



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA OP VVV – ROZVOJ VYSOKÝCH ŠKOL A LIDSKÝCH
ZDROJŮ PRO VÝZKUM A VÝVOJ

**PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ
STRATEGICKÝCH PROJEKTŮ PRO JIHOČESKÝ KRAJ V SOULADU
S KRAJSKOU PŘÍLOHOU K NÁRODNÍ RIS3**

2. výzva

PRAVIDLA

Tento dotační program je vyhlášen v režimu de minimis

Vypracoval: OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 221/2018/RK-35 ze dne 8. 3. 2018

Platná od: 8. 3. 2018

Účinná od: 9. 3. 2018

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj



STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)	4
2. Podmínky dotačního programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Publicita projektu	10
2.5 Neuznatelné výdaje	10
2.6 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2018.....	10
3. Předkládání žádosti.....	11
3.1 Žádost o dotaci	11
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	12
3.3 Termín podání	12
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	12
4. Hodnocení projektů.....	13
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	13
4.2 Hodnoticí kritéria	14
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	14
5. Realizace projektů.....	15
5.1 Dotační smlouva.....	15
5.2 Platební podmínky.....	16
5.3 Monitorování, podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	16
5.4 Udržitelnost projektů.....	17
5.5 Veřejné zakázky	17
6. Organizační zajištění programu	18
6.1 Členové přípravného týmu	18
7. Přílohy Pravidel dotačního programu.....	19



1. Základní rámec programu

Dotační program je vyhlášen v rámci realizace projektu Smart akcelérátor v Jihočeském kraji, registrační číslo projektu CZ.02.2.69/0.0/0.0/15_004/0000676, který je financován z Evropských strukturálních a investičních fondů prostřednictvím Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání (dále OP VVV).

1.1 Název programu

Dotační program Podpora přípravy projektových záměrů strategických projektů¹ (dále viz kapitola 3.1) pro Jihočeský kraj v souladu s Krajskou přílohou k národní RIS3.

Dotační program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1 – projektový záměr je orientován na klíčovou oblast Kvalitní lidské zdroje

Opatření č. 2 – projektový záměr je orientován na klíčovou oblast Spolupráce a technologický transfer

Opatření č. 3 – projektový záměr je orientován na klíčovou oblast Rozvoj podnikání

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program vychází z potřeb Krajské přílohy k národní RIS3, jejímž cílem je zefektivnění regionálního inovačního ekosystému a zvýšení konkurenceschopnosti regionu.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním cílem programu je podpora regionálních veřejných subjektů při budování absorpční kapacity v Jihočeském kraji v souladu s potřebami Krajské přílohy k národní RIS3 (dostupná na <http://www.risjk.cz/ke-stazeni/>). Koordinace přípravy projektových záměrů strategických projektů v kraji by měla pomoci k podání kvalitnějších projektových žádostí do relevantních výzev vhodného programu na národní či evropské úrovni.

1.4.2 Specifické cíle

Specifickým cílem je usnadnit rozpracování projektových záměrů partnerských projektů² nebo projektů jednoho nositele³ do podoby projektové žádosti včetně všech relevantních příloh, a tím podpořit řešení jednoho z problematických témat identifikovaných v rámci strategické části Krajské přílohy k národní RIS3 nebo posílit doménu chytré specializace regionu.

Pro poskytnutí neinvestiční dotace z tohoto dotačního programu musí do 30. 4. 2019 projektová žádost strategického projektu projít alespoň schválením formální správnosti a přijatelnosti dotačního programu na národní či evropské úrovni, do kterého bude podána.

¹Strategický projekt je konkrétní projekt, jehož výsledky způsobí žádoucí změny v inovačním krajském systému. Strategickými projekty lze naplňovat strategickou intervenci (dílní výsledky). Strategický projekt má jasné a konkrétní výsledky.

²Partnerský projekt vyžaduje v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů a zároveň má významný dopad v regionu.

