

2

Svazek obcí

Věneč

Stanovy

Část první

Obecná ustanovení

Článek I.

Svazek obcí Čkyňsko (dále jen svazek) byl založen v souladu s ust. § 20 f) až 20 j) úplného znění občanského zákoníku na ustavující členské schůzi obcí Bohomilice, Bošice, Čkyně, Lčovice a Zálezly v okrese Prachatice dne 17.4.2003 k zmnožení sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem každou účastnickou obec dle tehdy platné právní úpravy. V souladu se zák.č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), zejména ust. § 49 a násl.cit.zák. byly přijaty shromážděním starostů změny vyplývající z tohoto zákona a v tomto smyslu byly upraveny stanovy svazku obcí.

Článek II.

Identifikace svazku

- a) Název svazku obcí je Věvec
- b) Sídlem svazku je obec Čkyně, Čkyně 2, 384 81
- c) Účastníky svazku jsou ke dni schválení těchto stanov obce Bošice, Bohumilice, Čkyně, Lčovice a Zálezly
- d) Svazek obcí se zakládá na dobu neurčitou. Způsoby a postupy svazku jsou upraveny v čl. XXV těchto stanov.
- e) Předseda svazku má právo zřídit v místě svého působení úřadovnu s cílem přiblížit organizačně administrativní práce výkonu jeho funkce. Tímto ustanovením není dotčeno sídlo svazku podle odstavce b).

Článek III.

Status svazku

- a) Svazek je samostatnou právnickou osobou, odpovídající veškerým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.
- b) Členové svazku – členské obce – neručí za závazky svazku

Článek IV.

Předmět činnosti

- a) Předmětem činnosti je:
 - 1. Všeobecná ochrana životního prostředí v zájmovém území
 - 2. Společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území a jeho trvalé obyvatelnosti
 - 3. Koordinace významných investičních akcí v zájmovém území a jeho trvalé obyvatelnosti
 - 4. Koordinace obecních a územní plánování v regionálním měřítku
 - 5. Sladování zájmů a činností místních samospráv a společné ovlivňování výkonu státní správy v zájmovém území
 - 6. Vytváření, zmnožování a správa společného majetku svazku
 - 7. Zastupování členů svazku při jednání o společných věcech s třetími osobami (orgány státní správy, obchodními partnery, kontrolními orgány apod.)

8. Zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jiné agendy jednotlivých společných akcí
9. Propagace svazku a jeho zájmového území
- b) Za předmět činnosti svazku se považují i takové aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy svazku jako celku. Pro naznačené akce a aktivity jmenuje shromáždění starostů odpovědné osoby, vybaví je příslušným pověřením, pověří je koordinací, účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.
- c) Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské a nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

Část druhá

Členství a členské poměry

Článek V.

Vznik členství

- a) Prvními členy svazku se stávají jeho zakladatelské obce, které prostřednictvím svých starostů vyjádřily souhlas se stanovami svazku.
- b) O členství ve svazku mohou písemně požádat další obce. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí shromáždění starostů, podpisem dodatku stanov starostou žádající obce a složením vstupního vkladu.

Článek VI.

Zánik členství

- a) Členství ve svazku zaniká výpovědí členské obce, neuhrazením členských příspěvků do 12 kalendářních měsíců od data jejich splatnosti a vyloučením ze svazku.
- b) Výpovědní lhůta je jednoletá. Písemná výpověď musí být podána na adresu svazku nejpozději do 31.12. běžného roku tak, aby členství ve svazku skončilo k témuž datu roku následujícího. Jiný termín skončení členství je přípustný jen ve výjimečných případech (např. při zániku subjektivity obce). Obec, která podala výpověď z členství ze svazku, se tím nezbavuje povinnosti zaplatit ve výpovědní lhůtě členský příspěvek, odpovídající příspěvku minulého období.
- c) Vyloučení ze svazku je mimořádným zánikem členství. Lze jej použít jen při hrubém porušení stanov – např. při neschválené dispozici s majetkem svazku, poškození dobrého jména svazku, protiprávního jednání obce vůči svazku apod. K vyloučení ze svazku musí dát souhlas 2/3 členů svazku.
- d) Vystupující člen svazku má právo na majetkové vypořádání postupem shodným s vypořádáním při zrušení svazku dle článku XXV. těchto stanov.

