

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – ENVIROMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST A OCHRANA
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

**INVESTIČNÍ DOTACE PRO JEDNOTKY SBORŮ DOBROVOLNÝCH
HASIČŮ
OBCÍ JIHOČESKÉHO KRAJE**

1. výzva pro rok 2022

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: KHEJ, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1349/2021/RK-29 ze dne 25. 11. 2021

Platná od: 25. 11. 2021

Účinná od: 26. 11. 2021

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu.....	3
1.2 Opatření.....	3
1.3 Zdůvodnění programu.....	3
1.4 Cíle a priority programu.....	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle.....	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře.....	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)	4
2. Pravidla dotačního programu.....	4
2.1 Všeobecné podmínky.....	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci.....	5
2.3 Uznatelné výdaje (náklady)	6
2.4 Neuznatelné výdaje (náklady).....	11
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2022	13
3. Předkládání projektových návrhů	13
3.1 Žádost o dotaci.....	13
3.2 Způsob a místo doručení žádosti.....	14
3.3 Termín podání.....	14
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti.....	14
4. Hodnocení projektových návrhů	16
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	16
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	16
4.1.2 Složení Hodnotící komise.....	16
4.2 Kritéria pro hodnocení	17
4.2.1 Základní vyhodnocovací tabulka pro první opatření.....	17
4.2.2 Základní vyhodnocovací tabulka pro druhé opatření	17
4.2.3 Základní vyhodnocovací tabulka pro třetí opatření	19
4.3 Rozhodování o přidělení dotace.....	20
5. Realizace projektů	21
5.1 Dotační smlouva	21
5.2 Platební podmínky	22
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	22
5.4 Udržitelnost projektů	23
5.5 Veřejné zakázky.....	23
5.6 Publicita	23
6. Organizační zajištění programu.....	23
7. Přílohy pravidel pro žadatele.....	24

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Investiční dotace pro jednotky sborů dobrovolných hasičů obcí Jihočeského kraje** (dále jen „jednotky SDH obcí“). Dotační program je investičního charakteru.

1.2 Opatření

První opatření (č. 1): Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky (dále jen „CAS“), nového dopravního automobilu (dále jen „DA“) a stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice (dále jen „PZ“) se státní spoluúčastí pro jednotky požární ochrany (dále jen „PO“) kategorie JPO II, JPO III, JPO V – státem vybraní příjemci v roce 2021 (v programu Ministerstva vnitra – generálního ředitelství HZS ČR – „014D26 Dotace pro jednotky SDH obcí“, dále jen „státní dotační program“).

Druhé opatření (č. 2): Rekonstrukce PZ a dalších vhodných objektů, rekonstrukce starších DA, pořízení a rekonstrukce starších CAS, pořízení nové a rekonstrukce stávající požární techniky a věcného vybavení investiční povahy bez státní spoluúčasti pro jednotky PO kategorie JPO II, JPO III.

Třetí opatření (č. 3): Rekonstrukce PZ a dalších vhodných objektů, rekonstrukce starších CAS, DA, pořízení nové a rekonstrukce stávající požární techniky a věcného vybavení investiční povahy bez státní spoluúčasti pro jednotky PO kategorie JPO V.

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program Investiční dotace pro jednotky SDH obcí Jihočeského kraje (dále jen „dotační program“) se zaměřuje na zkvalitnění vybrané požární techniky a materiálně technického vybavení jednotek SDH obcí, na novou výstavbu a rekonstrukci jejich PZ a dalších vhodných objektů.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním cílem dotačního programu je poskytnout účelové investiční dotace na projekty, které kvalitativně napomohou ve zlepšení požární ochrany na území Jihočeského kraje se zaměřením na zlepšení vybavení vybranou požární technikou, věcnými prostředky požární ochrany u jednotek SDH obcí a na novou výstavbu, technické zhodnocení, přístavbu, rekonstrukce a modernizace PZ, dalších vhodných objektů, požární techniky a věcných prostředků jednotek SDH obcí předurčených k záchranným pracím a pro ochranu obyvatelstva. Dotace nejsou určeny na krytí projektů, které nesouvisí se zásahovou činností jednotky SDH obce, například na požární sport, kulturní akce, včetně oslav výročí založení sboru dobrovolných hasičů v obci.

1.4.2 Specifické cíle

Dotace se poskytuje výhradně obcím – zřizovatelům jednotek SDH obcí, které jsou předurčené k zabezpečení plošného pokrytí území Jihočeského kraje jednotkami PO. Program sleduje dosažení specifických cílů formulovaných v jednotlivých opatřeních.

První opatření je určeno na podporu pořízení nových CAS, dále na pořízení nových DA a výstavbu nové, nebo rekonstrukci stávající PZ. Cílem je poskytnutí účelové investiční dotace vybraným žadatelům o dotaci v rámci státního dotačního programu pro rok 2022, ve kterém byli příjemci vybráni v roce 2021, včetně vybraných náhradních příjemců ze seznamu roku 2021. Jedná se o finančně nejnákladnější projekty s nejvyšší prioritou alokace.