³Projekt jednoho nositele, který má strategický význam pro celý region, tzn. významný dopad v celém regionu, dále viz kapitola 3.1 těchto Pravidel dotačního programu



1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program je vyhlášen v režimu de minimis. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet projektových záměrů strategických projektů RIS3	ks	0	4
Počet podpořených spoluprací	ks	0	4

2. Podmínky dotačního programu

Z tohoto dotačního programu budou poskytnuty finanční prostředky na projekty, v rámci nichž budou rozpracovány projektové záměry (které budou předloženy formou rozšířené projektové fiše) do projektové žádosti, která bude podána do konkrétní výzvy národního či evropského programu.

Při předkládání projektů do tohoto dotačního programu je zapotřebí zkoordinovat termín pro podání projektové žádosti do relevantního národního či evropského programu s termínem pro předložení závěrečného vyúčtování tohoto projektu.

Žadatel má povinnost předložit rozpracovaný projektový záměr v podobě projektové žádosti do relevantní výzvy vhodného programu na národní či evropské úrovni. Projektová žádost musí projít schválením formální správnosti a přijatelnosti. Splnění této podmínky bude prokázáno žadatelem v rámci závěrečného vyúčtování. V případě nesplnění této podmínky nebude příjemci dotace vyplacena.

Celková částka, která je pro 2. výzvu dotačního programu k dispozici, je ve výši 930 038,70 Kč. Minimální výše dotace je stanovena na 100 000,- Kč a maximální výše dotace na 500 000,- Kč.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace v Kč	Min. – max. výše dotace v Kč	Min. požadovaná spoluúčast žadatele
1.	Klíčová oblast Kvalitní lidské zdroje	930 038,70 Kč	100 000,- až 500 000,-	15 %
2.	Klíčová oblast Spolupráce a technologický transfer			
3.	Klíčová oblast Rozvoj podnikání			



Poskytovatel se podílí na úhradě uznatelných nákladů projektu maximálně z 85 % (z toho max. 85 % budou tvořit prostředky kryté ze státního rozpočtu pocházející z OP VVV, a min. z 15 % vlastní prostředky Jihočeského kraje) a žadatel se podílí na úhradě uznatelných nákladů projektu minimálně z 15 %.

Příklady:

Minimální požadovaná výše dotace je stanovena na 100 000,- Kč. Pokud způsobilé výdaje projektu činí např. 118 000,- Kč, požadovaná výše prostředků z dotačního programu může být maximálně 85 %, tj. 100 300,- Kč, spoluúčast žadatele musí být minimálně 15 %, tj. 17 700,- Kč.

Maximální požadovaná výše dotace je stanovena na 500 000,- Kč. Pokud způsobilé výdaje projektu činí např. 588 000,- Kč, požadovaná výše z prostředků dotačního programu může být maximálně 85 %, tj. 499 800,- Kč, spoluúčast žadatele musí být minimálně 15 %, tj. 88 200,- Kč.

Projekt nemůže být spolufinancován z jiných veřejných prostředků poskytnutých žadateli s výjimkou peněžních prostředků přijatých příspěvkovou organizací z rozpočtu svého zřizovatele.

Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé koruny. Při nesplnění této podmínky budou žádosti doporučené ke schválení předkládány příslušnému orgánu Jihočeského kraje s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé koruny směrem dolů.

2.1 Všeobecné podmínky

Dotační program je v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV⁴ (dále PpŽP OP VVV), povinnost řídit se těmito pravidly vyplývá také pro příjemce dotace, která bude poskytnuta v rámci tohoto dotačního programu.

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat maximálně 3 žádosti, každá však musí být předložena na jiný plánovaný projektový záměr. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. V případě, že bude na jeden konkrétní plánovaný projektový záměr předložena více než 1 žádost, bude do hodnocení zařazena pouze první přijatá žádost. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze,
- být v souladu s Krajskou přílohou k národní RIS3,
- naplňovat cíle dotačního programu, do něhož bude vytvořená projektová žádost podávána,
- obsahovat všechny požadované přílohy vč. rozšířené projektové fiše (viz příloha č. 1),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování minimálně ve výši 15 % z celkové požadované výše dotace.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci může být veřejný (veřejnoprávní⁵) subjekt, dále jen „žadatel“. Projekt i projektový záměr musí být naplánován k realizaci na území Jihočeského kraje a současně musí mít dopad na území Jihočeského kraje.

