

Stanovy sdružení obcí „Blata“

Část první Obecná ustanovení

Článek I

Sdružení obcí Blata (dále jen „sdružení“) bylo založeno v souladu s ustanoveními §§ 20f až 20j úplného znění občanského zákoníku na ustavující členské schůzi obcí Čejkovice, Dívčice, Pištín Hlavatce, Sedlec v okrese České Budějovice dne ~~30.12.99~~ k zmnožení sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem každou účastnickou obec.

Článek II

Identifikace sdružení

- a) Název sdružení obcí je Blata
- b) Sídlem sdružení je obec Pištín, 373 46 Pištín 52
- c) Účastníky sdružení jsou ke dni schválení těchto stanov obce Čejkovice, Dívčice, Pištín Hlavatce, Sedlec.
- d) Sdružení obcí se zakládá na dobu neurčitou. Způsoby a postupy sdružení jsou upraveny v článku XXV. těchto stanov.
- e) Předseda sdružení má právo zřídit v místě svého působení úřadovnu s cílem přiblížit organizačně administrativní práce výkonu jeho funkce. Tímto ustanovením není dotčeno sídlo sdružení podle odstavce b).

Článek III

Statut sdružení

- a) Sdružení je samostatnou právnickou osobou, odpovídající veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.
- b) Členové sdružení - členské obce - neručí za závazky sdružení.

Článek IV

Předmět činnosti

- a) Předmětem činnosti sdružení je:
 1. Všeobecná ochrana životního prostředí v zájmovém území
 2. Společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území a jeho trvalé obyvatelnosti.
 3. Koordinace významných investičních akcí v zájmovém území.
 4. Koordinace obecních územních plánů a územní plánování v regionálním měřítku.
 5. Sdružování zájmů a činností místních samospráv a společné ovlivňování výkonu státní správy v zájmovém území.
 6. Vytváření, zmnožování a správa společného majetku sdružení.
 7. Zastupování členů sdružení při jednání o společných věcech s třetími osobami (orgány státní správy, obchodními partnery, kontrolními orgány apod.).
 8. Zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jiné agendy jednotlivých společných akcí.
 9. Propagace sdružení a jeho zájmového území.

- b) Za předmět činnosti sdružení se považují i takové akce aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. V takovém případě je povinností sdružení dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy sdružení jako celku. Pro naznačené akce a aktivity jmenuje shromáždění starostů odpovědné osoby, vybaví je příslušným pověřením a pověří je koordinací a účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.
- c) Sdružení je oprávněno zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské a nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

Č á s t d r u h á
Členství a členské poměry

Článek V
Vznik členství

- a) Prvními členy sdružení se stávají jako zakladatelské obce, které prostřednictvím svých starostů vyjádřily souhlas se stanovami sdružení.
- b) O členství ve sdružení mohou písemně požádat další obce. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí shromáždění starostů, podpisem dodatku stanov starostou žadatelské obce a složením vstupního vkladu.

Článek VI
Zánik členství

- a) Členství ve sdružení zaniká výpovědí členské obce, neuhrazením členských příspěvků do 12 kalendářních měsíců od data jejich splatnosti a vyloučením ze sdružení.
- b) Výpovědní lhůta je jednoletá. Písemná výpověď musí být podána na adresu sdružení nejpozději do 31. 12. běžného roku tak, aby členství ve sdružení skončilo k témuž datu roku následujícího. Jiný termín skončení členství je přípustný jen ve výjimečných případech (např. při zániku subjektivity obce). Obec, která podala výpověď z členství ve sdružení, se tím nezbavuje povinnosti zaplatit ve výpovědní lhůtě členský příspěvek, odpovídající příspěvku předchozího období.
- c) Vyloučení ze sdružení je mimořádným zánikem členství. Lze jej použít jen při hrubém porušení stanov - například při neschválené dispozici s majetkem sdružení, poškození dobrého jména sdružení, protiprávního jednání obce vůči sdružení apod. K vyloučení ze sdružení musí dát souhlas 2/3 členů sdružení.
- d) Vystupující člen sdružení má právo na majetkové vypořádání postupem shodným s vypořádáním při zrušení sdružení podle článku XXV. těchto stanov.

Článek VII.

Práva členů

- a) Základními právy členů sdružení jsou:
1. Realizovat prostřednictvím akcí a aktivit sdružení své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy a záměry sdružení.
 2. Navrhovat konkrétní akce a aktivity sdružení.
 3. Nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku sdružení.
 4. Účastnit se činností orgánů sdružení.
 5. Podílet se na majetkovém prospěchu sdružení podle pravidel, určených rozhodnutím shromáždění starostů.
- b) Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím shromáždění starostů.

Článek VIII.

Povinnosti členů

- a) Základními povinnostmi členů sdružení jsou:
1. Důsledně dodržovat stanovy sdružení a rozhodnutí shromáždění starostů.
 2. Složit vstupní vklad podle článku XXI./a těchto stanov.
 3. Platit pravidelně roční příspěvky v částce a termínu podle rozhodnutí shromáždění starostů.
 4. Nakládat s majetkem sdružení podle rozhodnutí shromáždění starostů, chránit jej a přispívat k jeho množování.
 5. Sladovat obecní zájmy a záměry se zájmy a záměry sdružení.
 6. Prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech sdružení.
 7. Propagovat sdružení jak mezi členy členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských sdružení, nadací, fondů apod.
- b) Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit upraveny rozhodnutím shromáždění starostů.

Článek IX.

Vztahy členů a sdružení

- a) Vzájemné vztahy členských obcí a sdružení, mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně, se vždy upravují písemnými smlouvami.
- b) Je-li členská obec vůči sdružení nebo sdružení vůči členské obci v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení k tíži dlužníka. Výše úroku činí ročně dvojnásobek diskontní sazby České národní banky, platné k prvnímu dni prodlení s plněním peněžitého závazku.

67

Část třetí Orgány sdružení

Článek X. Vymezení orgánů sdružení

Orgány sdružení jsou:

- shromáždění starostů
- předseda sdružení
- dva místopředsedové sdružení
- administrativní pracovník
- revizní skupina

Článek XI. Shromáždění starostů

a) Shromáždění starostů je nejvyšším orgánem sdružení se statutem členské schůze. Každý člen tohoto orgánu má při jeho jednání jeden hlas.

b) Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:

1. Přijímat, měnit a doplňovat stanovy.
2. Přijímat nové členy sdružení.
3. Vylučovat členy sdružení.
4. Rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady vstupních vkladů a roční členských příspěvků.
5. Volit, jmenovat a odvolávat předsedu, místopředsedy, tajemníka a revizní skupinu sdružení a kontrolovat jejich činnost.
6. Schvalovat roční rozpočet sdružení a roční účetní závěrku a rozhodovat o použití volných finančních prostředků.
7. Rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku, u majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidenci, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav.
8. Schvalovat jednotlivé akce a aktivity sdružení a případnou spoluúčast třetích osob na nich.
9. Rozhodovat o účasti sdružení v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech.
10. Schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným ve sdružení výkonem jednotlivých funkcí a prací.
11. Rozhodovat o splynutí, sloučení, rozdělení nebo o zrušení sdružení.

c) Výčet působnosti shromáždění starostů podle odstavce b) tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů sdružení.

Článek XII. Předseda sdružení

a) Předseda je statutárním orgánem sdružení. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními shromáždění starostů a jedná navenek jeho jménem.

- b) Předsedu sdružení volí shromáždění starostů na dobu dvou let. Tento orgán jej také odvolává.
- c) Do věcné působnosti předsedy sdružení patří v duchu ustanovení odstavce a) zejména:
1. Svolávat shromáždění starostů a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat jeho průběh.
 2. Řídit a kontrolovat práci místopředsedy a administrativního pracovníka sdružení.
 3. Jednat jménem sdružení se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za sdružení.
 4. Zajišťovat vedení účetnictví sdružení.
 5. Zjišťovat archivaci písemností sdružení.
 6. Předkládat shromáždění starostů roční rozpočet sdružení a roční účetní závěrku.
 7. Organizovat práce při zrušení a zániku sdružení.

Článek XIII.

Místopředsedové sdružení

- a) Místopředsedové sdružení plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy sdružení.
- b) Místopředsedy volí shromáždění starostů na dobu dvou let. Tento orgán je také odvolává.
- c) V kompetenci shromáždění starostů je rozhodnutí o počtu místopředsedů. Funkci místopředsedy však může vykonávat jen starosta členské obce.
- d) Pro činnost a kompetence místopředsedy platí obdobně ustanovení článku XII. těchto stanov.

Článek XIV.

