



# **VÝBĚROVÝ PROGRAM JIHOČESKÉHO KRAJE**

**NA PŘEDFINANCOVÁNÍ AKCÍ V RÁMCI GRANTOVÉHO  
SCHÉMATU 3.2 SPOLEČNÉHO REGIONÁLNÍHO OPERAČNÍHO  
PROGRAMU**

**1. výzva pro rok 2006**

**SMĚRNICE PRO ŽADATELE**

## STRUKTURA A OBSAH VÝBĚROVÉHO PROGRAMU

|  |    |
|--|----|
| 1. Základní rámec programu .....   | 3  |
| 1.1 Název programu .....   | 3  |
| 1.2 Opatření programu.....   | 3  |
| 1.3 Zdůvodnění programu .....  | 3  |
| 1.4 Cíle a priority programu .....   | 3  |
| 1.4.1 Všeobecný cíl .....  | 3  |
| 1.4.2 Specifické cíle .....  | 3  |
| 1.5 Harmonogram přípravy a realizace výběrového programu na rok 2006 ..... | 4  |
| 1.6. Indikátory výběrového programu .....                                  | 4  |
| 2. Pravidla výběrového programu .....                                      | 4  |
| 2.1 Všeobecné podmínky .....   | 4  |
| 2.2 Oprávnění žadatelé o návratný příspěvek.....                           | 4  |
| 2.3 Uznatelné náklady .....  | 5  |
| 2.4 Neuznatelné náklady .....  | 5  |
| 3. Předkládání projektových návrhů.....                                    | 6  |
| 3.1 Žádost o grant a další požadovaná dokumentace .....                    | 6  |
| 3.2 Způsob, termín a místo doručení žádosti .....                          | 6  |
| 4. Hodnocení projektových návrhů .....                                     | 7  |
| 4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení .....                           | 7  |
| 4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí .....                                  | 7  |
| 4.1.2 Složení Hodnotící komise KÚ .....                                    | 8  |
| 4.2 Kritéria pro hodnocení .....   | 8  |
| 4.2.1 Předběžná vyhodnocovací tabulka.....                                 | 8  |
| 4.3 Rozhodování o udělení návratného příspěvku .....                       | 9  |
| 4.4 Poskytování informací o výběru projektů v Výběrovém programu.....      | 10 |
| 5. Realizace projektů .....  | 10 |
| 5.1 Smlouva o poskytnutí návratného příspěvku .....                        | 10 |
| 5.2 Platební podmínky .....  | 10 |
| 5.3 Veřejné zakázky .....  | 11 |
| 5.4 Podávání zpráv, vyúčtování projektu .....                              | 11 |
| 6. Organizační zajištění programu .....                                    | 11 |
| 7. Přílohy.....  | 12 |

## 1. Základní rámec programu

### 1.1 Název programu

#### **VÝBĚROVÝ PROGRAM NA PŘEDFINANCOVÁNÍ AKCÍ V RÁMCI GRANTOVÉHO SCHEMATU 3.2 SPOLEČNÉHO REGIONÁLNÍHO OPERAČNÍHO PROGRAMU**

### 1.2 Opatření programu

Předfinancování akcí nestátních neziskových organizací v rámci GS 3.2 SROP Jihočeského kraje.

### 1.3 Zdůvodnění programu

Přetrvávající obtíže nestátních neziskových organizací při předfinancování akcí podpořených z GS 3.2.SROP si vyžadují systémový přístup k rozhodování o udělení příslibu tohoto předfinancování. Výběrový program je řešením zvoleným a realizovaným na klasickém principu grantového řízení (mimo Akční plán Programu rozvoje kraje).

### 1.4 Cíle a priority programu

#### 1.4.1 Všeobecný cíl

Všeobecným cílem programu je systémovým přístupem pomoci nestátním neziskovým organizacím Jihočeského kraje s předfinancováním vlastních akcí v rámci GS 3.2 SROP.

