

# Jihočeský kraj



## **Metodický pokyn pro zadávání veřejných a jiných zakázek pro žadatele o akce GS SROP**

Zpracovala: Ing. Pavlíková Jaroslava, Oddělení projektového řízení, KÚ JČK

## Obsah:

1.1	Úvod	2
1.1.1	Definice veřejné zakázky	2
1.1.2	Typy zadávacího řízení	2
1.2	Veřejné zakázky dle zákona č. 40/2004	2
1.2.1	Finanční limity pro veřejné zakázky	2
1.2.2	Lhůty pro podání nabídky	3
1.2.3	Zadání veřejné nebo jiné zakázky	3
1.2.4	Uveřejňování informací o veřejných zakázkách	4
1.2.5	Otevírání obálek	5
1.2.6	Posouzení a hodnocení nabídky	5
1.2.7	Přidělení veřejné zakázky	5
1.2.8	Uzavření smlouvy	5
1.2.9	Uveřejnění výsledku zadávacího řízení	5
1.3	Zakázky od výše 500.000,-Kč do 2.000.000,-Kč	6
1.4	Zakázky do výše 500.000,-Kč	10

## Seznam příloh:

Příloha č. 1	Výklad vybraných pojmů ze zákona	10
Příloha č. 2	Tabulka lhůt	11

## **1.1 Úvod**

Tento metodický návod k realizaci veřejných a jiných zakázek (tj. pod 2.000.000,-Kč bez DPH) byl sestaven v souladu se zákonem o veřejných zakázkách č. 40/2004 Sb. (dále jen „zákon“), prováděcími vyhláškami č.239/2004 Sb. a 240/2004 Sb. a Příručkou pro žadatele SROP.

### **1.1.1 Definice veřejné zakázky**

Veřejnou zakázkou je zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, u níž předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky přesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH (§ 6 zákona).

### **1.1.2 Typy zadávacího řízení**

#### **Standardní :**

- **Otevřené zadávací řízení** (dále jen „ZŘ“) – nabídku mohou podat všichni dodavatelé, kteří mají zájem.
- **Užší ZŘ** – nabídku mohou podat pouze zadavatelem vybraní zájemci.

**Nestandardní:** tj. v předchozím otevřeném nebo užším ZŘ nebyly podány žádné nabídky nebo pouze neúplné; jedná se o výjimečný případ (dodávka může být plněna pouze určitým dodavatelem nebo jde-li o krizový stav).

- **Jednací řízení s uveřejněním** – nabídku podávají pouze vybraní zájemci, kteří jsou potom vyzváni k jednání.
- **Jednací řízení bez uveřejnění** – zadavatel přímo vyzve k jednání jednoho nebo více dodavatelů ( např. na dodatečnou dodávku – max. 20% z ceny zakázky, do 3 let od podpisu smlouvy; výroba zboží pro účely výzkumu a vývoje).

## **1.2 Veřejné zakázky dle zákona č. 40/2004**

### **1.2.1 Finanční limity pro veřejné zakázky**

- 130 000 EUR pro ČR a státní příspěvkové organizace
- 200 000 EUR pro ÚSC a další veřejnoprávní instituce, NNO
- 400 000 EUR pro zadavatele v odvětví vodního hospodářství, energetiky a dopravy
- 600 000 EUR pro zadavatele v oblasti telekomunikací
- 750 000 EUR na dodávky služeb a zboží
- 5 000 000 EUR na stavební práce

Finanční limity jsou vyhlášovány v Úředním věstníku EU.

**Podlimitní veřejná zakázka** (§15 zákona) je zakázka nad 2 mil. Kč bez DPH, která nedosáhne výše uvedených limitů.

## **1.2.2 Lhůty pro podání nabídky**

### *Otevřené zadávací řízení:*

- Nadlimitní - min. 52 dní ( u předběžného oznámení<sup>1</sup> lze zkrátit na 22 dní)
- Podlimitní – min. 36 dní

### *Užší zadávací řízení:*

- Je dvoukolové. V prvním kole zadavatel oznámí neomezenému počtu dodavatelů úmysl zadat veřejnou zakázku. V druhém kole je výzva k podání samotné nabídky, kterou zadavatel předloží omezenému okruhu subjektů (5-20 zájemců), kteří splnili kvalifikaci danou zadavatelem v prvním kole řízení.
- Lhůta pro doručení žádosti o účast vč. dokladů k prokázání kvalifikace nesmí být kratší než 37 dnů, v naléhavých případech ne kratší než 15 dnů.
- Lhůta pro podání nabídky
  - U nadlimitní zakázky min. 40 dnů (lze zkrátit na 26 dnů).
  - Síťoví zadavatelé stanoví lhůtu k podání nabídek na zákl. dohody s vybranými zájemci. Není-li taková dohoda uzavřena, stanoví lhůtu ne kratší 10 dnů.
  - U podlimitních zakázek min. 20 dnů.

