



**SMĚRNICE GRANTOVÉHO PROGRAMU**

**PODPORA TVORBY ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE OBCÍ**

**JIHOČESKÉHO KRAJE**

**Výzva pro rok 2006**

**Změnový list k vnitřnímu předpisu č.:**

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	...2006
Předmět změny:*)	0
Změna č.1	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 2	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.3	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

\*) Předmětem změny se rozumí v čem nastala úprava (článek, strana apod), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

# 1. Základní rámec programu

## 1.1. Název programu

Podpora pořizování územně plánovacích dokumentací obcí

## 1.2. Zdůvodnění programu

Hlavním úkolem územního plánování je soustavně a komplexně řešit funkční využití území, stanovit zásady jeho organizace a věcně a časově koordinovat výstavbu a jiné činnosti ovlivňující rozvoj území. Územní plánování vytváří předpoklady k zabezpečení trvalého souladu všech přírodních, civilizačních a kulturních hodnot v území, zejména se zřetelem na péči o životní prostředí a ochranu jeho hlavních složek - půdy, vody a ovzduší. Nejdůležitějším nástrojem územního plánování je územní plán. Pokud strategické vize 1. problémového okruhu hovoří o Jižních Čechách jako kraji využívajícím svou významnou dopravní polohu a všechny druhy doprav na standardu EU, o kraji napojeném na hlavní evropské dopravní trasy, o kraji nabízejícím a využívajícím své mimořádné vodní bohatství, které má být dále zušlechťováno, o kraji zásobovaném všemi druhy energií s přiměřenou ekologickou zátěží, umožňující trvale udržitelný rozvoj a využívající obnovitelné zdroje energie, o kraji s kvalitní telekomunikační a informační infrastrukturou, tak pro naplnění této vize, tohoto strategického cíle definovaného v Plánu rozvoje kraje, je nutno nalézt vhodný nástroj. A tím nejdůležitějším je, z hlediska využití území, v našem právním řádu, právě jen územní plán. Podporou tvorby územně plánovacích dokumentací obcí, tedy územních plánů obcí a regulačních plánů zcela naplňuje **strategický cíl 1. problémového okruhu**.

Využívat potenciál naší významné geografické polohy, zachovalého přírodního bohatství, historických a kulturních památek, tradice místního folklóru, lidových řemesel a lázeňství k vytvoření prostředí atraktivního pro zahraniční i české návštěvníky – **to je vize 2. problémového okruhu**. I zde se uplatní územní plán jako legislativní nástroj pro naplňování strategického cíle vyplývajícího z této vize. Cíl přímo hovoří o spolupráci s veřejnou správou, soukromými podnikateli a občanskými iniciativami za účelem vytvoření funkčního organizačního a finančního systému. Jsou to právě obecní a městské úřady, jako základ veřejné správy, kterým je tento grantový program určen a které budou pořizovat územně plánovací dokumentace. Jsou to soukromí podnikatelé, kteří jako potencionální investoři budou vyžadovat jasné a transparentní právní prostředí v lokalitě, do které budou zvažovat umístění své investice. A konečně, jsou to občanské iniciativy, které se velmi aktivně účastní projednání územně plánovacích dokumentací, kde mohou uplatnit své požadavky a podněty.

**Strategická vize 4. problémového okruhu** je zaměřena na trvale udržitelný rozvoj produkčních a mimoprodukčních funkcí zemědělství, lesnictví a rybářství v souladu se sociálně-ekonomickými aspekty a regionální politikou ČR a EU. Úkolem územních plánů, jak již bylo výše zmíněno, je vytvářet předpoklady k zabezpečení trvalého souladu všech přírodních, civilizačních a kulturních hodnot v území, především se zřetelem na péči o životní prostředí. Územní plány umožňují ve svých závazných částech právně kodifikovat tyto zásady, mohou navrhovat využití nezastavitelného území, té tzv. volné krajiny, mohou tedy aktivně podporovat naplnění cíle i této strategické vize. Cíl definovaný PRK, usměrňovat zemědělství, lesnictví a rybářství k podpoře výroby, zaměstnanosti a zajištění příjmů venkovského obyvatelstva při zohledňování zemědělské politiky ČR a EU, se zřetelem na trvale udržitelný rozvoj krajiny a venkova, může být, a dokonce musí, ve své části zaměřené na využití území, realizovaný právě prostřednictvím územně plánovacích dokumentací.

**Problémový okruh 6 PRK, jeho strategická vize**, si dává za úkol pečovat o přírodní potenciál kraje a jeho jedinečnost v evropském kontextu v duchu trvale udržitelného rozvoje. Cílem pak je udržovat, chránit a vytvářet esteticky vyváženou, ekologicky stabilní a trvale produkční krajinu, pečovat o cenná území a tím se i podílet na zajišťování podmínek pro fyzicky a duševně zdravý život obyvatel. Právní řád České republiky nezná pro stanovení mantinelů využívání a vytváření krajiny lepší nástroj, než právě územní plán.

### 1.3. Cíle a priority programu

#### 1.3.1 Všeobecný cíl

Kvalitní územní plán každé obce jako nástroj naplnění vize č.1, 2, 4 a 6 Programu rozvoje kraje a globálního cíle Společného regionálního operačního programu, který vytyčuje požadavek dosáhnout trvalý a vyvážený rozvoj regionů ČR i růst kvality života všech skupin obyvatel regionů na základě povzbuzování nových ekonomických aktivit s důrazem na tvorbu pracovních míst v regionálním i místním měřítku, na zlepšení kvality infrastruktury, na rozvoj lidských zdrojů a na prohlubování sociální integrace.

#### 1.3.2 Specifické cíle

- § Územní plány pro co největší počet obcí jako nástroj koncepčního plánování rozvoje obce a jejího území.
- § Územní plány pro co největší území kraje jako právní jistota pro všechny občany.
- § Územní plány na co největším území kraje jako jeho inventura.
- § Územní plány pro co největší počet správních území různých úřadů (stavební úřad, speciální stavební úřad, správa CHKO, Pozemkový úřad apod.) jako pomůcka pro ně při rozhodování v území.

### 1.4. Finanční rámec programu

Číslo opatření	Opatření (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele dle celkové výše nákladů (v %)
1	Tvorba ÚPD obcí		25 - 70

Programový cyklus	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Podávání písemných žádostí obcí o grantový příspěvek na rok 2006								Průběžně				
Posouzení žádostí Hodnotící komisí krajského úřadu, schválení v RK								Průběžně				
Schválení v ZK, uzavření smluv o poskytnutí grantu s vybranými uchazeči								Průběžně				
Kontrola kvality zpracovaných ÚPD								Průběžně				
Proplacení kvalitně provedených a ověřených ÚPD									Průběžně			
Převzetí ÚPD, vyúčtování, vyhodnocení, publikace výsledků grantu										Průběžně		

## Minimální požadovaná spoluúčast obce

Celkové náklady na ÚPD bez DPH (v Kč)	Spoluúčast obce (v %)
do 150 tisíc	25
150 – 250 tisíc	40
250 - 500 tisíc	50
nad 500 tisíc	70

## 2. Pravidla grantového programu

§ věcné zaměření – vyhotovení jednotlivých etap územních plánů obcí, případně regulačních plánů, nebo jejich změn, výjimečně pak změn územních plánů sídelních útvarů

§ okruh oprávněných žadatelů – obce v Jihočeském kraji, s důrazem na malé obce

§ druhy nákladů:

a) zpracování konceptu řešení jako projektová činnost autorizované osoby, vybraná činnost ve výstavbě ve smyslu §46a stavebního zákona, omezená na vyhotovení konceptu územně plánovací dokumentace územních plánů obcí a regulačních plánů ve smyslu §10 a §11 stavebního zákona a §12 vyhlášky 135/2001 Sb.(příp. změn ÚPD ve smyslu §31 stavebního zákona).

b) zpracování návrhu řešení jako projektová činnost autorizované osoby, vybraná činnost ve výstavbě ve smyslu §46a stavebního zákona, omezená na vyhotovení návrhu územně plánovací dokumentace územních plánů obcí a regulačních plánů ve smyslu §10 a §11 stavebního zákona a §14 vyhlášky 135/2001 Sb. (příp. změn ÚPD ve smyslu §31 stavebního zákona).

§ obsah výše uvedených dokumentů musí splňovat podmínky přílohy č. 1 a č. 2 vyhlášky 135/2001 Sb. v platném znění.

### 2.1. Vhodné aktivity

#### 2.1.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující:

§ naplňovat cíle a priority grantového programu,

§ být připraveny k realizaci, tj. připravenou smlouvu o dílo s projektantem, autorizovanou osobou,

§ mít zajištěné spolufinancování,

§ předložená smlouva o dílo na zpracování příslušné etapy ÚPD musí být finančně realistická s průhledným a jasným odvozením ceny díla.

#### 2.1.2 Podporované druhy aktivit

V rámci tohoto opatření budou podporovány následující druhy aktivit:

§ uhrazení nákladů na zpracování konceptu řešení

§ uhrazení nákladů na zpracování návrhu řešení

### 2.2. Oprávnění žadatelé o grant

Žadatelé o grant musí splňovat odpovídající z těchto podmínek:

§ musí se jednat o obecní úřad obce se správním územím v Jihočeském kraji,

§ prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat (rozhodnutí zastupitelstva obce o pořízení ÚPD, odborná způsobilost pořizovatele ÚPD, zajištění finanční spoluúčasti apod.).

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání grantů, jestliže žadající obec, její statutární zástupci nebo ke spolupráci přizvání projektanti a pořizovatelé na realizaci grantového programu:

§ jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi;

§ jsou předmětem nějakého řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích;

§ byli usvědčeni z nějakého trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. proti němuž není možné odvolání);

§ jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv způsobem, který může KÚ prokázat;

§ nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení;

§ nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

Tyto skutečnosti doloží žadatel samostatným čestným prohlášením, které je přílohou žádosti.

### **2.3. Vhodné náklady**

Z grantu, poskytnutého v rámci tohoto programu, lze hradit pouze tzv. „vhodné náklady“. Jedná se o náklady, které je příjemce grantu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Tyto náklady jsou dále specifikovány. Obecně platí, že aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za vhodné, musí:

§ být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,

§ být vynaloženy během realizace projektu (tedy až po podpisu smlouvy nikoliv zpětně),

§ být skutečně vynaloženy (tzn. že budou doloženy v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpurnými doklady).

Vhodné jsou následující přímé náklady:

§ zpracování konceptu řešení jako projektová činnost autorizované osoby, vybraná činnost ve výstavbě ve smyslu §46a stavebního zákona, omezená na vyhotovení konceptu územně plánovací dokumentace územních plánů obcí a regulačních plánů ve smyslu §10 a §11 stavebního zákona a §12 vyhlášky 135/2001 Sb. (příp. změn ÚPD ve smyslu §31 stavebního zákona).

§ zpracování návrhu řešení jako projektová činnost autorizované osoby, vybraná činnost ve výstavbě ve smyslu §46a stavebního zákona, omezená na vyhotovení návrhu územně plánovací dokumentace územních plánů obcí a regulačních plánů ve smyslu §10 a §11 stavebního zákona a §14 vyhlášky 135/2001 Sb. (příp. změn ÚPD ve smyslu §31 stavebního zákona).

Vhodné nepřímé náklady nejsou.

### **2.4. Nevhodné náklady**

Všechny ostatní (zde neuvedené) náklady jsou považovány z hlediska tohoto grantového programu za nevhodné.

### 3. Předkládání projektových návrhů

#### 3.1. Žádost o grant a další požadovaná dokumentace

##### 3.1.1 Žádost o grant

Žádosti o grant musí být předloženy na formuláři, který tvoří přílohu této Směrnice. Žádost o grant obsahuje údaje o projektu, informace o žadateli a přílohy (rozpočet, logický rámec, ostatní požadovaná dokumentace). Formulář Žádosti o grant včetně příloh je k dispozici na [www stránkách Krajského úřadu Jihočeského kraje](http://www.kraj-jihocesky.cz) <http://www.kraj-jihocesky.cz> (kapitola Granty, příspěvky, dotace, sekce Regionální rozvoj)<sup>1</sup>.

##### 3.1.2 Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti o grant (jejíž součástí je i podrobný rozpočet projektu) budou vyžadovány kopie následujících dokladů:

- § kopie dokladu o přidělení IČO
- § čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování ať již ze strany obce nebo třetího subjektu podle §19 stavebního zákona
- § čestné prohlášení o bezúhonnosti podle bodu 2.2 této směrnice
- § doklad o schválení zadání (v případě žádosti o příspěvek na koncept), souborného stanoviska (v případě žádosti o příspěvek na návrh) v zastupitelstvu obce
- § návrh smlouvy o dílo mezi obcí (orgánem územního plánování) a projektantem (autorizovanou osobou), na provedení projektových prací na příslušné etapě územně plánovací dokumentace.

#### 3.2. Místo, termín a způsob doručení žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce nebo balíčku doporučenou poštou na adresu:

**Jihočeský kraj – Krajský úřad,  
odbor územního plánování, stavebního řádu a investic,  
oddělení územního plánování,  
U Zimního stadionu 1952/2,  
370 76 České Budějovice**

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. osobně, faxem nebo e-mailem) anebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty. Žádosti musí být předloženy v jednom originálu a 1 kopii. Doporučuje se předložit žádost rovněž na CD. V takovém případě postačí předložit pouze originál a CD. Na obálce musí být vyznačeno úplné jméno žadatele, adresa žadatele, číslo a název opatření grantového programu. Dále musí být na obálce označení „Podpora tvorby územně plánovacích dokumentací obcí“.

#### 3.3. Další informace

Bližší informace o vyhlášeném grantovém programu podá:

- § Odbor územního plánování, stavebního řádu a investic, oddělení územního plánování, Jiří Košan, tel. 386 720 205, e-mail: [kosan@kraj-jihocesky.cz](mailto:kosan@kraj-jihocesky.cz)
- § Odbor územního plánování, stavebního řádu a investic, oddělení územního plánování, Ing. arch. Radek Boček, tel. 386 720 154, e-mail [bocek@kraj-jihocesky.cz](mailto:bocek@kraj-jihocesky.cz), mobil 777 823 409.

---

<sup>1</sup>Žádost musí být vyplněna pečlivě, stručně a jasně. Je třeba uvádět konkrétní údaje, kvantifikovat výsledky projektu, jasně stanovit jeho cíl(e). Formulář žádosti je třeba vyplnit na počítači (popř. na psacím stroji).

## 4. Hodnocení projektových návrhů

### 4.1. Pravidla, postup a procedury hodnocení

#### 4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí doporučením hodnotící komise udělit granty vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích, vlastní schválení je poté fází třetí:

- § **formální a obsahová kontrola** – pracovníci odboru územního plánování, stavebního řádu a investic, oddělení územního plánu a stavebního řádu ověří, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi a zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu. Žádosti, které splní jak procedurální tak odborné požadavky budou předány hodnotící komisi Krajského úřadu.
- § **doporučení hodnotící komise** – hodnotící komise, pouze u prověřených žádostí o grant, které splňují podmínky grantu a které nebudou vyřazeny při formální a obsahové kontrole, provede hodnocení s doporučením či nedoporučením ke schválení grantu radě kraje a následně zastupitelstvu kraje.
- § **vlastní schválení** – na základě doporučení hodnotící komise projedná rada kraje a následně zastupitelstvo kraje.

Odbor územního plánování, stavebního řádu a investic, oddělení územního plánu a stavebního řádu je zodpovědný za ověření formální, technické a obsahové způsobilosti předkládaných žádostí o grant. Žádosti, které nebudou splňovat náležitosti, budou vyřazeny.

Hodnotící komise KÚ je zodpovědná za výběr projektů doporučených k udělení grantů. Hodnotící komise dbá o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti. Hodnotící komise poté předloží výsledný seznam projektů doporučených k udělení grantu ke schválení radě kraje a následně zastupitelstvu kraje.

#### 4.1.2 Složení hodnotící komise KÚ

Hodnotící komisi tvoří zaměstnanci KÚ a zástupci samosprávy. Je složena z těchto zástupců:

- § 3 zástupci krajské samosprávy – Ing. Pavel Pavel, JUDr. Jana Borská, František Ondřích,
- § 1 zástupce odboru regionálního rozvoje a evropské integrace – Ing. Jaroslav Prokopius,
- § 1 zástupce odboru územního plánování, stavebního řádu a investic – Ing. arch. Radek Boček,
- § 2 náhradníci – Ing. Bc. Miroslav Krejča, CSc., Mgr. Jiří Zimola.

Komise volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy komise jmenuje rada kraje.

### 4.2. Kritéria pro hodnocení

#### 4.2.1 Předmět hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení technické a finanční kvality projektového návrhu, a to na základě:

- § Potřeba ÚPD pro obec, pro kraj, pro správní úřady a pro veřejnost, velikost obce
- § Finanční spoluúčast obce
- § Posouzení navrhované ceny ÚPD
- § Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat.

Hodnocení se provádí za pomoci vyhodnocovací tabulky.



## 4.2.2 Vyhodnocovací tabulka

Oddíl	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
<b>Potřeba ÚPD</b>	<b>70</b>	
§ Význam ÚPD pro obec (žádná ÚPD, stará ÚPD, nekvalitní ÚPD, nedostatečná ÚPD, potřeba vyvolání změny ÚPD)	10	
§ Velikost obce. Upřednostnění malých obcí s nízkými příjmy.	30	
§ Význam území řešeného připravovanou ÚPD pro kraj (celokrajský význam, lokální význam, ochrana přírody, zabezpečení pozemků pro celokrajsky důležité stavby, změna ÚPD vyvolaná nadřazeným ÚP VÚC, apod.)	20	
§ Důležitost pro stavební úřady a další správní úřady (nejasně definované limity využití území, příliš přísné regulativy v ÚPnSÚ, potřeba tvrdé restrikce formou RP, apod.)	10	
<b>Finanční spoluúčast obce</b> (poměr finančních prostředků obce, finanční prostředky z jiných zdrojů, využití §19 stavebního zákona, kdy úhrada nákladů je požadována od toho, jehož výhradní potřebou bylo pořízení ÚPD či její změny vyvoláno, apod.)	<b>10</b>	
<b>Posouzení navrhované ceny ÚPD</b>	<b>10</b>	
<b>Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat</b> (zhodnocení toho, zda obecní úřad, pokud se rozhodne pořizovat sám, má v zaměstnaneckém poměru pracovníka se zvláštní odbornou způsobilostí pro územní plánování, v případě žádosti obce o pořízení ÚPD k obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností doložení ochoty pořizovat).	<b>10</b>	
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>100</b>	
Komentář a doporučení hodnotitele:		

## 4.2.3 Kritéria hodnocení

Dílčí položka hodnocení	Počet bodů (max. 10, 20, 30)		
Nevyhovuje	1	1	1
Spíše nevyhovuje	3	5	7
Vyhovuje	5	10	15
Převážně vyhovuje	7	15	22
Vyhovuje zcela	10	20	30

### 4.3. Rozhodování o udělení grantu

Žadatelé budou následně informováni písemně o rozhodnutí Zastupitelstva kraje ve věci přidělení/nepřidělení grantu. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti, resp. její vrácení k doplnění a neudělení grantu, budou následující:

- § žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám
- § projekt není připraven k realizaci (např. není předložena smlouva o dílo s projektantem)
- § žadatel není oprávněn žádat o grant podle podmínek programu – viz. např. body 2 a 3.1.2
- § projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem – pořízení ÚPP apod., požadovaný příspěvek je vyšší než maximálně povolený, atd.)
- § význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů
- § kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou.

