

# JIHOČESKÝ KRAJ



## **DOTAČNÍ PROGRAM** (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA – KVALITNÍ INFRASTRUKTURA, SLUŽBY,  
PROSTŘEDÍ A SPOLUPRÁCE PRO POSILOVÁNÍ ÚZEMNÍ  
SOUDRŽNOSTI

## **PODPORA SLUŽEB NEDEFINOVANÝCH V ZÁKONĚ Č. 108/2006 SB., O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH**

### **PRAVIDLA** **1. výzva pro rok 2019**

Tento dotační program může být v režimu veřejné podpory

Vypracoval odbor: OSOV a OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1384/2018/RK-55 ze dne 29. 11. 2018

Platná od: 29. 11. 2018

Účinná od: 30. 11. 2018

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

# STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

<b>1. Základní rámec programu .....</b>	<b>3</b>
1.1 Název programu .....	3
1.2 Opatření programu .....	3
1.3 Zdůvodnění programu .....	3
1.4 Cíle a priority programu .....	3
1.4.1 Všeobecný cíl .....	3
1.4.2 Specifické cíle .....	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře – de minimis .....	5
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	6
<b>2. Pravidla dotačního programu .....</b>	<b>6</b>
2.1 Všeobecné podmínky .....	7
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci .....	7
2.3 Uznatelné výdaje .....	8
2.4 Neuznatelné výdaje .....	12
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019.....	13
<b>3. Předkládání projektových návrhů.....</b>	<b>14</b>
3.1 Žádost o dotaci .....	14
3.2 Způsob a místo doručení žádosti .....	14
3.3 Termín podání .....	15
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti .....	15
<b>4. Hodnocení projektových návrhů .....</b>	<b>16</b>
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení .....	16
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí .....	16
4.1.2 Složení Hodnotící komise .....	17
4.2 Kritéria pro hodnocení .....	17
4.3 Rozhodování o přidělení dotace .....	17
<b>5. Realizace projektů.....</b>	<b>18</b>
5.1 Dotační smlouva.....	18
5.2 Platební podmínky.....	19
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	19
5.4 Udržitelnost projektů.....	19
5.5 Veřejné zakázky .....	20
5.6 Publicita.....	20
<b>6. Organizační zajištění programu .....</b>	<b>20</b>
<b>7. Přílohy pravidel pro žadatele .....</b>	<b>20</b>

## **1. Základní rámec programu**

### **1.1 Název programu**

Dotační program Jihočeského kraje „**Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**“. Jedná se o program neinvestičního charakteru.

### **1.2 Opatření programu**

**Opatření č. 1** Podpora sociálně zdravotních aktivit.

**Opatření č. 2** Podpora sociálního začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením na území Jihočeského kraje; podpora komplexních programů pro azylanty.

**Opatření č. 3** Podpora poradenských center pro seniory.

**Opatření č. 4** Podpora dobrovolnické činnosti a mezigenerační spolupráce v pobytových zařízeních sociálních služeb; podpora dobrovolnické činnosti v rodinách osob se zdravotním postižením.

**Opatření č. 5** Podpora svépomocných aktivit/programů osob se zdravotním postižením, seniorů a sdružení pacientů, vedoucí k jejich sociálnímu začleňování.

### **1.3 Zdůvodnění programu**

Dotační program je nastaven v souladu s koncepčními dokumenty Jihočeského kraje s cílem zlepšení podmínek pro občany se zdravotním postižením a seniory na podporu jejich sociální integrace. Dále vychází z potřeby napomoci ke snižování prohlubování sociálního vyloučení.

Program je určen na podporu aktivit/programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Jihočeského kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně.

### **1.4 Cíle a priority programu**

#### **1.4.1 Všeobecný cíl**

Všeobecným cílem je podpora aktivit/projektů, které na sociální služby navazují, doplňují je či rozšiřují a při poskytování širokého spektra těchto služeb mají svou nezastupitelnou roli.

Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit/projektů umožnit osobám změnit životní styl, zapojit se do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.

Podporovány budou také projekty, které podporují sociální soudržnost místních společenství (obcí a mikroregionů).