## **1.2.3 Zadání veřejné nebo jiné zakázky**

### **1.2.3.1 Návrh na zadání veřejné zakázky nebo jiné zakázky**

- Pro zadání veřejné nebo jiné zakázky je nezbytný návrh zadání. Za specifikaci předmětu veřejné nebo jiné zakázky a věcnou správnost zadávací dokumentace zodpovídá předkladatel.
- Při zpracovávání návrhů na zadání veřejné zakázky musí být přihlíženo ke lhůtám tak, aby zadání veřejné zakázky a výběr nejvhodnější nabídky proběhly v dostatečném předstihu a neohrozily navržený čas realizace zakázky.
- Návrh na zadání veřejné nebo jiné zakázky obsahuje:
  - a) Stanovení podmínek zadávacího řízení v rozsahu stanoveném zákonem vč. návrhu hodnotících kritérií.
  - b) Návrh složení hodnotící komise.
  - c) Návrh firem, které by mohly zakázku provádět pro případ postupu dle §27, písm. d) zákona.
  - d) Návrh lhůt pro realizaci a finanční krytí.
  - e) Další náležitosti, které zpracovatel zadání pokládá za podstatné.
  - f) Požadavky na způsob prokázání schopnosti dodavatele realizovat veřejnou zakázku.

---

<sup>1</sup> Předběžné oznámení – zadavatel je povinen předběžně oznámit veřejné zakázky, které hodlá zadat v daném kalendářním roce na počátku kalendářního roku, nejpozději však do 30 dnů od schválení rozpočtu.

### **1.2.3.2 Jistota**

- Zadavatel může požadovat v oznámení nebo výzvě, aby uchazeči předložili jistotu max. 3% z předpokládané ceny veřejné zakázky ( § 47 zákona).
- Formu jistoty stanoví zadavatel - bankovní záruku nebo jistinu.

### **1.2.3.3 Složení hodnotící komise**

- Složení hodnotící komise musí odpovídat rozsahu a významu veřejné nebo jiné zakázky tak, aby bylo zaručeno objektivní posouzení nabídek a vyloučeno uplatnění jiných zájmů. Předseda a místopředseda komise je zvolen na prvním jednání komise z jejích členů (§ 58 zákona). Min. třetina členů komise musí mít příslušnou odbornou způsobilost k předmětu veřejné zakázky (pro veřejné zakázky na stavební práce udělení autorizace v přísl. oboru podle zákona č.360/1992 Sb.).
- Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů, nebo jejich náhradníků.
- Na realizaci zadávacího řízení může být výběrovým řízením pověřena nezávislá odborná firma, která má oprávnění k poskytování těchto služeb. Ta bude postupovat v souladu s těmito zásadami a ve spolupráci se zadavatelem.

### **1.2.4 Uveřejňování informací o veřejných zakázkách**

- **Na centrální adrese** (dle § 83 - § 86 zákona) – Česká pošta – uveřejnění se doporučuje odeslat několik dní předem pro možnou opravu údajů (orientační cena 1.900,-Kč). Okamžitá oprava zasláná faxem České poště stojí 1.000,-Kč. Nejvýhodnější je odesílat tuto informaci buď poštou (uveřejnění do 7 dní) nebo e-mailem (potřeba elektronického podpisu – uveřejnění do 3 dnů). Na centrální adrese se dále uveřejňuje ukončení zadávacího řízení.
- Informace o průběhu zadávacího řízení, vč. předložení zprávy o posouzení a hodnocení nabídek ke schválení vybraného uchazeče zadavatelem, a vypracování písemné zprávy jsou k nahlédnutí u zadavatele.
- **V Ústředním věstníku EU** – u nadlimitních zakázek. Seznam služeb, které musí být uveřejněny v Ústředním věstníku EU je uveden v Příloze 1 zákona o veřejných zakázkách.<sup>2</sup> Seznam služeb, které musí být uveřejněny v Ústředním věstníku EU je uveden v příloze 2<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Hotelové a restaurační služby, Služby v drážní dopravě, Služby vodní dopravy, Vedlejší a doplňkové služby v dopravě, Právní služby, Zprostředkovatelské služby v oblasti zaměstnanosti a služby s tím související, Pátrací a bezpečnostní služby, Vzdělávací a profesní služby, Zdravotní a sociální služby, Rekreační, kulturní a sportovní činnosti (služby), Jiné služby neuvedené v příloze č. 2