Druhé opatření je především určeno na podporu pořízení nového věcného vybavení a příslušenství investičního charakteru, pořízení starších CAS, rekonstrukci a modernizaci starších CAS a DA

(s hodnotou položky nebo hodnotou souboru prací s investičním výstupem **přesahující 40 000,- Kč**). Dalším specifickým cílem je poskytnutí účelové investiční dotace na rekonstrukci PZ a dalších vhodných objektů. Jedná se o projekty s nižší částkou alokace se zaměřením na finančně nákladnější projekty pro zkvalitňování akceschopnosti jednotek SDH obcí předurčených k zásahům mimo svůj územní obvod.

Třetí opatření je především určeno na podporu pořízení nového věcného vybavení a příslušenství investičního charakteru, rekonstrukci a modernizaci starších CAS a DA (s hodnotou položky nebo hodnotou souboru prací s investičním výstupem **přesahující 40 000,- Kč**). Dalším specifickým cílem je poskytnutí účelové investiční dotace na rekonstrukci PZ a dalších vhodných objektů. Jedná se o projekty s nejnižší částkou alokace se zaměřením na finančně nákladnější projekty pro zkvalitňování akceschopnosti jednotek SDH obcí předurčených k zásahům ve svém územním obvodu.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Pořízení vybraná požární technika a věcné prostředky jednotek SDH obcí včetně jejich rekonstrukcí, modernizace a technického zhodnocení	počet projektů	0	70
Výstavba a rekonstrukce PZ jednotek SDH obcí	počet projektů	0	10

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotace stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit. Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2022 k dispozici, činí **31 mil. Kč***. V případě, že požadované prostředky v rámci opatření budou nižší než alokovaná částka, lze nevyčerpanou částku převést do dalšího opatření, kde je alokace nižší než požadované prostředky, přičemž přednost má opatření s nižším pořadovým číslem.

Číslo opatření	Podopatření	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	První podopatření – Pořízení nové CAS	27,0	700 – 1 500	30
	Druhé podopatření - Pořízení nového DA		do výše 2/6 celkových uznatelných výdajů projektu, maximálně však 300	do výše 1/6 celkových uznatelných výdajů projektu

	Třetí podopatření – Výstavba nebo rekonstrukce PZ		do výše 2/6 celkových uznatelných výdajů projektu, maximálně však 3 000	do výše 1/6 celkových uznatelných výdajů projektu
2	Čtvrté podopatření (pro jednotky SDH obcí kategorie JPO II a III)	2,5	28 – 700	30
3	Páté podopatření (pro jednotky SDH obcí kategorie JPO V)	1,5	28 – 400	30

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- oprávněný žadatel může podat maximálně 3 žádosti do každého podopatření (pro každou jednotku SDH musí být zpracovaná žádost zvlášť, tzn., v jedné žádosti není možné žádat o podporu více než jedné jednotky SDH). V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (zejména schválená potřebná stavební dokumentace – například stavební povolení),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování,
- nová i starší požární technika, včetně pořízení a rekonstrukce CAS a DA, musí být v souladu s technickými podmínkami, které jsou stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb., o technických podmínkách požární techniky. Odchytky od uvedené vyhlášky musí být projednány a odsouhlaseny odpovědným orgánem HZS ČR.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli o dotaci jsou obce Jihočeského kraje. Dotace může být poskytnuta pouze těm obcím, jejichž jednotka PO je v rámci plošného pokrytí kraje jednotkami PO zařazena v kategorii JPO II, JPO III a JPO V¹⁾. Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

¹⁾ Kategorie jednotky požární ochrany (PO) vyjadřuje její předurčenost v systému plošného pokrytí pro požární zásah nebo záchranné práce v souvislosti s její působností na území ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Pro Jihočeský kraj jsou jednotky PO zařazeny v kategoriích JPO II, JPO III a JPO V, v souladu s Nařízením Jihočeského kraje č. 22/2021 ze dne 27. 10. 2021, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení plošného pokrytí území Jihočeského kraje jednotkami požární ochrany.