⁴ Pravidla pro žadatele a příjemce OP VVV jsou dostupné na webových stránkách www.msmt.cz.

⁵ subjekt, který je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, jenž nemá průmyslovou nebo obchodní povahu a současně má právní subjektivitu a současně je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo je těmito orgány řízen; nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty



Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné finanční prostředky z veřejných zdrojů,
- právníkům osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právníkům osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je žadatel o dotaci oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé od data zveřejnění tohoto dotačního programu, tj. od 9. 3. 2018 do 30. 4. 2019. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Aby mohl být výdaj považován za uznatelný, musí splňovat následující podmínky:

- být v souladu s právními předpisy EU a ČR,
- být v souladu s těmito Pravidly dotačního programu,
- být přiměřený tj. musí být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti⁶ (a odpovídat cenám v čase a místě obvyklým),
- vzniknout a být uhrazen příjemcem podpory v období od 9. 3. 2018 do 30. 4. 2019,
- být řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
- být nezbytný pro provedení projektu,
- být řádně zaevidován v účetnictví příjemce dotace,
- být vynaložen pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem tohoto dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.

⁶ § 2 zákona o finanční kontrole.



Uznatelné jsou **pouze výdaje neinvestičního charakteru** vedoucí k vypracování projektové žádosti strategického projektu předkládaného do relevantního národního či evropského programu. Finanční prostředky mohou být rovněž čerpány na vypracování všech příloh požadovaných daným dotačním programem.

Z hlediska umístění platí obecná zásada, že výdaj projektu je uznatelný, pokud bude projekt naplánován k realizaci na území Jihočeského kraje a současně bude mít dopad na území Jihočeského kraje.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) musí odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Pro tento dotační program jsou uznatelné pouze následující výdaje:

OSOBNÍ VÝDAJE

Příjemce dotace se musí v případě způsobilosti osobních výdajů řídit PpŽP OP VVV.

Uznatelným výdajem v oblasti osobních výdajů jsou:

- mzdové výdaje⁷: hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu včetně zákonných náhrad, resp. příplatků (např. za práci přesčas⁸, práci ve svátek pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémie, atp.),
- odvody na sociální a zdravotní pojištění, zálohová a srážková daň,
- nemocenská hrazená zaměstnavatelem,
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele,
- případně další výdaje (náklady), které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů – např. náhrady za čerpání dovolené (poměrná část z ročního nároku vzhledem k délce realizace projektu)

Způsobilým výdajem v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce nemůže být u jednoho pracovníka úvazek vyšší než 1,2 úvazku celkem v souhrnné výši uzavřených úvazků.

Pokud se zaměstnanec podílí přímo na realizaci projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s realizací projektu a na výdaje (náklady) s realizací projektu nesouvisející.

Vyúčtování osobních výdajů (nákladů) bude doloženo:

- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi, platovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s realizací projektu,
- mzdovými rekapitulacemi či jinou vhodnou formou doložení celkových způsobilých mzdových výdajů zaměstnanců (např. mzdové listy, výplatní lístky, sjetiny ze mzdového systému) za

⁷ Pro stanovení mezd/platů zaměstnanců financovaných v rámci tohoto dotačního programu jsou závazná Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8, kde jsou definovány způsoby stanovení mezd/platů, jež jsou podrobněji popsány v dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV.

⁸ Byl-li přesčas nařízen nadřizovaným pracovníkem a byl-li nezbytný pro včasné vyřešení termínovaných úkolů.



sledované období; doložené dokumenty musí obsahovat informace, umožňující řádné provedení kontroly výše osobních výdajů, souvisejících s realizací daného projektu,

- dokladem o úhradě – výdajový pokladní doklad, či výpis z bankovního účtu s označením úhrady mzdy zaměstnanci, odvodu sociálního a zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením čísla bankovního účtu určeného pro převod.