<sup>3</sup> Údržbářské a opravářské služby, Pozemní přeprava věcí a osob s výjimkou poštovních služeb, Letecká přeprava věcí a osob s výjimkou poštovních služeb, Poštovní služby, Telekomunikační služby, Finanční služby tj. pojišťovací služby a bankovníctví a investiční služby, Počítačové zpracování dat a s tím spojené služby, Služby ve výzkumu a vývoji, Účetnictví a audit, Průzkum trhu a veřejného mínění, Poradenství a s tím spojené služby, Služby architektů, inženýrské služby a integrované inženýrské služby, územní plánování, související vědecko-technické poradenství, služby zkušeben a provádění analýz, Reklamní služby, Úklidové služby a domovní správa, Vydavatelské a tiskařské služby za úplatu nebo na smluvním základě, Služby týkající se kanalizací a odvozu odpadu, sanitární a podobné služby.

### **1.2.5 Otevírání obálek (§ 60)**

- Obálky jsou otevírány v termínu uvedeném v oznámení zadávacího řízení, nejpozději však do 30 dnů po konci lhůty k podání nabídek.
- O otevírání obálek sepisuje hodnotící komise protokol o otevírání obálek, kde uvede identifikační údaje o uchazeči vč. osobních údajů a zda nabídka vyhověla podmínkám uvedeným v zadávacím řízení. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni členové hodnotící komise a přikládá se spolu s listinou účastníků k seznamu nabídek.
- Provádí hodnotící komise za účasti uchazečů, kteří musí být pozváni nejpozději 5 pracovních dnů předem.

### **1.2.6 Posouzení a hodnocení nabídky**

- Nabídku posuzuje a hodnotí hodnotící komise dle kritérií stanovených v oznámení zadávacím řízení (§ 61 - § 62 zákona). Hodnotící komise musí vypracovat „Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek“ (§ 63, zákona), která slouží jako podklad pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.

### **1.2.7 Přidělení veřejné zakázky**

- Zadavatel je povinen v otevřeném řízení nebo v užším řízení přidělit veřejnou zakázku uchazeči, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nebo s nejnižší nabídkovou cenou.
- Zadavatel je povinen oznámit „Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky“ všem uchazečům na základě „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“.
- Jestliže rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky neodpovídá pořadí nabídek podle hodnotící komise, musí být součástí rozhodnutí zdůvodnění tohoto postupu.

### **1.2.8 Uzavření smlouvy**

- K uzavření smlouvy nesmí dojít dříve než po uplynutí 15-ti dnů pro podání námitek. Zadavatel má lhůtu pro vypořádání námitek 10 dní. Nezbytná je součinnost uchazeče, aby mohla být smlouva uzavřena do 30 dnů od doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.
- Pokud zadavatel podaným námitkám ve lhůtě nevyhověl, nesmí do 60 dnů od jejich obdržení uzavřít smlouvu, jinak je smlouva neplatná.

### **1.2.9 Uveřejnění výsledku zadávacího řízení**

- Výsledek zadávacího řízení uveřejňuje zadavatel na centrální adrese, popř. Ústředním věstníku EU u nadlimitní veřejné zakázky do 48 dnů po uzavření smlouvy a u podlimitní veřejné zakázky do 30 dnů po uzavření smlouvy (§ 67 zákona).

Výklad zákona o veřejných zakázkách doporučuje upřednostnit otevřené zadávací řízení. Důvodem je zbytečně dlouhá lhůta pro podání nabídky a možná diskriminace zájemců, která může způsobit pozastavení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

### **1.3 Zakázky od výše 500.000,-Kč do 2.000.000,-Kč**

U zakázky, která přesahuje 500.000,- Kč a nepřesahuje 2.000.000,-Kč bez DPH se vždy používá **jednací řízení bez uveřejnění** s podmínkami stejnými pro všechna GS. tj. zadavatel musí:

**1) Musí být osloveni min. 3 dodavatelé.**

**2) Zájemci (dodavatelé) musí splňovat:**

a) Podmínky způsobilosti:

- není v likvidaci,
- nebyl proti němu prohlášen konkurs v uplynulých 3 letech,
- nemá daňové nedoplatky,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, soc. zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Uvedené požadavky prokazuje uchazeč čestným prohlášením a výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším 6 měsíců.