#### 1.4.2 Specifické cíle

Specifickým cílem programu je prostřednictvím poskytnutého předfinancování pro akce v rámci GS 3.2 SROP umožnit realizaci nejkvalitnějších projektových záměrů, které často z důvodu nezajištěného předfinancování nejsou ani rozpracovány do formy projektu a předloženy.

Celková částka, která je pro 1. výzvu výběrového programu na rok 2006 k dispozici, činí **5 000 000 Kč**.

| Označení | Název programu   | Celková alokace (v mil. Kč) | Min – max. výše návratného příspěvku (v tis. Kč) | Min. požadovaná spoluúčást žadatele (v %) |
|----------|--|-----------------------------|--|---|
| VP       | <b>Předfinancování akcí NNO v rámci 5. výzvy GS 3.2 SROP</b> | 5                           | 200 – 500  | 0   |

## 1.5 Harmonogram přípravy a realizace výběrového programu na rok 2006

První kolo příjmu žádostí k Výběrovému programu na předfinancování akcí Společného regionálního operačního programu.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Příprava, projednání, schválení dokumentace                             | do 1.8.2006           |
| Vyhlášení programu – výzva k předložení žádostí o návratný příspěvek    | 2.8.2006 - 31.8.2006  |
| Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení návratného příspěvku | 1.9.2006 - 17.10.2006 |
| Uzavření smluv o poskytnutí   | do 31.10.2006         |
| Realizace vybraných projektů  | do 30.6.2008          |
| Monitoring a kontrola realizace projektů                                | do 30.6.2008          |
| Audit – vyúčtování, vyhodnocení projektů                                | do 14.7.2008          |

\* v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven

## 1.6. Indikátory výběrového programu

| Indikátor                             | Počet |
|---------------------------------------|-------|
| Počet podpořených konečných uživatelů | 10    |

## 2. Pravidla výběrového programu

Na tomto místě Směrnice vymezuje vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoví okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků návratného příspěvku hradit.

### 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority výběrového programu
- být zároveň předloženy v rámci GS 3.2 SROP 5. kolo výzvy
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci)
- být v souladu s PRK

Realizace projektu musí skončit nejpozději **do 30.6.2008**, tzn. náklady budou uznatelné pouze s termínem splatnosti do tohoto data a s předložením konečného vyúčtování včetně Závěrečné zprávy do 14.7.2008. V případě, že akce v rámci GS 3.2 SROP skončí dříve než 30.6.2008, je příjemce návratného příspěvku povinen předložit konečné vyúčtování včetně Závěrečné zprávy do 14 dní od skončení realizace projektu.

Příjemci návratného příspěvku bude částka odpovídající výši schváleného návratného příspěvku **odečtena při proplácení akce** z prostředků Jihočeského kraje, státního rozpočtu a ESF.

### 2.2 Oprávnění žadatelé o návratný příspěvek

Oprávněným žadatelem v rámci tohoto Výběrového programu jsou pouze nestátní neziskové organizace se sídlem v Jihočeském kraji, které podaly žádost o akci v rámci 5. výzvy GS 3.2 SROP Jihočeského kraje a realizují akci v Jihočeském kraji

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání návratného příspěvku, jestliže:

- jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek)
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

**Tyto skutečnosti doloží žadatel samostatným čestným prohlášením, které je přílohou žádosti.**

### **2.3 Uznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady a to ve výši, která byla přidělena v rámci tohoto výběrového programu jako návratný příspěvek. Jedná se o náklady, které je příjemce návratného příspěvku oprávněn vynaložit na realizaci své akce.

#### *Uznatelné náklady*

Uznatelné jsou pouze následující náklady:

- veškeré uznatelné náklady realizované akce v rámci 5. výzvy GS 3.2 SROP.

Náklady příjemce budou hrazeny v souladu se schváleným rozpočtem včetně DPH, s výjimkou případů, kdy žadatel je plátcem DPH – tomu budou hrazeny náklady snížené o částku DPH.

### **2.4 Neuznatelné náklady**

Obecně jsou za neuznatelné náklady považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze k Žádosti Podrobný rozpočet) či přesahují částky v rozpočtu uvedené. Dále jsou neuznatelnými náklady všechny náklady, které jsou uvedeny jako neuznatelné v pokynech pro žadatele pro 5. výzvu GS 3.2 SROP Jihočeského kraje.

