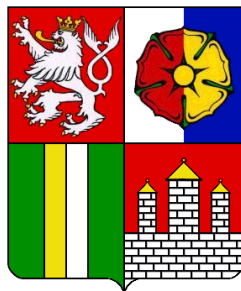


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

**PRIORITNÍ OSA – DOPRAVA A MOBILITA, TECHNICKÁ
INFRASTRUKTURA**

**PODPORA VÝSTAVBY A OBNOVY VODOHOSPODÁŘSKÉ
INFRASTRUKTURY**

1. výzva pro rok 2019

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OZZL a OEZI

Schválena: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1390/2018/RK-55 ze dne 29. 11. 2018

Platná od: 29. 11. 2018

Účinná od: 30. 11. 2018

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu.....	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu.....	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl.....	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
2. Pravidla dotačního programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje	8
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019.....	9
3. Předkládání projektových návrhů.....	9
3.1 Žádost o dotaci	9
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	9
3.3 Termín podání	10
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	10
4. Hodnocení projektových návrhů.....	11
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	11
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	11
4.1.2 Složení Hodnotící komise	11
4.2 Kritéria pro hodnocení.....	12
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	12
5. Realizace projektů	13
5.1 Dotační smlouva	13
5.2 Platební podmínky.....	14
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	14
5.4 Udržitelnost projektů	15
5.5 Veřejné zakázky	15
5.6 Publicita.....	15
6. Organizační zajištění programu.....	15
7. Přílohy pravidel pro žadatele	16

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury. Programem budou podpořeny akce investičního a neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

- Opatření č. 1 Výstavba kanalizace a obnova kanalizace v lokalitě s uceleným kanalizačním systémem sloužícím pro veřejnou potřebu
- Opatření č. 2 Výstavba a obnova vodovodů, souvisejících objektů a úpraven vod

1.3 Zdůvodnění programu

Program Podpora výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury by měl pomoci obcím do 2 000 obyvatel s plněním požadavků evropské legislativy, zejména dosáhnout souladu se Směrnicí Rady o čištění městských odpadních vod (Směrnice Rady č. 91/271/EHS, ve znění pozdějších předpisů) v návaznosti na Nařízení vlády České republiky č. 401/2015 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech, ve znění pozdějších předpisů. Program je rovněž určen k podpoře výstavby vodovodů za účelem zabezpečení zásobování obyvatelstva menších obcí pitnou vodou.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Cílem programu je řešení problémů s odkanalizováním a čištěním odpadních vod v obcích do 2 000 obyvatel, protože způsob čištění těchto vod významnou měrou ovlivňuje kvalitu podzemních i povrchových vod, a tím i kvalitu krajiny a přírodního prostředí.

Cílem programu je dále řešení problémů v zásobování obyvatelstva pitnou vodou v obcích do 2 000 obyvatel, výstavbou a obnovou vodovodů sloužící veřejné potřebě.

Obnovou vodohospodářské infrastruktury se rozumí výměna části vodovodu, úpravny vody, kanalizace nebo čistírny odpadních vod, která je inventárně sledovanou částí majetku vlastníka nebo samostatnou položkou uvedenou ve vybraných údajích majetkové evidence, za účelem prodloužení životnosti stavby a s ní související technologie.

1.4.2 Specifické cíle

Program je zaměřen na řádné odkanalizování obcí do 2 000 obyvatel a řádné zásobování obyvatelstva pitnou vodou obcí do 2 000 obyvatel, jehož podrobná specifikace je uvedena níže v jednotlivých opatřeních.

Opatření č. 1

V rámci tohoto opatření se jedná o podporu výstavby a obnovy splaškové kanalizace ve stávající zástavbě obcí do 2 000 obyvatel. Pokud je již kanalizace vybudována jako jednotná, může být předmětem dotace výstavba nebo obnova i jednotné kanalizace.