Zadavatel může vyloučit uchazeče, který byl v posledních 3 letech disciplinárně potrestán dle zákona č. 360/1992 o výkonu povolání autorizovaných architektů ...

b) Musí prokazovat technickou způsobilost:<sup>4</sup>

Jiné zakázky na stavební práce

- osvědčením o vzdělání a profesní kvalifikaci uchazeče,
- seznamem nejvýznamnějších stavebních prací provedených za posledních 5 let s připojenými osvědčeními vyhotovenými objednatelem o řádném provedení nejdůležitějších staveb,

---

<sup>4</sup> Uchazeči nebo zájemci zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů požádají MMR o vyhotovení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů – pro předložení k ZŘ nesmí být výpis starší 90 dnů. - § 34, zákona 40/2004 o veřejných zakázkách.

- přehledem provozních a technických zařízení, jež má k dispozici pro provedení prací,
- přehledem průměrného ročního počtu zaměstnanců a průměrným počtem řídicích zaměstnanců za poslední 3 roky,
- přehledem techniků a technických útvarů podílejících se na provedení prací.

#### Jiné zakázky na dodávky

- seznamem významných dodávek v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby dodání a připojením osvědčení vydaného veřejným nebo soukromým objednatelem,
- popisem technického vybavení, opatření k zabezpečení jakosti a možností pro zabezpečení výzkumu a vývoje,
- vzorky, popisy a fotografiemi zboží určeného k dodání,
- osvědčeními vystavenými příslušnými orgány pro kontrolu jakosti nebo uznávanými institucemi potvrzujícími shodu,
- kontrolou výrobní kapacity provedenou zadavatelem nebo jeho jménem, a jestliže je to nutné, také kontrolou opatření a vybavení pro zabezpečení jakosti, výzkumu a vývoje,
- přehledem techniků a technických útvarů podílejících se na dodávání zboží.

#### Jiné zakázky na služby

- osvědčením o vzdělání a profesní kvalifikaci osob,
- seznamem významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a připojením osvědčení o řádném poskytnutí služby vyhotoveného veřejným nebo soukromým objednatelem,
- přehledem o technickém vybavení, kterým bude uchazeč disponovat při poskytování služeb,
- přehledem průměrného ročního počtu zaměstnanců a průměrným počtem řídicích zaměstnanců za poslední 3 roky,
- opatřeními k zabezpečení jakosti,
- kontrolou výrobní kapacity provedenou zadavatelem nebo příslušným úřadem státu, v němž má uchazeč nebo zájemce sídlo nebo bydliště,
- uvedením části jiné zakázky, kterou uchazeč nebo zájemce zamýšlí zadat jiné osobě,
- přehledem techniků a technických útvarů podílejících se na poskytování služeb.

#### c) Prokazovat jakost a splnění požadavků systému řízení podniku z hlediska ochrany ŽP

- Jakost dodávek, stavebních prací nebo služeb prokazuje dodavatel předložením:
  - a) certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou,
  - b) certifikátu rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě EU, nebo
  - c) jiného dokladu prokazujícího jakost, pokud jej zadavatel uzná.
- Splnění požadavků systému řízení podniků z hlediska ochrany ŽP prokazuje dodavatel předložením



- (a) certifikátu vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou,
- (b) certifikátu rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě EU, nebo
- (c) jiného dokladu prokazujícího splnění požadavků systému řízení podniků z hlediska ochrany ŽP, pokud jej zadavatel uzná.

### 3. Zadávací řízení:

Výzva k předložení nabídky zadávací dokumentace:

- a) **vymezení předmětu jiné zakázky** dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací,
- b) **zadávací dokumentace musí obsahovat** dle ustanovení § 48 odst. 3 zákona:
  - obchodní podmínky,
  - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
  - platební podmínky,
  - podmínky za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny a
  - jiné požadavky pro realizaci jiné zakázky.
- c) **technické specifikace** nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod - viz § 49 odst. 2 zákona. Technické specifikace stanoví zadavatel odkazem na technické normy viz § 49 odst. 3 zákona,
- d) **zadávací dokumentace** bude poskytnuta v rámci výzvy k podání nabídky, nejpozději do 4 pracovních dnů po obdržení žádosti, byla-li podána ve stanovené lhůtě - dle § 51 odst. 1 zákona.

