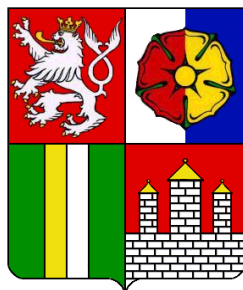


# JIHOČESKÝ KRAJ



## **DOTAČNÍ PROGRAM** **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

PRIORITNÍ OSA – KVALITNÍ INFRASTRUKTURA, SLUŽBY, PROSTŘEDÍ  
A SPOLUPRÁCE PRO POSILOVÁNÍ ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI

## **PODPORA PALIATIVNÍ PÉČE V JIHOČESKÉM KRAJI**

**1. výzva pro rok 2019**

## **PRAVIDLA**

**Tento dotační program je v režimu veřejné podpory**

**Vypracoval: OZDR a OEZI**

**Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1388/2018/RK-55 ze dne 29. 11. 2018**

**Platná od: 29. 11. 2018**

**Účinná od: 30. 11. 2018**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

# STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

<b>1. Základní rámec programu .....</b>	<b>3</b>
1.1 Název programu .....	3
1.2 Opatření programu .....	3
1.3 Zdůvodnění programu .....	3
1.4 Cíle a priority programu .....	3
1.4.1 Všeobecný cíl .....	3
1.4.2 Specifické cíle .....	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře .....	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	5
<b>2. Pravidla dotačního programu .....</b>	<b>5</b>
2.1 Všeobecné podmínky .....	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci .....	5
2.3 Uznatelné výdaje .....	7
2.4 Neuznatelné výdaje .....	10
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu .....	11
<b>3. Předkládání projektových návrhů.....</b>	<b>11</b>
3.1 Žádost o dotaci .....	11
3.2 Způsob a místo doručení žádosti .....	11
3.3 Termín podání .....	12
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti .....	12
<b>4. Hodnocení projektových návrhů .....</b>	<b>13</b>
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení .....	13
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí .....	13
4.1.2 Složení Hodnotící komise .....	13
4.2 Kritéria pro hodnocení .....	14
4.3 Rozhodování o přidělení dotace .....	14
<b>5. Realizace projektů.....</b>	<b>15</b>
5.1 Dotační smlouva.....	15
5.2 Platební podmínky.....	16
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	16
5.4 Udržitelnost projektů.....	17
5.5 Veřejné zakázky .....	17
5.6 Publicita.....	17
<b>6. Organizační zajištění programu .....</b>	<b>18</b>
<b>7. Přílohy pravidel pro žadatele .....</b>	<b>18</b>

## **1. Základní rámec programu**

### **1.1 Název programu**

Dotační program Jihočeského kraje „**Podpora paliativní péče v Jihočeském kraji**“.  
Jedná se o dotační program neinvestičního charakteru.

### **1.2 Opatření programu**

#### **Opatření č. 1**

Podpora vzniku mobilní specializované paliativní péče v Jihočeském kraji.

#### **Opatření č. 2**

Podpora vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče.

### **1.3 Zdůvodnění programu**

Dotační program je zaměřen na podporu paliativní péče, jejímž účelem je zmírnění utrpení a zachování kvality života pacienta, který trpí nevyléčitelnou nemocí. Dotační program podporuje aktivity zdravotních i sociálních služeb v úrovni obecné i specializované paliativní péče. Podporovány budou aktivity mobilní specializované paliativní péče/domácí hospic na území Jihočeského kraje. Součástí dotačního programu je podpora vzdělávání pracovníků v oblasti obecné i specializované paliativní péče.