Žadatelé o dotaci dle prvního opatření musí navíc splňovat následující podmínky:

- nová stavba, musí být v souladu s požadavky ČSN 735710 Požární zbrojnice, požární stanice,
- nová požární technika musí být v souladu s technickými podmínkami, které jsou stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb., o technických podmínkách požární techniky a s požadavky dalších podmínek, stanovených GŘ HZS ČR v rámci státního dotačního programu pro rok 2022,
- být v pořadníku vybraných žadatelů o dotaci ze státního dotačního programu, včetně dodatečně vybraných náhradníků pro realizaci projektu v maximální časové lhůtě dle podmínek krajského investičního dotačního programu pro rok 2022.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří na stejnou jednotku SDH obdrželi dotaci z krajského investičního či neinvestičního dotačního programu na stejný účel v předchozích 3 letech s výjimkou vybavování jednotky společnými ochrannými pracovními prostředky. Přitom se přihlíží k činnostem, které se po jednotce vyžadují a k orientační či návodem stanovené životnosti. Nezbytnost pořízení, včetně kvalitativních parametrů, může být konzultována s odpovědným orgánem HZS ČR.
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje (náklady)

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, přičemž doklady, kterými jsou doloženy, musí být úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze:

- investiční výdaje, účelově vázané na pořízení, rekonstrukce, modernizace vybrané požární techniky a věcných prostředků požární ochrany, přičemž nezbytnost a účelovost pořízení, rekonstrukce či modernizace včetně kvalitativních parametrů, může být konzultována s odpovědným orgánem HZS ČR během druhé fáze posouzení podávaných žádostí,
- investiční výdaje na výstavbu, a rekonstrukce PZ a dalších vhodných objektů v majetku obce, zřizující jednotku SDH obce,
- vše účelově určené pro zajištění akceschopnosti jednotky SDH obce, kategorie JPO II, JPO III, JPO V, dle níže uvedené specifikace.

Pro dotační program (opatření č. 1, č. 2, č. 3) jsou dále uznatelné pouze následující výdaje:

Opatření č. 1- investiční dotace je určena na:

- pořízení nové CAS do vybavení jednotky PO:
 - pokud je zařazena v kategorii plošného pokrytí JPO II nebo JPO III,
 - pokud není vybavena CAS s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 6 osob vyrobenou v roce 2006 a později,
- pořízení nové CAS, která je odlišná od výše uvedeného, ale projekt je finančně podpořen ze státního dotačního programu pro rok 2022;
- pořízení nového DA, vyrobeného na podvozku kategorie 1 pro městský provoz nebo kategorie 2 pro smíšený provoz, s celkovou hmotností nepřesahující 3500 kg, v provedení základním a s kabinou osádky se sedadly nejméně pro 8 osob; DA může být doplněn požárním přívěsem nákladním nebo požárním přívěsem pro hašení. DA je možno pořídit do vybavení JPO, pokud není vybavena DA nebo osobním automobilem s kabinou osádky se sedadly pro 8 a více osob, vybaveným zvláštním výstražným zařízením vyrobeným v roce 2006 a později;
- pořízení nového DA, který je odlišný od výše uvedeného, ale projekt je finančně podpořen ze státního dotačního programu pro rok 2022;
- pořízení nového požárního přívěsu pro hašení – nutné uvést do žádosti, jinak neuznatelný výdaj;
- pořízení nového požárního přívěsu nákladního, kategorie O1 – nutné uvést do žádosti, jinak neuznatelný výdaj;
- rekonstrukci stávající anebo výstavbu nové PZ pro jednotku PO, pokud je zařazena v kategorii JPO II, JPO III nebo JPO V;

- rekonstrukci stávající anebo výstavbu nové PZ, jejíž projekt je odlišný od výše uvedeného, ale tento je finančně podpořen ze státního dotačního programu pro rok 2022.

Opatření č. 2 – investiční dotace je určena na:

