

# Návod pro vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

Podání žádosti se skládá ze 3 kroků v tomto pořadí:

- 1) Registrace žadatele (v případě přihlášení prostřednictvím datových schránek nebo elidentity (nově bude Identita občana není nutná).

**Doporučujeme využití tohoto způsobu přihlášení, neboť každá obec disponuje datovou schránkou, v takovém případě není nutná nová registrace do portálu pro poskytování dotací!**

- 2) Vyplnění žádosti s vložením požadovaných příloh.
- 3) Odeslání s kvalifikovaným elektronickým podpisem uznávaných certifikačních autorit

Z odkazu u vyhlášeného DP

➤ **Příprava a odeslání žádosti (Portál občana)**

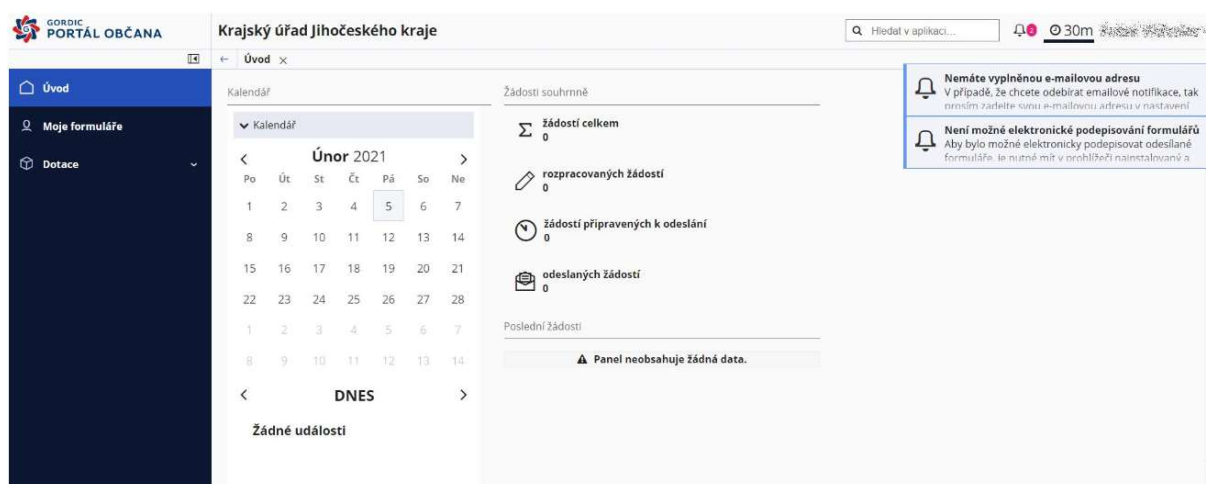
se dostanete na přihlašovací okno aplikace

## Přihlášení prostřednictvím datových schránek

Po volbě přihlášení do systému prostřednictvím datových schránek a přihlášení uživatelem a heslem

a po dialogu odsouhlasení předání informací o uživateli DS

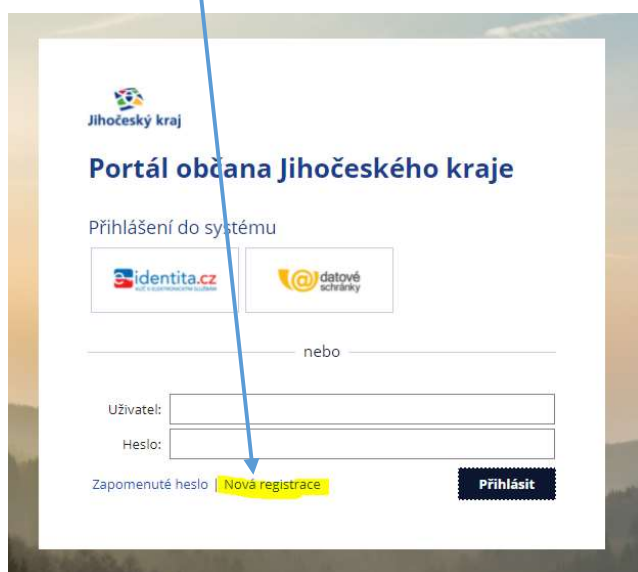
se dostanete na úvodní obrazovku portálu pro vyplňování žádostí.



