



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Svaz měst a obcí
SMO
ČESKÉ REPUBLIKY



OBCE SOBĚ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Sdružení měst a obcí Vltava (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Sdružení měst a obcí Vltava
2. Sídlo svazku: Chrástány 79, 373 04 Chrástány
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto stanov.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Jihočeského kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - c. oblasti školství a sociální péče,
 - d. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
 - e. oblasti rozvoje kultury,
 - f. požární ochrany,
 - g. ochrany veřejného pořádku,
 - h. ochrany životního prostředí a ochrany ovzduší,
 - i. rozvoje cestovního ruchu,
 - j. podpory podnikání,

- k. rozvoje služeb v zájmovém území,
 - l. zajištění dopravní obslužnosti,
 - m. zabezpečování čistoty obcí,
 - n. správy veřejné zeleně,
 - o. správy veřejného osvětlení,
 - p. společných nákupů energií,
 - q. společného zajištění telekomunikačních služeb,
 - r. administrativní činnosti, zejména zpracování účetnictví obcí,
 - s. zastupování členů svazku při jednáních o společných věcech s třetími osobami (orgány státní správy, obchodními partnery, kontrolními orgány apod.)
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
 3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede tajemník a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku ve stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze na základě písemné výpovědi doručené předsedovi svazku. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 hlasů všech členů svazku. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Společnost má právo
SMO
ČESKÁ REPUBLIKA



OBCE SOBĚ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Každá změna ve složení členů svazku je změnou těchto stanov (jejich čl. II. odst. 3.). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 4. těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. informovat se o dění ve svazku,
 - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - i. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba alespoň 2/3 všech hlasů členů svazku.

3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. předseda, místopředseda,
 - c. kontrolní komise a
 - d. tajemník.

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta obce nebo pověřený člen zastupitelstva členské obce. Každý člen má na zasedáních valné hromady jednoho zástupce.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
 - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e. rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty svazku,
 - f. volba předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - i. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - j. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - k. rozhodování o sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
 - l. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - m. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 2.000.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - n. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - o. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - p. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však 2x za rok. Valná hromada je svolána vždy nejpozději do 6 měsíců od konání komunálních voleb. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a

místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání.

5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku ve spolupráci s tajemníkem.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomen takový počet členů svazku, kteří disponují nadpoloviční většinou hlasů členů svazku.
10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení valné hromady třeba nadpoloviční většiny všech hlasů členů svazku.
11. Pro přijetí usnesení o změně stanov, vyloučení člena svazku, splynutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku je třeba alespoň 2/3 všech hlasů členů svazku.
12. Počet hlasů jednotlivých členů svazku se odvíjí od počtu obyvatel členské obce. Na každých započatých 5.000 obyvatel členské obce připadá jeden hlas.
13. Není-li valná hromada usnášeníschopná, odročí předseda jednání o čtvrt hodiny. Není-li valná hromada ani poté usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
14. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku a počet jejich hlasů. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů svazku. Náhradní valná hromada však nemůže rozhodovat o záležitostech, pro které je stanovami vyžadována jiná většina, než jaká je uvedena v čl. IX odst. 10. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
15. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
16. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
17. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
18. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Valná hromada může zvolit místopředsedů více. Pokud tak učiní, určí současně pořadí, v jakém předsedu zastupují.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními valné hromady,
 - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. sestavovat rozpočet, plán činností svazku na každý kalendářní rok a předkládat je ke schválení na zasedání valné hromady,
 - e. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
 - f. zabezpečovat řádné hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
 - g. plnit úkoly uložené valnou hromadou,
 - h. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Předseda je oprávněn zadat vedení účetnictví na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě.
4. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
5. Předseda vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele
6. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
7. Funkce předsedy dále zaniká zvolením nového předsedy. V případě zániku funkce jiným způsobem a v případě zániku funkce jediného místopředsedy zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
9. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

XI. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členem kontrolní komise může být pouze člen zastupitelstva členské obce. Členové kontrolní komise



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Svaz měst a obcí
SMO
ČESKÉ REPUBLIKY



OBCE SOBĚ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

jsou vždy fyzické osoby volené na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí valná hromada. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenskou podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.

2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů kontrolní komise. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
6. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
8. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
9. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem mandátu člena zastupitelstva
 - c. odvoláním člena kontrolní komise valnou hromadou,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena kontrolní komise.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 4 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s tajemníkem. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise

jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.

16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
17. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
18. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XII. Tajemník

1. Tajemník je administrativním orgánem svazku. Tajemník zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Tajemník vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Tajemník je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Osobu na pozici tajemníka navrhuje a schvaluje valná hromada. Valná hromada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči tajemníkovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
4. Tajemník je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady s hlasem poradním.
5. Tajemník organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XIII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.

8. Valná hromada může část majetku svěžit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěžení majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.
9. Spravovat finanční prostředky a disponovat s nimi je oprávněn předseda a předsedou pověřené osoby.

XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada.
2. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku.

XV. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku činí 1.000 Kč.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují, a od počtu obyvatel. Minimální výše ročního členského příspěvku je 15 Kč na jednoho obyvatele.
3. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

XVI. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba alespoň 2/3 všech hlasů členů svazku.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle výše jejich skutečně uhrazených členských příspěvků za celou dobu jejich členství ve svazku.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí, sloučení nebo rozdělení svazku.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.

2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užití obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na valné hromadě konané dne 15.9.2016, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 21.9.2016.
4. Znění těchto stanov je účinné od 15.10.2016.

V Týně nad Vltavou 15.9.2016




Ing. Miroslav Jiříček

Předseda SMO Vltava



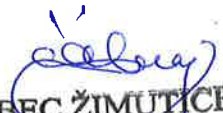
Podpisy starostů a razítka obcí:



OBEC ČENKOV u BECHYNĚ
IČO 00512541
p. 391 65 BECHYNĚ



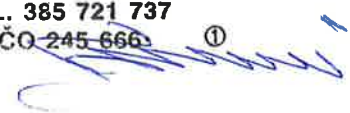
Obec Dobšice
375 01 Týn nad Vltavou
IČO 00581241



OBEC ŽIMUTICE
Žimutice 44, 373 66 Žimutice
IČO 00245763
DIČ CZ00245763



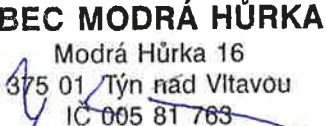
OBEC TEMELÍN
373 01




OBEC VŠEMYSLICE
373 02 NEZNAŠOV 9
TEL. 385 721 737
IČO 245 666



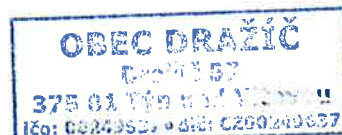
MĚSTYS
373 65 Dolní Bukovsko
okres České Budějovice



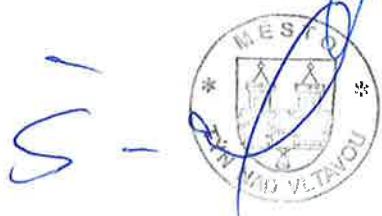
OBEC MODRÁ HŮRKA
Modrá Hůrka 16
375 01 Týn nad Vltavou
IČ 005 81 783




Obec Hartmanice
373 65 Dolní Bukovsko
IČ 00581291



OBEC DRAŽIČ
375 01 Týn nad Vltavou
IČO: 00245763, DIČ: CZ00245763




Obec Hosty
Hosty 84, 37501 Týn nad Vltavou
Tel.: +420 725 031 063
IČ DS/ibamr6
IČ: 00581348
www.hosty.cz, e-mail: info@hosty.cz



OBEC
373 04 Chrástany
okres České Budějovice
IČO: 00245003

Příloha č. 1: Seznam členů SMO VLTAVA s uvedením jejich sídla

	<i>Obec/město/</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Ulice/část obce</i>	<i>Obec/město</i>	<i>PSC</i>
1	Bečice	Petr Dvořák	Bečice 21	Týn nad Vltavou 1	375 01
2	Dobšice	Ladislav Novák	Dobšice 5	Týn nad Vltavou 1	375 01
3	Čenkov u Bechyně	Ing. Marie Tomanová	Čenkov 16	Týn nad Vltavou 1	375 01
4	Dolní Bukovsko	František Mazanec	Jiráskovo nám. 67	Dolní Bukovsko	373 65
5	Dražič	Alena Dědičová	Dražič 57	Týn nad Vltavou 1	375 01
6	Hartmanice	Mgr. Jan Dudlíček	Hartmanice 22	Dolní Bukovsko	375 01
7	Horní Kněžeklady	Josef Drn	Horní Kněžeklady 25	Týn nad Vltavou 1	375 01
8	Hosty	František Matějka	Hosty 84	Týn nad Vltavou 1	375 01
9	Chrástřany	Mgr. Josef Vomáčka	Chrástřany 79	Chrástřany	373 04
10	Modrá Hůrka	Mgr. Lenka Staňková	Modrá Hůrka 2	Týn nad Vltavou 1	375 01
11	Temelín	Petr Macháček	Temelín 104	Temelín	373 01
12	Všemyslice	Ing. Karel Tůma	Neznašov 9	Neznašov	373 02
13	Žimutice	Zdeněk Šálený	Žimutice	Žimutice	373 66
14	Týn nad Vltavou	Mgr. Milan Šnorek	Nám. Míru 2	Týn nad Vltavou	375 01
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					