Podmínkou je, aby obec měla zajištěno přiměřené čištění odpadních vod a kanalizace byla kanalizací sloužící veřejné potřebě ve smyslu § 1 odst. 3 zákona č. 274/2001 Sb.

Opatření č. 2

V rámci tohoto opatření se jedná o podporu výstavby a obnovy vodovodů, souvisejících objektů a úpraven vod ve stávající zástavbě obcí do 2 000 obyvatel.

Toto opatření nebude podporovat obnovu vodovodů pouze z důvodu výměny vodovodního azbestocementového potrubí za potrubí z jiných materiálů.

Podmínkou je, aby náklady obce zjevně nepřesahovaly obvyklou míru na jednoho zásobovaného obyvatele (tj. trvale bydlícího obyvatele), kritérium – hranice 70 000 Kč s DPH.

V případě, že má obec problémy s nevyhovující kvalitou pitné vody, doloží rozhodnutí příslušné Krajské hygienické stanice (KHS).

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota (2004 – 2018)	Plánovaná hodnota (2019)
Počet nových a obnovených kanalizací	počet akcí	247	262
Počet nových a obnovených vodovodů	počet akcí	320	350

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotaci stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2019 k dispozici, činí **32,0 mil. Kč.** *

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Kanalizace	2 000	30
2	Vodovody, související objekty a úpravy vody	3 000	30

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

V případě, kdy je obec vlastníkem vodohospodářské infrastruktury, ale nesplní podmínku § 1 odst. 3 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů, může hodnotící komise v těchto odůvodněných případech doporučit Radě Jihočeského kraje, respektive Zastupitelstvu Jihočeského kraje, odlišný postup při posouzení žádosti.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- Oprávněným žadatelem jsou obce do 2 000 obyvatel, které splňují další podmínky pro oprávněnost žadatelů.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- mít sídlo na území Jihočeského kraje,
- být vlastníky vodohospodářské infrastruktury,
- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto Pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, přičemž doklady, kterými jsou doloženy, musí být úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

Opatření č. 1

- stavební práce spojené s výstavbou nebo obnovou kanalizace, včetně nákladů na technologické části stavby,
- nákup materiálu a souvisejícího zařízení (nového či použitého),
- dodávky a související služby.
- *veškeré výdaje nutno doložit smlouvou o dílo, fakturou včetně položkového rozpisu skutečných nákladů a výpisem z účtu, dokladujícím zaplacení faktury*
- *dále je nutno doložit účtování o dotaci*

Opatření č. 2

- stavební práce spojené s výstavbou nebo obnovou vodovodu, včetně nákladů na technologické části stavby,
- v případě výstavby nebo obnovy vodojemů či úpraven vod budou podporovány pouze náklady na technologické části staveb,
- nákup materiálu a souvisejícího zařízení (nového či použitého),
- dodávky a související služby.
- *veškeré výdaje nutno doložit smlouvou o dílo, fakturou včetně položkového rozpisu skutečných nákladů a výpisem z účtu, dokladujícím zaplacení faktury*
- *dále je nutno doložit účtování o dotaci*

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a placen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.), v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu, v podrobném rozpočtu a vyplnit Čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost **neprodleně** ohlásit poskytovateli dotace, nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Odbor kancelář hejtmanky – oddělení marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, tel.: 386 720 374, email: chroma@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Podrobný rozpočet projektu) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

Opatření č. 1

- zpracování žádosti o dotaci,
- zpracování projektové dokumentace stavby,
- výstavba kanalizace nebo zainvestování nezastavěných pozemků pro bytovou nebo jinou výstavbu, kteřá dosud nebyla zrealizována,
- výstavba nebo obnova kanalizace, na kterou se nevztahuje zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- přípojky dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- výstavba či obnova „kanalizace“, která odvádí vyčištěné vody z DČOV do recipientu, obecní kanalizace či do zasakovacího zařízení,
- běžná údržba či péče, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla,
- inženýrská činnost, technický dozor investora, kompletační činnosti, geodetické zaměření a vytýčení inženýrských sítí, dopravně inženýrská opatření, zařízení stavenišť,
- nákupy pozemků, budov, zařízení a jiné techniky,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Opatření č. 2