- pořízení starší CAS do vybavení jednotky požární ochrany, pokud není vybavena CAS s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 6 osob vyrobenou v roce 2006 a později,
- modernizaci CAS a DA, při které dojde k instalaci nebo zabudování nových prvků,
- přestavbu, při které dojde ke změně nebo úpravě podstatných částí mechanismů CAS a DA,
- rekonstrukci, při které dojde k obnovení původních funkcí CAS a DA se zlepšením vybraných parametrů na soudobou technickou úroveň,
- pořízení nové a rekonstrukce stávající požární techniky a věcného vybavení investiční povahy, zejména technika umožňující čerpání vody, spojové soupravy, osvětlovací technika,
- pořízení nového požárního přívěsu pro hašení nebo přívěsu nákladního,
- pořízení nových společných ochranných pracovních prostředků, například autonomní izolační dýchací komplety/sety včetně nedílného příslušenství – komplet/set obsahuje celoobličejovou masku, transportní systém, tlakovou zásobní lahev případně i náhradní tlakovou zásobní lahev a záchrannou vyváděcí kuklu; **neuznatelným výdajem je brašna na celoobličejovou masku,**
- pořízení nové přenosné motorové stříkačky, která je výhradně předurčená pro použití u zásahu včetně možnosti zapojení do dálkové dopravy vody a umožňuje čerpat vodu z vodního zdroje pod úrovní terénu (sací výška 3 metry),
- pořízení nového čerpadla (plovoucí motorové, kalové),
- pořízení nového výrobního zdroje elektrické energie poháněného spalovacím motorem (elektrocentrály/motor-generátoru), který musí splňovat tyto minimální technické požadavky:
 - a. elektrický výstup: **jednofázový a třífázový zároveň;**
 - b. jmenovitý výkon 3fázový: minimálně 6,5 kVA;
 - c. jmenovité napětí: 230 / 400 V;
 - d. regulace elektrického výstupu – automatická regulace napětí (AVR – Automatic Voltage Regulator);
 - e. třída krytí minimálně: IP 54;
 - f. manipulace se zdrojem musí umožňovat použití živé síly (přenos nebo pojezd na místo instalace s možným využitím transportního podvozku, který je uznatelným výdajem, pokud je nedílnou součástí výrobního zdroje elektrické energie);
- výměnu garážových vrat PZ (např. výměna plných plechových vrat za vrata sekční), dveří, oken se změnou kvalitativních parametrů nebo velikosti,
- rekonstrukce garážové podlahy a/nebo střechy se změnou sklonu nebo výšky hřebene PZ,
- bourací práce související s rekonstrukcí PZ,
- pořízení nového **speciálního** vybavení, které odpovídá technickým požadavkům dle zvláštních předpisů, a jehož pořízení je v přílohové dokumentaci k žádosti písemně odborně zdůvodněno (odsouhlaseno/podpořeno) krajským ředitelstvím HZS kraje; platí například pro:
 - a. speciální kamery (termokamery),
 - b. AED defibrilátory,
 - c. speciální (nestandardní) vybavení zásahových vozidel, např. zvláštní výstražná zařízení, kropicí lišty, podmetací sněhové řetězy, speciální soupravy pro dopravní nehody, vyprošťovací soupravy,
 - d. jiné, speciální (nestandardní) vybavení, které není v pravidlech specifikováno.
- pořízení jiné požární techniky, vybavení nebo společných ochranných pracovních prostředků odlišně od výše uvedeného, které je odborně písemně zdůvodněno/podpořeno krajským ředitelstvím HZS kraje pro nezbytné zajištění akceschopnosti jednotky SDH obce.

Opatření č. 3: investiční dotace je určena na:

- modernizaci CAS a DA, při které dojde k instalaci nebo zabudování nových prvků,
- přestavbu, při které dojde ke změně nebo úpravě podstatných částí mechanismů CAS a DA,
- rekonstrukci, při které dojde k obnovení původních funkcí CAS a DA se zlepšením vybraných parametrů na soudobou technickou úroveň,
- pořízení nové a rekonstrukce stávající požární techniky a věcného vybavení investiční povahy, zejména technika umožňující čerpat vodu, spojové soupravy, osvětlovací technika,
- pořízení nového nebo staršího požárního přívěsu pro hašení nebo přívěsu nákladního,
- pořízení nových společných ochranných pracovních prostředků, například autonomní izolační dýchací komplety/sety včetně nedílného příslušenství – komplet/set obsahuje celoobličejovou masku, transportní systém, tlakovou zásobní lahev případně i náhradní tlakovou zásobní lahev a záchrannou vyváděcí kuklu; **neuznatelným výdajem je brašna na celoobličejovou masku,**
- pořízení nové nebo starší přenosné motorové stříkačky, která je výhradně předurčená pro použití u zásahu včetně možnosti zapojení do dálkové dopravy vody a umožňuje čerpat vodu z vodního zdroje pod úroveň terénu (sací výška 3 metry),
- pořízení nového čerpadla (plovoucí motorové, kalové),
- pořízení nového výrobního zdroje elektrické energie poháněného spalovacím motorem (elektrocentrály/motor-generátoru), který musí splňovat tyto minimální technické požadavky:
 - a. elektrický výstup: **jednofázový a třífázový zároveň;**
 - b. jmenovitý výkon 3fázový: minimálně 6,5 kVA;
 - c. jmenovité napětí: 230 / 400 V;
 - d. regulace elektrického výstupu – automatická regulace napětí (AVR – Automatic Voltage Regulator);
 - e. třída krytí minimálně: IP 54;
 - f. manipulace se zdrojem musí umožňovat použití živé síly (přenos nebo pojezd na místo instalace s možným využitím transportního podvozku, který je uznatelným výdajem, pokud je nedílnou součástí výrobního zdroje elektrické energie);
- výměnu garážových vrat PZ (např. výměna plných plechových vrat za vrata sekční), dveří, oken se změnou kvalitativních parametrů nebo velikosti,
- rekonstrukce garážové podlahy, a/nebo střechy se změnou sklonu nebo výšky hřebene PZ,
- bourací práce související s rekonstrukcí PZ,
- pořízení jiné (speciální, nestandardní) požární techniky, vybavení nebo společných ochranných pracovních prostředků odlišně od výše uvedeného, které je v přílohové dokumentaci k žádosti odborně písemně zdůvodněno (odsouhlaseno/podpořeno) krajským ředitelstvím HZS kraje pro nezbytné zajištění akceschopnosti jednotky SDH obce.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacen v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ

Doklady, prokazující výdaje, předložené při závěrečném vyúčtování k závěrečné zprávě, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, smlouvou o dílo, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou (včetně položkového rozpisu skutečných nákladů) za poskytnuté dodávky a služby a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz odstavec 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Odbor kancelář hejtmána - odd. vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje (náklady)

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v odstavci 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim:

❖ u staveb, včetně rekonstrukcí:

- výdaje, které budou označeny dle položkového rozpočtu stavby, přístavby nebo rekonstrukce jako opravné (neinvestiční) nebo tak budou označeny dle příslušného stavebního povolení (ohlášení stavby), popř. jiného analogického dokladu, vydaného příslušným úřadem,
- výdaje na výstavbu, úpravy, rekonstrukce a opravy veřejných prostranství, zejména cesty, ulice, chodníky, nádvoří, parkovací stání, vjezdy do PZ a jiných objektů, které jsou předmětem žádosti, dále odvodnění budov (např. podzemní odvodňovací drenáže mimo objekt stavby), sadové a parkové úpravy zeleně (např. trávníky, stromy, keře, osivo) a terénní úpravy s tím spojené, (např. záhony, terasy, valy),
- výdaje na výstavbu, opravy, rekonstrukce a revize hydrantových sítí, požárních nádrží, požárních studní, nádrží pro zachycování dešťové vody (retenční nádrže),
- výdaje na sušáky hadic, které nejsou stavebně spojeny s budovou PZ nebo jiného vhodného objektu (rekonstruovaného na PZ nebo její nedílnou součástí), venkovní montážní rampy, oplocení areálů požárních zbrojnic a jiných objektů a zařízení určených k činnostem mimo budovu PZ nebo prostory, objekty a vybavení, které nejsou určeny k užívání pro zásahovou jednotku SDH obce (zejména prostory, objekty a vybavení v majetku sboru dobrovolných hasičů obce, určené pro spolkovou činnost, která nezahrnuje odborné činnosti pro členy zásahové jednotky SDH obce, respektive výstavba, úpravy a rekonstrukce části stavby s prostory, které nejsou užívány v souladu s ČSN 735710),
- výdaje na pořízení, opravy a revize hydrantů, hydrantových skříní, hasicích přístrojů a sprejů, které nejsou trvalou součástí vybavenosti PZ a/nebo vozidla určeného k zásahu, příslušné jednotky SDH obce,
- nákup a doprava sypkých hmot (kamenivo, šterk, písek, betonové směsi apod.) v množství větším než nutném pro realizaci stavby,
- náklady na studii stavby, projektovou dokumentaci pro stavební povolení, projektovou dokumentaci pro provedení stavby, projektovou dokumentaci skutečného provedení, dílenskou dokumentaci,
- movitý majetek (vybavení), které není funkčně a pevně spojeno se stavbou (výjimku tvoří hasičské přístroje),
- záznamy veřejných komunikací a prostranství,
- revize včetně revizní zprávy na stávající objekty bez předchozích úprav,
- spojovací krčky (chodby) mezi budovami,
- položka v rozpočtu:
 - ✓ finanční rezerva,
 - ✓ náklady na pojištění díla,
 - ✓ koordinační činnost,
 - ✓ náklady za odborné vedení stavby, stavbyvedoucím,
 - ✓ náklady za vystavení bankovní záruky,

- ✓ náklady na zajištění splnění podmínek a opatření vyplývající ze stavebního povolení,
 - ✓ náklady na zajištění jakosti při provádění díla,
 - ✓ náklady na vypracování měsíčních zpráv zhotovitelem, pasportizace,
 - ✓ monitoring, fotodokumentace,
 - přípojky, přeložky a posílení inženýrských sítí (vodovody a kanalizace, vodojem, plynovod, elektrické vedení, trafostanice),
 - archeologie,
 - čištění a úklid budov,
 - protiradonová opatření,
 - položka v rozpočtu – rezerva,
 - náklady na technický dozor investora, na autorský dozor a na koordinátora BOZP,
 - stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy a opravy s tím spojené, projektové dokumentace,
 - režijní náklady, osobní výdaje, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordináční činnost,
- ❖ u požární techniky, vybavení, společných ochranných pracovních prostředků, oblečení a dalších aktivit:
- výdaje na sportovní a kulturní aktivity v požární ochraně (zahrnuje zejména výdaje na požární sport, který není součástí výcviku členů jednotky k zásahu – například vybavení pro dětská nebo dívčí družstva soutěžících v požárním sportu),
 - vycházkové (slavnostní, společenské) uniformy, včetně košil, brigádýrek a společenské obuvi,
 - výdaje na pořízení motorové pily, včetně pořízení soupravy s náhradními díly a ochrannými prvky pro řezání (ochranné přilby se štítkem, ochranné oděvy proti prořezu, obuv, rukavice),
 - výdaje na pořízení jednotlivých komponentů izolačního dýchacího přístroje, včetně náhradní tlakové lahve se stlačeným vzduchem a brašny/obalu na celoobličejovou masku; uznatelné pouze jako komplet vybraných komponentů, viz odst. 2.3. opatření 2 a 3,
 - brašna na celoobličejovou masku,
 - výdaje na pořízení jiné, zejména speciální a nestandardní požární techniky, vybavení nebo společných ochranných pracovních prostředků, odlišných od výše uvedeného, viz odst. 2.3,
 - výdaje na rekonstrukce, opravy, údržbu historické požární techniky a historického požárního vybavení a prostor a objektů pro jejich opravy, restaurování, vystavování, skladování, údržbu a ošetřování,
 - výdaje na hrazení datových tarifů (internetových a telefonních) za poskytované služby operátorů (včetně virtuálních),
 - dary, ceny v soutěžích, stravné a kapesné u služebních cest.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2022