#### **Z dotace nelze hradit náklady**

- na poskytovanou zdravotní péči, která je hrazena z veřejného zdravotního pojištění, a to ani v případě, že není uzavřen smluvní vztah mezi poskytovatelem zdravotní služby a zdravotní pojišťovnou;
- v souvislosti s poskytováním základních činností sociálních služeb v rozsahu zákona č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### **1.4 Cíle a priority programu**

#### **1.4.1 Všeobecný cíl**

Všeobecným cílem programu je vytvářet podmínky pro kvalitní a dostupnou paliativní péči prostřednictvím podpory poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb, kteří zajišťují péči o nevyléčitelně nemocné a umírající, přičemž současně je poskytována potřebná podpora pečujícím osobám a rodinám těchto nemocných v souladu se schválenou Koncepcí paliativní péče v Jihočeském kraji na období do roku 2023.

Podporovány budou projekty poskytovatelů služeb, kteří zajišťují specializovanou paliativní péči (MSPP)/domácí hospic (DH) prostřednictvím multidisciplinárního týmu ve vlastním sociálním prostředí pacienta, stávající i nově vzniklé s ohledem na potřebnost v každém okrese Jihočeského kraje. Cílem je vznik a podpora týmů paliativní péče se zaměřením na podporu vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče.

#### **1.4.2 Specifické cíle**

Specifickým cílem programu je:

##### **Opatření č. 1 Podpora vzniku mobilní specializované paliativní péče v Jihočeském kraji:**

- podpora zmírnění utrpení a zachování kvality života nevyléčitelně nemocných formou péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta;
- podpora, poradenství a edukace rodiny, ve které je pečováno o nevyléčitelně nemocného člena rodiny;

- podpora aktivit, které vedou k naplňování individuálních potřeb nevyléčitelně nemocného pacienta;
- zkvalitnění materiálního a technického vybavení poskytovatele služby, zejména pomůckami pro zajištění ošetrovatelské péče, včetně zapůjčení vybavení a pomůcek pečujícími osobám;
- podpora konkrétních aktivit, které podporují oblast paliativní péče.

**Mobilní specializovaná paliativní péče/domácí hospic (MSPP/DH)** je chápána jako specializovaná a multidisciplinární péče o pacienty s nevyléčitelnou nemocí poskytovaná v jejich vlastním sociálním prostředí, kdy péče je vždy nepřetržitě dostupná 24 hodin 7 dnů v týdnu. Odborným garantem poskytované péče je lékař se zvláštní odbornou způsobilostí nebo zvláštní specializovanou způsobilostí v oboru paliativní medicína (v souladu s Koncepcí paliativní péče JČK na období do roku 2023, str. 18). Jako nedílná součást této služby je půjčovna kompenzačních pomůcek.

**Minimální personální požadavky na pozice v rámci multidisciplinárního týmu MSPP/DH:** lékař, všeobecná sestra, pracovník zajišťující psychoterapeutickou podporu, sociální pracovník, přičemž je zaveden systém pravidelné výměny informací mezi členy multidisciplinárního týmu (schůzky multidisciplinárního týmu). Součástí týmu jsou další odborníci dle potřeby včetně duchovní a pastorační péče.

**Vlastním sociálním prostředím** se rozumí domácí prostředí nebo prostředí nahrazující domácí prostředí pacienta, např. zařízení sociálních služeb dle § 48 až 51 zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Podpora vzniku mobilní specializované paliativní péče/domácího hospice** je chápána jako období realizace vzniku a tvorby multidisciplinárního týmu zajišťující péči o pacienty s nevyléčitelnou nemocí poskytovaná v jejich vlastním sociálním prostředí, kdy péče je vždy nepřetržitě dostupná 24 hodin 7 dnů v týdnu.

**Při vyúčtování realizace projektu musí být splněny a doloženy tyto podmínky:**

- a) získání oprávnění k poskytování zdravotních služeb v oboru zdravotní péče - paliativní medicína, nebo druhu zdravotní služby paliativní péče dle § 5 odst. 2 písm. h), forma zdravotní péče: zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta; event. čestné prohlášení o zařazení lékaře do vzdělávání v nástavbovém oboru paliativní medicína (dle platného znění zákona č. 95/2004 Sb. a vyhlášky č. 185/2009 Sb.), se kterým bude mít žadatel o dotaci uzavřenu smlouvu o smlouvě budoucí a který po získání zvláštní odborné způsobilosti se stane součástí multidisciplinárního týmu MSPP/DH,
- b) získání registrace poskytovatele sociální služby dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – odlehčovací služba, terénní forma se zaměřením na cílovou skupinu osob se zdravotním postižením, s chronickým onemocněním, osoby s jiným zdravotním postižením, senioři, přičemž specifickou cílovou skupinou jsou osoby s onkologickým či chronickým onemocněním ve stadiu, v němž není pravděpodobné vyléčení, tedy osoby nevyléčitelně nemocné, terminálně nemocné a umírající.