- zpracování žádosti o dotaci,
- zpracování projektové dokumentace stavby,
- výstavba vodovodu nebo zainvestování nezastavěných pozemků pro bytovou nebo jinou výstavbu, kteřá dosud nebyla zrealizována,
- výstavba nebo obnova vodovodů, na kterou se nevztahuje zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- přípojky dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- běžná údržba či péče, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla,
- inženýrská činnost, technický dozor investora, kompletační činnosti, geodetické zaměření a vytýčení inženýrských sítí, dopravně inženýrská opatření, zařízení stavenišť,
- nákupy pozemků, budov, zařízení a jiné techniky,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 29. 11. 2018
Zveřejnění výzvy	od 30. 11. 2018
Termín pro podávání žádostí	2. 1. 2019 – 18. 1. 2019 do 12 hod.
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	30. 11. 2018 – 18. 1. 2019
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2019
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	2. 1. 2019 – 4. 10. 2019
Závěrečné vyúčtování	do 18. 10. 2019
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 29. 5. 2020
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do **4. října 2019**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotace musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje **www.kraj-jihocesky.cz** (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **30. 11. 2018**.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program 602XML Filler, proto se neuvádí pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od 30. 11. 2018 volně ke stažení na internetových stránkách **www.kraj-jihocesky.cz**. Pokyny pro vyplnění žádosti Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti, do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná musí být i čestná prohlášení) a dalšími přílohami, viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, **nalepí na**

ní obálku pro doručení formátu A4 s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný Kód formuláře. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto Pravidel v brožurce Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 2. ledna 2019 do 18. ledna 2019 do 12:00 hodin**. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602XML Filler. **Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
2. Podrobný položkový rozpočet stavby, který je součástí projektové dokumentace stavby, jehož hlavní kapitoly (oddíly) budou přeneseny do Podrobného rozpočtu projektu generovaného programem 602XML Filler, případně samostatný podrobný rozpis prováděných prací a použitých materiálů zpracovaný na základě nabídky zhotovitele nebo dodavatele.
3. Pravomocné společné či stavební povolení (ohlášení stavby), popřípadě sdělení/vyjádření příslušného vodoprávního úřadu, že společné či stavební povolení (ohlášení stavby) není na uvedenou stavbu vyžadováno (toto sdělení/vyjádření nelze nahradit souhrnným stanoviskem odboru životního prostředí).
4. Příslušná dokumentace (v tištěné podobě) – jedno vyhotovení dokumentace pro společné povolení či pro stavební povolení. V případě, že postačí ohlášení či sdělení vodoprávního úřadu, bude doložena taková dokumentace, která umožní posouzení projektu z hlediska věcného, technického a ekonomického.

5. Kopie rozhodnutí o vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních.
/Bod 5 se týká pouze žádostí do opatření č. 1 na výstavbu a obnovu splaškové kanalizace/
6. Kopie rozhodnutí krajského úřadu o povolení provozování kanalizace nebo vodovodu pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., zákon o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů.
/Bod 6 se netýká obcí, kde vodovod a kanalizace dosud nebyly vybudovány/