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele do 25. 11. 2021

Zveřejnění výzvy od 26. 11. 2021

Termín pro podávání žádostí

**zahájení příjmu žádostí 03. 01. 2022,
ukončení příjmu žádostí 14. 01. 2022 do 12:00**

Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje průběžně od 26. 11. 2021

Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace nejpozději do 31.06.2021

Uzavření smluv o poskytnutí dotace do 2 měsíců od schválení
v ZK

Opatření č. 1

Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů) od 01. 01. 2022 do 30.06. 2023

Závěrečné vyúčtování do 14. 07. 2023

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu do 31. 10. 2023

Opatření č. 2 a 3

Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů) od 01. 01. 2022 do 17. 10. 2022

Závěrečné vyúčtování do 31. 10. 2022

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu do 31. 05. 2023

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit **u opatření č. 1 do 30. 06. 2023**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

Realizace projektu musí skončit **u opatření č. 2 a 3 do 17. 10. 2022**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje **www.kraj-jihocesky.cz** (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **26. 11. 2021**.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od 26. 11. 2021 volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytisknutým dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) provozovatelem poskytujícím nebo zajišťujícím poštovní služby (např. Česká pošta) na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytisknuté obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětímístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytisknuté žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tisknutí žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 03. 01. 2022 do 14. 01. 2022 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **Tisknutá žádost včetně povinných příloh musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Opaření č. 1 a č. 2

- vyplněná Žádost o dotaci 602XML Filler
- kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti

- kopie platné zřizovací listiny jednotky SDH obce = doklad o tom, že jednotka SDH tvoří organizační složku obce; možný správný vzor zřizovací listiny je uveden v příloze 4 pravidel
- originál písemného dokladu, vydaného krajským ředitelstvím HZS kraje, kterým odborný orgán podporuje/odsouhlasuje pořízení jiné (zejména speciální nebo nestandartní) požární techniky, vybavení nebo společných ochranných pracovních prostředků odlišně od vyjmenovaných v odst. 2.3 těchto pravidel
- kopie úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (**netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona**)

Opatření č. 3

- vyplněná Žádost o dotaci 602XML Filler
- kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti
- kopie platné zřizovací listiny jednotky SDH obce = doklad o tom, že jednotka SDH tvoří organizační složku obce; možný správný vzor zřizovací listiny je uveden v příloze 4 pravidel
- oficiální statistika zásahů jednotky SDH obce za roky 2020 až listopad 2021². Tento dokument se předkládá i v případě, že jednotka SDH obce neměla za uvedené období žádný oficiálně vykázaný výjezd a zásah. Oficiální statistika **musí** být zpracovaná a doložená dle některého z možných vzorů uvedených v příloze 5 těchto pravidel
- originál písemného dokladu, vydaného krajským ředitelstvím HZS kraje, kterým odborný orgán podporuje/odsouhlasuje pořízení jiné (zejména speciální nebo nestandartní) požární techniky, vybavení nebo společných ochranných pracovních prostředků odlišně od vyjmenovaných v kapitole 2.3 pravidel
- kopie úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (**netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona**)

Opatření č. 1, 2, 3 – u všech projektů spojených s výstavbou, přestavbou a rekonstrukcí PZ a dalších vhodných objektů je povinnou přílohou:

- Jedno vyhotovení projektu pro stavební povolení (nebo ohlášení stavby) případně jiná adekvátní dokumentace,
- Jako samostatná příloha bude předložen položkový rozpočet stavby, který je součástí projektové dokumentace stavby, případně samostatný podrobný rozpis prováděných montážních prací a použitých materiálů zpracovaný na základě podrobné položkové nabídky zhotovitele nebo dodavatele. Hlavní kapitoly (náklady – součty) z podrobného rozpočtu stavby budou přeneseny do Podrobného rozpočtu projektu generovaného programem 602XML Filler.
- **Stavební povolení (ohlášení stavby) včetně nabytí právní moci, popř. jiný analogický doklad, v případě že je vyžadován, případně stanovisko příslušného úřadu, že stavební povolení (ohlášení stavby) není na uvedené úpravy vyžadováno.**

