

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

**PRIORITNÍ OBLAST – KVALITNÍ INFRASTRUKTURA, SLUŽBY,
PROSTŘEDÍ A SPOLUPRÁCE PRO POSILOVÁNÍ ÚZEMNÍ
SOUDRŽNOSTI**

**PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE,
VÝKONNOSTNÍHO SPORTU**

1. výzva pro rok 2019

PRAVIDLA

Tento dotační program je částečně v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OŠMT a OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 79/2019/RK-59 ze dne 24. 1. 2019

Platná od: 24. 1. 2019

Účinná od: 25. 1. 2019

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	4
1.1 Název programu	4
1.2 Opatření programu	4
1.3 Zdůvodnění programu	4
1.4 Cíle a priority programu	4
1.4.1 Všeobecný cíl	4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
2. Pravidla dotačního programu	5
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	7
2.4 Neuznatelné výdaje	8
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu	9
3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu	10
3.1 Opatření č. 1: Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže	10
3.1.1 Specifické cíle	10
3.1.2 Výše dotace	10
3.1.3 Povinné přílohy žádosti o dotaci	10
3.1.4 Kritéria pro hodnocení projektů	11
3.2 Opatření č. 2: Podpora výkonnostního sportu – kolektivní sporty	11
3.2.1 Specifické cíle	11
3.2.2 Výše dotace	11
3.2.3 Povinné přílohy žádosti o dotaci	11
3.2.4 Kritéria pro hodnocení projektů	12
3.3 Opatření č. 3: Podpora výkonnostního sportu – individuální sporty	12
3.3.1 Specifické cíle	12
3.3.2 Výše dotace	13
3.3.3 Povinné přílohy žádosti o dotaci	13
4. Předkládání projektových návrhů	14
4.1 Žádost o dotaci	14
4.2 Způsob a místo doručení žádosti	14
4.3 Termín podání žádosti o dotaci	15
4.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	15
5. Hodnocení projektových návrhů	15
5.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	15
5.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	15
5.1.2 Složení Hodnotící komise	16
5.2 Rozhodování o přidělení dotace	16
6. Realizace projektů	17
6.1 Dotační smlouva	17
6.2 Platební podmínky	17
6.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	18

6.3.1 Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů)	18
6.4 Veřejné zakázky	20
6.5 Publicita.....	20
7. Organizační zajištění programu	20
8. Přílohy pravidel pro žadatele	21

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže, výkonnostního sportu**. Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže

Opatření č. 2: Podpora výkonnostního sportu – kolektivní sporty

Opatření č. 3: Podpora výkonnostního sportu – individuální sporty

1.3 Zdůvodnění programu

Tento dotační program je konkrétním příspěvkem regionální samosprávy k naplnění zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, usnesení vlády ČR č. 591/2016 ke Koncepci podpory sportu 2016 – 2025 – SPORT 2025. Vychází ze swot analýzy a opatření uvedených v „Koncepci rozvoje tělovýchovy a sportu v Jihočeském kraji“ schválené Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 19. 12. 2006 usnesením č. 340/2006/ZK.

Dotační program je vyhlášován samosprávnými orgány Jihočeského kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a směrnicí Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory č. SM/107/ZK.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním záměrem uvedeného dotačního programu je podpora rozvoje sportu na území Jihočeského kraje.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Opatření 1 není v režimu veřejné podpory. Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může v **opatřeních 2 a 3** naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Podpořené projekty v rámci dotačního programu	počet	0	300

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotaci stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2019 k dispozici, činí **33 500 tis. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže	23 500	30 – 2 000	20
2	Podpora výkonnostního sportu – kolektivní sporty	9 000	60 – 3 000	20
3	Podpora výkonnostního sportu – individuální sporty	1 000	30 – 100	20

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- **jeden žadatel může podat do každého opatření maximálně jednu žádost.** V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

2.2.1 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 1

Právnícké osoby se sídlem a působností na území Jihočeského kraje, které mají jako jednu z hlavních činností provozování sportovních a tělovýchovných činností a organizují sportovní činnost dětí a mládeže s touto právní subjektivitou:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb.

Krajský sportovní svaz je oprávněným žadatelem pouze v případě, že předmětem žádosti o dotaci je systémový projekt zaměřený na výchovu talentované mládeže.

2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 2

Právnícké osoby se sídlem nebo majoritní působností v oblasti sportu a tělovýchovy na území Jihočeského kraje, jejichž družstvo reprezentuje Jihočeský kraj a splňuje podmínku účasti v první nebo druhé nejvyšší celorepublikové soutěži v kategorii dospělých.

2.2.3 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 3

Právnícké osoby se sídlem nebo majoritní působností v oblasti sportu a tělovýchovy na území Jihočeského kraje, jejichž členy tvoří individuální sportovci reprezentující Jihočeský kraj v kategorii dospělých v následujících individuálních sportech:

- sporty zařazené do programu Olympijských či Paralympijských her. Jedná se i o sporty, které jsou nově zařazené na programu LOH 2020 v Tokiu.

- sporty uznané Českým nebo Mezinárodním olympijským výborem, které v současné době nejsou zařazeny do programu Olympijských/Paralympijských her, ale mají mezinárodní význam a pozitivní vliv na propagaci sportu – např. orientační sporty. Relevantnost konkrétních žádostí v těchto sportech bude posuzována komisí.

Žádost za jednotlivé individuální sportovce, kteří spadají do podmínek dotačního programu, podávají jejich sportovní organizace. Sportovní organizace může žádat v žádosti o podporu pro více jednotlivých individuálních sportovců.

Tento dotační **program není určen pro:**

- příspěvkové organizace,
- obce a svazky obcí,
- školy a školská zařízení.

Žadatelé o dotaci musí dále splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou peněžitých darů,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. **uznatelné výdaje**. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou **výdaje vzniklé v období realizace projektu** dle harmonogramu dotačního programu, tj. **od data schválení poskytnutí dotace zastupitelstvem kraje do 30. 6. 2020**. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i **výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele**. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné, jsou pouze následující neinvestiční výdaje, které v opatřeních

č. 1 přímo souvisejí s činností dětí a mládeže do juniorského věku daného sportu dle podmínek národního sportovního svazu nebo do 18 let,

č. 2 a 3 přímo souvisejí se sportovní činností registrovaných sportovců v kategorii dospělých:

- a) provozní výdaje (nájemné, energie, služby,...),
- b) materiálně technické zabezpečení (sportovní vybavení, výzbroj, výstroj, věcné ceny do soutěží, ...),
- c) doprava a cestovní výdaje (s výjimkou stravného a amortizace vozidel u cestovních náhrad),
- d) výdaje na rozhodčí (v případě, kdy výdaje na rozhodčí nehradí příslušný sportovní svaz),
- e) výdaje na trenéry - vzdělávání (poplatky za semináře, školení, kurzy),
 - osobní výdaje (jedná se o mzdy nebo odměny z dohod vč. odvodů, max. do výše 50 % celkových uznatelných výdajů na projekt),
- f) pronájem sportovních zařízení,
- g) výdaje spojené s účastí na soutěžích a soustředěních (ubytování, startovné, stravování, ...),
- h) tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru,
- i) lékařské prohlídky, regenerace,
- j) výdaje na osobního asistenta (v případě zdravotně postižených sportovců).

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů).

Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 6.5 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: *Kancelář hejtmána - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, tel.: 386 720 374, e-mail: chroma@kraj-jihocesky.cz*

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu více než o 15 % z původní rozpočtové výše dané položky nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v části 3 těchto Pravidel u jednotlivých opatření. Patří k nim zejména:

- úhrada členských poplatků střešním organizacím,
- výdaje na přestupy a hostování sportovců,
- výdaje na telefonní služby, výroba/správa webových stránek

- stravné a amortizace vozidla v rámci cestovních náhrad,
- výdaje na pohoštění (nevztahuje se na společné stravování zajištěné pro účastníky akcí, soustředění, soutěží apod.),
- dary,
- pokuty, penále,
- právní a daňové poradenství,
- soudní poplatky, správní poplatky, bankovní poplatky
- smluvní pokuty,
- úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení,
- splátky úvěrů a půjček,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (výdaje na správní poplatky, zpracování žádosti o dotaci, poštovné apod.).

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele do 24. 1. 2019

Zveřejnění výzvy: 25. 1. 2019

Termín pro podávání žádostí:

- zahájení příjmu žádostí 25. 2. 2019
- ukončení příjmu žádostí 8. 3. 2019 do 12:00 hodin

Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk 25. 1. 2019 – 8. 3. 2019
(průběžně, doporučujeme domluvit termín)

Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace do června 2019
Uzavření smluv o poskytnutí dotace do 2 měsíců od schválení v ZK

Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů): - od data schválení poskytnutí dotace zastupitelstvem kraje do 30. 6. 2020

Závěrečné vyúčtování: - do 14 dnů od data ukončení realizace projektu, projekty s realizací do 30. 6. 2020 do 15. 7. 2020

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu do 31. 12. 2020
(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do **30. 6. 2020**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu

3.1 Opatření č. 1: Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže

3.1.1 Specifické cíle

V rámci v opatření č. 1 mohou sportovní organizace se sídlem nebo působností na území Jihočeského kraje žádat neinvestiční dotaci na pravidelnou celoroční sportovní činnost s dětmi a mládeží, náborové akce, přípravu krajských reprezentantů v oblasti výkonnostního sportu, přípravu sportovních talentů, realizaci systémových projektů sportu dětí a mládeže.

Dotaci lze požadovat pouze na neinvestiční výdaje přímo související s činností **registrovaných/evidovaných dětí a mládeže**. Děti a mládež se pro účely tohoto dotačního programu rozumí **sportovci do dovršení juniorského věku v dané sportovní disciplíně dle pravidel národního sportovního svazu**. V případě, že v dané sportovní disciplíně je juniorský věk nižší než 18 let, lze požadovat dotaci na sportovní činnost dětí a mládeže ve věku do 18 let.

3.1.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **30 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **2 000 000 Kč**

3.1.3 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle **vyplněné žádosti o dotaci** v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

Pozn: Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.

V případě podání více žádostí v rámci tohoto dotačního programu (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přiloženy.

1. prostá kopie dokladu o přidělení IČO (doklad musí obsahovat aktuální platný název a adresu žadatele dle registrace v případě, že tyto údaje nejsou uvedeny ve stanovách. Např. pokud žadatel dokládá stanovy střešního orgánu.),
2. prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele: části, ve kterých je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele (žadatel doloží výňatek z aktuálních stanov, ve kterých je název a adresa žadatele dle registrace NNO),
3. prostá kopie zápisu o volbě statutárního zástupce žadatele,
4. prostá kopie smlouvy o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu,
5. popis činností žadatele/systémového projektu, které jsou předmětem žádosti o dotaci, budou obsahovat:

činnost - četnost tréninků, soustředění, účastí v soutěžích, turnajích apod.; informaci o zapojení mládeže do pravidelné soutěže a úroveň soutěže – okres/kraj/republika a vyšší; umístění v soutěžích,

systémový projekt/sportovní akademie - koncepce projektu včetně personálního a technického zabezpečení,
6. stanovisko krajského sportovního svazu (pokud jím není žadatel) k projektu, na který je dotace požadována - pouze v případě, že je dotace požadována na systémový projekt/sportovní akademii.

3.1.4 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů celkem
Kvalita projektu - obsah, aktivity a záměr projektu	100
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu.	10
Činnost žadatele - činnost v předchozích letech, pravidelná činnost, úroveň soutěže.	20
Podíl dětí a mládeže na členské základně žadatele	40
Počet registrovaných/evidovaných dětí a mládeže k 1. 1. 2019 (příp. počet dětí a mládeže zapojených do projektu)	100
Počet dětí a mládeže aktivně se účastnících pravidelné soutěže vypisované příslušným sportovním svazem	50
Dopad a přínos projektu pro kraj	50
Celkový počet bodů	370

3.2 Opatření č. 2: Podpora výkonnostního sportu – kolektivní sporty

3.2.1 Specifické cíle

Podpora a zkvalitnění přípravy nejúspěšnějších kolektivů reprezentujících Jihočeský kraj v nejvyšších pravidelných celostátních soutěžích řízených příslušným sportovním svazem v dané sportovní disciplíně kolektivního sportu v kategorii dospělých.

Cílem opatření je podpořit činnost sportovních klubů a oddílů se sídlem nebo majoritní působností na území Jihočeského kraje, jejichž družstva reprezentují Jihočeský kraj v kolektivních sportech v první nebo druhé nejvyšší pravidelné celorepublikové soutěži řízené příslušným sportovním svazem v kategorii dospělých.

Dotaci lze požadovat pouze na neinvestiční výdaje přímo související s činností registrovaných sportovců v kategorii dospělých.

3.2.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **60 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **3 000 000 Kč**

3.2.3 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle **vyplněné žádosti o dotaci** v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

Pozn: Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.

V případě podání více žádostí v rámci tohoto dotačního programu (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přiloženy.

1. prostá kopie dokladu o přidělení IČO (doklad musí obsahovat aktuální platný název a adresu žadatele dle registrace v případě, že tyto údaje nejsou uvedeny ve stanovách. Např. pokud žadatel dokládá stanovy střešního orgánu.),

2. prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele: části, ve kterých je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele (žadatel doloží výňatek z aktuálních stanov, ve kterých je název a adresa žadatele dle registrace NNO),
3. prostá kopie zápisu o volbě statutárního zástupce žadatele,
4. prostá kopie smlouvy o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu,
5. popis činnosti žadatele, která je předmětem žádosti o dotaci. Popis činnosti bude obsahovat:
 - zhodnocení činnosti oddílu/klubu v uplynulé sportovní sezóně,
 - plán činnosti na nadcházející sportovní sezonu,
 - četnost tréninků/týden, soustředění/rok, počet zápasů/sezóna družstev hrajících 1. nebo 2. nejvyšší soutěž,
 - aktuální umístění družstva v dané úrovni soutěže + počet týmů v dané soutěži, působnost soutěže (celorepubliková, oblastní),
6. potvrzení příslušného sportovního svazu o aktuální účasti v první nebo druhé nejvyšší celorepublikové pravidelné soutěži v dané sportovní disciplíně.

3.2.4 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu	30
Úroveň soutěže (nejvyšší soutěž, 2. nejvyšší soutěž)	30
Počet úrovní soutěže (dle systému mistrovských soutěží daného sportu)	30
Celorepubliková působnost soutěže	30
Ekonomická náročnost sportu na jednotlivce dle bodového hodnocení České unie sportu.	30
Kategorie sportu – reprezentace kraje, mediální podpora a sledovanost, přínos pro region, preference dle uvedeného pořadí: 1. fotbal, lední hokej, volejbal 2. basketbal, házená 3. ostatní kolektivní olympijské sporty + florbal, baseball 4. ostatní kolektivní sporty	30
Průměrná návštěvnost utkání v roce 2018.	30
Celkový počet bodů	210

3.3 Opatření č. 3: Podpora výkonnostního sportu – individuální sporty

3.3.1 Specifické cíle

Podpora a zkvalitnění přípravy sportovců v soutěži jednotlivců a družstev, kteří jsou členy sportovních oddílů a klubů sídlících na území Jihočeského kraje, ve sportovních disciplínách individuálních sportů. Motivace individuálních sportovců reprezentovat oddíly/kluby sídlící v Jihočeském kraji. Podpora jednotlivců, kteří jsou zařazeni do reprezentace ČR a na podporu individuálních sportovců v nejvyšší celorepublikové soutěži ČR.

Sportovec nebo družstvo, na které je dotace požadována, musí splňovat podmínku umístění na Mistrovství ČR u jednotlivců a u družstev v nejvyšší soutěži ČR vypsane sportovním svazem v kategorii dospělých nebo uvedeném mezinárodním závodě v uplynulé sportovní sezóně daného sportu:

Nejvyšší soutěž ČR/Mistrovství ČR	1. - 5. místo
Evropský pohár	1. - 10. místo
Mistrovství Evropy	1. - 10. místo
Světový pohár	1. - 10. místo
Mistrovství světa	1. - 15. místo
Olympijské hry	1. - 15. místo
Pozn.: U podniků Světového nebo Evropského poháru jde o umístění v konečném hodnocení disciplíny na konci sezóny.	

3.3.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **30 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **100 000 Kč**

3.3.3 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle **vyplněné žádosti o dotaci** v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

Pozn.: Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.

V případě podání více žádostí v rámci tohoto dotačního programu (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přiloženy.

1. prostá kopie dokladu o přidělení IČO (doklad musí obsahovat aktuální platný název a adresu žadatele dle registrace v případě, že tyto údaje nejsou uvedeny ve stanovách. Např. pokud žadatel dokládá statuty střešního orgánu.),
2. prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele: části, ve kterých je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele (žadatel doloží výňatek z aktuálních stanov, ve kterých je název a adresa žadatele dle registrace NNO),
3. prostá kopie zápisu o volbě statutárního zástupce žadatele,
4. prostá kopie smlouvy o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu,
5. popis činnosti, která je předmětem žádosti o dotaci. Popis činnosti bude obsahovat:
 - zhodnocení činnosti sportovce/družstva v uplynulé sportovní sezóně,
 - plán činnosti sportovce/družstva na nadcházející sportovní sezónu,
 - přehledný seznam dosažených výsledků za každého sportovce/družstvo pocházející z relevantního zdroje,
6. dosažené sportovní výsledky sportovce/družstva je nutné doložit, např. výsledkovou listinou daného závodu/soutěže,
7. potvrzení členství individuálního sportovce/členů družstva ve sportovní organizaci.

3.4.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu	30
Dopad a přínos pro kraj – reprezentace kraje, mediální podpora a sledovanost, přínos pro region	30
Dosažené výsledky sportovců/družstev v uplynulé sportovní sezóně	30
Celkový počet bodů	90

4. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

4.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři **elektronické žádosti o dotaci v programu 602XML Filler**. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **25. 1. 2019**.

4.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **25. 1. 2019** volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler.

Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti, do Informačního systému Jihočeského kraje v termínu 25. 2. 2019 – 8. 3. 2019 do 12:00 hod. (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler).

Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) **a dalšími přílohami viz** Povinné přílohy k žádosti ad) **část 3 Pravidel**, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní obálku pro doručení formátu A4 s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a **doručí pouze následujícími způsoby:**

- poštou na adresu:* Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.
- osobním doručením na adresu:* Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. **Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.**

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

4.3 Termín podání žádosti o dotaci

Příjem žádostí je v termínu **od 25. 2. 2019 – 8. 3. 2019 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XML Filler. **V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu krajského úřadu do uvedeného data a hodiny.**

4.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné **Žádosti o dotaci 602XML Filler** budou vyžadovány doklady uvedené u jednotlivých opatření dotačního programu v části 3.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

5. Hodnocení projektových návrhů

5.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

5.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz jednotlivá opatření), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům danými pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhovely podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fází posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

5.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru školství, mládeže a tělovýchovy (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

5.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestná prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

6. Realizace projektů

6.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 378/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení poskytnuté dotace, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (tzn. změny administrativně-technického charakteru např. název příjemce, bankovní účet) je nutno oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.** Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. **V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) navýšit jednotlivé položky o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky.** Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci. Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

6.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci

dotace převedeno na účet uvedený ve smlouvě po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

6.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do termínu uvedeného ve smlouvě a doručit na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, případně výdajové pokladni doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčast žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší). Procentní poměr dotace je neměnný!

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

6.3.1 Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů)

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. **Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti.**

Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby (nákupu apod.), u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

Uznatelnými budou pouze ty výdaje, které **bezprostředně a prokazatelně přímo souvisejí v opatření č. 1 s činností dětí a mládeže do juniorského věku daného sportu, v opatření č. 2 a 3 se sportovní činností registrovaných sportovců v kategorii dospělých; v případě podílu těchto výdajů na celkových výdajích žadatele je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu** (tuto metodiku výpočtu následně doložit k vyúčtování).

- **Osobní výdaje (náklady)** – osobní výdaje max. do výše 50% celkových uznatelných výdajů na projekt. Výdaje na mzdy (plynoucí z pracovně právního vztahu uzavřeného na základě pracovní smlouvy), odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP nebo DPČ), které jsou přímo zapojené do realizace projektu, odvody sociálního a zdravotního pojištění osob:
 - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (platům), případně odměnám z DPČ a DPP a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zapláceno v zákonem stanovené výši, mzdy a odměny z dohod musí být vyplaceny zaměstnancům,
 - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,
 - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
 - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející,

Vyúčtování osobních výdajů bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
 - pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a mzdovými (platovými) výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
 - výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
 - u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
 - bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.
- **Služby a materiálové výdaje** – Výdaje za služby (např. nájemné, energie, jsou-li hrazené zálohově, **musí být doloženy včetně následného celkového vyúčtování**). Uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; **v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.**

Vyúčtování služeb a materiálových výdajů bude doloženo:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
 - fakturou za poskytnuté dodávky a služby s prokázáním přínosu pro projekt a doložením fakturované ceny (rozpisem dodaných služeb včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
 - výdajovým pokladním dokladem (nedokládají FO bez živnostenského oprávnění) doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti (max. do výše 10 000 Kč),
 - výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- ***ubytování*** - na dokladech musí být uvedena data, ve kterých bylo ubytování poskytnuto, počet osob a přiložen jmenný seznam ubytovaných osob,

- **stravování** – faktura musí obsahovat rozpis a množství poskytnutého stravování, datum a musí být doložena jmenným seznamem nebo prezenční listinou,
 - **provedené práce** – doklad musí obsahovat rozpis prací,
 - **energie** (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – smlouvy o dodávkách energií, zálohové a vyúčtovací faktury, propočet podílu nákladů na nájemné vztahujících se k projektu,
 - **nájemné** – nájemní smlouva, platba nájemného, propočet podílu nákladů na nájemné vztahujících se k projektu,
 - doklady za **nákup materiálu** – musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí „kancelářské potřeby“),
 - **školení, konference, pracovní setkání** – pozvánka, program, faktura, doklad o zaplacení, u pořádaných školení také seznam účastníků, prezenční listiny.
- **Cestovní výdaje** (doprava hromadnými dopravními prostředky, případně výdaje na spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla) na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení

Vyúčtování cestovních výdajů bude doloženo:

- v případě zaměstnanců cestovním příkazem, platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravujícím poskytování cestovních náhrad,
- platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravujícím poskytování cestovních náhrad,
- v případě ostatních příjemců podrobným rozpisem průběhu cesty,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- dokladem o uhrazeném ubytování a nutných vedlejších výdajích,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu a doklady o nákupu pohonných hmot - nebudou-li doloženy doklady o nákupu pohonných hmot, bude použita cena stanovená prováděcím právním předpisem vydaným dle § 189 zákona č. 262/2006 Sb.).

6.4 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

6.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

7. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem Školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- *opatření č. 1:* Jihočeský kraj – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, Bc. Věra Štindlová, tel.: 386 720 236, e-mail: stindlovav@kraj-jihocesky.cz;
- *opatření č. 2 a 3:* Jihočeský kraj – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, Ing. Jiří Voříšek, tel.: 386 720 450, e-mail: vorisek@kraj-jihocesky.cz;

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Boženy Němcové 49/3, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, Veronika Nováková, tel.: 386 720 889, e-mail: novakova3@kraj-jihocesky.cz.

8. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o dotaci (*jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – propojený podnik (pro op. č. 2 a 3), Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*) – 602XML Filler
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu)
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
5. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 24. 1. 2019.

Mgr. Ivana Stráská v. r.
hejtmanka