Dokladováním osobních výdajů v rámci vyúčtování dotace není porušeno právo zaměstnance na ochranu osobních údajů.

Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo její přílohy musí obsahovat identifikaci projektu, popis pracovní činnosti (náplň práce) relevantní pro projekt, rozsah činnosti (úvazek či počet hodin za časovou jednotku) s uvedením adekvátního poměru pro projekt, údaje o mzdě nebo platu (zpravidla platový výměr).

Čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců za každý měsíc, který zaměstnanec odpracuje při realizaci projektu. Vzor pracovního výkazu je přílohou č. 2 těchto Pravidel dotačního programu.

NÁKUP SLUŽEB

Výdaje spojené s nákupem služeb jsou způsobilé pouze v případě, že se jedná o nákup služeb zajišťujících rozpracování projektového záměru strategického projektu do podoby projektové žádosti a souvisejících příloh. Výstupy musí mít neinvestiční charakter.⁹

Do kapitoly nákupu služeb patří:

- outsourcované služby – odborné služby, studie, průzkum (např. výdaje na zpracování analýz, studií, sběr dat)

Uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s realizací projektu; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu používat po celou dobu realizace projektu.

Vyúčtování nákupu služeb bude doloženo:

- fakturami od dodavatelů,
- objednávkami/smlouvami,
- doklady o úhradě,
- výstupem provedené služby.

CESTOVNÍ NÁHRADY

Cestovní náhrady musí být v souladu s cíli projektu a realizovány osobami zapojenými do realizace projektu.

U přípravy projektových žádostí podávaných do vhodného programu na národní úrovni jsou za uznatelné považovány pouze cestovní náhrady za cesty tuzemské. U přípravy projektových žádostí podávaných do vhodného programu na evropské úrovni jsou za uznatelné považovány cestovní náhrady za cesty tuzemské i zahraniční.

⁹ Bude-li příjemce v rámci realizace projektu nakupovat služby, musí se řídit Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV - obecná část, příslušnou kapitolou řešící zadávání zakázek.



Cestovní náhrady nesmějí přesáhnout 20 % celkových uznatelných výdajů projektu uvedených ve smlouvě.

V rámci cestovních náhrad je možné v souvislosti s realizací projektu řadit mezi uznatelné výdaje:

- cestovné – výdaje související s dopravou na pracovní cestě (výdaje za jízdenky veřejné dopravy ve 2. třídě¹⁰, letenky v ekonomické třídě¹¹, jízdenky místní veřejné dopravy, výdaje související s použitím silničního motorového vozidla s výjimkou amortizace vozidla),
- ubytování – výdaje za ubytování musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým,
- stravné – přísluší zaměstnanci v závislosti na době trvání pracovní cesty. Výši stravného na základě zákoníku práce a podle odpovídajících vyhlášek MPSV určuje zaměstnavatel zaměstnanci po uskutečnění pracovní cesty v rámci jejího vyúčtování. Zákoník práce (případně vnitřní směrnice organizace) určuje také míru krácení stravného za bezplatně poskytnutá jídla,
- nutné vedlejší výdaje – výdaje související s předmětem pracovní cesty (např. parkovné, poplatky spojené s pracovní cestou, dálniční poplatek apod.). Tyto výdaje lze hradit pouze na základě prokázaných úhrad účetních dokladů.

Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo:

- cestovním příkazem, včetně vyúčtování pracovní cesty,
- platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravujícím poskytování cestovních náhrad,
- stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta v realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu - výpočet náhrady za použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy) a dále doložit doklad o havarijním pojištění.