²⁾ Oficiální statistika zásahů je souhrnem výjezdů a zásahů jednotky provedených a zaznamenaných v souladu s §§ 10, 11, 19 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškou č. 226/2005 Sb.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu a opatření (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2, 2.3), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce, samostatně zpracované ke každému opatření, která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhovely podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru. **Druhou fázi** posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

Při vyhodnocení přidělení dotace budou vzaty v úvahu obcí stanovené priority uvedené v „Žádosti o poskytnutí investiční dotace Jihočeského kraje na rok 2022“ (dále jen „žádost“). Bude přihlédnuto k účelnosti navrženého projektu, schopnostem k použití jednotky SDH obce při zásahu, podílu obce na financování vybavení a provozu jednotky SDH obce za roky 2020, 2021 + plán 2022 a podílu obce na financování navrhovaného projektu. Nezbytnost a účelovost pořízení, rekonstrukce či modernizace včetně kvalitativních parametrů, může být konzultována s odpovědným orgánem HZS ČR. Dále bude zohledněna formální úplnost a správnost příslušné dokumentace, účel a výše poskytnutých dotací z rozpočtu Jihočeského kraje v minulých třech letech, včetně dodržení podmínek jejich užití a vyúčtování.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hodnocení HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru kancelář hejtmána (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí,
- 1 zástupce Hasičského záchranného sboru Jihočeského kraje - s hlasem poradním.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

4.2.1 Základní vyhodnocovací tabulka pro první opatření

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Projekt na pořízení nové CAS, který je spolufinancován ze státního dotačního programu GŘ HZS ČR pro rok 2022	12	
Projekt na pořízení nového DA, výstavbu nebo rekonstrukci PZ který je spolufinancován ze státního dotačního programu GŘ HZS ČR pro rok 2022	11	
Kvalita zdůvodnění potřebnosti přidělení dotace, naplnění cílů a priorit dotačního programu	8	
Projekt pro jednotku kategorie JPO V	6	
Projekt pro jednotku kategorie JPO II nebo JPO III	4	
Kvalita zpracování rozpočtu projektu	2	
Celkem dosaženo bodů		
Datum posouzení, komentář a doporučení:		

4.2.2 Základní vyhodnocovací tabulka pro druhé opatření

Datum posouzení: . 2022		Body				
P. č.	Kritérium	0	1 až 3	4 až 6	7 až 9	Přidělený počet bodů
Základní hodnotící kritéria						
1	Počet obyvatel zřizovatelské obce celkem k 31. 12. 2020	nad 10 000	5 001 – 10 000	3 001 – 5 000	do 3 000	

2	Jedná se o pořízení/rekonstrukci/technické zhodnocení požární techniky/věcného vybavení/společné ochranné pracovní prostředky/které jednotka	nutně nepotřebuje pro zásah; není odborně podpořeno /doporučeno	má, ale je nevyhovující (životnost, opravy = obměna)	nemá, realizace zajistí úplnou/kvalitnější akceschopnost (platí i pro nestandardní vybavení)	nemá, ale je nezbytná/né pro plnění úkolů, vč. speciálních (platí i pro speciální vybavení)	
3	Rekonstrukce PZ, která	není nutná, objekt potřebuje lepší údržbu nebo opravu	zkvalitní zázemí pro jednotku s využitím stávajících nebo jiných prostor	je vyvolaná pořízením nové techniky nebo věcného vybavení	je nutná, protože neodpovídá podmínkám pro umístění techniky a věcného vyb.	
4	Kategorie jednotky SDH obce	-	JPO III	JPO II	-	
5	Započtení lhůty pro opětovné podání žádosti (stejný nebo převažující uznatelný účel jako v letech minulých)	První rok	Druhý rok	Třetí rok	Nad 3 roky	
6	Kvalita zpracování zdůvodnění, účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu ve vztahu k činnostem, které jednotka SDH zajišťuje	Smíchané položky investiční a neinvestiční	Bez vyjádření potřeby, účelovosti a bez finanční vyváženosti	Dobré zdůvodnění s odpovídající specifikací v účelu, počtu komodit a rozpočtu	Kvalitativně výborné zdůvodnění účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu; doplněno o prospekty, fotodokumentaci	
7	Financování požární ochrany – dobrovolná část (§5512) z rozpočtu obce (roky 2020 a 2021, plán 2022)	Žádné	Pouze běžné výdaje na vodu, paliva, energie 515	Běžné výdaje 513,515, 517	Běžné a kapitálové výdaje 513,515, 517, 612	
Komentář a doporučení:				Celkem dosaženo bodů:		