Administrativní pracovník

Administrativní pracovník je podřízen předsedovi sdružení, v jeho nepřítomnosti místopředsedovi. Na základě jejich pokynů a z jejich pověření vede a vyřizuje běžnou administrativní a organizační agendu a připravuje pracovní materiály pro vrcholové orgány sdružení.

Článek XV.

Revizní skupina

- a) Revizní skupina sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedy, administrativního pracovníka a posuzuje jejich činnost v souladu se stanovami sdružení. Z tohoto titulu má revizní skupina právo nahlížet do všech písemností sdružení a účastnit se jednání zástupců sdružení se třetími osobami. Ve své práci je výhradně podřízena shromáždění starostů.
- b) Revizní skupinu tvoří dva starostové členských obcí sdružení, které na dobu jednoho roku volí do této funkce shromáždění starostů. Tento orgán je také odvolává.
- c) Za členy revizní skupiny mohou být titíž starostové opětovně voleni až po dalších třech letech.

Část čtvrtá
Jednání orgánu sdružení

Článek XVI.

Jednání shromáždění starostů

- a) Shromáždění starostů jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou sdružení nejméně 2x ročně, přičemž na programu těchto členských schůzí musí být schvalování rozpočtu sdružení, resp. roční účetní závěrky.
Písemné pozvánky s uvedeným programem jednání musí být doručeny členům sdružení nejméně 10 dní před datem konání shromáždění.
- b) Shromáždění starostů je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina starostů členských obcí, či jiných zástupců..
- c) V odůvodněných případech mohou starosty na jejich zasedání zastoupit místostarostové. Shromáždění starostů však není usnášeníschopné, týká-li se výše uvedené zastoupení nadpoloviční většiny účastníků shromáždění.
- d) Shromáždění starostů rozhoduje většinou hlasů všech starostů nebo místostarostů, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.
- e) Přijetí nového člena, vyloučení člena ze sdružení, změna a doplnění stanov, určení vstupního vkladu a ročního členského příspěvku, schválení roční účetní závěrky a rozhodnutí o splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení sdružení jsou akty, které vyžadují souhlas dvou třetin všech členů sdružení.
- f) Ze shromáždění starostů pořizuje administrativní pracovník zápis. Zápis musí kromě data a místa konání shromáždění starostů a prezenční listiny obsahovat údaje o:
- skutečném programu shromáždění starostů
 - přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu
 - námitky účastníků shromáždění
- g) Každý člen sdružení má právo na jeden výtisk zápisu ze shromáždění starostů. Minimálně jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda sdružení, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence sdružení. Zápis s jednání musí být vyhotoven v den jednání a podepsán všemi přítomnými.

Článek XVII.

Jednání předsedy sdružení

- a) Předseda sdružení jedná podle statutu své funkce, vymezeného v článku XII. těchto stanov.
- b) Kromě toho je předseda sdružení povinen jednat takto:
1. Svolávat shromáždění starostů nejméně 2x do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání
 2. Bez zbytečných časových odkladů doručit starostům členských obcí zápis ze shromáždění starostů a současně zajistit, aby byl tento zápis na příštím

- 44
- shromáždění starostů připomínkován a schválen.
3. Každoročně bez vyzvání předložit shromáždění starostů návrh rozpočtu sdružení a roční účetní uzávěrku.

Článek XVIII.

Jednání místopředsedů sdružení

Místopředseda sdružení jedná obdobně jako předseda, a to buď na základě jeho pověření nebo v jeho nepřítomnosti podle článku XIII. těchto stanov.

Článek XIX.

Podepisování za sdružení

Osoby oprávněné podepisovat za sdružení se podepisují tak, že k názvu sdružení připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

Č á s t p á t á

P r a v í d l a h o s p o d a ř e n í

Článek XX.

Majetek sdružení

- a) Majetek sdružení tvoří vstupní vklady členů, roční členské příspěvky, dotace, dary, odkazy, výnosy z akcí a aktivit sdružení na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů z titulu zakladatele.
- b) Majetek sdružení je v podílovém spoluvlastnictví členů sdružení. Výše podílu se odvozuje od výše vstupního vkladu.

Článek XXI.

Vklady a příspěvky

- a) Vstupní vklad členů sdružení činí k datu platnosti těchto stanov 10 000 Kč a je splatný výhradně v penězích do čtrnácti kalendářních dnů od vzniku členství ve sdružení podle článku V. těchto stanov.
- b) Výši a termín splácení pravidelného ročního členského příspěvku určuje shromáždění starostů postupem podle článků XI./b a XVI./e těchto stanov. V prvním roce činí členský příspěvek jednotlivých obcí 10 000,- Kč.