Článek VII. Práva členů

- a) Základními právy členů svazku jsou:
1. Realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy a záměry svazku.
 2. Navrhovat konkrétní akce a aktivity svazku.
 3. Nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku svazku.
 4. Účastnit se činností orgánů svazku.
 5. Podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel, určených rozhodnutím shromáždění starostů.
- b) Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím shromáždění starostů.

Článek VIII. Povinnosti členů

- a) Základními povinnostmi členů svazku jsou:
1. Důsledně dodržovat stanovy svazku a rozhodnutí shromáždění starostů.
 2. Složit vstupní vklad podle článku XXI. a) těchto stanov
 3. Platit pravidelně roční příspěvky v částce a termínu podle rozhodnutí shromáždění starostů.
 4. Nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí starostů, chránit jej a přispívat k jeho množování.
 5. Sledovat obecní zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku.
 6. Prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku.
 7. Propagovat svazek jak mezi členy členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských sdružení, nadací fondů apod.
- b) Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit upraveny rozhodnutím shromáždění starostů.

Článek IX. Vztahy členů a svazku

- a) Vzájemné vztahy členských obcí a svazku, mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně, se vždy upravují písemnými smlouvami.
- b) Je-li členská obec vůči svazku nebo svazek vůči členské obci v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení k tíži dlužníka. Výše úroku činí ročně dvojnásobek diskontní sazby České národní banky, platné k prvnímu dni prodlení s plněním peněžitého závazku.

Část třetí Orgány svazku

Článek X. Vymezení orgánů svazku

Orgány svazku jsou:

- Shromáždění starostů
- Předseda svazku
- Dva místopředsedové svazku
- Administrativní pracovník
- Revizní skupina

Článek XI. Shromáždění starostů

- a) Shromáždění starostů je nejvyšším orgánem svazku se statutem členské schůze. Každý člen tohoto orgánu má při jeho jednání jeden hlas.
- b) Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:
 1. Přijímat, měnit a doplňovat stanovy
 2. Přijímat nové členy svazku
 3. Vylučovat členy svazku
 4. Rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady vstupních vkladů a ročních členských příspěvků
 5. Volit, jmenovat a odvolávat předsedu, místopředsedy, tajemníka a revizní skupinu svazku a kontrolovat jeho činnost
 6. Schvalovat roční rozpočet svazku a roční účetní závěrku a rozhodovat o použití volných finančních prostředků
 7. Rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku, u majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí ČR nebo jiné podobné evidenci, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav
 8. Schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčasť třetích osob na nich
 9. Rozhodovat o účasti svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech
 10. Schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným ve svazku výkonem jednotlivých funkcí a prací
 11. Rozhodovat o splynutí, sloučení, rozdělení nebo o zrušení svazku
- c) Výčet působnosti shromáždění starostů podle odst. b) tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů svazku.

Článek XII. Předseda svazku

- a) Předseda je statutárním orgánem svazku. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními, shromáždění starostů a jedná navenek jeho jménem.
- b) Předsedu svazku volí shromáždění starostů na dobu dvou let. Tento orgán jej také odvolává.

- c) Do věcné působnosti předsedy svazku patří v duchu ustanovení odst. a) zejména:
1. Svolávat shromáždění starostů a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat jeho průběh
 2. Řídit a kontrolovat práci místopředsedy a administrativního pracovníka svazku
 3. Jednat jménem svazku s třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za svazek.
 4. Zajišťovat vedení účetnictví svazku.
 5. Zjišťovat archivaci písemností svazku.
 6. Předkládat shromáždění starostů roční rozpočet svazku a roční účetní závěrku.
 7. Organizace práce při zrušení a zániku svazku.

Článek XIII. Místopředsedové svazku

- a) Místopředsedové svazku plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy svazku.
- b) Místopředsedy volí shromáždění starostů na dobu dvou let. Tento orgán je také odvolává.
- c) V kompetenci shromáždění starostů je rozhodnutí o počtu místopředsedů. Funkci místopředsedy však může vykonávat jen starosta členské obce.
- d) Pro činnost a kompetence místopředsedy platí obdobně ustanovení čl. XII. těchto stanov.

Článek XIV. Administrativní pracovník

Administrativní pracovník je podřízen předsedovi svazku, v jeho nepřítomnosti místopředsedovi. Na základě jejich pokynů a z jejich pověření vede a vyřizuje běžnou administrativní a organizační agendu a připravuje pracovní materiály pro vrcholové orgány svazku.

Článek XV. Revizní skupina

- a) revizní skupina sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedy, administrativního pracovníka a posuzuje jejich činnost v souladu se stanovami svazku. Z tohoto titulu má revizní skupina právo nahlížet do všech písemností svazku a účastnit se jednání zástupců svazku se třetími osobami. Ve své práci je výhradně podřízena shromáždění starostů.
- b) Revizní skupinu tvoří dva starostové členských obcí svazku, které na dobu dvou let volí do této funkce shromáždění starostů. Tento orgán je také odvolává.
- c) Za členy revizní skupiny mohou být titíž starostové opětovně voleni až po dalších dvou letech.

Část čtvrtá Jednání orgánů svazku

Článek XVI. Jednání shromáždění starostů

- a) Shromáždění starostů jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou svazku nejméně 2x ročně, přičemž na programu těchto členských schůzí musí být schvalování rozpočtu svazku, resp. roční účetní závěrky. písemné pozvánky s uvedeným programem jednání musí být doručeny členům svazku nejméně 10 dní před datem konání shromáždění.
- b) Shromáždění starostů je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina starostů členských obcí, či jiných zástupců.
- c) V odůvodněných případech mohou starosty ne jejich zasedání zastoupit místostarostové. Shromáždění starostů však není usnášeníschopné, týká-li se výše uvedené zastoupení nadpoloviční většiny účastníků shromáždění.
- d) Shromáždění starostů rozhoduje většinou hlasů všech starostů nebo místostarostů, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.
- e) Přijetí nového člena, vyloučení člena ze svazku, změna a doplnění stanov, určení vstupního vkladu a ročního členského příspěvku, schválení roční účetní závěrky a rozhodnutí o splynutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku jsou akty, které vyžadují souhlas ze dvou třetin všech členů svazku.
- f) Ze shromáždění starostů pořizuje administrativní pracovník zápis. Zápis musí kromě data a místa konání shromáždění starostů a prezenční listiny obsahovat údaje o:
 - Skutečném programu shromáždění starostů
 - Přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu
 - Námitky účastníků shromáždění
- g) Každý člen svazku má právo na jeden výtisk zápisu ze shromáždění starostů. Minimálně jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda sdružení, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence svazku. Zápis z jednání musí být vyhotoven v den jednání a podepsán všemi přítomnými.

Článek XVII. Jednání předsedy svazku

- a) Předseda svazku jedná podle statutu své funkce, vymezeného v článku XII. těchto stanov.
- b) Kromě toho je předseda svazku povinen jednat takto:
 1. Svolávat shromáždění starostů nejméně 2x do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání.
 2. Bez zbytečných časových odkladů doručit starostům členských obcí zápis ze shromáždění starostů a současně zajistit, aby byl tento zápis na příštím shromáždění starostů připomínkován a schválen.
 3. Každoročně bez vyzvání předložit shromáždění starostů návrh rozpočtu svazku a roční účetní uzávěrku.

Článek XVIII. Jednání místopředsedů svazku

Místopředseda svazku jedná obdobně jako předseda, a to buď na základě jeho pověření nebo v jeho nepřítomnosti podle článku XIII. těchto stanov.

Článek XIX. Podepisování za svazek

Osoby oprávněné podepisovat za svazek se podepisují tak, že k názvu svazku připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

Část pátá Pravidla hospodaření

Článek XX. Majetek svazku

- a) Majetek svazku tvoří vstupní vklady členů, roční členské příspěvky, dotace, dary, odkazy, výnosy z akcí a aktivit svazku na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů z titulu zakladatele.
- b) Majetek svazku je v podílovém spoluvlastnictví členů svazku. Výše podílu se odvozuje od výše vstupního vkladu.

Článek XXI. Vklady a příspěvky

- a) Vstupní vklad členů svazku činí k datu platnosti těchto stanov 1000,- Kč a je splatný výhradně v penězích do 14 kalendářních dnů od vzniku členství ve svazku podle článku V. těchto stanov.
- b) Výši a termín splácení pravidelného ročního příspěvku určuje shromáždění starostů postupem podle článků XI. b) a XVI. e) těchto stanov. V prvním roce činí členský příspěvek členů svazku částku v korunách českých rovnající se počtu trvale hlášených osob v jednotlivé obci.

Článek XXII. Správa finančních prostředků

- a) Svazek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do 3 měsíců po skončení kalendářního roku.
- b) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě pověřené osoby (zejména tajemník a účetní).
- c) K bezhotovostnímu platebnímu styku se stranami zřizuje běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedů. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.

- 10
- d) V souladu s předmětem své činnosti podle článku IV. b) těchto stanov je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat ze jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech apod.) vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

Článek XXIII. Účetnictví

- a) Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvým účetním obdobím je část roku ode dne zápisu svazku do registru Krajského úřadu do 31.12. t.r., posledním účetním obdobím je část roku od 1.1. do data výmazu svazku z registru Krajského úřadu
- b) Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn po dohodě se členy zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.
- c) Součástí účetnictví je podle odst. a) též inventarizace majetku a závazků svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
- d) Při zúčtování pohledávek a závazků mezi svazkem a členskými obcemi je nepřipustné započtení.
- e) Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků svazku.

Článek XXIV. Daňová agenda

- a) Za agendu daně z příjmů svazku a za případné další daňové agendy, související s činností svazku odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
- b) Zpracování přiznání k dani z příjmů (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.

Část šestá Zrušení a zánik svazku

Článek XXV. Zrušení svazku

- a) Svazek se ruší rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.
- b) Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku žádost k Krajskému úřadu v Českých Budějovicích o výmaz svazku z registrace.

- 47
- c) Při zrušení s likvidací požádá předseda svazku Krajský úřad v Českých Budějovicích o určení likvidátora a vytvoří nezbytné podmínky pro jeho činnost.
 - d) Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek rozdělí mezi členy svazku v poměru daném ustanovením čl. XX.b) těchto stanov. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu Krajskému úřadu v Českých Budějovicích.
 - e) Náklady na činnost likvidátora jsou k tíži svazku.

Článek XXVI. Zánik svazku

Svazek zaniká dnem výmazu z registrace u Krajského úřadu v Českých Budějovicích.

Část sedmá Změny stanov

Článek XXVII. Pravidla změn stanov

- a) Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí shromáždění starostů podle ustanovení čl.XVI. e) těchto stanov
- b) Změny nebo doplnění stanov vyžaduje písemnou formu. Takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozeslání členskými obcemi je odpovědný předseda svazku.

Článek XXVIII. Ohlášení změny stanov

- a) Po změně nebo doplnění stanov podle čl. XXVII. předá předseda svazku do 15-ti kalendářních dnů od schválení dodatku jedno jeho vyhotovení Krajskému úřadu v Českých Budějovicích
- b) Do 30-ti kalendářních dnů od data schválení dodatku ke stanovám doručí předseda svazku po jednom vyhotovení členům svazku.

Část osmá Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek XXIX. Přechodná ustanovení

Předsedovi svazku se ukládá předat jedno vyhotovení těchto stanov 15-ti kalendářních dnů od jejich schválení shromážděním starostů Krajskému úřadu v Českých Budějovicích jako písemnost, související s registrací svazku podle ust. § 20i Občanského zákoníku.

Článek XXX. Závěrečná ustanovení

- a) tyto stanovy se vydávají v 12 výtiscích s platností originálů a s následujícím rozdělením:
- po 1 členské obce
 - po 1 předseda svazku a místopředsedové svazku
 - 3 x administrativní pracovník
 - 1 x Krajský úřad v Českých Budějovicích
- b) Stanovy podepisují starostové členských obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem obce.
- c) Stanovy nabývají platnosti dnem schválení shromáždění starostů, účinnosti pak dnem jejich předání Krajskému úřadu v Českých Budějovicích.

Datum schválení stanov: 17.4.2003

Datum registrace svazku obcí „Věneč“ Krajským úřadem v Českých Budějovicích dne 18.5.2003 pod pořadovým číslem

Podpisy starostů a úřední razítka:



Zápis o ustavujícím shromáždění starostů svazku obcí „Věneč“

Shromáždění konaného dne 17.4. 2003 ve Čkyni se zúčastnili starostové obcí Bošice, Bohumilice, Čkyně, Lčovice, Zálezly.

Ustavující shromáždění starostů:

I.

Konstatuje, že ustavující shromáždění starostů je schopno usnášení a dále, že založení svazku obcí na svých schůzích schválila jednotlivá zastupitelstva výše uvedených obcí, která zároveň pověřila své starosty k podpisu zakladatelské smlouvy a stanov.

II.

