

STATUT Krizového štábu Jihočeského kraje

vydaný v souladu s § 14, odst. 2, písmeno b) a § 24b zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (dále jen „krizový zákon“) ve znění pozdějších předpisů, k zabezpečení § 12, § 13 a § 14 nařízení vlády č. 462/2000Sb., k provedení krizového zákona (dále jen „nařízení vlády k provedení krizového zákona“) a Směrnicí Ministerstva vnitra České republiky č. j. MV-117572-2/PO-OKR-2011, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje, krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce, k zabezpečení činnosti Krizového štábu Jihočeského kraje (dále jen „směrnice MV“).

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Krizový štáb Jihočeského kraje (dále jen „krizový štáb kraje“) je pracovním orgánem hejtmanky Jihočeského kraje (dále jen „hejtmanky kraje“) pro řešení krizových situací a ke koordinaci záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádných událostí ve správním obvodu Jihočeského kraje.
- 2) Předsedkyní krizového štábu kraje je hejtmanka kraje, která jmenuje a odvolává členy krizového štábu kraje. V době nepřítomnosti, nebo v době, kdy hejtmanka nevykonává svou funkci, jí zastupuje první náměstek hejtmanky kraje (§ 64, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů).
- 3) Organizační a administrativní podmínky pro činnost krizového štábu kraje zajišťuje oddělení krizového řízení Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen „krajský úřad“) v rámci plnění úkolu pracoviště krizového řízení dle ustanovení § 14a krizového zákona.

Článek 2 Působnost krizového štábu kraje

- 1) Krizový štáb kraje svolává hejtmanka kraje zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení hrozící nebo vzniklé mimořádné události nebo krizové situace a k přijetí krizových opatření, zpravidla spojených s nezbytným omezením základních práv a svobod, v případě, že
 - a) je vyhlášen nouzový stav, stav ohrožení státu nebo válečný stav pro celé území státu nebo nouzový stav pro správní obvod Jihočeského kraje,
 - b) je vyhlášen stav nebezpečí pro celý správní obvod Jihočeského kraje nebo pro jeho část,
 - c) jej použije na základě vlastního rozhodnutí ke koordinaci záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádné události vzniklé ve správním obvodu Jihočeského kraje, která přesahuje území jednoho správního obvodu obce s rozšířenou působností a byl vyhlášen zvláštní stupeň poplachu integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“) Jihočeského kraje podle Poplachového plánu IZS Jihočeského kraje, nebo o koordinaci požádal velitel zásahu nebo starosta obce s rozšířenou působností (viz § 11, písmeno c) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) je k tomu vyzván Ministerstvem vnitra ČR při ústřední koordinaci záchranných a likvidačních prací,
 - e) jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo cvičení složek IZS,
 - f) je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události, i když není splněna některá z podmínek uvedených v písmenech a) až e).

- 2) Krizový štáb kraje projednává možnosti řešení mimořádné události nebo krizové situace a navrhuje opatření hejtmance kraje, a to zejména na základě podkladů členů Bezpečnostní rady Jihočeského kraje (dále jen „bezpečnostní rada kraje“) a stálé pracovní skupiny krizového štábu kraje (dále jen „stálá pracovní skupina“).
- 3) Stálá pracovní skupina plní při své činnosti zejména následující úkoly:
 - a) příprava podkladů pro rozhodovací činnost hejtmanky kraje v oblasti ochrany obyvatelstva, příprava a vyhlášení regulačních opatření, ukládání pracovní povinnosti a výpomocí, zabezpečení nezbytných dodávek, vyhlášení a odvolávání krizových stavů, vč. návrhů řešení,
 - b) sledování, analýza a vyhodnocování průběhu mimořádné události nebo krizové situace, opatření přijímaná orgány krizového řízení, složkami IZS a územními správními úřady,
 - c) dokumentování postupů řešení mimořádné události nebo krizové situace, vedení přehledu o nasazených silách a prostředcích a o ostatních disponibilních silách využitelných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace,
 - d) podpora činnosti hejtmanky kraje nebo starosty/starostky obce s rozšířenou působností při koordinaci záchranných a likvidačních prací,
 - e) zajištění provedení úkolů ochrany obyvatelstva a dalších úkolů stanovených hejtmankou kraje,
 - f) operativní součinnost s ostatními krizovými štáby, orgány krizového řízení a dalšími subjekty podílejícími se na řešení mimořádné události nebo krizové situace,
 - g) organizační zabezpečení informovanosti obyvatelstva a hromadných informačních prostředků,
 - h) analýza dopadů krizových opatření v území, pro které byl vyhlášen krizový stav, navrhování jejich změn,
 - i) vedení evidence finančních nákladů souvisejících s řešením mimořádné události nebo krizové situace,
 - j) organizační zabezpečení materiální, technické a informační podpora nasazených silám a prostředkům.

Článek 3 Složení krizového štábu kraje

- 1) Složení krizového štábu kraje
 - a) předsedkyně krizového štábu kraje, kterou je hejtmanka kraje,
 - b) ostatní členové bezpečnostní rady kraje - viz Statut bezpečnostní rady kraje,
 - c) stálí účastníci bezpečnostní rady kraje - ředitel/ředitelka Státní veterinární správy krajské veterinární správy pro Jihočeský kraj, Krajské hygienické stanice Jihočeského kraje (dále jen „stálí účastníci“),
 - d) členové stálé pracovní skupiny
 - tajemník krizového štábu kraje, kterým je tajemník bezpečnostní rady kraje
 - vedoucí stálé pracovní skupiny
 - zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen „zaměstnanci krajského úřadu“)
 - zástupci základních složek IZS a Armády ČR
 - externí odborníci a specialisté přizvaní hejtmankou kraje nebo tajemníkem krizového štábu kraje na základě skutečné potřeby a s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace
 - e) členové speciálních odborných komisí, kdy součástí krizového štábu kraje se stává
 - Povodňová komise Jihočeského kraje v případech, kdy je v době povodní vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav
 - Krajská epidemiologická komise Jihočeského kraje v případech, kdy je pro řešení výskytu závažných infekčních onemocnění v kraji vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav

- 2) Organizace stálé pracovní skupiny
- a) Za činnost stálé pracovní skupiny odpovídá vedoucí stálé pracovní skupiny, kterého určuje hejtmanka kraje z jejích členů. Do funkce vedoucího stálé pracovní skupiny určuje zaměstnanec krajského úřadu - oddělení krizového řízení a příslušníky HZS Jihočeského kraje (dále jen „HZS kraje“),
 - b) stálá pracovní skupina se člení na odborné skupiny, které plní jednotlivé úkoly. Za plnění úkolů odpovídá vedoucí příslušné odborné skupiny:
 - operační skupina
 - skupina pro komunikaci
 - sekretariát
 - skupina pro mediální zabezpečenídále dle potřeby:
 - odbory krajského úřadu jako odborné skupiny ve smyslu Organizačního řádu krajského úřadu
 - speciální odborné komise
 - ad hoc zřízené odborné skupiny
 - c) stálá pracovní skupina při řešení mimořádné události nebo krizové situace jedná dle potřeby nepřetržitě. Její činnost je v tomto případě zajišťována ve směnách. K zajištění směnnosti nebo pro případ nepřítomnosti jsou do funkce vedoucího stálé pracovní skupiny a vedoucích odborných skupin předurčeny a na srovnatelné odborné úrovni připraveny min dvě osoby; střídání členů ve stálé pracovní skupině v rámci směn zajišťuje každá organizace samostatně,
 - d) úlohu sekretariátu plní oddělení krizového řízení krajského úřadu doplněné po aktivaci krizového štábu kraje o předem určené zaměstnance krajského úřadu,
 - e) vedoucí stálé pracovní skupiny a odborných skupin krizového štábu kraje jsou písemně jmenováni hejtmankou kraje. Jejich členství v krizovém štábu kraje zaniká ukončením vykonávané funkce, pracovního či služebního poměru, případně písemným odvoláním člena krizového štábu kraje hejtmankou kraje,
 - f) v případě, že řešení mimořádné události nebo krizové situace vyžaduje ad hoc zřízení odborné skupiny, zřizuje tuto skupinu vč. jmenování vedoucího odborné skupiny hejtmanka kraje,
 - g) činností ve stálé pracovní skupině nejsou dotčena oprávnění a povinnosti dané jednotlivým členům jinými právními předpisy.
- 3) Organizační struktura krizového štábu kraje je uvedena v Příloze č. 1, jmenný seznam členů krizového štábu kraje vč. údajů nezbytných pro spojení je uveden v neveřejné Příloze č. 2 tohoto Statutu. Za aktualizaci příloh odpovídá tajemník krizového štábu kraje.
- 4) Úkoly vč. složení jednotlivých odborných skupin a komisí, které plní při koordinaci záchranných a likvidačních prací v souvislosti s řešením mimořádných událostí a při řešení krizových situací, jsou zapracovány do vnitřní dokumentace krizového štábu kraje a vnitřních předpisů krajského úřadu (Rozhodnutí ředitele krajského úřadu RŘ/55/REDI k zabezpečení činností krajského úřadu při mimořádných událostech a krizových situacích).

Článek 4 **Povinnosti členů krizového štábu kraje**

- 1) Hejtmanka kraje jako předsedkyně krizového štábu kraje, zejména
 - rozhoduje o aktivaci a svolání krizového štábu kraje
 - řídí krizový štáb kraje
- 2) Tajemník krizového štábu kraje
 - zabezpečuje vedení dokumentace a zajišťuje činnost krizového štábu kraje
 - koordinuje činnost stálé pracovní skupiny
 - zabezpečuje přípravu zasedání krizového štábu kraje
 - zabezpečuje svolání a řízení porad a jednání se zástupci obcí Jihočeského kraje

- zabezpečuje komunikaci s odbory krajského úřadu a organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem, složkami IZS, dotčenými orgány a organizacemi,
 - zabezpečuje komunikaci se sousedními kraji, obcemi s rozšířenou působností, případně obcemi,
 - zabezpečuje součinnost se sekretariátem Bezpečnostní rady státu,
 - plní další úkoly na základě rozhodnutí hejtmanky kraje.
- 2) Členové a stálí účastníci bezpečnostní rady kraje v rámci své působnosti
- informují o vývoji situace, nasazení, činnosti a přijatých opatřeních složek IZS, příslušného orgánu nebo organizace,
 - předkládají návrhy na řešení mimořádné události nebo krizové situace,
 - podávají hejtmance kraje návrhy na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu,
 - zabezpečují provedení rozhodnutí hejtmanky kraje a jí přijatých opatření,
 - zabezpečují plnění dalších úkolů na základě rozhodnutí hejtmanky kraje.
- 3) Členové stálé pracovní skupiny
- a) vedoucí stálé pracovní skupiny
- zabezpečuje činnost krizového štábu kraje ve spolupráci s tajemníkem krizového štábu kraje,
 - řídí technický a obslužný personál,
 - řídí činnost stálé pracovní skupiny,
 - zabezpečuje organizaci a výkon služby ve stálé pracovní skupině, vybavení pracovišť krizového štábu kraje potřebnou technikou a materiálem,
 - zabezpečuje součinnost s krizovými štáby dotčených obcí s rozšířenou působností a složek IZS, s dotčenými orgány a organizacemi, krizovými štáby sousedních krajů a Ústředním krizovým štábem,
 - plní další úkoly dle rozhodnutí hejtmanky kraje a pokynů tajemníka krizového štábu kraje.
- b) Vedoucí odborů krajského úřadu, odborných skupin a komisí
- řídí činnost odboru, odborné skupiny či komise a odpovídají za splnění zadaných úkolů v rámci své působnosti,
 - analyzují vývoj mimořádné události nebo krizové situace dle své působnosti, navrhují řešení, provádí nezbytná opatření a dokumentují postup řešení,
 - předávají informace a podklady vedoucímu stálé pracovní skupiny,
 - plní další úkoly dle rozhodnutí hejtmanky kraje a pokynů tajemníka krizového štábu kraje.
- c) Zástupci složek IZS, externí odborníci a specialisté
- zajišťují součinnost mezi krizovým štábem kraje resp. stálou pracovní skupinou, složkou IZS, orgánem nebo organizací, kterou v krizovém štábu kraje zastupují,
 - zabezpečují zpracování odborných podkladů a stanovisek k řešení mimořádné události nebo krizové situace, předkládají návrhy k řešení mimořádné události nebo krizové situace v rámci své působnosti,
 - informují krizový štáb kraje o činnosti a přijatých opatřeních ve své působnosti, nasazených silách a prostředcích a možnosti jejich nasazení, atd.,
 - zabezpečují plnění úkolů vyplývajících ze zasedání krizového štábu kraje ve svých složkách IZS, orgánech či organizacích,
 - plní další úkoly v souladu se zákony dle rozhodnutí nebo požadavku hejtmanky kraje, pokynů tajemníka krizového štábu kraje nebo vedoucího stálé pracovní skupiny.

Článek 5

Svolání krizového štábu kraje

- 1) Krizový štáb kraje je svoláván operativně v souladu s čl. 2 na základě pokynu hejtmanky kraje, která určí čas a místo úvodního zasedání krizového štábu kraje.

- 2) Podnět ke svolání krizového štábu kraje může dát hejtmance kraje člen nebo stálý účastník bezpečnostní rady kraje. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, může hejtmance kraje dát podnět ke svolání krizového štábu kraje také řídící důstojník HZS kraje, který může také svolat stálou pracovní skupinu k okamžitému zahájení přípravy koordinace záchranných a likvidačních prací a řídí její činnosti až do rozhodnutí hejtmanky kraje. O svolání stálé pracovní skupiny neprodleně informuje hejtmanku kraje a tajemníka krizového štábu kraje.
- 3) O rozsahu povolávaných členů stálé pracovní skupiny rozhodne hejtmanka kraje podle druhu, charakteru a rozsahu mimořádné události nebo krizové situace na návrh tajemníka krizového štábu kraje.
- 4) Svolání členů krizového štábu kraje zabezpečí tajemník krizového štábu kraje, který:
 - a) vyrozumí a svolá vedoucího stálé pracovní skupiny, zaměstnance krajského úřadu - oddělení krizového řízení, asistentky z odboru kanceláře hejtmanky kraje, technický a obslužný personál krizového štábu kraje,
 - b) vydá pokyn na operační a informační středisko HZS kraje (dále jen „OPIS HZS kraje“) ke svolání členů stálé pracovní skupiny na pracoviště krizového štábu kraje, pokud tak neučinil řídící důstojník HZS kraje dle odst. 2), a ke svolání členů krizového štábu k úvodnímu zasedání krizového štábu kraje, vč. povolání externích odborníků a expertů.
- 6) Ústní, písemný nebo zpětným voláním ověřený telefonický pokyn hejtmanky kraje nebo tajemníka krizového štábu kraje ke svolání krizového štábu kraje realizuje OPIS HZS kraje, pokud hejtmankou kraje není stanoveno jinak, tímto postupem:
 - a) neprodleně povolá určené členy stálé pracovní skupiny dle plánu spojení na pracoviště krizového štábu kraje, popř. podle pokynů hejtmanky kraje nebo tajemníka krizového štábu kraje i další osoby,
 - b) informuje členy a stálé účastníky bezpečnostní rady kraje o svolání krizového štábu kraje, čase a místě úvodního zasedání krizového štábu kraje,
 - c) informuje bez zbytečného odkladu operační a informační středisko MV - Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR a řídícího důstojníka HZS kraje o svolání krizového štábu kraje a čase jeho úvodního zasedání.
- 5) Řídící důstojník HZS kraje po ukončení svolání o této skutečnosti neprodleně informuje hejtmanku kraje a tajemníka krizového štábu kraje.
- 6) Za okamžik aktivace krizového štábu kraje se považuje pokyn hejtmanky kraje ke svolání nebo stanovení dosažitelnosti členů krizového štábu kraje.
- 7) Za okamžik svolání krizového štábu kraje se považuje čas zahájení úvodního zasedání krizového štábu kraje.

Článek 6

Dosažitelnost členů krizového štábu kraje

- 1) Časový limit (dosažitelnost) pro přítomnost členů a stálých účastníků bezpečnostní rady kraje a určených členů stálé pracovní skupiny nebo jimi pověřených zástupců na určeném pracovišti krizového štábu kraje stanovuje hejtmanka kraje předem s ohledem na druh a závažnost hrozící mimořádné události nebo krizové situace nebo s ohledem na denní dobu při vydání pokynu ke svolání. Dosažitelnost členů krizového štábu kraje může hejtmanka nařídít, pokud je vyhlášen krizový stav pro celé území státu, pro správní obvod Jihočeského kraje nebo jeho část.
- 2) Ověření dosažitelnosti je realizováno navázáním spojení se členy a stálými účastníky bezpečnostní rady kraje a určenými členy stálé pracovní skupiny pomocí telekomunikačního zařízení a zpětným potvrzením přijetí informace. Ověření dosažitelnosti provádí cestou OPIS HZS kraje tajemník krizového štábu kraje, který je povinen o výsledku informovat hejtmanku kraje.

Článek 7 Spolupráce krizových štábů

- 1) Krizový štáb kraje spolupracuje a udržuje spojení s Ústředním krizovým štábem, krizovými štáby sousedních krajů (pokud jsou svolány), krizovými štáby obcí s rozšířenou působností (případně obcí), složkami IZS a dotčenými orgány a organizacemi podílejícími se na řešení mimořádné události nebo krizové situace.
- 2) Spolupráce a zasílání dokumentů nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace mezi Ústředním krizovým štábem a krizovým štábem kraje, resp. krizovým štábem kraje a krizovými štáby obcí s rozšířenou působností, složkami IZS a dotčenými orgány a organizacemi probíhá prostřednictvím stálé pracovní skupiny (skupina pro komunikaci) způsobem uvedeným v Krizovém plánu Jihočeského kraje - část A-2.4.
- 3) Hejtmanka kraje je oprávněna v průběhu mimořádné události nebo krizové situace operativně stanovit krizovým štábům obcí s rozšířenou, složkám IZS a dotčeným orgánům a organizacím jiný formát a jiné intervaly hlášení než je uvedeno v Krizovém plánu Jihočeského kraje.

Článek 8 Pracoviště krizového štábu kraje

- 1) Hlavní pracoviště krizového štábu kraje je zřízeno v budově Krajského úřadu Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice.
 - a) zasedání krizového štábu kraje - jednací sál zastupitelstva kraje, 2. np. č. dv. 2.010, pokud hejtmanka kraje nerozhodne jinak,
 - b) činnost stálé pracovní skupiny - Krizové centrum, 4. np. budova G,
 - c) činnost odborných skupin - vhodné kanceláře odborů krajského úřadu,
 - d) styk se sdělovacími prostředky - prostory v předsálí sálu zastupitelstva kraje a/nebo místnost Presscentra, 2. np. č. dv. 2.005
- 2) Vstup do prostor Krizového centra na pracoviště stálé pracovní skupiny je povolen pouze na základě platné víceúčelové identifikační karty, která je opatřena přístupovými právy k výtahu v objektu „G“ a k zámku vstupních dveří na pracoviště stálé pracovní skupiny. Přístupový zámek je aktivován na pokyn tajemníka krizového štábu. Vstup do sálu zastupitelstva na zasedání krizového štábu kraje je povolen na základě prezenční listiny schválené hejtmankou kraje. Prezenční listinu a režim vstupu zabezpečuje tajemník krizového štábu kraje prostřednictvím sekretariátu krizového štábu kraje a strážní a ochranné služby.
- 3) Na základě rozhodnutí hejtmanky kraje může být pro činnost krizového štábu kraje použito záložní pracoviště v budově Krajského úřadu, B. Němcové 49/3, České Budějovice, nebo u HZS kraje, budova Lomského ulice č. 2, České Budějovice-Suché Vrbné. V tomto případě je komunikační a logistické zabezpečení krizového štábu kraje zajišťováno HZS kraje.
- 4) Další podrobnosti stanoví neveřejná vnitřní dokumentace krizového štábu kraje.

Článek 9 Odborná příprava členů krizového štábu kraje

- 3) Procvičování činnosti krizového štábu kraje, resp. stálé pracovní skupiny, se uskutečňuje zpravidla jedenkrát ročně, za řízení hejtmanky kraje nebo tajemníka krizového štábu kraje. Skutečné svolání krizového štábu kraje při mimořádné události nebo za krizové situace je považováno za náhradu nácviku v kalendářním roce.
- 4) Při cvičení krizového štábu kraje, mohou být ve výjimečných případech zastupováni členové a stálí účastníci bezpečnostní rady se souhlasem hejtmanky kraje, vedoucí odborných skupin se souhlasem ředitele krajského úřadu.

Článek 10 **Dokumentace krizového štábu kraje**

Rozsah dokumentace krizového štábu kraje je dán směnicí MV. Vzory dokumentů využívaných stálou pracovní skupinou nebo pro zasedání krizového štábu kraje jsou součástí vnitřní dokumentace krizového štábu kraje.

Článek 11 **Jednací řád zasedání krizového štábu kraje**

- 1) Příprava a průběh zasedání krizového štábu kraje se řídí Jednacím řádem Krizového štábu Jihočeského kraje (Příloha č. 2 k Rozhodnutí hejtmanky č. 2/2017).
- 2) Závěry ze zasedání krizového štábu kraje jsou přijímány formou usnesení, které je formulováno jako doporučení hejtmance kraje k řešení mimořádné události nebo krizové situace a je evidováno jako součást zápisu ze zasedání krizového štábu kraje. Hejtmankou přijaté závěry jsou závazné pro všechny členy krizového štábu kraje a účastníky zasedání.

Článek 12 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Členové krizového štábu kraje jsou oprávněni se seznamovat s utajovanými informacemi nebo se zvláštními skutečnostmi v oblasti krizového řízení na základě určení ke styku s utajovanými informacemi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštními skutečnostmi v oblasti krizového řízení v souladu s postupem dle § 5 nařízení vlády.
- 2) Veškerá dokumentace související s činností krizového štábu kraje, vč. zvukových záznamů, se eviduje v samostatném jednacím protokolu a ukládá odděleně od ostatních písemností krajského úřadu.
- 3) Při nakládání s dokumentací krizového štábu kraje se postupuje podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. Pokud dokumenty obsahují utajované nebo zvláštní skutečnosti, řídí se zpracování a manipulace s nimi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo krizovým zákonem v souladu s postupem dle § 5 nařízení vlády k provedení krizového zákona.
- 4) Za zpracování a aktualizaci vnitřní dokumentace krizového štábu kraje odpovídá vedoucí oddělení krizového řízení krajského úřadu.
- 5) Statut krizového štábu kraje, jeho změny a doplnění schvaluje po předchozím projednání v bezpečnostní radě kraje hejtmanka kraje.
- 6) Tento statut nahrazuje Statut Krizového štábu Jihočeského kraje ze dne 30. 1. 2013 a nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2017.

V Českých Budějovicích, dne

.....
Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka Jihočeského kraje

Příloha č. 1 Organizační struktura Krizového štábu Jihočeského kraje

Příloha č. 2 Jmenný seznam a spojení na členy Krizového štábu Jihočeského kraje
(neveřejná příloha)

Příloha č. 3 Vzor jednotného standardizovaného úvodního hlášení krizového štábu kraje