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů JČK.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí** (dále jen HK) s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů JČK, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, včetně celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů JČK.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví,
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu	15	
1.1 Vhodnost vybraných aktivit projektu – soulad s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území Jihočeského kraje	5	
1.2 Žadatel nebyl příjemcem předmětné dotace v roce 2018	2	
1.3 Význam projektu pro obec (nevyhovující kvalita pitné vody - <i>doloženo rozhodnutím příslušné KHS</i> , plánovaná oprava komunikace - <i>doloženo např. stanoviskem SÚS Jčk ...</i>)	3	
1.4 Kvalita předložených podkladů obsažených v žádosti	5	
2. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat	10	
2.1 Stavební připravenost	5	
2.2 Další povinné přílohy – povolení k provozování kanalizace nebo vodovodu, dokumentace, atd.	5	
3. Hospodárnost a efektivnost projektu	10	
3.1 Průhlednost a dostatečná podrobnost rozpočtu	5	
3.2 Efektivnost navržených výdajů – délka nově provedeného či obnoveného vodovodu nebo kanalizace, počet obyv., kteří budou daný vodovod nebo kanalizaci využívat, atd.	5	
Celkový počet bodů	35	
Komentář a doporučení:		

POZNÁMKA: Předběžná vyhodnocovací kritéria jsou rozdělena do tří oddílů. Každému kritériu je podle jeho významu přidělen maximální možný počet bodů (v rozmezí 2, 3 a 5). Nejnižšímu hodnocení přísluší u všech kritérií počet bodů 0.

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,

- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy – **Smlouvy o poskytnutí dotace**, jejíž vzor byl schválen Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

• *Konečná výše dotace*

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

• *Nesplnění cílů*

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

• *Dodatky ke smlouvě*

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu. **Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo**

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje maximální limit.

Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli (oddělení administrace dotačních programů Jčk) neprodleně po zjištění změny.

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk, a to před okamžikem vzniku změny.

- ***Změny v rámci rozpočtu***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. **V rámci rozpočtu je tak možné navýšit jednotlivé položky (stavební kapitoly/oddíly, viz bod 3.4 těchto Pravidel Podrobný položkový rozpočet stavby) o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky.** Položkou se v tomto případě rozumí řádek v Podrobném rozpočtu projektu v žádosti o dotaci.

Změny týkající se technologie výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury je nutno oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny, nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Vícepráce budou uznávány na základě individuálního posouzení dle konkrétní situace.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutno doručit v tištěné podobě (písemně, ne přes datové schránky) do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **18. října 2019**, na oddělení administrace dotačních programů Jčk.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

Povinností příjemce dotace je dále k Závěrečné zprávě předložit fotodokumentaci realizovaného projektu – možno v papírové podobě (fotografie) nebo na elektronickém nosiči (formát .jpg na CD, DVD).

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas/rozhodnutí, příp. předávací protokol stavby či jiný doklad prokazující ukončení stavby. Dále bude doloženo zaměření skutečného provedení stavby (technická zpráva s uvedením délky sítí).

Žadatel je povinen provádět údržbu, opravy a obnovu veškerého majetku tak, jak je to nutné pro jeho udržení v dobrém provozním stavu a zajistit si na uvedené činnosti dostatečné finanční zdroje/rezervy.

Dále je povinen zajistit průběžné vedení majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací a zajistit její předání vodoprávnímu úřadu, zveřejnit a předat porovnání všech položek výpočtu ceny a plnit další povinnosti vyplývající ze zákona o vodovodech a kanalizacích.

Upozorňujeme, že na vodohospodářské stavby se také vztahuje § 160 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčast žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2.3 Uznatelné výdaje.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k Pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem životního prostředí, zemědělství a lesnictví – oddělení vodního hospodářství.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Ing. Andrea Boukalová, tel.: 386 720 336, e-mail: boukalova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj, Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví, oddělení vodního hospodářství, Ing. Monika Wögebauerová, tel.: 386 720 739, e-mail: wogebauerova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu vytvořený dle podrobného položkového rozpočtu stavby; Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH; Čestné prohlášení, zda žadatel byl či nebyl v předchozím roce příjemcem předmětné dotace na podporu výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury; Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů),
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu),
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler,
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace,
5. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu Podpora výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 29. 11. 2018 usnesením č. 1390/2018/RK-55.

Mgr. Ivana Stráská v. r.
hejtmanka