**Opatření č. 2 Podpora vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče:**

- podpora vzdělávání a edukace poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb zaměřená na základní i specializované znalosti a dovednosti potřebné k péči o nevyléčitelně nemocné a umírající pacienty, jejich rodiny a blízké,
- podpora efektivního způsobu vzdělávání v oblasti paliativní péče.

## 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy

o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

### 1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
<b>Opatření č. 1</b> Počet osob, kterým byla poskytnuta specializovaná paliativní péče ve vlastním sociálním prostředí	Osoba	0	Min. 10
<b>Opatření č. 2</b> Počet podpořených osob, kterým byla poskytnuta vzdělávací aktivita	Osoba	0	Min. 1

## 2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2019 k dispozici, činí **1,8 mil. Kč**. \*

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúcast žadatele (v %)
1	Podpora vzniku mobilní specializované paliativní péče v Jihočeském kraji	1,8	50-350	5%
2	Podpora vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče		5-30	5%

\* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentních posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

### 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat maximálně **1 žádost** v rámci každého opatření. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

### 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

#### Opatření č. 1 Podpora vzniku mobilní specializované paliativní péče v Jihočeském kraji

Poskytovatelé zdravotních služeb, kteří mají uděleno oprávnění (registraci) k poskytování zdravotních služeb dle § 5 odst. 2 písm. h) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších právních předpisů, forma zdravotní péče: zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta; nebo v oboru zdravotní péče paliativní medicína, forma zdravotní péče: zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta; nebo dle § 10 odst. 1 písm. b) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů a kteří

jsou nebo se v průběhu realizace projektu stanou poskytovateli sociálních služeb dle § 44 odlehčovací služba v terénní formě dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, registrovaná cílová skupina jsou osoby se zdravotním postižením, osoby s chronickým onemocněním, osoby s jiným zdravotním postižením, senioři, přičemž specifickou cílovou skupinou jsou osoby s onkologickým či chronickým onemocněním ve stadiu, v němž není pravděpodobné vyléčení, tedy osoby nevyléčitelně nemocné, terminálně nemocné a umírající.

#### **Opatření č. 2 Podpora vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče**

Poskytovatelé zdravotních služeb, kteří mají uděleno oprávnění (registraci) k poskytování zdravotních služeb dle § 5 odst. 2 písm. h) nebo v oboru zdravotní péče paliativní medicína nebo poskytují lůžkovou péči dle § 9 nebo dle § 10 odst. 1 písm. b) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů; nebo poskytovatelé sociálních služeb dle § 40, 44, 48, 49, 50, 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, přičemž jde o pracovníky dle § 115 odst. 1, písm. a), b) c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Oprávněný žadatel (poskytovatel zdravotních či sociálních služeb) musí poskytovat služby na území Jihočeského kraje.**

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),

- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

### 2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

**Za uznatelné výdaje projektu budou považovány ty, které budou v rozpočtu žádosti podrobně rozepsány a dostatečně popsány. V případě, že položka nebude podrobně popsána, bude považována za neuznatelnou.**

#### *Uznatelné výdaje*

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- se jednat o výdaje z pracovně právního vztahu uzavřeného na základě pracovní smlouvy, DPP nebo DPČ,
- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

#### **pro Opatření č. 1:**

- výdaje (DDHM), nikoli investičního charakteru, např. na dovybavení přístroji, pomůckami, pro zajištění péče ve vlastním prostředí pacienta, včetně možnosti zapůjčení tohoto vybavení a pomůcek, které nejsou hrazené z veřejného zdravotního pojištění. Součástí rozpočtu projektu bude seznam předpokládaných pomůcek a přístrojů (název, event. popis). Celková hodnota těchto přístrojů a pomůcek v součtu **nesmí překročit částku 70 000 Kč z celkových uznatelných nákladů projektu**,
- výdaje na revize přístrojů a zařízení pokud je revize vyžadována,
- výdaje na opravy (údržbu) pomůcek a přístrojů,
- výdaje na aktivity poskytovatele v souvislosti s podporou a edukací pečujících osob (např. nácvik obsluhy přístrojů, nácvik při používání pomůcek), které nejsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění,

- výdaje na aktivity, zaměřené na podporu a poradenství rodin, kde je pečováno o vážně nemocného či nevléčitelně nemocného člena rodiny, tj. pomoc lidem, kteří se ocitnou v nelehké situaci a nevědí si rady (např. svépomocné skupiny),
- spotřební materiál a provozní výdaje v souvislosti s realizací předkládaného projektu (např. nájemné, pronájem, PHM) v **maximální výši 80 000 Kč z celkových uznatelných nákladů projektu**,
- osobní náklady – pro pracovníky existujícího a vznikajícího multidisciplinárního týmu MSPP/DH, kteří nejsou hrazeni z prostředků veřejného zdravotního pojištění nebo kteří nejsou hrazeni v rámci dotačního řízení pro poskytovatele sociálních služeb dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, realizované formou pracovního poměru, DPP, DPČ včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění osob.

#### **pro Opatření č. 2:**

- výdaje na vzdělávání pro pracovníky, kterým zvyšují své znalosti v oblasti paliativní péče (např. workshopy, konference, semináře, odborná literatura, apod.),
- osobní výdaje - náklady na lektora realizované formou DPP, DPČ včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění osob,
- poskytnuté dodávky a služby (např. workshopy, semináře, apod.).

**Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH placený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.**

**Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

Pro dotační program jsou uznatelné pouze následující výdaje:

- **Osobní výdaje** – jedná se o mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
  - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zapláceno (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb),
  - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,
  - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
  - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,
  - případně další výdaje (náklady), které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů – náhrady za čerpání dovolené (poměrná část z ročního nároku vzhledem k délce realizace projektu) - budou-li uznatelnými výdaji.



- **Materiálové výdaje (náklady)** – výdaje na spotřební a provozní materiál.
  - **Výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, telefony, internet, poštovné – pouze ty služby, které **nejsou hrazeny zálohově a následně vyúčtovávány**) - uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.
- **Nákup pohonných hmot** – výdaje na nákup pohonných hmot potřebných pro činnost zajišťující péči, která je v souladu s cíli opatření č. 1 tohoto dotačního programu.
- **Ostatní výdaje** - další nespecifikované dodávky **neuvedené** v bodě 2.4 Neuznatelné náklady.

**DPH je uznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

**DPH je neuznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

#### *Prodejnost výstupů*

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

#### *Označení výstupů*

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

## 2.4 Neuznatelné výdaje

V rámci uznatelných výdajů projektu nelze uplatňovat výdaje, které vznikly přímým poskytováním zdravotní péče/zdravotních výkonů registrovaného druhu zdravotní služby, a to ani v případě, že není uzavřen smluvní vztah mezi poskytovatelem zdravotní služby a zdravotní pojišťovnou dle § 17 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Nelze hradit výdaje v souvislosti s poskytováním základních činností registrovaného druhu sociálních služeb a to v rozsahu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- výdaje na nákup dlouhodobého hmotného, nehmotného a finančního majetku, finanční leasing,
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti,
- členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích apod.,
- odstupné,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů, životní pojištění, dary k životním jubileím apod.,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- smlouvy uzavřené s konzultanty nebo zprostředkovateli, u nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových výdajů projektu, pokud tato platba není potvrzena konečným příjemcem odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy),
- výdaje na práce prováděné jakožto povinné ze zákona,
- jiné daně a správní poplatky, které jsou příjmy státního rozpočtu, nebo rozpočtu krajů či obcí,
- výdaje na aktivity, které lze podporovat dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v souvislosti se zaměstnáváním fyzických osob se zdravotním postižením (např. chráněné pracovní místo),
- dary,
- pokuty, penále, poplatky,
- potraviny a občerstvení, stravné v rámci cestovních náhrad,
- cestovní náhrady pro opatření č. 2,
- léky,
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

**Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

## 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 29. 11. 2018
Zveřejnění výzvy	od 30. 11. 2018
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	<b>od 2. 1. 2019 do 18. 1. 2019 do 12:00</b>
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů JČK	od 30. 11. 2018
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2019
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
<b>Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů projektu)</b>	<b>od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019</b>
Závěrečné vyúčtování nejpozději	<b>do 15. 1. 2020</b>
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu (zveřejňuje kraj)	do 31. 5. 2020
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do **31. 12. 2019**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

## 3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

### 3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje **[www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz)** (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **30. 11. 2018**.

### 3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvádí pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **30. 11. 2018**, volně ke stažení na internetových stránkách **[www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz)**. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

**a) poštou na adresu:**

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů JČK, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

**b) osobním doručením na adresu:**

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

**Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.**

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

**Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.**

**POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!**

**Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.**

**V případě nejistoty doporučujeme využít konzultačních hodin.**

### **3.3 Termín podání**

Příjem žádostí je v termínu **od 2. 1. 2019 - do 18. 1. 2019 do 12:00 hodin**. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **Tištěná žádost musí být doručena do podatelny KÚ do uvedeného data a hodiny.**

### **3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti**

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Podrobný a přehledný rozpočet - položky podrobně rozepsány a dostatečně popsány (je součástí žádosti Filler).
4. Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování a čestné prohlášení o bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik a Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby (je součástí žádosti Filler).
5. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
6. Kopie rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, kopie rozhodnutí o poskytování sociálních služeb dle podmínek stanovených těmito pravidly u jednotlivých oprávněných žadatelů.

7. Podrobný popis realizace aktivit projektu, včetně popisu současného stavu poskytované služby a předpokládaného stavu na konci realizace projektu.
8. Vybraná specifika k popisu služby, pouze pro opatření č. 1 – formulář je ke stažení na [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) pod příslušným dotačním programem.
9. Finanční plán na rok 2019, pouze pro opatření č. 1.

**Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů JČK.**

## **4. Hodnocení projektových návrhů**

### **4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení**

#### **4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí**

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

**První fázi** posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů JČK, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

**Druhou fázi** posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů JČK.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

#### **4.1.2 Složení Hodnotící komise**

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru zdravotnictví,
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

## 4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
<b>1. Význam projektu</b>	<b>10</b>	
1.1 Aktivita jsou v souladu prioritami a strategickými cíli Koncepce paliativní péče v Jihočeském kraji na období do roku 2023	5	
1.2 Vhodnost vybraných aktivit projektu, vazba na potřeby cílové skupiny	5	
<b>2. Způsob realizace projektu</b>	<b>30</b>	
2.1 Pokrytí území v souladu s Konceptem paliativní péče v Jihočeském kraji na období do roku 2023	5	
2.2 Posouzení úrovně složení multidisciplinárního týmu	10	
2.3 Komplexnost služby vč. propojení na další poskytovatele zdravotních a sociálních služeb	5	
2.4 Potřebnost služby v regionu - počet žádostí o zajištění služby x počet ošetřených klientů	10	
<b>3. Hospodárnost a efektivnost projektu</b>	<b>20</b>	
3.1 Nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	10	
3.2 Průhlednost, dostatečná podrobnost a srozumitelnost rozpočtu	10	
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>60</b>	
<b>Komentář a doporučení:</b>		

## 4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený<sup>1</sup> atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),

<sup>1</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

## 5. Realizace projektů

### 5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

#### *Konečná výše dotace*

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

#### *Nesplnění cílů*

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si JČK právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace JČK může být snížena resp. JČK může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

#### *Dodatky ke smlouvě*

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů JČK nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.** Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů JČK a to před okamžikem vzniku změny.

#### *Změny v rámci rozpočtu*

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit v rámci kapitoly pouze jednu položku a to o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů JČK.

## 5.2 Platební podmínky

Příjemci dotace je poskytnuta zálohová platba jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podepsání smlouvy, nejpozději do 2 měsíců od udělení dotace Zastupitelstvem nebo Radou kraje.

## 5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat JČK úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu, **nejpozději však do 15. 1. 2020 a doručit na podatelnu KÚ.**

K vyúčtování je nutné předložit:

- 1) **Závěrečnou zprávu** na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) u příslušného dotačního programu).
- 2) **Přehled osobních nákladů** na předepsaném formuláři (formulář Přehled osobních nákladů je dostupný na [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) u příslušného dotačního programu).
- 3) Při vyúčtování realizace projektu musí být splněny a doloženy tyto podmínky:
  - a) **získání oprávnění k poskytování zdravotních služeb v oboru zdravotní péče - paliativní medicína, nebo druhu zdravotní služby paliativní péče dle § 5 odst. 2 písm. h), forma zdravotní péče: zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta; event. čestné prohlášení o zařazení lékaře do vzdělávání v nástavbovém oboru paliativní medicína (dle platného znění zákona č. 95/2004 Sb. a vyhlášky č. 185/2009 Sb.), se kterým bude mít žadatel o dotaci uzavřenu smlouvu o smlouvě budoucí a který po získání zvláštní odborné způsobilosti se stane součástí multidisciplinárního týmu MSPP/DH,**
  - b) **získání registrace poskytovatele sociální služby dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – odlehčovací služba, terénní forma se zaměřením na cílovou skupinu osob se zdravotním postižením, s chronickým onemocněním, osoby s jiným zdravotním postižením, senioři, přičemž specifickou cílovou skupinou jsou osoby s onkologickým či chronickým onemocněním ve stadiu, v němž není pravděpodobné vyléčení, tedy osoby nevyléčitelně nemocné, terminálně nemocné a umírající.**
- 4) **Výkaz zisku a ztráty za rok 2018 včetně rozvahy.**
- 5) **Doklady potřebné k vyúčtování výdajů (nákladů) na realizaci projektu:**

**Vyúčtování osobních výdajů (nákladů) bude doloženo:**

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
- pracovními výkazy s podrobným popisem činnosti vč. počtu hodin na projektu hrazeného dotací (mustr výkazu práce je dostupný na [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) pod příslušným dotačním programem),
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu,
- doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů se sociálního zdravotního pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu).



**Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:**

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s uvedením názvu projektu a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána, transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.

**Vyúčtování pohonných hmot bude doloženo:**

- dokladem o nákupu PHM,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem (úhrada CCS kartou),
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti,
- kopie knihy jízd.

**V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.**

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

JČK je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## **5.4 Udržitelnost projektů**

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

## **5.5 Veřejné zakázky**

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

## **5.6 Publicita**

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

## 6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů JČK ve spolupráci s Odborem zdravotnictví.

### Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů JČK, Bc. Lenka Věrná, tel.: 386 720 271, e-mail: verna2@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor zdravotnictví, Mgr. Ivana Turková, oddělení zdravotní péče, tel.: 386 720 774 e-mail: turkova@kraj-jihocesky.cz

## 7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler,
2. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML,
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace,
4. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje,
5. Formulář Vybraná specifiky popisu služby (příloha č. 8 Požadovaná dokumentace k žádosti),
6. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu),
7. Formulář Přehled osobních nákladů (vyplnit po ukončení projektu).

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 29. 11. 2018.

Mgr. Ivana Stráská v. r.  
hejtmanka