Článek XXII.

Správa finančních prostředků

- a) Sdružení sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do 3 měsíců po skončení kalendářního roku.
- b) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda, resp. místopředseda sdružení a předsedou jmenovitě pověřené osoby (zejména tajemník a účetní).
- c) K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje sdružení běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedů.

Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda sdružení.

d) V souladu s předmětem své činnosti podle článku IV./b těchto stanov je sdružení oprávněno přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech apod.) vede o nich sdružení samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

Článek XXIII.

Účetnictví

- a) Sdružení je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvým účetním obdobím je část roku ode dne zápisu sdružení do registru okresního úřadu do 31. prosince t. r., posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data výmazu sdružení z registru okresního úřadu.
- b) Za účetnictví sdružení odpovídá předseda sdružení, který je oprávněn po dohodě se členy zadat jeho vedení na náklady sdružení odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči sdružení.
- c) Součástí účetnictví je podle odstavce a) též inventarizace majetku a závazků sdružení, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.

d) Při zúčtování pohledávek a závazků mezi sdružením a členskými obcemi je nepřipustné započtení.

e) Při zániku sdružení v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků sdružení.

Článek XXIV.

Daňová legenda

- a) Za agendu daně z příjmů sdružení a za případné další daňové agendy, související s činností sdružení, odpovídá předseda sdružení. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
- b) Zpracování přiznání k dani z příjmů (nebo jiných daňových agend) může předseda sdružení zadat na náklady sdružení odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit odpovědnosti vůči sdružení.

Č á s t š e s t á

Zrušení a zánik sdružení

Článek XXV.

Zrušení sdružení

a) Sdružení se ruší rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.

- b) Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky sdružení přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda sdružení žádost k Okresnímu úřadu v Českých Budějovicích o výmaz sdružení z registrace.
- c) Při zrušení s likvidací požádá předseda sdružení Okresní úřad v Českých Budějovicích o určení likvidátora a vytvoří nezbytné podmínky pro jeho činnost.
- d) Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů sdružení a zbývající majetek rozdělí mezi členy sdružení v poměru daném ustanovením článku XX./b těchto stanov. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu Okresnímu úřadu v Českých Budějovicích.
- e) Náklady na činnost likvidátora jsou k tíži sdružení.

Článek XXVI.
Zánik sdružení

Sdružení zaniká dnem výmazu z registrace u Okresního úřadu v Českých Budějovicích.

Č á s t s e d m á
Z m ě n y s t a n o v

Článek XXVII.
Pravidla změn stanov

- a) Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí shromáždění starostů podle ustanovení XVI./e těchto stanov.
- b) Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově čísly a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda sdružení.

Článek XXVIII.

Ohlášení změn stanov

- a) Po změně nebo doplnění stanov podle článku XXVII. předá předseda sdružení do 15 kalendářních dnů od schválení dodatku jedno jeho vyhotovení Okresnímu úřadu Českých Budějovicích.
- b) Do 30 kalendářních dnů od data schválení dodatku ke stanovám doručí předseda sdružení po jednom vyhotovení všem členům sdružení.

Č á s t o s m á

P ř e c h o d n á a z á v ě r e č n á u s t a n o v e n í

Článek XXIX.

Přechodná ustanovení

Předsedovi sdružení se ukládá předat jedno vyhotovení těchto stanov do 15 kalendářních dnů od jejich schválení shromážděním starostů Okresnímu úřadu v Českých Budějovicích jako písemnost, související s registrací sdružení podle §20i občanského zákoníku.

Článek XXX.

Závěrečná ustanovení

a) Tyto stanovy se vydávají v 10 výtiscích s platností originálů a s následujícím rozdělením:

- 1 x členské obce
- 1 x předseda sdružení a místopředsedové sdružení
- 3 x administrativní pracovník
- 1 x OkÚ v Českých Budějovicích

b) Stanovy podepisují starostové členských obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem obce.

c) Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení shromážděním starostů, účinnosti pak dnem jejich předání Okresnímu úřadu v Českých Budějovicích.

Datum schválení stanov: 30. 12. 1999

Podpisy starostů a úřední razítka:





Bořek!



Chaloupka J.



Švec