4.2.3 Základní vyhodnocovací tabulka pro třetí opatření

Datum posouzení: . 2022		Body				
P. č.	Kritérium	0	1 až 3	4 až 6	7 až 9	Přidělený počet bodů
Základní hodnotící kritéria						
1	Počet obyvatel zřizovatelské obce/místní části, ve které je jednotka zřízena; celkem k 31. 12. 2020	nad 1 500	1 001 – 1500	501 – 1 000	do 500	
2	Jedná se o pořízení/rekonstrukci/technické zhodnocení požární techniky/věcného vybavení/společné ochranné pracovní prostředky/které jednotka	nutně nepotřebuje pro zásah; není odborně podpořeno /doporučeno	má, ale je nevyhovující (životnost, opravy = obměna)	nemá, realizace zajistí úplnou/kvalitnější akceschopnost (platí i pro nestandardní vybavení)	nemá, ale je nezbytná/né pro plnění úkolů, vč. speciálních (platí i pro speciální vybavení)	
3	Rekonstrukce PZ, která	není nutná, objekt potřebuje lepší údržbu nebo opravu	zkvalitní zázemí pro jednotku s využitím stávajících nebo jiných prostor	je vyvolaná pořízením nové techniky nebo věcného vybavení	je nutná, protože neodpovídá podmínkám pro umístění techniky a věcného vyb.	
4	Započtení lhůty pro opětovné podání žádosti (stejný nebo převažující uznatelný účel jako v letech minulých)	První rok	Druhý rok	Třetí rok	Nad 3 roky	

5	Kvalita zpracování zdůvodnění, účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu ve vztahu k činnostem, které jednotka SDH zajišťuje	Smíchané položky investiční a neinvestiční	Bez vyjádření potřeby, účelovosti a bez finanční vyváženosti	Dobré zdůvodnění s odpovídající specifikací v účelu, počtu komodit a rozpočtu	Kvalitativně výborné zdůvodnění účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu; doplněno o prospekty, fotodokumentaci	
6	Financování požární ochrany – dobrovolná část (§5512) z rozpočtu obce (roky 2020 a 2021, plán 2022)	Žádné	Pouze běžné výdaje na vodu, paliva, energie 515	Běžné výdaje 513,515, 517	Běžné a kapitálové výdaje 513,515, 517, 612	
Komentář a doporučení:				Celkem dosaženo bodů:		

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám (např. příloha – oficiální statistika zásahů jednotky SDH obce není zpracovaná a doložená dle některého z možných vzorů uvedených v příloze 5 těchto pravidel),
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než povolená³ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická a odborná kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětímístný Kód formuláře,

³ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky než stanovuje limit.

- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou, nebo nevyváženou ve vztahu k činnostem, které jednotka SDH obce zajišťuje,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Jihočeský kraj si vyhrazuje právo úpravy poskytovaných částek finančních prostředků oproti požadované výši jednotlivými žadateli. Schválená částka přidělené dotace může být upravena oproti požadované částce (uvedené v listinné žádosti). Na přidělení dotace není právní nárok.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 378/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby, resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena, resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje neipozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.**

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit každou položku a to o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky.

Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci (u projektů spojených s výstavbou a rekonstrukcí PZ se jedná o stavební kapitoly, viz bod 3.4 těchto Pravidel). Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje. U stavebních projektů budou vícepráce uznávány na základě individuálního posouzení dle konkrétní situace.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

V případě, že přidělená dotace bude nižší než 70 000 Kč, nebude příjemci poskytnuta zálohová platba, ale dotace bude poskytnuta příjemci až po závěrečném vyúčtování projektu. Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení JČk.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat JČk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu).

Závěrečnou zprávu pro **opatření č. 1** je nutné doručit písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu **na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, nejpozději však do 14. 07. 2023.**

Závěrečnou zprávu pro **opatření č. 2 a 3** je nutné doručit písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu **na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, nejpozději však do 31. 10. 2022.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

V případě nákupu nových DA nebo nových a starších CAS žadatel k vyúčtování předloží kopii velkého technického průkazu zakoupeného vozidla (případně i požárního přívěsného vozíku), ze kterého bude zřejmý majitel a registrace automobilu jako **požárního**.

Povinností příjemce dotace je dále k Závěrečné zprávě předložit fotodokumentaci realizovaného projektu – možno v papírové podobě (fotografie) nebo na elektronickém nosiči (formát .jpg na CD, DVD).

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Rozpočet projektu je podrobně členěný položkový rozpočet uvedený v žádosti o dotaci, který vychází z reálných cen. Sestává pouze z uznatelných výdajů projektu.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci **projektu** budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem kancelář hejtmána.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, **Bc. Gabriela Příbylová**, tel.: 386 720 578, e-mail: pribylovag@kraj-jihocesky.cz
- odborné dotazy: Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor kancelář hejtmána, oddělení krizového řízení, **Ing. Jiří Holub**, tel. 386 720 279, e-mail: holubj@kraj-jihocesky.cz.

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler.
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML.
4. Vzor Zřizovací listiny jednotky SDH obce.
5. Vzor Oficiální statistiky zásahů jednotky SDH obce.
6. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 25. 11. 2021.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman