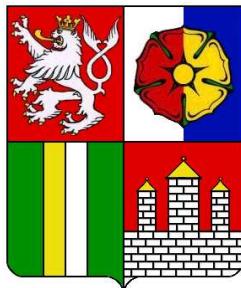


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

**PRIORITNÍ OSA – KONKURENCESCHOPNOST REGIONÁLNÍ
EKONOMIKY A TRHU PRÁCE**

PODPORA NOVÝCH OBORŮ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V JIHOČESKÉM KRAJI

1. výzva pro rok 2018

PRAVIDLA

Tento dotační program může naplnit kritéria veřejné podpory

Vypracoval: OREG a OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. ze dne 22. 3. 2018

Platná od: 22. 3. 2018

Účinná od: 23. 3. 2018

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1.	Základní rámec programu	3
1.1	Název programu	3
1.2	Opatření programu	3
1.3	Zdůvodnění programu	3
1.4	Cíle a priority programu	3
1.4.1	Všeobecný cíl	3
1.4.2	Specifické cíle	3
1.5	Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6	Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
2.	Pravidla dotačního programu	5
2.1	Všeobecné podmínky	5
2.2	Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3	Uznatelné výdaje	6
2.4	Neuznatelné výdaje	9
2.5	Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2018.....	11
3.	Předkládání projektových návrhů.....	11
3.1	Žádost o dotaci	11
3.2	Způsob a místo doručení žádosti	12
3.3	Termín podání	12
3.4	Požadovaná dokumentace k žádosti	13
4.	Hodnocení projektových návrhů	13
4.1	Pravidla, postup a procedury hodnocení	13
4.1.1	Vyhodnocování a výběr žádostí	13
4.1.2	Složení Hodnotící komise	14
4.2	Kritéria pro hodnocení	14
4.3	Rozhodování o přidělení dotace	15
5.	Realizace projektů	16
5.1	Dotační smlouva.....	16
5.2	Platební podmínky.....	16
5.3	Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	17
5.4	Udržitelnost projektů.....	17
5.5	Veřejné zakázky	17
6.	Organizační zajištění programu	18
7.	Přílohy pravidel pro žadatele	18

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora nových oborů na vysokých školách v Jihočeském kraji.

Jedná se o investiční dotační program.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Infrastrukturní zajištění výuky.

Opatření č. 2: Zpřístupnění vysokoškolského prostředí.

Opatření č. 3: Výdaje související s odbornými certifikacemi podle norem ISO.

1.3 Zdůvodnění programu

Jihočeský kraj má zájem podpořit rozvoj studijních programů / oborů vysokých škol v souladu s potřebami trhu práce a v návaznosti na aktuální a dlouhodobou perspektivu vývoje na regionální, národní i mezinárodní úrovni. Prostřednictvím tohoto dotačního programu chce kraj pomoci při rozšiřování stávajících a vytváření nových studijních programů zaměřených na progresivní obory ekonomických činností, především technické obory, obory informačních technologií a obory profilované na výzkum a vývoj. Další hlavní myšlenkou dotačního titulu je rozvoj podpůrných aktivit pro zkvalitnění vzdělávání prostřednictvím zřizování nových a modernizace a rozšiřování stávajících učeben a laboratoří. Současně s rozšiřováním portfolia nabídky studijních programů na jihočeských vysokých školách má kraj zájem o navyšování kapacity studentů, kteří na školách studují, a to ať denní či dálkovou formou studia. Tímto dotačním programem je zároveň podporováno zpřístupnění vysokoškolského prostředí, tzn. stavební i nestavební úpravy prostor, vstupních vestibulů a terminálů a odstranění bariérovosti na vysokých školách.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Rozšiřování možností vzdělávání a zároveň s tím i zvyšování kvality vzdělávání na jihočeských vysokých školách a jeho relevance pro potřeby trhu práce, zvyšování bezbariérovosti na vysokých školách.

1.4.2 Specifické cíle

Podpora vzdělávací činnosti v dlouhodobě perspektivních oblastech ekonomických činností v rámci studijních programů na vysokých školách a podpora vzniku a rozšiřování studijních oborů zaměřených na praxi a následnou využitelnost na trhu práce (např. IT technologie, obory zaměřené na výzkum, technické obory apod.). Prostřednictvím dotačního programu bude podporováno získání odborných certifikací dle norem ISO, dotace je určena na úhradu nákladů spojených s přípravu a získáním certifikátů ISO a akreditací nových oborů. Rozvoj podpůrných aktivit pro zkvalitnění vzdělávací