Co se týče zahraničních služebních cest, ubytování v hotelu v zahraničí může být zajištěno za ceny v místě obvyklé, zpravidla v kategorii ***. Za způsobilou částku je obvykle možné považovat výdaje do částky 100 EUR/osoba/noc (v případě jiné měny částka odpovídající ekvivalentu 100 EUR). Při překročení této částky je vyžadováno doložení průzkumu trhu hotelových služeb v dané oblasti, zejména je pak tento průzkum vyžadován u hotelů vyšší kategorie (více než ***) jako podklad pro posouzení způsobilosti. Do průzkumu je nutné zahrnout alespoň 3 různé nabídky.

DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně.

¹⁰ Jízdenka 1. třídy je způsobilá pouze do výše ceny jízdenky 2. třídy.

¹¹ Při použití letadla je způsobilým výdajem letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km.



Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti a čestného prohlášení, které je její přílohou. Žadatel uvede, zda **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu a tuto skutečnost promítne do podrobného rozpočtu projektu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

2.4 Publicita projektu

Příjemce dotace je povinen zveřejnit na svých internetových stránkách informaci o tom, že čerpá na přípravu žádosti o dotaci, která bude podána do relevantního dotačního programu na národní či evropské úrovni (příjemce může uvést i konkrétní program, pokud je mu znám) finanční prostředky z dotačního programu Jihočeského kraje (uvede přesný název dotačního programu), vyhlášeného v rámci realizace projektu Smart akcelerátor v Jihočeském kraji, registrační číslo projektu CZ.02.2.69/0.0/0.0/15_004/0000676, který je financován z Evropských strukturálních a investičních fondů prostřednictvím Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání. Dále může příjemce uvést název projektu a jeho stručný popis.

Publicitu je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Detailní informace o publicitě a propagaci pro příjemce podpory jsou uvedeny v PpŽP OP VVV – obecná část, která obsahují závazné vzory povinných nástrojů a pravidla pro použití symbolu EU a MŠMT.

V rámci publicity projektu je konečný příjemce povinen kromě loga EU a loga MŠMT uvádět i logo Jihočeského kraje¹².

2.5 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány ty výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu, který je součástí žádosti, či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v kapitole 2.3 těchto Pravidel dotačního programu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.6 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2018

Zveřejnění výzvy od 9. 3. 2018

Termín pro podávání žádostí od 9. 4. 2018 do 30. 4. 2018 do 12:00

Konzultace na oddělení realizace systémových projektů od 9. 3. 2018 do 27. 4. 2018 do 11:00

Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace nejpozději do 27. 9. 2018

Uzavření smluv o poskytnutí dotace do 2 měsíců od schválení ZK

Předložení závěrečného vyúčtování příjemcem nejpozději do 14. 5. 2019

Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů) od 9. 3. 2018 do 30. 4. 2019

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

¹² Logo Jihočeského kraje musí být zobrazeno odděleně od loga EU a loga MŠMT



Veškerá dokumentace bude poskytovateli dotace předložena do 14 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu.

Realizace projektu musí skončit do 30. 4. 2019, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění vč. úhrady do tohoto data. Do této doby musí být také projektová žádost, která byla zpracována v rámci tohoto projektu, předložena do příslušného dotačního programu a musí projít alespoň schválením formální správnosti a přijatelnosti. Uznatelnost nákladů končí ve chvíli, kdy projektová žádost projde schválením formální správnosti a přijatelnosti v rámci dotačního programu, do kterého byla předložena.

3. Předkládání žádostí

Tato kapitola Pravidel dotačního programu stanoví požadavky pro předkládání žádostí do tohoto dotačního programu a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Projektový záměr strategického projektu musí být při předložení žádosti o dotaci z tohoto dotačního programu rozpracován do úrovně rozšířené projektové fiše strategického projektu, vzor tohoto dokumentu je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel dotačního programu (tj. definování cíle a kvantifikovaných výsledků projektu, závazného určení nositele a klíčových partnerů projektu, rámcově popsaných aktivit vč. vyčíslení nákladů, harmonogramu apod.). Konečný příjemce nemůže získat podporu na projekt či jeho projektový záměr, který byl fyzicky dokončen nebo plně proveden před předložením žádosti o podporu, a to bez ohledu na to, zda provedl související platby či nikoliv.