Zakládá svazek obcí „Věneč“ za účelem zmnožení sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem účastnické obce. Dalším účelem založení svazku je:

- všeobecná ochrana životního prostředí v zájmovém území
- společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území a jeho trvalé obyvatelnosti
- společný postup při řešení otázek protipovodňové ochrany
- koordinace významných investičních akcí v zájmovém území
- koordinace obecních a územních plánování v regionálním měřítku
- sladování zájmů a činností místních samospráv a společné ovlivňování výkonu státní správy v zájmovém území
- vytváření, zmnožování a správa společného majetku svazku obcí
- zastupování členů svazku při jednání o společných věcech s třetími osobami (orgány státní správy, obchodními partnery, kontrolními orgány apod.)
- zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jiné agendy jednotlivých společných akcí
- propagace svazku a jeho zájmového území

III.

Určuje, že jménem svazku bude jednat jeho předseda.

- Prvním předsedou svazku volí Ing. Stanislava Chvala, rod.č. 621028/1231, bytem Čkyně 208. Jmenovaného výslovně zmocňuje k podání návrhu na zápis svazku do registru vedeného u Krajského úřadu v Českých Budějovicích
- Shromáždění zvolilo dva místopředsedy:
Pana Jaroslava Nového, rod.č. 590726/0502, bytem Bohumilice 106 .
Pana Josefa Douleho, rod.č. 450831/006, bytem Zálezly 24.
- Shromáždění zvolilo dva členy revizní komise:
Paní Marii Rudolfovou, rod.č. 505305/142, bytem Lčovice 33.
Pana Jiřího Rohlíka, rod.č. 471204/094, bytem Hradčany 25

IV.

Schvaluje, zakladatelskou smlouvu a stanovy svazku, které tvoří součást tohoto zápisu.

V.

Ověřené podpisy starostů, které jsou zároveň podpisovými vzory:

Ing. Petr K.



Legalizace zapsána pod č. 244/5, 2003
Podle knihy pro ověřování
Ing. Stanislav Chval
Čkyně 208
Platný úřední průkaz č. *JP 179 354*
r. č. *62 10 28 / 1231*
podepsal tuto listinu, uznal tento
~~podpis za vlastní~~, před pověřeným pracovníkem
Obecní úřad Čkyně
Dne: *17. 4. 2003*
Podpis pověřeného pracovníka:
Otisk razítka se státním znakem:

VC



Ran



Legalizace zapsána pod č. 243/5, 2003
Podle knihy pro ověřování
Jiří Růžek
Bošice - Hradčany - Bos 25
Platný úřední průkaz č. *MP 84 2958*
r. č. *44 12 04 / 1094*
podepsal tuto listinu, uznal tento
~~podpis za vlastní~~, před pověřeným pracovníkem
Obecní úřad Čkyně
Dne: *17. 4. 2003*
Podpis pověřeného pracovníka:
Otisk razítka se státním znakem:

VC



Rudolf



Legalizace zapsána pod č. 241/5, 2003
Podle knihy pro ověřování
Marie Rudolfová
Lčovice 33
Platný úřední průkaz č. *102 135 403*
r. č. *50 53 05 / 142*
podepsal tuto listinu, uznal tento
~~podpis za vlastní~~, před pověřeným pracovníkem
Obecní úřad Čkyně
Dne: *17. 4. 2003*
Podpis pověřeného pracovníka:
Otisk razítka se státním znakem:

VC



Dm



Legalizace zapsána pod č. 242/5, 2003
Podle knihy pro ověřování
Ing. Josef Doule
Zálezly 24
Platný úřední průkaz č. *VS 84 3712*
r. č. *45 08 31 / 1006*
podepsal tuto listinu, uznal tento
~~podpis za vlastní~~, před pověřeným pracovníkem
Obecní úřad Čkyně
Dne: *17. 4. 2003*
Podpis pověřeného pracovníka:
Otisk razítka se státním znakem:

VC



M



Legalizace zapsána pod č. 245/5, 2003
Podle knihy pro ověřování

Jaroslav Nový

Bohumilka 106

Platný úřední průkaz č. KP 815135

r. č. 59 04 26 105 02

podepsal tuto listinu, uznal tento
podpis za vlastní, před pověřeným pracovníkem

Obecní úřad Čkyně

Dne: 17.4.2003

Podpis pověřeného pracovníka:

Otisk razítka se státním znakem:

