaduje se u žadatelů, kteří pouze pořádají sportovní akci a nemají registrované ZPS.*

3.5.4 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Kvalita projektu a jeho zpracování – obsah, aktivity a záměr projektu, aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	20
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu).	20
Činnost žadatele- činnost v předchozích letech, pravidelná činnost, zapojení a úroveň pravidelné soutěže.	40
Počet evidovaných/registrovaných ZPS k datu podání žádosti.	40
Počet ZPS aktivně se účastnících pravidelné soutěže vypisované národním sportovním svazem/střešní organizací ZPS.	30
Celkový počet bodů	150

4. Žádost o dotaci

Žádost o dotaci pro r. 2023 se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana**. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace **Portál občana** zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky Jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné v tomto programu od 20. 1. 2023), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele.

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje bude v rámci dotačních programů pro rok 2023 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající.

Podrobnosti a vysvětlivky k elektronickému podání

Autentizace žadatele (přihlášení) na Portál občana Jihočeského kraje je možná třemi způsoby:

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. Bank ID),
2. Datové schránky – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající vlastní datovou schránku,
3. Novou registrací v Portálu občana Jihočeského kraje – vhodné pro ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností.

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:

1. Právnické osoby (PO) – odeslání s elektronickým podpisem:

- **obce, organizační složky státu** – zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
- **ostatní právnické osoby (spolky aj.)** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,
- **fyzické osoby podnikající (OSVČ)** - kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

2. Fyzické osoby nepodnikající:

- odeslání s elektronickým podpisem viz. varianty PO výše uvedené,

- odeslání bez elektronického podpisu – následné doručení formuláře (bez příloh) prostřednictvím datové schránky žadatele, popř. v listinné podobě s vlastnoručním podpisem na podatelnu KÚ (osobně, poštou).

Následná komunikace bude rovněž probíhat elektronicky, tj. uzavírání smluv, vyúčtování, apod.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě též podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) vyjma fyzických osob nepodnikajících, které nevlastní elektronický podpis – v těchto případech bude použita listinná podoba smlouvy.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum (Elektronický podpis s.r.o.)

První certifikační autorita, a.s. (ICA)

eIdentity a.s.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace **Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje** je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti.

V případě nejasností doporučujeme využít možnosti konzultace – viz aktuální kontakty na odborné garanty i administrátory v bodě 7 Organizační zajištění programu.

4.1 Termín podání

Příjem žádostí tohoto dotačního programu je v termínu **od 20. 2. 2023 do 3. 3. 2022 včetně**.

Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považován údaj v programu Portál občana Jihočeského kraje.

5. Hodnocení projektových návrhů

5.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

5.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jčk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jčk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

5.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru školství, mládeže a tělovýchovy (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

5.1.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

6. Realizace projektů

6.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 394/2022/ZK-23 ze dne 15. 12. 2022. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. **Změny musí být na základě žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a je nutno je oznámit formou žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě !!!** Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny. Ostatní změny či jiná upřesnění stačí sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk, a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě nové položky nebo změny položky o více jak 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu rovněž nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě.

6.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. 70 % z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě vyúčtování předloženého příjemcem a jeho schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši 30 % z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

Zálohová platba se týká pouze projektů v rámci opatření č. 2: Podpora výchovy talentované mládeže a opatření č. 3: Podpora výkonnostního sportu – kolektivní sporty.

U ostatních opatření je celá schválená výše dotace vyplacena do 2 měsíců po podepsání smlouvy.

6.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložen formulář s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jčk, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování je nutné doručit do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 15. 7. 2024. Součástí závěrečného vyúčtování je soupiska účetních dokladů.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K závěrečnému vyúčtování budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladni doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímo úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud příjmy projektu převýší součet vlastního podílu žadatele a rozdílu mezi uznatelnými výdaji uvedenými v žádosti a uznatelnými výdaji uvedenými ve smlouvě, bude dotace úměrně krácena. Termín vrácení příslušné části dotace bude stanoven ve výzvě o vrácení dotace.

Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet uvedený v žádosti o dotaci. Sestává pouze z uznatelných výdajů projektu.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

6.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

6.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

6.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

7. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- opatření č. 1-2: Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Ing. Miloslava Selingerová, tel.: 386 720 236, e-mail: selingerova@kraj-jihocesky.cz
- opatření č. 3-5: Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Ing. Jitka Černá, tel.: 386 720 325, e-mail: cernaj@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Opatření č. 1–2: Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, Veronika Vlasáková, tel.: 386 720 889, e-mail: vlasakova2@kraj-jihocesky.cz;
- Opatření č. 3–5: Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, Mgr. Martin Sláma, tel.: 386 720 931, e-mail: slama@kraj-jihocesky.cz.

8. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 19. 1. 2023.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman