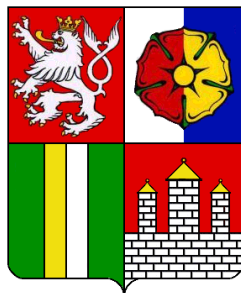


# **JIHOČESKÝ KRAJ**



## **DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – ENVIRONMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST A OCHRANA  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

### **PODPORA ZVÝŠENÍ RETENCE VODY V KRAJINĚ**

#### **1. výzva pro rok 2022**

## **PRAVIDLA**

**Tento dotační program není v režimu veřejné podpory**

**Vypracoval: OZZL a OEZI**

**Schválena: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 80/2022/RK-33 ze dne 20. 1. 2022**

**Platná od: 20. 1. 2022**

**Účinná od: 21. 1. 2022**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

# STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

<b>1. Základní rámec programu.....</b>	<b>3</b>
1.1 Název programu .....	3
1.2 Opatření programu.....	3
1.3 Zdůvodnění programu .....	3
1.4 Cíle a priority programu .....	3
1.4.1 Všeobecný cíl.....	3
1.4.2 Specifické cíle .....	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře .....	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
<b>2. Pravidla dotačního programu .....</b>	<b>4</b>
2.1 Všeobecné podmínky .....	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci .....	5
2.3 Uznatelné výdaje .....	6
2.4 Neuznatelné výdaje .....	8
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2022 .....	8
<b>3. Předkládání projektových návrhů .....</b>	<b>8</b>
3.1 Žádost o dotaci .....	9
3.2 Termín podání .....	9
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti .....	9
<b>4. Hodnocení projektových návrhů.....</b>	<b>10</b>
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení .....	10
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí .....	10
4.1.2 Složení Hodnotící komise .....	10
4.2 Kritéria pro hodnocení.....	11
4.3 Rozhodování o přidělení dotace .....	11
<b>5. Realizace projektů .....</b>	<b>12</b>
5.1 Dotační smlouva.....	12
5.2 Platební podmínky.....	13
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola .....	13
5.4 Udržitelnost projektů .....	14
5.5 Veřejné zakázky .....	14
5.6 Publicita.....	14
<b>6. Organizační zajištění programu.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Přílohy pravidel pro žadatele .....</b>	<b>15</b>

## 1. Základní rámec programu

### 1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora zvýšení retence vody v krajině – podpora výstavby a obnovy zaniklých malých vodních nádrží. **Programem budou podpořeny pouze akce investičního charakteru.**

### 1.2 Opatření programu

Dotační program nemá opatření.

### 1.3 Zdůvodnění programu

Malé vodní nádrže jsou ve středoevropském prostoru jedním z prvků zemědělské krajiny, která prošla během 20. století značnou proměnou související se změnami jak v uspořádání krajiny, tak vodního režimu. V kombinaci s klimatickou změnou dochází k negativním projevům jak povodní, tak i sucha. Program Podpora zvýšení retence vody v krajině přispěje ke zvýšení zásob vody v krajině a pomůže ke zlepšení ekologického stavu území, krajiny a vodohospodářské funkce.

Program **není určen** na kofinancování či spolufinancování z jiných dotačních programů.

### 1.4 Cíle a priority programu

#### 1.4.1 Všeobecný cíl

Cílem programu je podpora výstavby a obnovy (nikoliv údržba) zaniklých malých vodních nádrží do 1 ha v extravilánu obce (ve volné krajině) za účelem zvýšení retence vody v krajině. Malé vodní nádrže jsou významným krajinytvorným prvkem upravujícím hospodaření s vodou v krajině. Výstavba nádrže by měla připadat v úvahu pouze tam, kde ekologickou hodnotu proti současnému stavu pozvedne. Prakticky to znamená nevhodnost výstavby nádrží tam, kde jsou v současnosti mokřady, přirozené vodní toky, přírodě blízké louky, přírodě blízké lesní porosty, protože tyto formace jsou vesměs z ekologického hlediska hodnotnější než zátopa nádrže. Naproti tomu třeba území degradované zemědělským obhospodařováním, s nefunkčními odvodňovacími zařízeními a technickými úpravami vodních toků, může být výstavbou malé vodní nádrže obohaceno.

#### 1.4.2 Specifické cíle

Výstavba nových a obnova zaniklých vodních nádrží o výměře do 1 ha při normální hladině za účelem retence/zadržení a akumulace vody v krajině. **Obnovou se rozumí navrácení původních vodohospodářských a jiných funkcí vodní nádrže.** Malé vodní nádrže jsou vodní díla, která upravuje norma ČSN 75 2410 Malé vodní nádrže. Nové nádrže by měly být umístovány pouze v profilech, kde je to krajinářsky, vodohospodářsky, technicky i nákladově vhodné. Je třeba také dobře zvažovat vhodnou vodohospodářskou koncepci vodní nádrže, tj. zasazení do terénu, konstrukční řešení objektů nádrže a průtočnost či neprůtočnost nádrže.

Normální hladinou je hladina v malé vodní nádrži v úrovni nejnižší části přelivné hrany nehrazeného přelivu. Normální hladina je současně maximální hladinou zásobního prostoru malé vodní nádrže. Maximální hladinou je hladina v malé vodní nádrži stanovená v projektu stavby nádrže a tato maximální hladina bude odpovídat požadované míře bezpečnosti dle vyhlášky č. 590/2002 Sb.

**Nádrž není určena pro chov ryb, podporován je pouze správný ekologický stav nádrže s povoleným nakládáním s vodami dle § 8 odst. 1 písm. a) bod 2 zákona č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.**

Vodní nádrž bude po realizaci schopna bezpečně převést povodeň dle tabulky Požadovaná míra bezpečnosti vodních děl při povodni v Příloze vyhlášky č. 590/2002 Sb., o technických požadavcích pro vodní díla, ve znění pozdějších předpisů.

Litorální pásmo nádrže bude tvořit plynulý přechod mezi vodním prostředím nádrže a okolním územím, chránit břehy před vlnobitím a mít význam estetický a ekologický. Sklon litorálního pásma po obvodu nádrže je navrhován 1:7 a mírnější (norma ČSN 75 2410). Doporučuje se s hloubkou vody do cca 0,6 m pro příhodné podmínky k rozmnožování obojživelníků, výtěru ryb, hnízdění vodních ptáků, výskytu a reprodukci drobných vodních živočichů.

Bilance nádrže u nově budovaných a obnovovaných malých vodních nádrží musí být kladná, musí brát v úvahu přítok do nádrže, odtok, ztráty vody (průsak a výpar) a případné odběry z nádrže.

Obvyklé náklady na výstavbu a obnovu malých vodních nádrží při normální hladině (zahrnuje odtěžení, uložení, přesun a rozproštění materiálu, odvoz materiálu mimo lokalitu nebo na skládku) jsou stanoveny na max. 450,00 Kč/m<sup>2</sup>.

#### **Programem nebude podpořeno:**

- obnova a výstavba nádrží, jejichž hlavní funkcí má být chov ryb (s povoleným nakládáním s vodami podle § 8 odst. 1 písm. a) bod 4. nebo bod 5. vodního zákona),
- malé vodní nádrže pro zavlažování, pro využití hydroenergetického potenciálu, pro zasněžování, jako herní prvky v prostoru golfových hřišť, koupací biotopy, nádrže v oplocených areálech, apod.,
- malé vodní nádrže, do kterých je nebo by byla vyústěna odpadní voda,
- pouze samotné odbahnění či odstranění sedimentu z malé vodní nádrže (bez řešení dalších funkčních objektů).

**Program klade důraz především na kvalitní projekty, jejichž cílem je zvýšení retence vody v krajině.**

#### **1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře**

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

#### **1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)**

<b>Ukazatele (indikátory)</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Současná hodnota</b>	<b>Plánovaná hodnota</b>
Počet nových a obnovených malých vodních nádrží	počet akcí	0	2

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotaci stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

## **2. Pravidla dotačního programu**

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2022 k dispozici, činí **5,5 mil. Kč.** \*

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Malé vodní nádrže	4 000	30

\* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

## 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- **žadatel může podat maximálně 1 žádost.** V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

## 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- Oprávněným žadatelem jsou obce, které splňují další podmínky pro oprávněnost žadatelů.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- mít sídlo na území Jihočeského kraje,
- být vlastníky pozemků dotčených stavbou (hráz, funkční objekty a zátopa po maximální hladinu v nádrži), případně zřízení služebnosti k pozemkům linie vodních toků,
- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

## 2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto Pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

### Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, přičemž doklady, kterými jsou doloženy, musí být úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- stavební práce spojené s výstavbou nebo obnovou malé vodní nádrže, včetně nákladů na funkční objekty nádrže,
- nákup materiálu a souvisejícího zařízení (nového či použitého),
- dodávky a související služby.
- *veškeré výdaje nutno doložit smlouvou o dílo, fakturou včetně položkového rozpisu skutečných nákladů a výpisem z účtu, dokladujícím zaplacení faktury*
- *dále je nutno doložit účtování o dotaci*

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.), v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Doklady, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou v rámci vyúčtování považovány za neuznatelné!

**DPH je uznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

**DPH je neuznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu, v podrobném rozpočtu a vyplnit Čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost **neprodleně** ohlásit poskytovateli dotace, nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

### ***Označení výstupů***

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Odbor kancelář hejtmána – oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, tel.: 386 720 374, email: chroma@kraj-jihocesky.cz.

## 2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Podrobný položkový rozpočet stavby) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- zpracování žádosti o dotaci,
- zpracování projektové dokumentace stavby,
- **běžná údržba či péče**, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla, tj. práce, kterými se zabezpečuje její dobrý stavební stav tak, aby nedocházelo ke zhodnocení stavby a co nejvíce se prodloužila její užitelnost (opravy a výměny funkčních/technických objektů, opevnění návodního svahu, apod.),
- tůňe, poldry a suché nádrže, mokřady,
- doprovodné stavby jako jsou např. mola a další rekreační objekty,
- ošetření břehových porostů,
- výsadba vodních a mokřadních rostlin,
- inženýrská činnost, kompletační činnosti,
- nákupy pozemků, budov, zařízení a jiné techniky,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

**Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

## 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2022

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 20. 1. 2022
<b>Zveřejnění výzvy</b>	<b>od 21. 1. 2022</b>
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	<b>21. 2. 2022 – 9. 3. 2022 do 12:00 hod.</b>
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	21. 1. 2022 – 9. 3. 2022
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 30. 6. 2022
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	do 2 měsíců od schválení v ZK
<b>Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)</b>	<b>1. 1. 2022 – 22. 9. 2023</b>
<b>Závěrečné vyúčtování</b>	<b>do 6. 10. 2023</b>
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2024
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do **22. září 2023**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

## 3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.



### 3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana**. Po podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace **Portál občana** zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky Jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 21. 1. 2022), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace *Podrobný postup pro vyplnění a podání žádosti o dotaci* je zveřejněn od 21. 1. 2022 na webových stránkách Jihočeského kraje <https://www.kraj-jihocesky.cz/ku-dotace/vyhlasene-u-jednotlivych-vyhlasenych-dotačních-programů>. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty (např. Vzor příloh k žádosti) a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu, informace o žadateli ostatní požadovanou dokumentaci.

**Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti, který je uveden v příloze těchto Pravidel v brožurce Podrobný postup vyplnění a podání elektronické žádosti.**

**V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.**

### 3.2 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 21. února 2022 do 9. března 2022 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí žádosti je považován údaj v programu Portál občana.

### 3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Jako součást žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
2. Podrobný položkový rozpočet stavby, který je součástí projektové dokumentace stavby, případně samostatný podrobný rozpis prováděných prací a použitých materiálů zpracovaný na základě nabídky zhotovitele nebo dodavatele.
3. Stavební připravenost:
  - platné společné povolení + nakládání s vodami s doložkou právní moci (platnost společného povolení viz § 94p zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon ve znění pozdějších předpisů) nebo
  - platné stavební povolení + nakládání s vodami s doložkou právní moci (platnost stavebního povolení viz § 115 odst. 4 stavebního zákona) nebo
  - platný souhlas s ohlášením vodního díla dle § 15a odst. 3 vodního zákona, (platnost souhlasu viz § 106 odst. 3 stavebního zákona).

**Povolení, u kterého uplynula platnost, bude doplněno rozhodnutím o prodloužení platnosti povolení.**

4. Příslušná dokumentace – jedno vyhotovení dokumentace pro společné povolení, stavební povolení či pro ohlášení.

5. Doklad o vlastnictví pozemků dotčených stavbou.
6. Harmonogram prací (žádost, výběrové řízení, časový plán výstavby, ...).
7. Bilance nádrže u nově budovaných a obnovovaných malých vodních nádrží.  
/Pokud není součástí dokumentace dle bodu č. 4/
8. Posudek pro zařazení vodního díla do kategorie s návrhem podmínek provádění technickobezpečnostního dohledu (podle § 61 odst. 4 vodního zákona).

## 4. Hodnocení projektových návrhů

### 4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

#### 4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí** (dále jen HK) s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

**První fázi** posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jčk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

**Druhou fázi** posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, včetně celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jčk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

#### 4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví (odborný garant programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

#### 4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
<b>1. Význam projektu</b>	<b>15</b>	
1.1 Vhodnost vybraných aktivit a význam projektu pro obec	5	
1.2 Vodohospodářské řešení	5	
1.3 Kvalita předložených podkladů obsažených v žádosti	5	
<b>2. Hospodárnost a efektivnost projektu</b>	<b>15</b>	
2.1 Průhlednost a dostatečná podrobnost rozpočtu	5	
2.2 Efektivnost navržených výdajů	10	
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>30</b>	
<b>Komentář a doporučení:</b>		

*POZNÁMKA: Předběžná vyhodnocovací kritéria jsou rozdělena do dvou oddílů. Každému kritériu je podle jeho významu přidělen maximální možný počet bodů (v rozmezí 5 a 10). Nejnižšímu hodnocení přísluší u všech kritérií počet bodů 0.*

#### 4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený<sup>1</sup> atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v elektronické žádosti chybí požadovaná příloha.

<sup>1</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje maximální limit.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

## 5. Realizace projektů

### 5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy – **Smlouvy o poskytnutí dotace**, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 378/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

- ***Konečná výše dotace***

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

- ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

- ***Dodatky ke smlouvě***

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu. **Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě.** Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli (oddělení administrace dotačních programů Jčk) neprodleně po zjištění změny.

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk, a to před okamžikem vzniku změny.

- ***Změny v rámci rozpočtu***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. **V rámci rozpočtu je tak možné navýšit jednotlivé položky (stavební kapitoly/oddíly, viz bod 3.3 těchto Pravidel Podrobný položkový rozpočet stavby) o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky (stavební kapitoly/oddílu).**

Změny týkající se technologie výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury je nutno oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny, nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Vícepráce budou uznávány na základě individuálního posouzení dle konkrétní situace. V rámci rozpočtu je možné navýšit jednotlivé položky (stavební kapitoly/oddíly, viz bod 3.3 těchto Pravidel Podrobný položkový rozpočet stavby) o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky (stavební kapitoly/oddílu).

## 5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. 70 % z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši 30 % z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

## 5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutno doručit v tištěné podobě (písemně, ne přes datové schránky) do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **6. října 2023**, na oddělení administrace dotačních programů Jčk.

**V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.**

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

**Povinností příjemce dotace je dále k Závěrečné zprávě předložit fotodokumentaci realizovaného projektu – možno v papírové podobě (fotografie) nebo na elektronickém nosiči (formát .jpg na CD, DVD).**

U všech projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas/rozhodnutí, příp. předávací protokol stavby či jiný doklad prokazující ukončení stavby.

**Žadatel je povinen provádět údržbu, opravy a obnovu veškerého majetku tak, jak je to nutné pro jeho udržení v dobrém provozním stavu a zajistit si na uvedené činnosti dostatečné finanční zdroje/rezervy.**

**Upozorňujeme, že na vodohospodářské stavby se také vztahuje § 160 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.**

**Dále upozorňujeme, že je vlastník vodního díla povinen dle § 20 vodního zákona zajistit zápis do katastru nemovitostí.**

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčast žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

**Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.**

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2.3 Uznatelné výdaje.

#### **5.4 Udržitelnost projektů**

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

#### **5.5 Veřejné zakázky**

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

#### **5.6 Publicita**

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k Pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

### **6. Organizační zajištění programu**

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem životního prostředí, zemědělství a lesnictví – oddělení ekologie krajiny, vodního hospodářství a NATURA 2000.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Ing. Andrea Boukalová, tel.: 386 720 336, e-mail: [boukalova@kraj-jihocesky.cz](mailto:boukalova@kraj-jihocesky.cz)

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj, Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví, oddělení ekologie krajiny, vodního hospodářství a NATURA 2000, Ing. Monika Wögebauerová, tel.: 386 720 739, e-mail: [wogebauerova@kraj-jihocesky.cz](mailto:wogebauerova@kraj-jihocesky.cz)

## **7. Přílohy pravidel pro žadatele**

1. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
2. Podrobný postup pro vyplnění a podání elektronické žádosti o poskytnutí dotace.
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu Podpora zvýšení retence vody v krajině byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 20. 1. 2022 usnesením č. 80/2022/RK-33.

MUDr. Martin Kuba v. r.  
hejtman