činnosti na vysokých školách zahrnuje budování nových a modernizace stávajících učeben a laboratoří, které slouží vzdělávacím aktivitám v rámci stávajících i nově založených oborů. Podpora technického a výzkumného vzdělávání z hlediska uplatnitelnosti na trhu práce. Třetí opatření dotačního programu je zaměřeno na zpřístupnění vysokoškolského prostředí, zde budou podporovány žádosti týkající se rozšíření možností pro bezbariérový pohyb na vysokých školách a jejich prostranství. Jedná se o projekty zejména stavebního charakteru, úpravy vstupních vestibulů (schodiště, mimoúrovňové chodby apod.), samotných vstupů do budov škol (schodiště) a dalšího zvyšování komfortu pro invalidní a nemocné občany.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet nových učeben a laboratoří na VŠ	ks	0	3
Počet rozšířených /modernizovaných učeben a laboratoří na VŠ	ks	0	3
Zvýšení přístupnosti vysokoškolského prostředí – úprava prostor, odstranění bariér apod.	realizovaný projekt	0	3
Navýšení kapacity školy	% nárůst počtu studentů	0	5
Odborné certifikace dle norem ISO apod.	ks	0	2

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotaci stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

V rámci hodnocení projektů týkajících se vybavení a stavebních úprav učeben a laboratoří budou upřednostněny žádosti s projekty vázané na vznik nových učebních oborů na vysokých školách. Zároveň budou upřednostněny projekty na vybavení odborných učeben a laboratoří před projekty na vybavení neodborných učeben (ostatní výukové učebny, přednáškové učebny a sály).

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2018 k dispozici, činí **4 mil. Kč.** *

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1.	Infrastrukturní zajištění výuky	2	50 - 200	10
2.	Zpřístupnění vysokoškolského prostředí	1	30 - 100	10
3.	Výdaje související s odbornými certifikacemi podle norem ISO	1	30 - 100	20

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat maximálně 2 žádosti. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze;
- naplňovat cíle a priority dotačního programu;
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentací apod.);
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- veřejné vysoké školy univerzitního typu;
- veřejné vysoké školy neuniverzitního typu;
- soukromé vysoké školy univerzitního typu;
- soukromé vysoké školy neuniverzitního typu.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- mít sídlo na území Jihočeského kraje;
- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu;
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti;
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali;
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost;
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost;
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak;
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci;
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek);
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem;
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení;
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti;

- být vynaloženy během realizace projektu;
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené pravotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplaceny ze strany příjemce dotace;
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk;
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje na:

- pořízení a modernizaci vybavení učeben a laboratoří;
- stavební úpravy týkající se učeben a laboratoří;
- stavební úpravy související s budováním bezbariérového prostředí na vysokých školách;
- odborné certifikace dle norem ISO nezbytné pro získání akreditace nového oboru;
- pořízení informačních zdrojů (informační databáze, impaktovaný časopis, atd.);
- vybavení a infrastruktura pro získání akreditace nového oboru;
- registrační poplatky;
- tisk materiálů nezbytných pro získání akreditace nového oboru;
- překlady, rešerše, korektury od externích subjektů;
- statistické zpracování dat;
- nákup odborné literatury;
- ediční náklady k výukovým a akreditačním materiálům;
- IT vybavení;
- reprezentaci a propagační materiály (např. pro workshopy);
- výzkumná šetření od externích subjektů;
- práce na údržbě, opravě a rekonstrukci vysokoškolského prostředí – **neplatí pro opatření č. 3**;
- nákup pozemků nebo budov, který bude podmíněn již vypracovaným projektem souvisejícím s předmětem tohoto dotačního programu – **neplatí pro opatření č. 3**;

V rámci hodnocení projektů týkajících se vybavení a stavebních úprav učeben a laboratoří budou upřednostněny žádosti s projekty vázané na vznik nových učebních oborů na vysokých školách. Zároveň budou upřednostněny projekty na vybavení odborných učeben a laboratoří před projekty na vybavení neodborných učeben (přednáškových učeben a sálů).

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů).

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Uznatelnými jsou náklady vzniklé v období od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2018.

Pro dotační program (Opatření č. 1., č. 2. a č. 3.) jsou uznatelné pouze následující výdaje:

- **Materiálové výdaje (náklady)**; pouze ty služby, které nejsou hrazeny zálohově a následně vyúčtovány) - uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:

- soupisem dokladů k vykázaným službám;
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy;
- řádně vystaveným daňovým dokladem s uvedením názvu projektu a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění;
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem;
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.

- **Ostatní výdaje** - další nespecifikované dodávky neuváděné v bodě 2. 4. Neuznatelné náklady.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto **nemůže** nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění;
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje. Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmanky - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2. 3. těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- nákupy pozemků nebo budov, které nesouvisí s předmětem tohoto dotačního programu;
- mzdrové náklady;
- cestovní náhrady a cestovné;
- odstupné a odchodné;
- prémie;
- osobní náklady v období dovolené či mateřské (rodičovské) dovolené a jiné osobní náklady;
- náklady na stravné, občerstvení, stravování, catering;
- náklady na stravenky;
- paušální platby;

- úhrada nájmů a leasing;
- provozní výdaje (energie, telefony atd.);
- pojištění;
- pokuty, penále, manka a škody, výlohy související s právními spory;
- úroky z úvěrů a půjček;
- příspěvky v naturáliích;
- dary;
- kancelářské potřeby;
- náklady na zpracování žádosti o dotaci;
- náklady na provedení výběrového řízení;
- pokuty, finanční tresty, penále, manka a náhrady škod, právní výlohy související s právními spory;
- honoráře a odměny;
- kurzové ztráty;
- odpisy pohledávek;
- odpisy;
- náklady na účetnictví;
- náklady na zpracování vyúčtování;
- náklady na kulturní a společenské akce;
- náklady na pevnou telefonní linku a mobilní telefony;
- náklady na inzerci a reklamu;
- náklady na jazykové kurzy;
- náklady na energie a ostatní provozní náklady;
- náklady na amortizaci vozidla;
- náklady na projektovou dokumentaci nově vzniklých či rekonstruovaných objektů a prostor žadatele;
- výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce;
- výkon stavebního dozoru;
- poplatky za zábor veřejného prostranství;
- režijní náklady;
- vyklízecí práce;
- odvoz a uložení sutě na skládku;
- poplatek za palety;

- ostatní výdaje přímo nesouvisející s předprojektovou přípravou a obnovou;
- výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce;
- všechny ostatní náklady, které nejsou nezbytně nutné a všechny náklady, které nejsou doloženy účetními doklady, ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2018

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 22. 3. 2018
Zveřejnění výzvy	od 23. 3. 2018
Termín pro podávání žádostí	od 23. 4. 2018 do 4. 5. 2018 do 12:00
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů (po telefonické domluvě) od 23. 3. 2018	
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 30. 9. 2018
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2018
Závěrečné vyúčtování	do 15. 1. 2019
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2019

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do 31. 12. 2018, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdánitelného plnění do tohoto data. Zároveň budou uznatelné i výdaje týkající se projektu, které byly realizovány již před vyhlášením 1. výzvy tohoto dotačního programu, a to nejdříve od data 1. 9. 2017 (datum, kdy nejdříve mohla být zahájena realizace projektu). Tyto výdaje budou doloženy všemi náležitostmi stejně jako ostatní výdaje projektu.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne 23. 3. 2018.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neužívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí Souboru ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytiskným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice;

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytiskně obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytiskně žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasnosti doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 23. 4. 2018 – 4. 5. 2018 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj

v programu 602 XMLFiller. **Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů.
3. Podrobný a přehledný rozpočet (je součástí žádosti Filler).
4. Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování a čestné prohlášení o bezúhonnosti a DPH (je součástí žádosti Filler).
5. Kopie finančních výkazů žadatele za předcházející rok, tj. rok 2017, ev. 2016.
6. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
7. Stavební dokumentace – pro stavbu / přestavbu konkrétního objektu / prostředí – platí pro opatření č. 1 a č. 2. pokud se jich to týká.
8. Výpis z katastru nemovitostí – platí pro opatření č. 1 a č. 2. pokud se jich to týká.
9. Závazné stanovisko příslušného stavebního úřadu podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – platí pro opatření č. 1 a č. 2. pokud se jich to týká.
10. Závazné stanovisko věcně a místně příslušného orgánu státní památkové péče v případě, že pozemek / nemovitost spadá pod zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči – platí pro opatření č. 1 a č. 2. pokud se jich to týká.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisi (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy;
- 2 zástupci Odboru regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu);
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Soulad projektu s Programem rozvoje kraje	5	
Soulad projektu s vyhlášených dotačním programem	5	

Reálný a průhledný rozpočet nákladů	5	
Projekt zavádějící nový obor na VŠ	5	
Projekt vázaný na otevření nového oboru na VŠ (nová laboratoř či učebna potřebná k otevření nového oboru)	5	
Celkový počet bodů	25	
Komentář a doporučení:		

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky;
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám;
- projekt není připraven k realizaci;
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu;
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.);
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů;
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány;
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID);
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře;
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou;
- žadatel uvedl nepravdivé informace;
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 90/2017/ZK-4 ze dne 23. 3. 2017. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplatených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znova schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě**. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje **Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny**. Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit v rámci kapitoly pouze jednu položku a to o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí rádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci**. Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však **do 15. 1. 2019 a doručit na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje**.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpis z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, Ing. Tereza Kovačová, tel.: 386 720 315, e-mail: kovacova@kraj-jihocesky.cz.

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu, oddělení regionálního rozvoje, Ing. Jana Juhaňáková, tel.: 386 720 190, e-mail: juhanakova@kraj-jihocesky.cz.

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěním spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler;
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu);
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML;
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne

Mgr. Ivana Stráská v. r.

hejtinka