Aby mohl být projekt považován za strategický, musí splňovat současně všechny následující požadavky:

- a) prokazatelně a významnou měrou přispívat k dosažení strategického cíle Krajské přílohy k národní RIS3,
- b) posilovat spolupráci mezi subjekty inovačního prostředí v kraji,
- c) mít prokazatelné přínosy/dopady pro soukromý sektor v kraji (tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory inovací přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem v kraji) nebo sloužit k posílení domén chytré specializace Jihočeského kraje.

Žadatel má možnost před podáním žádosti o dotaci konzultovat projektový záměr v rámci bezplatné konzultace se členy přípravného týmu. Termín konzultace musí být předem dohodnut s poskytovatelem dotace prostřednictvím e-mailu a konzultace musí proběhnout nejpozději do 27. 4. 2018 do 11:00. E-maily s žádostí o konzultaci budou zasílány na tyto e-mailové adresy: halabikova@kraj-jihocesky.cz a balounova2@kraj-jihocesky.cz a budou obsahovat předmět konzultace a klíčovou oblast, na kterou je předkládán projektový záměr orientován.

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace a dopadu projektu, výše dotace, stručný popis projektu, harmonogram realizace), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci. Žádost o dotaci vč. příloh musí být předložena v českém jazyce.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne 9. 3. 2018



3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program 602XML Filler, proto se neužívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od 9. 3. 2018 volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz, vč. pokynů pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti, do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení, případně další přílohy) a dalšími přílohami viz bod 3.4 Pravidel - Požadovaná dokumentace k žádosti, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ni **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

- a) poštou na adresu: Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.
- b) osobním doručením na adresu: Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti, uvedené v bodě 3.4 těchto Pravidel dotačního programu, musí být doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

Dodržujte postup odesílání a tisknutí žádosti, který je uveden v příloze těchto Pravidel dotačního programu s názvem Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

Na obálce musí být uveden Odbor evropských záležitostí, dále název vyhlášeného dotačního programu, plný název žadatele vč. jeho adresy, text „Neotvírat“.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 9. 4. 2018 do 30. 4. 2018 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602XML Filler. **Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci 602XML Filler včetně jejích příloh budou vyžadovány následující doklady:



1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).¹³
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích.
3. Kopie finančních výkazů žadatele za předcházející rok, tj. rok 2016, ev. 2015 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
4. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti. V případě, že je žadatel příspěvkovou organizací obce, je nutno doložit za obě organizace.
5. Rozšířená projektová fiše strategického projektu, jež bude podkladem pro hodnocení kvality projektu (příloha č. 1 těchto Pravidel dotačního programu).

4. Hodnocení projektů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádostí o dotaci na uvedenou adresu a končí rozhodnutím příslušného orgánu Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Komisí pro inovace Jihočeského kraje**.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány v těchto fázích:

- **Kontrola formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v kapitolách 2.1, 2.2).
- **Hodnocení finanční a technické kvality (věcné hodnocení)** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana) a v příloze č. 5, a která jsou podkladem pro jednání Komise pro inovace Jihočeského kraje.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti provede oddělení realizace systémových projektů, a zodpovídá za ni. Žádosti, které nebudou obsahovat veškeré požadované přílohy (viz kapitola 3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti), budou vyřazeny. U žádostí, které vyhoví podmínkám první fáze hodnocení, bude vyhodnocena strategičnost projektů, konkrétně projektových záměrů předložených prostřednictvím rozšířené projektové fiše a ke každému z nich bude sepsáno Vyjádření developera ke strategičnosti projektu.