Rozhodnutí zastupitelstva kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení grantu je konečné. Na přidělení grantu není právní nárok.

## 5. Realizace projektů

### 5.1. Grantová smlouva

Po rozhodnutí rady kraje a následně zastupitelstva kraje o udělení grantu bude příjemci navržena standardní grantová smlouva, tzv. „**Smlouva o poskytnutí grantu**“. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti:

- § Konečná výše grantu: maximální možná částka grantu bude stanovena ve smlouvě. Tato částka se opírá o rozpočet. Tato částka bude poskytnuta žadateli v plné výši až po schválení příslušné etapy územního plánu – souborného stanoviska v případě příspěvku na koncept, územního plánu v případě příspěvku na návrh.
- § Nesplnění cílů: jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si KÚ právo odstoupit od smlouvy.
- § Dodatky ke smlouvě: jakékoliv změny smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemného dodatku k původní smlouvě. Některá upřesnění či změny (adresy, bankovní účet atd.) stačí písemně sdělit KÚ, pokud KÚ netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

### 5.2. Platební podmínky

Příjemci nemůže být poskytnuta platba předem (záloha). Platby budou příjemci hrazeny vždy po ukončení projektu, jeho prověření, schválení v zastupitelstvu obce a po prokázání a vyúčtování nákladů spojených s jeho realizací (příjemce předloží faktury a vyúčtování nákladů na projektu). Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě konečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Krajským úřadem, odborem územního plánování, stavebního řádu a investic.

### 5.3. Veřejné zakázky

Případná zadávací řízení příjemce grantu se budou řídit vnitřní směrnici příslušného městského či obecní úřadu a bude je také plně zajišťovat příjemce grantu.

### 5.4. Podávání zpráv, vyúčtování projektu

Příjemce musí zajišťovat a předávat KÚ úplné informace o realizaci projektu, předloží tyto 2 zprávy:

- § průběžnou zprávu nejpozději do 2 měsíců od zahájení realizace projektu, tato zpráva musí obsahovat především popis a zdůvodnění výsledků či přípravy výběrových řízení na dodavatele

služeb (projektu). Zpráva bude obsahovat zhodnocení dosud provedených prací a stručný nástin dalšího postupu.

§ závěrečnou zprávu současně s konečným vyúčtováním projektu.

## **6. Organizační zajištění programu**

Projekty budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se Zásadami a pravidly grantové politiky Jihočeského kraje a obecně platnými právními předpisy. Realizaci grantového programu na podporu tvorby územně plánovací dokumentace zajišťuje Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor územního plánování, stavebního řádu a investic.

## **7. Přílohy**

§ Žádost o grant

§ Čestné prohlášení

§ Rozpočet

§ Logický rámec

### **Použité zkratky:**

§ Zákon = zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.

§ Vyhláška 135/2001 Sb. = vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 135/2001 Sb., o územně plánovacích podkladech a územně plánovací dokumentaci, v platném znění.

§ ÚPO = územní plán obce, dokument definovaný §10 stavebního zákona.

§ RP = regulační plán, dokument definovaný §11 stavebního zákona.

§ ÚPVÚC = územní plán velkého územního celku, dokument definovaný §9 stavebního zákona.

§ ÚPD = územně plánovací dokumentace ve smyslu oddílu 3 stavebního zákona.

§ ÚPP = územně plánovací podklady ve smyslu oddílu 2 stavebního zákona

§ DOSS = dotčený orgán státní správy