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odpoví nejpozději do 7 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen umožnit všem zájemcům prohlídku místa plnění nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 4. **Nabídky:** lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 20 dnů, Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu stanovenou zadavatelem. Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky.

- 5. **Kritéria pro zadání jiné zakázky** dle ustanovení § 55 zákona:

- ekonomická výhodnost nabídky nebo
- nejnižší nabídková cena.

Pokud se zadavatel rozhodne pro zadání zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky, je postupováno dle § 55 odst. 3 zákona.

- 6. **Posuzování a hodnocení nabídek:**

Pro posuzování a hodnocení nabídek zadavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění platí ustanovení § 61- 63 zákona.

## **7. Ukončení zadávacího řízení:**

Pro přidělení zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění platí přiměřeně ustanovení § 65 odst. 1 a 2 zákona.

## **8. Uzavření smlouvy:**

Pro uzavření smlouvy v jednacím řízení bez uveřejnění platí ustanovení § 66 odst. 3,4, a 5 přiměřeně.

## **9. Zrušení zadávacího řízení:**

Zadavatel je oprávněn zrušit jednacím řízení bez uveřejnění kdykoliv bez uvedení důvodu dle § 68 odst. 1 zákona.

## **10. Písemná zpráva zadavatele:**

Zdůvodnění, proč byli v případě jednacím řízení bez uveřejnění vyzváni k jednání vybraní zájemci. Ustanovení § 69 zákona se použijí přiměřeně (bez odst. 1., písmeno e) a odst.2)).

## **11. Zvýhodnění některých zájemců v zadávacím řízení**

Jedná se o preferenci dodavatelů, kteří zaměstnávají více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců, jde-li o podlimitní veřejnou zakázku. Nabídková cena předložená tímto dodavatelem je hodnocena jako nejnižší, pokud nepřekročí nejnižší nabídkovou cenu předloženou ostatními uchazeči o více jak 20%. Výše uvedený dodavatel se musí prokázat potvrzením od místně příslušného ÚP.

## **12. Námitky a jejich přezkoumání zadavatelem:**

Námitky musí být zadavateli doručeny nejpozději do 15 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení zakázky. Námitku nelze podat po uzavření smlouvy. Zadavatel je povinen do 10 dnů od obdržení námitek odeslat stěžovateli písemné sdělení, zda námitkám vyhovuje či nikoliv a zdůvodnit způsob jejich vyřízení. Pokud zadavatel podaným námitkám ve lhůtě nevyhověl, nesmí do 60 dnů od jejich obdržení uzavřít smlouvu, jinak je smlouva neplatná.

g) Žadatel/ příjemce pomoci je povinen zajistit ve všech dodavatelských smlouvách závazek, že subjektům provádějícím audit a kontrolu poskytnou všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností (nařízení Komise (ES) č. 448/2004, Pravidlo č. 1, bod 3.2.),

h) Příjemce pomoci je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb výhradně v písemné podobě. Výdaje příjemce podpory uskutečněné bez písemné smlouvy nemohou být uznané za přijatelné výdaje. Příjemce pomoci je povinen zabezpečit (např. formou smluvního ustanovení), aby smluvní dodavatel vyhotovil a příjemci pomoci odevzdal účetní doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů tak, aby příjemce pomoci byl schopen splnit svoji povinnost prokázat přijatelné výdaje.

i) Příslušné pobočky CRR poskytují při přípravě zadávací dokumentace odborné konzultace. Formát výzvy výběrového řízení i jeho časové lhůty vyplývají z platného zákona o zadávání veřejných zakázek ČR.

#### **1.4 Zakázky do výše 500.000,-Kč**

- u zakázek, jejichž předpokládaná cena předmětu zakázky **nepřesáhne 500.000,- Kč bez DPH, nebude realizováno výběrové řízení z více zájemců**

## **Příloha č. 1**

Výběr dále uvedených pojmů je zvolen z hlediska nově zavedených způsobů zadávání veřejných zakázek podle zákona č.40/2004 Sb. o veřejných zakázkách

### **Zadávací dokumentace (§48 – §52 zákona)**

Vymezuje předmět veřejné zakázky v rozsahu nutném pro zpracování nabídky. Definice zadávací dokumentace a technické specifikace jsou v §49 a §50 zákona. Jsou-li předmětem zakázky stavební práce, je nedílnou součástí zadávací dokumentace i projektová dokumentace viz §50 zákona. Obsah zadávací dokumentace upravuje vyhláška č. 239/2004 Sb., kterou se stanoví podrobný obsah a rozsah zadávací dokumentace stavby.

