

# **JIHOČESKÝ KRAJ**



## **DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – KVALITNÍ INFRASTRUKTURA, SLUŽBY,  
PROSTŘEDÍ A SPOLUPRÁCE PRO POSILOVÁNÍ ÚZEMNÍ  
SOUDRŽNOSTI**

### **ROZVOJ HOSPODÁŘSKY SLABÝCH OBLASTÍ JIHOČESKÉHO KRAJE**

**1. výzva pro rok 2019**

## **PRAVIDLA**

**Dotační program je v režimu veřejné podpory**

**Vypracoval: OEZI, OREG**

**Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 71/2019/RK-59 ze dne 24. 1. 2019**

**Platná od: 24. 1. 2019**

**Účinná od: 25. 1. 2019**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

# STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

<b>1. Základní rámec programu .....</b>	<b>3</b>
1.1 Název programu .....	3
1.2 Opatření programu .....	3
1.3 Zdůvodnění programu .....	3
1.4 Cíle a priority programu .....	3
1.4.1 Všeobecný cíl .....	3
1.4.2 Specifické cíle .....	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře .....	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
<b>2. Pravidla dotačního programu .....</b>	<b>4</b>
2.1 Všeobecné podmínky .....	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci .....	5
2.3 Uznatelné výdaje .....	6
2.4 Neuznatelné výdaje .....	9
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019.....	11
<b>3. Předkládání projektových návrhů.....</b>	<b>11</b>
3.1 Žádost o dotaci .....	11
3.2 Způsob a místo doručení žádosti .....	11
3.3 Termín podání .....	12
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti .....	12
<b>4. Hodnocení projektových návrhů .....</b>	<b>13</b>
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení .....	13
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí .....	13
4.1.2 Složení Hodnotící komise .....	13
4.2 Kritéria pro hodnocení .....	14
4.3 Rozhodování o přidělení dotace .....	14
<b>5. Realizace projektů.....</b>	<b>15</b>
5.1 Dotační smlouva.....	15
5.2 Platební podmínky.....	16
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	16
5.4 Udržitelnost projektu.....	17
5.5 Veřejné zakázky .....	17
5.6 Publicita.....	17
<b>6. Organizační zajištění programu .....</b>	<b>17</b>
<b>7. Přílohy pravidel pro žadatele .....</b>	<b>18</b>

## **1. Základní rámec programu**

### **1.1 Název programu**

**Dotační program Jihočeského kraje Rozvoj hospodářsky slabých oblastí Jihočeského kraje.**

Jedná se o dotační program **investičního** charakteru.

### **1.2 Opatření programu**

**Opatření č. 1:** Stavební úpravy objektů za účelem vytvoření startovacích bytů včetně základního vybavení.

**Opatření č. 2:** Stavební úpravy objektů občanské vybavenosti (zdravotnictví, obchod, kultura, sport) včetně následného vybavení.

**Opatření č. 3:** Příprava projektové dokumentace pro provedení stavby týkající se Opatření č. 1 nebo 2 s podmínkou následné realizace do 3 let.

### **1.3 Zdůvodnění programu**

V rámci Programu rozvoje Jihočeského kraje na roky 2014-2020 byly vymezeny regiony, které dle provedené analýzy byly zařazeny do tzv. hospodářsky slabých oblastí (HSO) na území Jihočeského kraje.

Rozvoj těchto regionů je třeba podporovat s ohledem na žádoucí vyvážený územní rozvoj kraje. Tyto oblasti jsou stanoveny s ohledem na potřebu podpory území, která se vyznačují nižší životní úrovní, nadprůměrným podílem zaměstnanosti v primárním sektoru, nízkou hustotou osídlení a zpravidla také nadprůměrnou nezaměstnaností. Dlouhodobě mezi tato území v Jihočeském kraji patří zejména periferní venkovské oblasti s absencí silného jádrového centra celého regionu s nižším stupněm urbanizace a ekonomického rozvoje, situovány mimo hlavní dopravní tahy s nízkým počtem obyvatel, malými rozpočty a současně vysokými náklady na zabezpečení veřejných služeb.

### **1.4 Cíle a priority programu**

#### **1.4.1 Všeobecný cíl**

V rámci schváleného rozpočtu Jihočeského kraje pro rok 2019 bylo vyčleněno 7,5 mil. Kč na podporu rozvoje hospodářsky slabých oblastí Jihočeského kraje z důvodu snižování rozdílů mezi vyspělými oblastmi a hospodářsky slabými regiony.

#### **1.4.2 Specifické cíle**

- podpora zachování, obnovy a rozvoje základních služeb občanské vybavenosti v území HSO (zachování obchodů, drobných podnikatelských provozů a služeb apod.),
- využití chátrajících a opuštěných objektů – v případě objektů v intravilánech obcí např. pro rozvoj služeb občanské vybavenosti ve venkovských sídlech (zdravotnictví, obchod, služby) v extravilánu pak např. pro podporu služeb v oblasti cestovního ruchu či drobných podnikatelů,
- podpora rozvoje startovacího bydlení pro začínající mladé rodiny (do 35 let věku),
- podpora přípravy projektové dokumentace pro provedení stavby k projektům, které se obec zavazuje realizovat do 3 let od data uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

## 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory. K jejímu poskytnutí bude v takovém případě využit postup dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

## 1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet nově vytvořených startovacích bytů včetně základního vybavení v objektech, které jsou min. z 50 % vlastněné obcí	m <sup>2</sup> /počet potenciálně ubytovaných	0	250 m <sup>2</sup> /14
Počet stavebních úprav v objektech občanské vybavenosti (zdravotnictví, obchod, služby, kultura, sport) včetně následného vybavení, které jsou min. z 50 % vlastněné obcí	počet	0	10
Projektová dokumentace pro provedení stavby	počet	0	7

Pro žadatele: Uved'te do žádosti o dotace stav hodnot indikátorů projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a předpokládaný cílový stav po jeho realizaci.

## 2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2019 k dispozici, činí **7,5 mil. Kč.** \*

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min. - max. výše dotace (v Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Stavební úpravy v objektech za účelem vytvoření startovacích bytů včetně základního vybavení	7,5	50 tis. – 1 mil.	20
2	Stavební úpravy objektů občanské vybavenosti (zdravotnictví, obchod, kultura, sport) včetně následného vybavení			
3	Příprava projektové dokumentace pro provedení stavby s podmínkou následné realizace do 3 let			

\* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

## 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Žadatel může podat **maximálně 1 žádost o dotaci v každém opatření dotačního programu**. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. **Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.**
- Naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.).
- Mít zajištěné vlastní spolufinancování.
- **Věcný záměr projektu schválený samosprávou obce**, která spadá do obvodu obcí s pověřeným obecním úřadem, a bude garantem realizace projektu na daném území.

## 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

**Oprávněnými žadateli jsou obce na území Jihočeského kraje zařazené mezi hospodářsky slabé oblasti (151 obcí).**

Mezi hospodářsky slabé oblasti se řadí obvody následujících obcí s pověřeným obecním úřadem:

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| 1. Vyšší Brod              | 9. Nové Hradky    |
| 2. Vojenský újezd Boletice | 10. Nová Bystřice |
| 3. Volary                  | 11. Bechyně       |
| 4. Horní Planá             | 12. Český Krumlov |
| 5. Slavonice               | 13. Soběslav      |
| 6. Mirovice                | 14. Dačice        |
| 7. Mladá Vožice            | 15. Mirovice      |
| 8. Kaplice                 | 16. Protivín      |

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,

- právníckým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právníckým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právníckým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

### **2.3 Uznatelné výdaje**

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

#### ***Uznatelné výdaje***

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné,
- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,

- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat,
- mít sídlo na území Jihočeského kraje,
- objekty využívané k realizaci projektu, musí být minimálně z 50 % vlastněné obcí,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat po dobu nejméně 5 let.

**Uznatelné jsou pouze následující výdaje:**

- výdaje na stavební úpravy,
- výdaje na pořízení základního vybavení startovacích bytů a vybavení objektů občanské vybavenosti (zdravotnictví, obchod, služby, kultura, sport),
- pořízení projektové dokumentace pro provedení stavby.

**Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.**

**Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

**Kopie účetních dokladů budou prokazatelně označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o finanční prostředky použité z tohoto dotačního programu (např. název projektu apod.).**

**Pro dotační program jsou uznatelné pouze následující výdaje:**

**1. Stavební úpravy**

**K vyúčtování bude doloženo:**

- soupisem dokladů k vykázaným stavebním úpravám,
- smlouvou, objednávkou, dodacími listy (pokud se na ně odkazuje daňový doklad),
- řádně vystavený daňový doklad (s adresou dle příslušného rejstříku, IČO, DIČ) za poskytnuté práce související s projektem, **s uvedením názvu projektu** a doložením fakturované ceny (rozpisem dodaných prací včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti,
- kolaudačním souhlasem s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby (kopie),

- dokladem (sestavou) o zaúčtování na příslušných nákladových účtech s požadovaným označením oddělení dotace v účetnictví,
- fotodokumentace nového stavu.

## **2. Pořízení základního vybavení startovacích bytů a vybavení objektů občanské vybavenosti (zdravotnictví, obchod, služby, kultura, sport)**

### **K vyúčtování bude doloženo:**

- soupisem dokladů k vykázanému pořízení základního vybavení startovacích bytů a vybavení objektů občanské vybavenosti (zdravotnictví, obchod, služby, kultura, sport),
- smlouvou, objednávkou, dodacími listy (pokud se na ně odkazuje daňový doklad),
- řádně vystavený daňový doklad (s adresou dle příslušného rejstříku, IČO, DIČ) za poskytnuté práce související s projektem, **s uvedením názvu projektu** a doložením fakturované ceny (rozpisem dodaných prací včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti,
- dokladem (sestavou) o zaúčtování na příslušných nákladových účtech s požadovaným označením oddělení dotace v účetnictví,
- fotodokumentace nového stavu.

## **3. Pořízení projektové dokumentace pro provedení stavby**

### **K vyúčtování bude doloženo:**

- soupisem dokladů k vykázaným výdajům pro pořízení projektové dokumentace,
- smlouvou, objednávkou, dodacími listy (pokud se na ně odkazuje daňový doklad),
- řádně vystavený daňový doklad (s adresou dle příslušného rejstříku, IČO, DIČ) za poskytnuté práce související s projektem, s uvedením názvu projektu a doložením fakturované ceny (rozpisem dodaných prací včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti,
- dokladem (sestavou) o zaúčtování na příslušných nákladových účtech s požadovaným označením oddělení dotace v účetnictví,
- doklad o provedení poptávkového řízení na zpracovatele projektové dokumentace (např. zadání poptávkového řízení a soupis oslovených firem, příp. nabídek firem),
- uzavřené smlouvy o dílo mezi obcí/městem se zpracovatelem projektové dokumentace.

**Uznatelné výdaje budou pouze ty doklady, které jsou vystaveny na příjemce dotace (žadatele).**



**DPH je uznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

**DPH je neuznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

- a) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

#### *Prodejnost výstupů*

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

#### *Označení výstupů*

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

## **2.4 Neuznatelné výdaje**

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- výdaje spojené s přípravou projektu (tj. platby projektovým manažerům a konzultantům, kteří pomáhají s vypracováním žádostí),
- koordinační práce či řízení projektu,

- inženýrská činnost, technický dozor investora, kompletační činnosti, geodetické zaměření a vytýčení inženýrských sítí, dopravně inženýrská opatření, zařízení staveniště (nevztahuje se na opatření č. 3),
- smlouvy uzavřené s konzultanty nebo zprostředkovateli, u nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových výdajů projektu, pokud tato platba není potvrzena konečným příjemcem odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby,
- nákupy pozemků nebo budov,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- úhrada nájmu a leasing,
- provozní výdaje (energie apod.),
- příspěvky v naturáliích,
- dary, pokuty, penále,
- výdaje vzniklé před oficiálním dnem zahájení a po dni ukončení projektu,
- stravné v rámci cestovních náhrad, amortizace vozidla použitého na služební cestě,
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- DPH o jehož vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný výdaj,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odstupné,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kursové ztráty,
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy),
- výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

**Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

## 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 24. 1. 2019
Zveřejnění výzvy	od 25. 1. 2019
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	<b>od 25. 2. 2019 do 8. 3. 2019 do 12:00</b>
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	od 25. 1. 2019
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do konce června 2019
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
<b>Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů projektu)</b>	<b>od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2020</b>
Závěrečné vyúčtování nejpozději	<b>do 15. 4. 2020</b>
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu (zveřejňuje kraj)	do 30. 6. 2020
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do **31. 3. 2020**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

### 3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

#### 3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **25. 1. 2019**.

#### 3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **25. 1. 2019** volně ke stažení na internetových stránkách [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz). Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádosti o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler).

**Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami** viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

**a) poštou na adresu:**

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

**b) osobním doručením na adresu:**

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

**Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.**

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

**Dále má každá žádost vygenerován pětímístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti!**

**POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!**

**Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.**

**V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.**

**3.3 Termín podání**

Příjem žádostí je v termínu **od 25. 2. 2019 – do 8. 3. 2019 do 12:00 hodin**. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XML Filler.

**Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

**3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti**

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

**1. Usnesení o zajištěném spolufinancování** (u obcí a měst schválené číslem usnesení rady či zastupitelstva), opatření č. 1, 2, 3.

*Pokud do doby podání žádosti nemůže žadatel z objektivních důvodů toto usnesení doložit, postačí k žádosti přiložit čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem obce o následném schválení v zastupitelstvu obce. V případě podpory projektu je nezbytné výše zmíněné usnesení dodat před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.*

**2. U projektů, jejichž výstupem jsou stavební úpravy, kopie dokladu o vlastnictví objektu** (výpis z katastru nemovitostí), opatření č. 1, 2.

**3. U projektů, jejichž výstupem jsou stavební úpravy objektu, kopie vyhotovení projektu pro stavební povolení** (pokud je stavební povolení zákonem vyžadováno), nebo v případě ohlášení stačí kopie návrhu obnovy objektu, tzn. technický popis a výkres, opatření č. 1, 2.

**4. U projektů, jejichž výstupem jsou stavební úpravy objektu, kopie stavebního povolení, popř. jiný analogický doklad**, opatření č. 1, 2.

*Pokud do doby podání žádosti nemůže žadatel z objektivních důvodů tyto dokumenty doložit (příloha č. 3 a 4), postačí k žádosti přiložit čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem obce o následném doložení. V případě podpory projektu je nezbytné výše zmíněné dokumenty dodat před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.*

#### **5. Fotodokumentace stávajícího stavu objektu.**

#### **6. Podrobný a přehledný rozpočet** (je součástí žádosti Filler).

**7. Čestné prohlášení** o zajištěném spolufinancování, o bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH, **Čestné prohlášení** – jeden podnik a **Čestné prohlášení** žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (je součástí žádosti Filler).

#### **8. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.**

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotační programů JČk.

### **4. Hodnocení projektových návrhů**

#### **4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení**

##### **4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí**

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

**První fázi** posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů JČk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

**Druhou fázi** posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů JČk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

#### 4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

#### 4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Realizací projektu dochází k revitalizaci či využití objektu typu brownfield či jiného dlouhodobě nevyužitého a chátrajícího objektu	5	
Projekt je v souladu s cíli dotačního programu a Programu rozvoje kraje 2014-2020	5	
Vytváření nových pracovních příležitostí snižujících nezaměstnanost nebo dojížděku za prací a zachování pracovních míst, které by byly bez realizace akce ztraceny	5	
Vytváření či podpora zachování a obnovy základních služeb občanské vybavenosti	5	
Vyšší využití alternativních a obnovitelných místních zdrojů energie	5	
Realizací projektu dochází k uspokojení dočasné bytové potřeby mladých lidí formou startovacích bytů	5	
Transparentnost a dostatečná podrobnost rozpočtu	5	
Význam projektu pro region z hlediska potřeby	5	
Vlastní kvalita projektu (finanční a ekonomické hledisko, výstupy a výsledky, jejich udržitelnost, celkový plán, harmonogram, rozpočet projektu)	5	
Zdůvodnění projektu je jasné a cíl projektu je reálný	5	
<b>Celkem</b>	<b>50</b>	
<b>Komentář a doporučení:</b>		

#### 4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený<sup>1</sup> atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

## **5. Realizace projektů**

### **5.1 Dotační smlouva**

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 378/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

#### ***Konečná výše dotace***

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

#### ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

#### ***Dodatky ke smlouvě***

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny

---

<sup>1</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě**. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též **schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny**. Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk a to před okamžikem vzniku změny.

### ***Změny v rámci rozpočtu***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. **V rámci rozpočtu je možné navýšit v rámci kapitoly pouze jednu položku a to o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jčk.

## **5.2 Platební podmínky**

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

## **5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola**

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **15. 4. 2020**.

**Závěrečná zpráva spolu s vyúčtováním projektu vč. všech požadovaných dokladů bude doručena:**

### **a) poštou na adresu:**

Jihočeský kraje, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

### **b) osobním doručení na adresu:**

Podatelna Jihočeský kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

**V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů. Dále, dojde-li k pozdnímu odevzdání Závěrečného vyúčtování, tj. po termínu určeném smlouvou, nebude příjemce vyzván k doplnění tohoto vyúčtování.**



**V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu s označením daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.**

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

#### **Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.**

##### **5.4 Udržitelnost projektů**

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období pěti let po dokončení jeho realizace.

Pokud příjemce nenaplní výsledky a výstupy uvedené v žádosti o dotaci ve stanovenou dobu nebo nezajistí udržitelnost výsledků nebo výstupů a poskytovatel neodstoupí od smlouvy, je oprávněn požadovat po příjemci smluvní pokutu ve výši:

- a) 5 % ze všech dosud proplacených prostředků projektu v případě, že dojde k nenaplnění výsledků a výstupů včetně udržitelnosti o nejvýše 15 %,
- b) 30 % ze všech dosud proplacených prostředků projektu v případě, že dojde k nenaplnění výsledků a výstupů včetně udržitelnosti o více než 15, ale nejvýše o 50 %,
- c) pokud nenaplnění výsledků a výstupů včetně udržitelnosti přesáhne 50 %, poskytovatel vždy odstoupí od smlouvy.

**V rámci opatření č. 3 je nutné dokončit stavební úpravy do 3 let od data podpisu smlouvy o poskytnutí dotace vč. doložení kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby (kopie).**

##### **5.5 Veřejné zakázky**

V případě, že v rámci **projektu** budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

##### **5.6 Publicita**

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

## 6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu, oddělení regionálního rozvoje.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Bc. Lenka Věrná, tel.: 386 720 271, e-mail: [verna2@kraj-jihocesky.cz](mailto:verna2@kraj-jihocesky.cz)

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu, oddělení regionálního rozvoje, Ing. Lucie Dlouhá, tel.: 386 720 422, e-mail: [dlouha@kraj-jihocesky.cz](mailto:dlouha@kraj-jihocesky.cz)

## 7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování, o bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik a Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler.
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML.
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 24. 1. 2019.

Mgr. Ivana Stráská v. r.  
hejtmanka Jihočeského kraje