#### **1.4.2 Specifické cíle**

Cílem programu je:

- **Opatření č. 1: Podpora sociálně zdravotních aktivit**

Podporovány budou aktivity, které napomáhají a podporují další možnosti a příležitosti sociálního začleňování a integrace osob v nepříznivé sociální situaci. V rámci tohoto opatření budou podporovány rovněž aktivity pro neformálně pečující osoby o člena rodiny se

zdravotním postižením či seniora a aktivity organizací na podporu neformálně pečujících osob. Podpořené budou níže uvedené aktivity:

- podpora edukační a informační činnosti v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením a seniory. Pořádání odborných konferencí, seminářů (např. na téma zdraví, zdravý životní styl, poskytování první pomoci) a podpora volnočasových aktivit (s krátkodobým charakterem);
- aktivity zaměřené na podporu pečujících osob, edukace v oblasti péče o osobu blízkou (např. semináře, kurzy zaměřené na prevenci syndromu vyhoření, duševní hygienu pečujících osob, programy pro rozvoj osobnosti, atd.);
- osvětově-vzdělávací aktivity pro širokou veřejnost na téma neformální péče o osobu blízkou.

• **Opatření č. 2: Podpora sociálního začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením na území Jihočeského kraje; podpora komplexních programů pro azylanty.**

Podpora rozšiřování nabídky programů a dalších činností, které povedou za aktivní účasti klienta k řešení jeho akutních i dlouhodobých sociálních problémů a k posilování vědomí jeho spoluodpovědnosti. Podpora komplexních programů pro azylanty. Podpora programu distribuce potravinové pomoci vč. materiální pro osoby v nouzi.

Projekty představují činnosti a aktivity, které nejsou základními činnostmi sociální služby definovanými zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Na tyto služby (zejména terénní programy, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež) však navazují nebo je doplňují. V popisu projektu budou jednoznačně popsány aktivity, na které jsou žádány finanční prostředky, a ty budou zřetelně odděleny od poskytovaných základních činností sociálních služeb.

Cílovou skupinou jsou jednotlivci a rodiny ohrožené sociálním vyloučením, zvýšenou pozornost věnuje opatření projektům zacíleným na obyvatele vyloučených lokalit v Jihočeském kraji a pomáhající organizace, působící v těchto lokalitách, které jsou s jejich obyvateli v každodenním styku. Cílem tohoto opatření je mj. posílit jejich spolupráci s poskytovateli sociálních služeb, institucemi veřejné správy a vzdělávacími institucemi působícími v konkrétním místě.

Podporované aktivity pro definovanou cílovou skupinu:

- posilování sociálních dovedností osob pro lepší uplatnitelnost a trvalé zapojení na trhu práce;
- zachování trvalého bydlení;
- program distribuce potravinové pomoci vč. materiální;
- poskytnutí pomoci obcím pro azylanty zařazeným ve Státním integračním programu k trvalému usídlení v Jihočeském kraji prostřednictvím komplexní asistenční činnosti;
- motivace rodičů k uplatňování výchovy nezletilých členů rodiny, která zabezpečí odpovídající připravenost dítěte pro zahájení školní docházky, posilování školní úspěšnosti, jeho setrvání ve vzdělávacím systému a získání odborné kvalifikace;
- osvětová činnost vedoucí k pozitivním změnám v péči o zdraví všech členů rodiny a zdravému životnímu stylu.

Projekty zaměřené pouze na zájmovou činnost dětí bez vazby na další činnosti vzdělávacího nebo výchovného charakteru nebudou v tomto programu a opatření podpořeny.

- **Opatření č. 3: Podpora poradenských center pro seniory.**

Podpora vzniku nových či podpora provozu již existujících a fungujících poradenských center pro seniory na území Jihočeského kraje. Jedná se především o zajištění komplexních poradenských aktivit, ale i o návazné činnosti, zaměřující se na spolupráci s aktivními spolky, organizacemi, sdruženími aj., které se zabývají volnočasovými, zájmovými, aktivizačními aktivitami pro seniory na místní úrovni.

- **Opatření č. 4: Podpora dobrovolnické činnosti a mezigenerační spolupráce v pobytových zařízeních sociálních služeb; podpora dobrovolnické činnosti v rodinách osob se zdravotním postižením.**

Podpora vedoucí k zachování a rozvoji dobrovolnictví a mezigenerační spolupráce v pobytových zařízeních sociálních služeb. Podpora dobrovolnické činnosti v rodinách osob se zdravotním postižením.