### **Veřejná soutěž o návrh (§72 - §75 zákona)**

Vyhlášení se provádí na určeném formuláři v případech, jestliže předpokládaná cena navazující veřejné zakázky, výše soutěžních cen nebo plateb dosáhnou nejméně částky odpovídající v české měně 200 tis. EUR, při přepočtu předpokládané ceny se postupuje podle §14 odst. 6 zákona.

### **Seznam kvalifikovaných dodavatelů (§76 - §82 zákona)**

Seznam vede MMR a zapisuje do něj dodavatele, kteří splnili kvalifikaci podle §30 odst.2 písm.a), c), d) zákona a tuto doložili příslušnými doklady. Seznam je veřejně přístupný. Uchazeči nebo zájemci zapsaní v tomto seznamu mohou prokazovat splnění kvalifikace podle §30 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 90 dnů.

### **Informační list veřejné zakázky (§85 zákona)**

V případě jednacího řízení bez uveřejnění je zadavatel povinen poskytnout ministerstvu údaje a informace o veřejné zakázce do 15 dnů od uzavření smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení.

Formu a náležitosti vyplnění informačního listu stanoví vyhl. č. 240/2004 Sb.

### **Kauce (§98 zákona)**

S podáním návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele je navrhovatel povinen složit na účet orgánu dohledu kauci ve výši 1 % z nabídkové ceny navrhovatele, nejvýše však 1 mil. Kč. Kauce musí být připsána na účet orgánu dohledu nejpozději poslední den lhůty pro podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele.

### **Uveřejňování údajů (§84 zákona)**

Náležitosti a způsoby předávání údajů a informací do informačního systému stanoví vyhl. č. 240/2004 Sb., o informačním systému o zadávání veřejných zakázek a hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti .

Objednávky a podklady v písemné podobě s informacemi určenými k uveřejnění o veřejných zakázkách jsou přebírány na adrese: Česká pošta, s.p., Správce centrální adresy, Wolkerova 480, 749 20 Vítkov.

## Příloha č. 2 – Tabulka lhůt

Druh lhůty dle zákona §	Začátek lhůty	Otevřené řízení	Užší řízení	Jednací řízení s uveřejněním
Lhůta pro podání přihlášky §43, §44	následující den po uveřejnění	-	min. 37 dnů v naléhavých případech min.15 dnů	min. 37 dnů v naléhavých případech min.15 dnů
Lhůta pro odevzdání nabídek §54	následující den po uveřejnění (odeslání výzvy)	52 dnů u nadlimit. veř. zakázky (min.22 dnů v případě předběžného oznámení)  min.36 dnů u podlimit. veř. zakázky	min 40 dnů u nadlimit. veř. zakázky (min.26 dnů v případě předběžného oznámení)  min.20 dnů u podlimit. veř. zakázky	min 40 dnů u nadlimit. veř. zakázky (min.26 dnů v případě předběžného oznámení)  min.20 dnů u podlimit. veř. zakázky
Uveřejnění výsledku zadávacího řízení §67	po uzavření smlouvy	do 48 dnů u nadlimit. veř. zakázky  do 30 dnů u podlimitní veř. zakázky	do 48 dnů u nadlimitní veř. zakázky  do 30 dnů u podlimitní veř. zakázky	do 48 dnů u nadlimitní veř. zakázky  do 30 dnů u podlimitní veř. zakázky
§68	ode dne zrušení zadávacího řízení	do 15 dnů	do 15 dnů	do 15 dnů
Lhůta pro podání námitek zadavateli §88	ode dne doručení oznámení o přidělení zakázky	do 15 dnů (pokud zadavatel podaným námitkám do 10 dnů nevyhověl, nesmí do 60 dnů od jejich obdržení uzavřít smlouvu)	do 15 dnů (pokud zadavatel podaným námitkám do 10 dnů nevyhověl, nesmí do 60 dnů od jejich obdržení uzavřít smlouvu)	do 15 dnů (pokud zadavatel podaným námitkám do 10 dnů nevyhověl, nesmí do 60 dnů od jejich obdržení uzavřít smlouvu)
Lhůta pro písemné sdělení stěžovateli §88	od obdržení námitek	do 10 dnů	do 10 dnů	do 10 dnů