Po provedení první fáze posouzení bude každý projekt předložen odborné komisi, která jej ohodnotí na základě systému bodového hodnocení dle hodnotících kritérií (viz kapitola 4.2 Pravidel dotačního programu). Bodové hodnocení každého hodnoceného projektu bude aritmetickým průměrem celkového počtu bodů obdržných od každého z členů odborné komise. Na základě hodnocení odborné komise bude zpracován podle dosažených bodů seznam projektů (sestupně podle počtu získaných bodů). Seznam projektů vč. všech požadovaných příloh bude poté na nejbližším zasedání předložen Komisi pro inovace Jihočeského kraje. Prostřednictvím

¹³ Má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v bodě 2. kapitoly 3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.



hlasování budou schváleny projekty, které jsou v souladu s Krajskou přílohou k národní RIS3, jež budou doporučeny ke schválení příslušnému orgánu Jihočeského kraje.

Ve třetí fázi bude seznam projektů doporučených ke schválení, seznam projektů nedoporučených ke schválení, případně seznam projektů v zásobníku předložen ke schválení příslušnému orgánu Jihočeského kraje.

V případě velkého počtu došlých žádostí může dojít k ponížení požadované částky dotace tak, aby bylo možno vyhovět většímu počtu žadatelů.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.2 Hodnoticí kritéria

Hodnoticí kritérium	Maximální počet bodů
Hodnocení strategického projektu uvedeného v Rozšířené projektové fiši	
Význam projektu	20
V1.1 Strategický význam projektového záměru předloženého v rámci Rozšířené projektové fiše, vzhledem k potřebám Krajské přílohy k národní RIS3	15
V1.2 Potřebnost projektového záměru	5
Způsob realizace	10
V2.1 Způsob realizace projektového záměru	5
V2.2 Přiměřenost a reálnost výstupů a výsledků projektového záměru	5
Hodnocení projektu podaného do dotačního programu	
Žadatel	5
V3.1 Přípravenost žadatele, dosavadní zkušenosti a znalosti	5
Způsob realizace	5
V4.1 Způsob realizace projektu	5
Hospodárnost a efektivnost	5
V5.1 Nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle, jejich přiměřenost a dostatečná podrobnost rozpočtu	5
CELKEM	45

Popis hodnoticích kritérií a jejich posuzování je podrobně popsán v příloze č. 5.

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí příslušného orgánu Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně případného zdůvodnění neschválení žádosti.



Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace mohou být následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹⁴ atd.),
- význam projektu, případně jeho technická kvalita, byl shledán nižší než u vybraných projektů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí příslušného orgánu Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci Krajského úřadu Jihočeského kraje nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí příslušného orgánu Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, která byla schválena usnesením **Rady Jihočeského kraje č. 221/2018/RK-35 ze dne 8. 3. 2018**. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Výše dotace schválená příslušným orgánem Jihočeského kraje bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo odstoupit od smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Změny musí být

¹⁴Kromě projektů, u kterých Hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.



na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny příslušným orgánem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti Odboru evropských záležitostí nejpozději 2 měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě**. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též **schvaluje příslušný orgán Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny**. Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit Odboru evropských záležitostí a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit v rámci kapitoly pouze jednu položku a to o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci**. Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení realizace systémových projektů.

5.2 Platební podmínky

Financování projektu bude probíhat formou ex-post financování. Příjemci dotace budou způsobilé výdaje vynaložené na realizaci projektu proplaceny zpětně, v rámci závěrečného vyúčtování projektu.

Závěrečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem.

5.3 Monitorování, podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Monitorování realizace projektového záměru z hlediska naplňování cílů provádí příslušný developer s ohledem na klíčovou oblast (viz kontakty v kapitole 6.1), na kterou je projektový záměr orientován. Developeri následně sledují pokroky v realizaci projektu, o nichž informují příslušného pracovníka oddělení realizace systémových projektů, který získané informace dále představuje na pravidelných setkáních Komise pro inovace Jihočeského kraje.

V rámci Závěrečné zprávy doloží příjemce vyjádření developera k vytvořenému strategickému projektu, který byl příjemcem podán do relevantního dotačního programu na národní či evropské úrovni. Součástí vyjádření bude posouzení, zda vytvořený projekt odpovídá údajům uvedeným v Rozšířené projektové fiši a zda je stále strategickým projektem. V případě, že součástí Závěrečné zprávy toto vyjádření nebude nebo bude vyjádřen nesouhlas developera s vytvořeným strategickým projektem (např. z důvodu nenaplnění požadavků tohoto dotačního programu uvedených v kapitole 3.1 těchto Pravidel dotačního programu) nemůže být dotace příjemci proplacena.