- **Opatření č. 5: Podpora svépomocných aktivit/programů osob se zdravotním postižením, seniorů a sdružení pacientů, jejichž prostřednictvím se mohou občané aktivně zapojit do běžného života.**

- Podpora provozu a činnosti organizací sdružujících osoby se zdravotním postižením, chronicky nemocné a seniory v Jihočeském kraji. Jedná se o úhradu nákladů, které organizace vynakládají v souvislosti se zajištěním svého provozu a činnosti, kdy výše těchto nákladů musí být přiměřená počtu členů organizace.
- Podpora volnočasových, vzdělávacích a osvětových aktivit s dlouhodobým charakterem, které mohou být vytvořené samotnými členy těchto organizací (např. aktivity klubu důchodců, patientské organizace aj.) s cílem podpory sociálních kontaktů těchto osob a předcházení jejich sociální izolaci. Podpora není určena na samostatné jednorázové aktivity typu: festival, ples, akce konané při příležitosti oslav různých svátků atp.

### **1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře – de minimis**

A) Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu v rámci opatření č. 2, 3, 4 není v režimu veřejné podpory.

B) Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu v opatření č. 1 a č. 5 může naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

## 1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Opatření č. 1: Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v rámci aktivit projektu	Počet osob/akce	0	10
Opatření č. 2: Počet klientů, kterým byla poskytnuta služba v rámci projektu/počet kontaktů celkem*	Počet klientů/počet kontaktů	0	150/1000**
Opatření č. 3: Počet plánovaných kontaktů, které budou realizovány s osobami v rámci aktivit projektu	Celkový počet kontaktů/měsíc	0	5-15
Opatření č. 4: Počet plánovaných kontaktů, které budou realizovány s osobami v rámci aktivit projektu	Celkový počet kontaktů/měsíc	0	5
Opatření č. 5: Počet plánovaných kontaktů, které budou realizovány s osobami v rámci aktivit projektu	Celkový počet kontaktů/měsíc	0	15

\*každá návštěva/intervence, při které dochází k interakci mezi klientem a pracovníkem projektu (osobní kontakt do 30 min.)

\*\* jedná se o indikátory, plánované za celou výzvu, nikoli za jednotlivý projekt

### Pro žadatele:

Uveďte do žádosti o dotace stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

## 2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, je stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2019 k dispozici, činí **7 mil. Kč.** \*

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogramu)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Podpora sociálně zdravotních aktivit	7 mil.	10 - 100	5
2	Podpora sociálního začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením na území Jihočeského kraje; podpora komplexních programů pro azylanty		10 - 300	5
3	Podpora poradenských center pro seniory		50 - 130	5
4	Podpora dobrovolnické činnosti a mezigenerační spolupráce v pobytových zařízeních sociálních služeb; podpora dobrovolnické činnosti v rodinách osob se zdravotním postižením.		20 - 300	5
5	Podpora svépomocných aktivit/programů osob se zdravotním postižením, seniorů a sdružení pacientů vedoucí k jejich sociálnímu začleňování.		20 - 400	5

\* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

## 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat **maximálně 3 žádosti do celého programu**. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze,
- naplňovat cíle (i specifické) a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování (především na pokrytí provozu nezbytných výdajů, vztahující se k provozu organizace/realizátora, jako takové).
- být realizovány na území Jihočeského kraje.

## 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

### Oprávnění žadatelé pro opatření č. 1, 3, 4, 5:

- obce, svazky obcí,
- organizace zřizované obcemi či Jihočeským krajem,
- nestátní neziskové organizace působící na území Jihočeského kraje,
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, působící na území Jihočeského kraje,
- církevní právnické osoby,
- veřejné vysoké školy,
- fyzické podnikající a právnické osoby působící na území Jihočeského kraje.

### Oprávnění žadatelé u opatření č. 2:

- právnické osoby, které se prokazatelně touto činností a problematikou zabývají.

### Opatření č. 3:

- žadatelé o dotaci musí mít zkušenosti v práci se seniory či osobami staršími 55 let, a působit na území Jihočeského kraje.