### 3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Směrnice stanoví pravidla a požadavky pro předkládání projektových návrhů a následné postupy.

#### 3.1 Žádost o grant a další požadovaná dokumentace

Žádosti o grant musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu (EZOP). Žádost o grant obsahuje komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše grantu, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, soulad s prioritami rozvojového dokumentu Jihočeského kraje, udržitelnost projektu), informace o žadateli a přílohy (rozpočet a ostatní požadovanou dokumentaci).

EZOP včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Krajského úřadu Jihočeského kraje [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) (kapitola *Granty, příspěvky, dotace 2006*) nejpozději dne 7.8.2006.

#### Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti o grant (jejíž součástí je i podrobný rozpočet projektu) budou vyžadovány kopie následujících dokladů:

1. Doklad o předložení žádosti o akci v rámci GS 3.2.SROP Jihočeského kraje 5.kolo výzvy
2. Čestné prohlášení o bezúhonnosti podle bodu 2.2 této směrnice

#### 3.2 Způsob, termín a místo doručení žádosti

Žadatel vyplňuje žádost o grant prostřednictvím programu EZOP, který bude nejpozději od 7.8.2006 volně ke stažení na internetových stránkách [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz). Pokyny pro vyplnění žádosti jsou součástí elektronické verze žádosti o podporu EZOP. K žádosti musí být zároveň přiloženy v tištěné podobě povinné přílohy dle bodu 3.1 této směrnice.

Žádosti je možno předložit pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, oddělení řízení grantů a projektů, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

**Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem) a nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.**

Obálka s žádostí o grant musí obsahovat tištěnou verzi elektronické žádosti o podporu (výtisk z programu EZOP) v jednom paré, s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce a CD s elektronickou verzí této žádosti (musí obsahovat finálně uloženou žádost, která je generována pouze s příponou .xml; jiné přípony např. .ben nejsou znakem finální verze žádosti a žádost s touto příponou bude vyřazena z formálních důvodů. Dále musí obsahovat řádně očíslované povinné přílohy, v pořadí uvedeném na seznamu příloh, v jednom paré.

Na obálce musí být vyznačeno:

- Úplný název (jméno) žadatele,
- adresa žadatele,
- číslo a název opatření grantového programu,
- označení „Výběrový program na předfinancování akcí v rámci grantového schématu 3.2 Společného regionálního operačního programu“,
- označení „Neotvírat“.

Kontaktní osoba pro Výběrový program: Mgr. Hana Schättingerová, manažer pro GS SROP, [schattingerova@kraj-jihocesky.cz](mailto:schattingerova@kraj-jihocesky.cz), 386720160.

## 4. Hodnocení projektových návrhů

### 4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

#### 4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva kraje udělit návratné příspěvky vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí Krajského úřadu (HK KÚ)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), předběžné věcné zhodnocení kvality návrhu, včetně rozpočtu podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz. následující strana), která je podkladem pro jednání Hodnotící komise KÚ.
- **Hodnocení finanční a technické kvality**

První fázi posouzení úplnosti projektových návrhů a vhodnosti žadatelů a projektů provede oddělení řízení grantů a projektů Krajského úřadu. Výsledky tohoto hodnocení, společně s projektovými návrhy, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány Hodnotící komisi KÚ.

Druhou fází – hodnocení finanční a technické kvality projektových návrhů – provádí a je za ni zodpovědná Hodnotící komise KÚ, což obsahuje také výběr projektů doporučených k udělení návratných příspěvků. K odbornému hodnocení projektových návrhů může komise využít odborníků.

Veškeré subjekty zapojené do hodnotící fáze dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti.

HK KÚ poté předloží výsledný seznam projektů doporučených k udělení návratných příspěvků ke schválení Radě Jihočeského kraje a následně Zastupitelstvu Jihočeskému kraje.

#### 4.1.2 Složení Hodnotící komise KÚ

Hodnotící komisi tvoří zaměstnanci KÚ a zástupci samosprávy. Je složena z těchto zástupců:

- 1 zástupce odboru sociálních věcí a zdravotnictví KÚ
- 1 zástupce oddělení řízení grantů a projektů KÚ
- 2 zástupci krajské samosprávy.

Komise volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy komise jmenuje Rada kraje.

#### 4.2 Kritéria pro hodnocení

Na základě výsledků hodnocení akcí předložených do GS 3.2 SROP v 5. kole výzvy bude pracovníky řízení grantových schémat sestaven seznam akcí v pořadí dle bodového hodnocení akcí, který bude předložen Hodnotící komisi KÚ.

Pořadí žádostí schválených k přidělení návratného příspěvku bude sestaveno na základě výše uvedeného seznamu (50 % váha) a výsledků níže uvedené vyhodnocovací tabulky (50 % váha).

##### 4.2.1 Předběžná vyhodnocovací tabulka

| Oddíl  | Maximální počet bodů | Přidělený počet bodů |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>1. Význam projektu</b>                                      | <b>17</b>            |                      |
| 1.1 Příspěvek k naplnění cílů programu                         | 7                    |                      |
| 1.2 Význam projektu pro region                                 | 5                    |                      |
| 1.3 Vhodnost vybraných aktivit projektu                        | 5                    |                      |
| <b>2. Způsob realizace projektu</b>                            | <b>6</b>             |                      |
| 2.1 Proveditelnost a praktičnost navrhovaného řešení           | 3                    |                      |
| 2.2 Časová a věcná návaznost aktivit, organizace projektu      | 3                    |                      |
| <b>3. Výsledky, přínosy a udržitelnost projektu</b>            | <b>15</b>            |                      |
| 3.1 Hmatatelné a měřitelné výsledky projektu                   | 5                    |                      |
| 3.2 Přínos a dlouhodobý dopad projektu                         | 5                    |                      |
| 3.3 Zajištění udržitelnosti projektu                           | 5                    |                      |
| <b>4. Hospodárnost a efektivnost projektu</b>                  | <b>7</b>             |                      |
| 4.1 Nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu    | 4                    |                      |
| 4.2 Průhlednost a dostatečná podrobnost rozpočtu               | 3                    |                      |
| <b>5. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat</b> | <b>5</b>             |                      |
| 5.1 Dosavadní zkušenosti a znalosti                            | 3                    |                      |



|  |           |  |
|--|-----------|--|
| 5.2 Organizační schopnost a technická vybavenost | 2         |  |
| <b>Celkový počet bodů</b>                        | <b>50</b> |  |
| <b>Komentář a doporučení :</b>                   |           |  |

**POZNÁMKA:** *Předběžná* vyhodnocovací kritéria jsou rozdělena do pěti oddílů. Každému kritériu je podle jeho významu přidělen maximální možný počet bodů (v rozmezí 2, 3, 4, 5 resp. 7 bodů). Nejnižšímu hodnocení přísluší u všech kritérií počet bodů 0.

Podle typu uvedených kritérií se tak kvalita projektových návrhů hodnotí za použití škály:

| <b>Škála hodnocení</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>7</b> |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| nevyhovuje             | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| spíše nevyhovuje       | 0        | 1        | 1        | 1        | 2        |
| vyhovuje               | 1        | 2        | 2        | 3        | 4        |
| převážně vyhovuje      | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        |
| vyhovuje zcela         | 2        | 3        | 4        | 5        | 7        |

### 4.3 Rozhodování o udělení návratného příspěvku

Žadatelé budou následně informováni písemně o rozhodnutí Rady kraje nebo Zastupitelstva kraje ve věci přidělení/nepřidělení návratného příspěvku. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení návratného příspěvku, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o návratný příspěvek podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší než maximálně povolený<sup>1</sup> atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení návratného příspěvku je konečné. Na přidělení návratného příspěvku není právní nárok.

<sup>1</sup> Kromě projektů u kterých hodnotitelská komise doporučí přidělení vyšší částky než stanovuje maximální limit.