Podobně je to i u přihlášení prostřednictvím elidentity.

## Registrace žadatele vyplněním registračního formuláře

Nová registrace



Na zobrazeném formuláři registrací vyplníte pravdivé údaje a v pravém dolním rohu klikněte na tlačítko „**Registrovat**“.

Věnujte správnému zadání informací patřičnou pozornost. **Pole označená modrým pruhem jsou povinná.**

Jako přihlašovací jméno můžete ponechat svůj e-mail nebo zvolit jiné uživatelské jméno.

Vzhled registračního formuláře se mění v závislosti na typu subjektu (právnícká osoba, fyzická osoba, fyzická osoba OSVČ). V případě právnické osoby, je možné po vyplnění čísla IČ dotáhnout údaje z rejstříku ARES.



Kliknutím na odkaz se aktivuje účet, a tím je registrace uživatele úspěšně dokončena. Současně budete přesměrováni na úvodní obrazovku portálu, kde se můžete přihlásit do Vašeho účtu.

Jihočeský kraj

## Portál občana Jihočeského kraje

Váš účet byl aktivován, nyní se můžete přihlásit do systému.

Přihlášení do systému

Uživatel:

Heslo:

[Zapomenuté heslo](#) | [Nová registrace](#) [Přihlásit](#)

Po zadání uživatele a hesla se dostanete na úvodní obrazovku portálu žádostí.

PORTÁL OBČANA DEMO Krajský úřad Jihočeského kraje

Úvod

Kalendář

Únor 2021

Po Út St Čt Pá So Ne

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

< DNES >

Žádné události

Žádosti souhrnně

Žádosti celkem 9

rozpracovaných žádostí 0

žádosti připravených k odeslání 0

odeslaných žádostí 0

Poslední žádosti

Panel neobsahuje žádná data.

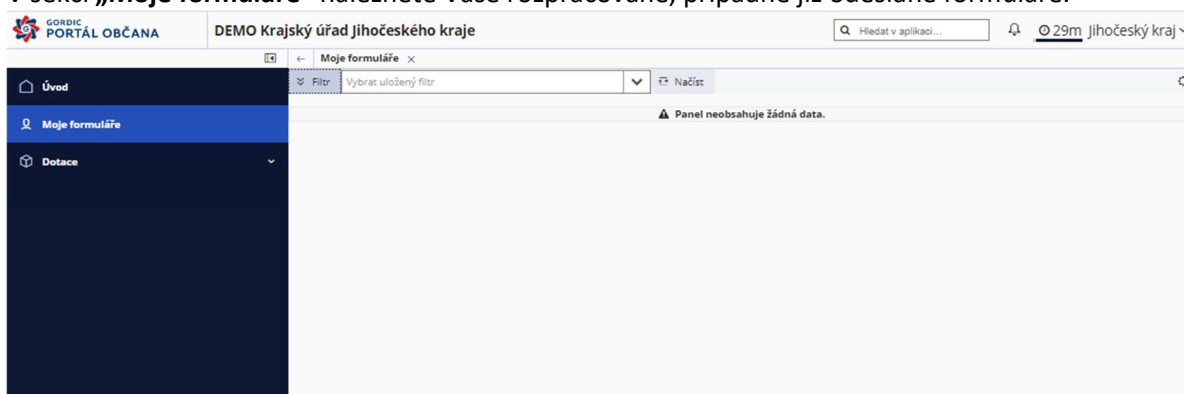
Pokud bude následně zjištěna chyba v registraci, lze při přihlášení do aplikace chybné údaje v položce „**osobní údaje**“ opravit (naleznete je v pravém horním rohu při kliknutí na Váš e-mail/uživatelské jméno). Zkontrolujte si pro jistotu údaje před odesláním žádosti, neboť odeslaná žádost již nejde měnit.

## Vyplnění žádosti s vložením požadovaných příloh

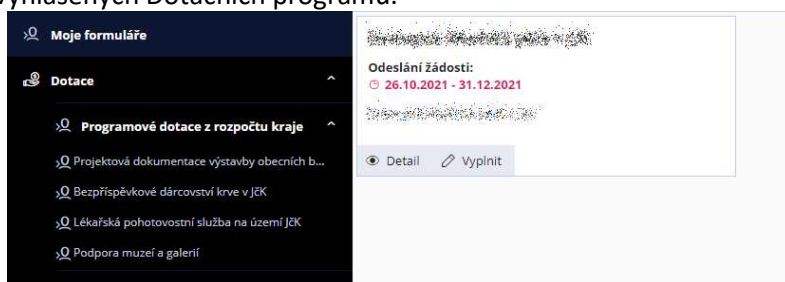
Po přihlášení do aplikace se zobrazí úvodní obrazovka, kde jsou v sekci „Úvod“ zobrazeny základní informace – kalendář, počet již vyplňovaných, rozpracovaných, odeslaných formulářů žádostí.



V sekci „Moje formuláře“ naleznete Vaše rozpracované, případně již odeslané formuláře.



V sekci „Dotace“ jsou pak ve složce „Programové dotace z rozpočtu kraje“ jednotlivé formuláře vyhlášených Dotačních programů.



Kliknutím na „Vyplnit“ zahájíte vyplňování samotné žádosti o dotaci z daného dotačního programu.

Formulář má v sobě kontroly, povinné položky jsou zabarveny červeně. Pokud svítí červeně i po vyplnění, znamená to, že je ve formuláři chyba a následně nepůjde odeslat.

.....

Tipy:

**Bankovní účet:** Pokud má Vaše bankovní číslo předčísli, tak ho od čísla účtu oddělte pomlčkou.

Mezery a nulové předčíslí neuvádějte.

**Datum narození:** Lze napsat bez teček, doplní se. Například 01012020 = 01.01.2020, nebo v dialogu pomohou šipky, které se po přejetí myší na rok objeví vedle roku.

Únor 2021

Tipy:

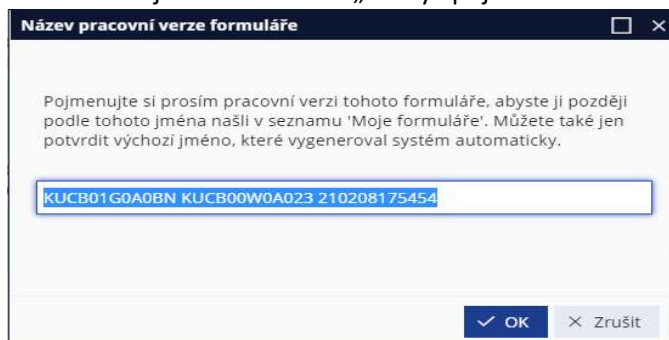
**Přílohy žádosti:** Vkládají se přes ikonku „oblačku“ - lze vkládat pouze soubory dokumenty a obrázky – pdf, png, jpeg....., velikost souborů je omezena.

Po vyplnění (částečném či úplném) je potřeba žádost:

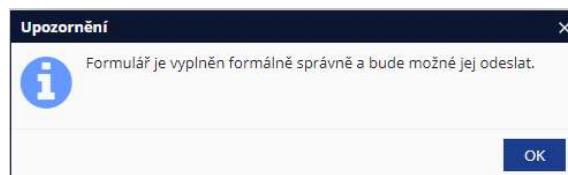
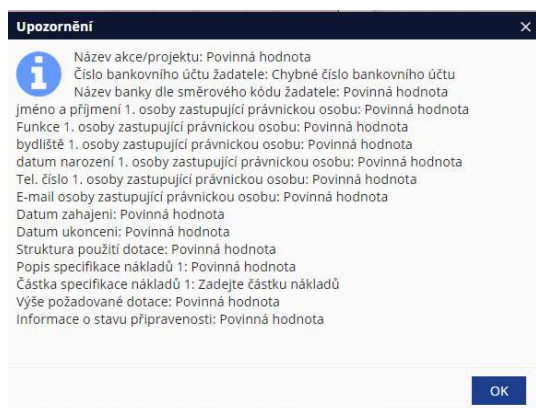
„**Uložit**“, k vyplňování žádostí je možné se následně vracet v sekci „**Moje žádosti**“, před odesláním je potřeba žádost „**Zkontrolovat**“, v případě zjištění chyb nepůjde formulář odeslat.



Při ukládání je možné žádost „lidsky“ pojmenovat.



Kontrola vypíše chybně vyplněné údaje a dokud nebude kontrola bez chyb, nelze formulář odeslat.

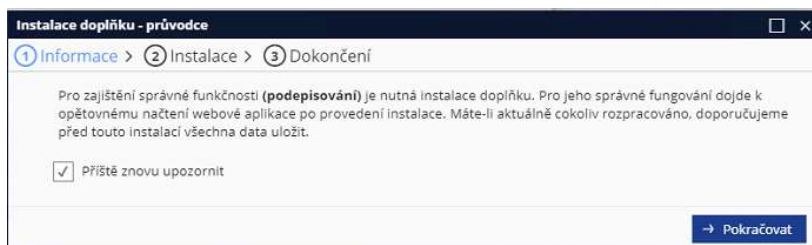




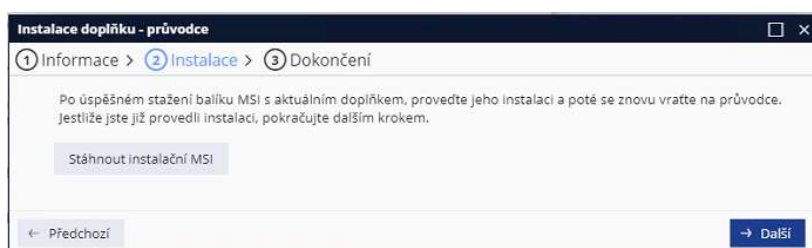
## Odeslání s kvalifikovaným elektronickým podpisem uznávaných autorit Instalace doplňku pro podepisování

Před prvním odesláním je potřeba nainstalovat doplněk na podepisování:  
postup příklad obrazovek z prohlížeče GOOGLE CHROME.

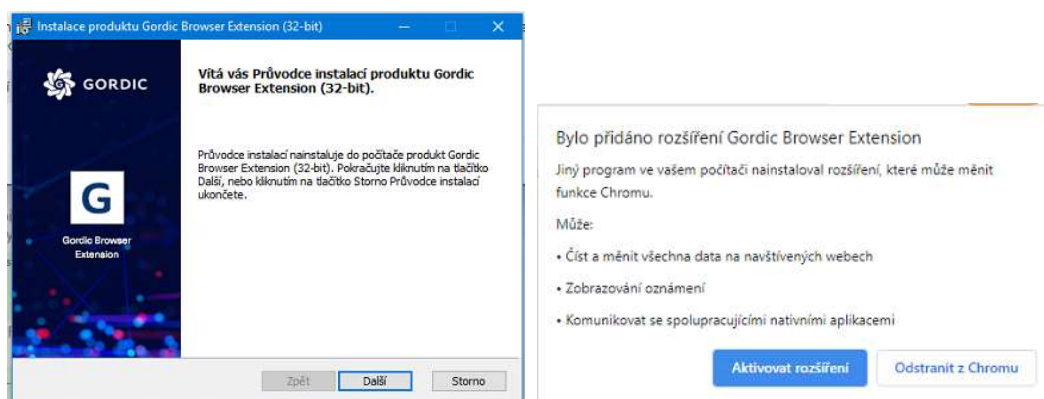
Při prvním **odeslání s podpisem** Vám systém nabídne instalaci doplňku.



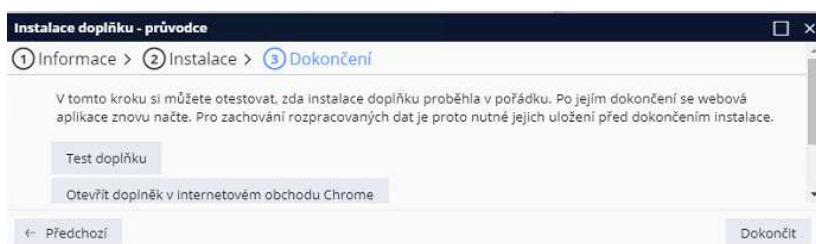
Následuje stažení instalačního balíčku Setup.msi, který je možné nainstalovat i pod neprivilegovaným účtem.



Spuštěním tohoto balíčku projdete krátkým dialogem, kdy je na závěr třeba následně povolit nainstalované rozšíření pro daný prohlížeč.



Na závěr je možné spustit test rozšíření.





Po úspěšné instalaci se aplikace restartuje a po opětovném přihlášení je možno žádost odeslat.

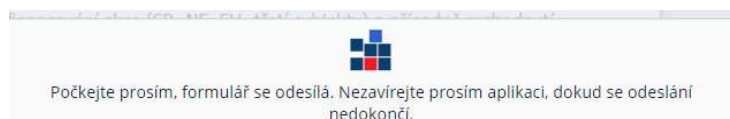


## Samotné odeslání formuláře

V případě, že je doplněk již nainstalován zobrazí se dialog, zda jste si jisti, že žádost chcete opravdu odeslat, protože takto odeslaná žádost se již nedá nijak upravovat ani opravovat.



Po kladné odpovědi, se chvíli žádost zpracovává.



Následně je třeba vybrat z certifikátů, které máte na Vašem PC přístupné, správný certifikát k podpisu (kvalifikovaný, vydaný uznávanou certifikační autoritou).

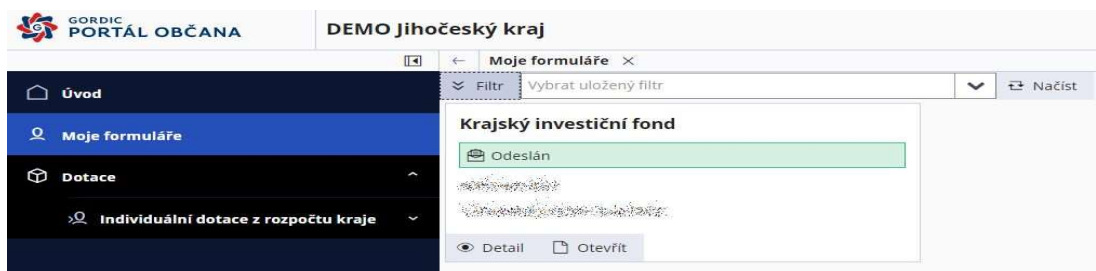


Po zadání PINu bude formulář odeslán.

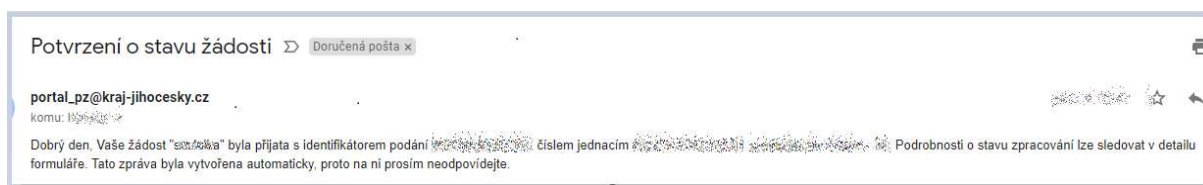


V tuto chvíli je vše hotovo.

Formulář naleznete v sekci „**Moje formuláře**“, na první stránce se objeví namísto textu „*Žádost je rozpracovaná, pdf s tímto textem nepředávat na krajský úřad*“ identifikátor (čárový kód) podání této žádosti.



Do e-mailu Vám přijde informace o přijetí žádosti.



Žádost už není potřeba nijak doručovat na Jihočeský kraj a o stavu jejího zpracování se dozvíte v „Detailu“.

V případě jakýchkoli technických problémů s vyplněním a odesláním žádosti se obraťte na Zoru Herrmannovou, tel: 386720504, e-mail: [herrmannova@kraj-jihocesky.cz](mailto:herrmannova@kraj-jihocesky.cz)

V případě věcných dotazů se obraťte na administrátora dotačního programu viz. tabulka aktuálních výzev.