Žadatelé o dotaci musí obecně splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

### Dotaci nelze poskytnout:

- registrovaným poskytovatelům sociálních služeb na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V popisu projektu musí být jasně popsány aktivity, na které jsou žádány finanční prostředky, a které musí být zřetelně odděleny od poskytovaných základních činností sociálních služeb. Z popisu k předkládanému projektu musí být zcela zřejmé, že uvedené aktivity nebudou duplicitně zajišťovány pracovníky sociální služby v provozní době, kdy je poskytována sociální služba dle údajů uváděných v registru poskytovatelů sociálních služeb,

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé **nejdou** oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

### 2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. **uznatelné výdaje**. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

#### *Uznatelné výdaje*

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- **Osobní výdaje** – výdaje (náklady) na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
  - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám nebo pouze odměnám z DPČ a DPP,
  - zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zapláceno (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb),
  - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklé,
  - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých pracovníků, kde bude dokladováno, že aktivity nejsou duplicitně zajišťovány v provozní době,
  - pokud se zaměstnanec podílí pracovní činností přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být předkládané výdaje (náklady) rozděleny jednoznačně na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,
  - případně další výdaje (náklady), které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů – náhrady za čerpání dovolené (vždy jen poměrná část z ročního nároku vzhledem k délce realizace projektu).

**Vyúčtování osobních výdajů (nákladů) bude doloženo:**

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
  - pracovními smlouvami, pracovními náplněmi a platovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem,
  - mzdovými listy,
  - pracovními listy s rozpisem hodin a s popisem činností provedených pro projekt,
  - pouze dohodami DPP nebo DPČ o pracích konaných mimo hlavní pracovní poměr,
  - výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
  - u bezhotovostních převodů mezd doklad se souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající tento převod,
  - vyznačením v bankovním výpisu odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.
- **Provozní výdaje (náklady)** – výdaje na spotřební a provozní materiál.
    - **výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, telefony, internet, poštovné – pouze ty služby, které nejsou hrazeny zálohově a následně vyúčtovávány) -

uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem a realizací jeho cílů; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu. Výdaje (náklady) za telefonní poplatky jsou uznatelné do celkové výše 5 000 Kč za dobu realizace projektu (výdaje uplatňované z dotace nad tuto částku budou považovány za neuznatelné). Školení, semináře musí být dokládány seznamy osob.

**Pro opatření č. 3 jsou uznatelné pouze provozních výdaje (náklady):**

- nákup potřebné licence k provozování poradenského centra,
- nákup licenční IT, webové a grafické podpory pro vznik a provoz poradenského centra,
- školení zaměstnanců a osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu a tato školení jsou zároveň realizovaná v souladu s předmětem činnosti projektu, vypsáním dotačním programem a jeho obecnými i a specifickými cíli,
- **výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, telefony, internet, poštovné – pouze ty služby, které nejsou hrazeny zálohově a následně vyúčtovávány).

**Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:**

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám v tabulce č. 6 v Závěrečné zprávě,
  - smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
  - fakturou za poskytnuté dodávky a služby s prokázáním přínosu pro projekt a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním, nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
  - výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
  - výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.
- **Cestovní náhrady** osob/zaměstnanců, které jsou přímo zapojené do realizace projektu, na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení (jízdné, PHM dle platného předpisu).
    - cestovní náhrady nelze poskytnout účastníkům programů a akcí.

**Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo:**

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
- platnou směnicí (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
- stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta k projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- při použití soukromého vozidla budou doloženy doklady o spotřebě vozidla (kopií velkého technického průkazu) a doklady o nákupu pohonných hmot. Nebudou-li

doloženy doklady o nákupu pohonných hmot, bude použita cena stanovená prováděcím právním předpisem vydaným dle § 189 zákona č. 262/2006 Sb.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nebude uznán a ani ho nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

**Veškeré prvotní doklady (faktury, paragony, pokladní doklady apod.) musí být označeny názvem projektu, pro který byly použity a jejich kopie předloženy k vyúčtování.**

- **Ostatní výdaje** - další nespecifikované dodávky **neuvedené** v bodě 2.4 Neuznatelné náklady (mimo opatření č. 3).

**DPH je uznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

**DPH je neuznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

### ***Prodejnost výstupů***

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označeny jako „**neprodejně**“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

### ***Označení výstupů***

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů

spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje, viz odst. 5.6 Publicita. Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, [chroma@kraj-jihocesky.cz](mailto:chroma@kraj-jihocesky.cz)

## 2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za **neuznatelné** výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel.

Patří k nim zejména:

- výdaje na nákup dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč, nehmotného a finančního majetku, finanční leasing,
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti,
- členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích apod.,
- odstupné,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů, životní pojištění, dary k životním jubileím apod.,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje,
- výdaje spojené s přípravou projektu (tj. platby projektovým manažerům a konzultantům, kteří pomáhají s vypracováním žádostí),
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- smlouvy uzavřené s konzultanty nebo zprostředkovateli, u nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových výdajů projektu, pokud tato platba není potvrzena konečným příjemcem odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty, další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy),
- výdaje na práce prováděné jakožto povinné ze zákona,
- výdaje na občerstvení a nákup potravin (pro opatření č. 1 jsou tyto výdaje neuznatelné nad limit 5 000 Kč za dobu realizace projektu),
- věcné dary a upomínkové předměty,
- výdaje za telefonní poplatky přesahující limit 5 000 Kč za dobu realizace projektu,
- výdaje na supervize projektu, a to i případy zajištění formou DPP či DPC,

- stravné v rámci cestovních náhrad,
- úhradu cestovních náhrad a pohonných hmot, jež nejsou předmětem aktivit vztahujících se k dotačnímu programu a těch, jež nejsou v souladu s obecným a specifickým cílem dotačního programu,
- školení a vzdělávání, která nejsou v souladu s předmětem činnosti organizace či s cílem (i specifickým) tohoto dotačního programu,
- výdaje na školení personálu, které je povinné ze zákona, jiné daně a správní poplatky, které jsou příjmy státního rozpočtu, nebo rozpočtu krajů či obcí,
- výdaje na ubytování, stravu a dopravu v souvislosti s realizací rekondičních a rekreačních pobytů (např. zájezdy, letní tábory),
- výdaje na jednorázové kulturní a společenské akce (vstupenky účastníkům projektu, registrační poplatek spojený s návštěvou akce),
- výdaje na aktivity, které lze podporovat dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v souvislosti se zaměstnáváním fyzických osob se zdravotním postižením (např. chráněné pracovní místo),
- pokuty, penále, poplatky,
- výdaje na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.**

**Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

## 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019

Příprava, projednání a schválení dokumentace pro žadatele	do 29. 11. 2018
<b>Zveřejnění výzvy</b>	<b>od 30. 11. 2018</b>
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	<b>od 2. 1. do 18. 1. 2019 do 12:00</b>
Konzultace na oddělení administrace Dotačních programů Jčk	od 30. 11. 2018
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2019
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
<b>OP 1, 2, 3 Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)</b>	<b>od 1. 1. 2019 do 30. 9. 2019</b>
<b>OP 4, 5 Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)</b>	<b>od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2019</b>
<b>Závěrečné vyúčtování (pro všechna opatření)</b>	<b>do 11. 10. 2019</b>
Hodnocení a publikace výsledků celého dotačního programu <i>(provádí kraj)</i>	do 31. 5. 2020
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

**Realizace projektů musí skončit do 30. 9. 2019 tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data a datem vystavení nejdéle do 30. 9. 2019.**

### **3. Předkládání projektových návrhů**

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

#### **3.1 Žádost o dotaci**

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje **www.kraj-jihocesky.cz** (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **30. listopadu 2018**.

#### **3.2 Způsob a místo doručení žádosti**

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neužívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od 30. listopadu 2018 volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

##### **a) poštou na adresu:**

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

##### **b) osobním doručením na adresu:**

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

**Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.**

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

**POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!**

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce **„Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“**.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

### **3.3 Termín podání**

Příjem žádostí je v termínu **od 2. 1. 2019 – do 18. 1. 2019 do 12:00 hodin**. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata k hodnocení.

Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

### **3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti**

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadovaná dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
3. Podrobný a přehledný rozpočet (je součástí žádosti Filler).
4. Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování a čestné prohlášení o bezúhonnosti a DPH (je součástí žádosti Filler).
5. Kopie finančních výkazů žadatele za předcházející rok, tj. rok 2018, ev. 2017 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
6. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
7. **Pro opatření č. 2:** Písemné vyjádření příslušného obecního úřadu dle místa realizace projektu (odbor sociální věci, sociální pracovník, pověřený pracovník) k předkládanému projektu (volnou formou v písemné podobě): délka spolupráce s pomáhající organizací/žadatelem, znalost činností pomáhající organizace/žadatele, potřebnost aktivit uváděných v projektu v dané lokalitě.
8. **Pro opatření č. 3:** Z důvodu nutné součinnosti s místními samosprávami pouze u nově zřizovaného poradenského centra pro seniory bude účast žadatele v dotačním programu podmíněna doložením čestného prohlášení obce s rozšířenou působností o zájmu zřízení

poradenského centra. Tento souhlas bude podepsán statutárním zástupcem města či tajemníkem městského či obecního úřadu (případně magistrátu) obce s rozšířenou působností a bude zde uveden způsob podpory místní samosprávy na vzniku nového poradenského centra pro seniory v daném městě. Toto čestné prohlášení je přílohou č. 6 pravidel.

**Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů JČk.**

## **4. Hodnocení projektových návrhů**

### **4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení**

#### **4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí**

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí** (dále jen „HK“) s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a věcné kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK

**První fázi** posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů JČk. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

**Druhou fázi** posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů JČk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

#### 4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci OSOV,
- 2 zástupci OEZI.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

#### 4.2 Kritéria pro hodnocení

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
<b>1. Význam projektu</b>	<b>10</b>	
1.1 Přínos k naplnění cílů programu	5	
1.2 Vhodnost vybraných aktivit	5	
<b>2. Způsob realizace projektu</b>	<b>10</b>	
2.1 Připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace projektu	5	
2.2 Výstupy projektu – měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	5	
<b>3. Hospodárnost a efektivnost</b>	<b>20</b>	
3.1 Nezbytnost navržených výdajů projektu	10	
3.2 Průhlednost a dostatečná podrobnost projektu	10	
<b>C e l k e m</b>	<b>40</b>	
<b>Komentář a doporučení:</b>		

#### 4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený<sup>1</sup> atd.),

<sup>1</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

- význam projektového návrhu, případně jeho věcná kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- rozepsání obsahu rozpočtu je považováno za nedostatečné,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

## 5. Realizace projektů

### 5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 90/2017/ZK-4 ze dne 23. 3. 2017. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

#### ***Konečná výše dotace***

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

#### ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. vypovědět smlouvu. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

#### ***Dodatky ke smlouvě***

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě**. Změny týkající se identifikace příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) uvedených v žádosti a smlouvě, též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny**. Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk a to před okamžikem vzniku změny.

#### ***Změny v rámci rozpočtu***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit v rámci kapitoly pouze jednu položku a to o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném**

**rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů JČk.

## **5.2 Platební podmínky**

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve **výši 30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

**V případě, že přidělená dotace bude nižší než 30 000 Kč, bude zálohová platba poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podepsání smlouvy.**

## **5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola**

Příjemce musí zajistit a předat JČk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předloženo vyúčtování formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) u příslušného dotačního programu). **Závěrečnou zprávu je nutné doručit v tištěné podobě, tj. písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu a doručit na oddělení administrace dotačních programů JČk.**

**V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace;** toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení výdajů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě osobních nákladů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody DPP, DPČ vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů (viz kapitola Pravidel 2.3). U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímo úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

JČk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

**Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.**

## **5.4 Udržitelnost projektů**

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

## 5.5 Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

## 5.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ „Příručka pro publicitu“ v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden, jako příloha pravidel tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

## 6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem sociálních věcí, oddělení projektů a plánování sociálních služeb

**Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:**

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Hana Müllerová, tel.: 386 720 362, e-mail: [mullerova@kraj-jihocesky.cz](mailto:mullerova@kraj-jihocesky.cz)
- **Odborné dotazy pro OP 1, 4, 5:** Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor sociálních věcí, oddělení kontroly a financování, Mgr. Renata Zumrová, tel.: 386 720 646 e-mail: [zumrova@kraj-jihocesky.cz](mailto:zumrova@kraj-jihocesky.cz)
- **Odborné dotazy pro OP 2:** Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor sociálních věcí, oddělení prevence a humanitních činností, Mgr. Marek Nerud, tel. 386 720 649, e-mail: [nerud@kraj-jihocesky.cz](mailto:nerud@kraj-jihocesky.cz)
- **Odborné dotazy pro OP 3:** Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor sociálních věcí, oddělení projektů a plánování sociálních služeb, tel.: Mgr. Michaela Mottlová, 386 720 635, e-mail: [mottlova@kraj-jihocesky.cz](mailto:mottlova@kraj-jihocesky.cz)

## 7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler.
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML.
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Metodický pokyn Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.
6. **Pro opatření č. 3:** Čestné prohlášení místní samosprávy u nově zřizovaného poradenského centra pro seniory o zájmu zřízení poradenského centra pro seniory ve vybraném městě.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 29. 11. 2018

Mgr. Ivana Stráská v. r., hejtmanka.