Příjemce musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení realizace projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen, současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však **do 14. 5. 2019 a doručit na oddělení realizace systémových projektů**.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o úhradě



účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz kapitola 2.3 Uznatelné výdaje těchto Pravidel dotačního programu.

Dále příjemce v rámci závěrečného vyúčtování doloží:

- žádost o dotaci, kterou příjemce předložil v rámci relevantního dotačního programu,
- přílohy, pokud byly v rámci realizace projektu čerpány finanční prostředky na vytvoření příloh do relevantního dotačního programu,
- potvrzení o tom, že projektový záměr, který byl předložen formou rozšířené projektové fiše, prošel v rámci dotačního programu, do něhož byl předložen, alespoň schválením formální správnosti a přijatelnosti,
- vyjádření developera k podané žádosti o dotaci do relevantního dotačního programu na národní či evropské úrovni,
- doklad o zajištění publicity (printscreen z internetových stránek).

Poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si další potřebnou dokumentaci.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením realizace projektu, v průběhu jejich realizace i následně po skončení jejich realizace. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

5.4 Udržitelnost projektů

Udržitelnost není stanovena.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s podmínkami Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Příjemci, kteří podléhají směrnici č. SM/18/RK Jihočeského kraje o zadávání veřejných zakázek, jsou zároveň povinni postupovat dle této směrnice.

Příjemci jsou při zadávání veřejných zakázek rovněž povinni řídit se směrnicí č. SM/107/ZK Jihočeského kraje „Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“, zejména pak článkem 4, bodem 9, 10 a 11.

Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.



6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí ve spolupráci s odborným garantem JVTP, a. s.

Administrátorem dotačního programu je Odbor evropských záležitostí, oddělení realizace systémových projektů.

6.1 Členové přípravného týmu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- **Mgr. Helena Halabíková**
krajský RIS3 koordinátor
tel.: 386 720 109, e-mail: halabikova@kraj-jihocesky.cz
Krajský úřad Jihočeského kraje, Odbor evropských záležitostí, oddělení realizace systémových projektů
- **Ing. Martina Balounová**
finanční RIS3 koordinátor a marketingový manažer
tel.: 386 720 119, e-mail: balounova2@kraj-jihocesky.cz
Krajský úřad Jihočeského kraje, Odbor evropských záležitostí, oddělení realizace systémových projektů

Odborné dotazy:

- **Mgr. Nina Mocová**
RIS3 developer strategických projektů, klíčová oblast Kvalitní lidské zdroje
tel.: 724 848 555, e-mail: mocova@jvtp.cz
Jihočeský vědeckotechnický park, a. s.
- **Bc. Jakub Švojgr**
RIS3 developer strategických projektů, klíčová oblast Spolupráce a technologický transfer
tel.: 702 168 221, e-mail: svojgr@jvtp.cz
Jihočeský vědeckotechnický park, a. s.
- **Ing. Lenka Chrobočková**
RIS3 developer strategických projektů, klíčová oblast Rozvoj podnikání
tel.: 721 992 971, e-mail: ekonom@jvtp.cz
Jihočeský vědeckotechnický park, a. s.



7. Přílohy Pravidel dotačního programu

1. Vzor Rozšířené projektové fiše strategického projektu
2. Vzor Pracovního výkazu
3. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
4. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení realizace projektu)
5. Hodnoticí kritéria
6. Elektronická žádost o poskytnutí dotace (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – propojený podnik, Čestné prohlášení – podpora de minimis, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler
7. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler
8. Směrnice SM/107/ZK Jihočeského kraje „Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“

Tato Pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 8. 3. 2018.

Mgr. Ivana Stráská v. r.
hejtmanka