#### 4.4 Poskytování informací o výběru projektů v Výběrovém programu

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva JK podílejí.

### 5. Realizace projektů

#### 5.1 Smlouva o poskytnutí návratného příspěvku

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení návratného příspěvku bude příjemci navržena smlouva – „**Smlouva o poskytnutí návratného příspěvku**“, která je jako vzor pro grantové programy schválena usnesením Rady kraje č. 72/2005/RK. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti:

- ***Konečná výše návratného příspěvku***

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše návratného příspěvku bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí návratného příspěvku.

- ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce neuskuteční akci tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si KÚ právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Příspěvek KÚ může být snížen resp. KÚ může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

- ***Dodatky ke smlouvě***

Jakékoliv změny smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Některá upřesnění či změny (adresy, bankovní účet atd.) stačí písemně sdělit KÚ, pokud KÚ netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

- ***Změny v rámci rozpočtu***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami do výše max. 15% z původní rozpočtové výše dané položky, ale tuto změnu je nutno předem písemně oznámit oddělení řízení grantů a projektů KÚ JČK.

#### 5.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta platba ve dvou tranžích (70 % a 30% schválené výše návratného příspěvku). První část platby bude vyplacena po předložení žádosti o poskytnutí návratného finančního příspěvku a potvrzení o schválení realizované akce k financování z prostředků v rámci 5. výzvy GS SRP 3.2 Jihočeského kraje. S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům

návratného příspěvku poskytnuta první zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení návratného příspěvku Zastupitelstvem kraje.

Druhá zálohová platba ve výši 30 % z celkové výše návratného příspěvku, bude vyplacena na základě doložení použití první zálohové platby dle harmonogramu uvedeného v žádosti o návratný příspěvek, a to na základě Žádosti o platbu dle pravidel GS 3.2 SROP Jihočeského kraje.

Závěrečná zpráva předložená příjemcem spolu s provedenými kontrolními zápisy KÚ bude tvořit podklad konečného vyúčtování, které bude předloženo příjemcem. Příjemce předloží originály a kopie faktur (příp. jiných prvotních daňových dokladů) a další náležitosti dle pravidel GS 3.2 SROP Jihočeského kraje na formuláři, který je dostupný na internetových stránkách Jihočeského.

### **5.3 Veřejné zakázky**

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb.; o veřejných zakázkách, v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce návratného příspěvku.

### **5.4 Podávání zpráv, vyúčtování projektu**

Příjemce musí zajišťovat a předávat KÚ úplné informace o realizaci projektu. S ohledem na období realizace projektu a navržený systém plateb předloží příjemce tyto zprávy:

- Průběžnou zprávu nejpozději do 6 měsíců od zahájení realizace projektu. Zpráva bude obsahovat zhodnocení dosud provedených prací a stručný nástin dalšího postupu, popis a zdůvodnění výsledků či přípravy výběrových řízení na subdodavatele služeb.
- Závěrečnou zprávu ve formátu který určí KÚ současně s konečným vyúčtováním projektu, která bude obsahovat technickou a finanční část.

#### ***- Technická část zprávy***

bude obsahovat informace nezbytné k porovnání:

- plánovaných a skutečně dosažených cílů projektu
- očekávaných a skutečně dosažených výsledků projektu.

#### ***- Finanční část zprávy***

musí obsahovat dostatečně podrobné údaje, které umožní porovnání:

- plánovaných a skutečných výdajů rozpočtu projektu.

Finanční zpráva tak doprovází podrobné vyúčtování projektu. Pro obě zprávy a závěrečné vyúčtování projektu příjemce obdrží závazné formuláře, respektive osnovu s vysvětlujícími komentáři.

## **6. Organizační zajištění programu**

Projekty budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se Zásadami a pravidly grantové politiky Jihočeského kraje a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci Výběrového programu na předfinancování projektů a grantů Společného regionálního operačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – oddělení řízení grantů a projektů.

## **7. Přílohy**

7.1 Elektronická verze žádosti o návratný příspěvek

7.2 Vzor Závěrečné zprávy