

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA JIHOČESKÉHO KRAJE

ÚČINNÝ OD 1. 10. 2019

## OBSAH:

- Článek 1: Úvodní ustanovení, pravomoc zastupitelstva
  - Článek 2: Svolání zasedání zastupitelstva
  - Článek 3: Příprava zasedání a předložení návrhů
  - Článek 4: Účast na zasedání zastupitelstva
  - Článek 5: Zahájení, průběh, přerušování a ukončení zasedání zastupitelstva
  - Článek 6: Projednávání jednotlivých bodů programu zasedání
  - Článek 7: Střet zájmů
  - Článek 8: Příprava a přijetí usnesení zastupitelstva
  - Článek 9: Hlasování
  - Článek 10: Příprava a podávání návrhu zákona Poslanecké sněmovně PČR
  - Článek 11: Zápis ze zasedání zastupitelstva, organizačně technické záležitosti
  - Článek 12: Politické kluby zastupitelů
  - Článek 13: Výbory a pracovní skupiny
  - Článek 14: Závěrečná ustanovení, zrušovací ustanovení a účinnost
- Příloha: Volební řád zastupitelstva kraje

V souladu s ustanovením § 44 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), se Zastupitelstvo Jihočeského kraje (dále jen „zastupitelstvo“) usneslo na vydání tohoto j e d n a c í h o ř á d u:

## Článek 1

### Úvodní ustanovení, pravomoc zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo je orgánem Jihočeského kraje a tvoří jej jeho členové.
- (2) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti. Ve věcech přenesené působnosti rozhoduje jen, stanoví-li tak zákon.
- (3) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání zastupitelstva, usnášení, jakož i další věci související s jeho zasedáním.

## Článek 2

### Svolání zasedání zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo se schází ke svým zasedáním zpravidla podle harmonogramu, který je projednán nejméně na období 6 měsíců, a to nejméně jedenkrát za 3 měsíce.<sup>1</sup>
- (2) Zasedání zastupitelstva svolává hejtman, a to nejméně 10 dnů přede dnem zasedání, a to pozvánkou, která obsahuje místo a termín zasedání, čas zahájení zasedání a návrh programu zasedání projednaný Radou Jihočeského kraje (dále jen „rada“).
- (3) Nesvolá-li hejtman zasedání zastupitelstva, učiní tak náměstek hejtmana, případně jiný člen zastupitelstva<sup>2</sup>.
- (4) Požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, je hejtman povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti krajskému úřadu<sup>3</sup>. V žádosti o svolání zasedání členové zastupitelstva uvedou navrhovaný program jednání.
- (5) Krajský úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu zasedání nejméně 10 dnů přede dnem konání zasedání těmito způsoby<sup>4</sup>:

<sup>1</sup> § 40 zákona o krajích

<sup>2</sup> § 41 zákona o krajích

<sup>3</sup> § 41 zákona o krajích

<sup>4</sup> § 42 zákona o krajích

- a. vyvěšením pozvánky na úřední desce kraje včetně zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup,
  - b. obesláním obcí v kraji elektronickou poštou,
  - c. způsobem umožňujícím dálkový přístup na stránkách internetového serveru kraje.
- (6) Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla v sídle kraje, pokud zastupitelstvo nebo hejtman nerozhodnou jinak.
- (7) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

### Článek 3

#### Příprava zasedání a předložení návrhů

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje hejtman v součinnosti s radou zpravidla prostřednictvím krajského úřadu.
- (2) Rada zejména:
  - a. navrhne program zasedání zastupitelstva
  - b. stanoví odpovědnost za zpracování a předložení podkladových materiálů k jednotlivým navrženým bodům programu zasedání.
- (3) Návrhy na projednání (dále jen „návrhy“) se předkládají na zasedání zastupitelstva písemně nebo ústně (ve výjimečných případech).
- (4) Předkladatelem návrhů je hejtman, člen rady, jiný člen zastupitelstva, předseda výboru.
- (5) Písemné podkladové materiály předkládané radou musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexní posouzení a přijetí stanoviska. Předkladatel odpovídá za věcnou správnost, úplnost předkládaného návrhu a jeho soulad s platnými právními předpisy. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné. Důvodová zpráva obsahuje právní rámec, zhodnocení dosavadního stavu, předchozí opatření, vysvětlení záměru a cíle, k němuž se má dojít, odůvodnění navrhovaných opatření, zhodnocení výhod a nevýhod, zhodnocení finanční náročnosti, případně dalších důsledků, případně i variantní řešení. Pokud jde o formální stránku materiálů a termín předání, připravuje je krajský úřad v souladu s vnitřní směrnicí přijatou radou<sup>5</sup>.
- (6) Člen zastupitelstva, který není dlouhodobě uvolněn pro výkon funkce, a výbor zastupitelstva doručí své návrhy (resp. název bodu) hejtmanovi nebo náměstkovi hejtmána. Návrh je zařazen do návrhu programu nejbližšího zasedání zastupitelstva schvalovaného radou.
- (7) Krajský úřad zabezpečí, aby pozvánka a podkladové materiály pro jednání byly zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách Jihočeského kraje (v části se zabezpečeným přístupem pro zastupitele) nejpozději 7 kalendářních dnů přede dnem zasedání zastupitelstva. Informace o umístění materiálů je všem členům zastupitelstva oznámena na jejich e-mailové adresy. Zveřejněním pozvánky a podkladových materiálů pro zasedání se tyto považují za doručené. Vytištěné materiály bez obsáhlých příloh<sup>6</sup> obdrží předsedající a 1x každý politický klub zastupitelů.
- (8) V odůvodněných případech lze předložit podkladový materiál s návrhem k projednání uvedeným v návrhu programu v písemné či ústní podobě v kratším termínu nebo v den zasedání zastupitelstva, přičemž je poskytnut přiměřený čas k seznámení.
- (9) Návrhy, podněty a připomínky občanů kraje ve smyslu § 12 zákona o krajích a fyzických osob ve smyslu § 12 odst. 3 a § 13 zákona o krajích (dále „oprávněné osoby“), obcí a právnických osob zřízených Jihočeským krajem, týkající se působnosti zastupitelstva, posuzuje nejprve rada, která k takovému podnětu přijímá stanovisko; vyřizují se bezodkladně, nejdéle do 90 dnů. Je-li žádost o projednání určité záležitosti zastupitelstvem podepsána nejméně 1000 oprávněných osob, je zastupitelstvo povinno takovouto žádost projednat nejdéle do 90 dnů po jejím doručení a zaujmout stanovisko. Podněty radě předkládá ředitel krajského úřadu.

### Článek 4

#### Účast na zasedání zastupitelstva

- (1) Člen zastupitelstva je povinen se zúčastnit zasedání zastupitelstva<sup>7</sup>, popřípadě jiných orgánů kraje, je-li jejich členem, plnit úkoly, které pro něho z výkonu funkce v těchto orgánech vyplývají. Svou případnou neúčast, pozdní příchod či předčasný odchod je povinen omluvit hejtmanovi či předsedajícímu zasedání.
- (2) Účast na zasedání stvrzuje člen zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.

<sup>5</sup> SM/113/RK Pracovní postup pro tvorbu materiálů určených k projednání Radou a Zastupitelstvem Jihočeského kraje

<sup>6</sup> zpravidla nad 20 stran

<sup>7</sup> § 34 zákona o krajích

- (3) Ředitel krajského úřadu se zúčastňuje zasedání zastupitelstva s hlasem poradním.

## Článek 5

### Zahájení, průběh, přerušování a ukončení zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva předsedá a řídí je hejtman, v jeho nepřítomnosti náměstek hejtmána, nebo jiný pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
- (2) Po zahájení zasedání vyzve předsedající členy zastupitelstva k prezenci, která se provede vložením hlasovací karty do hlasovacího a komunikačního zařízení, pokud je k dispozici.
- (3) Není-li přítomen nadpoloviční počet všech členů zastupitelstva v době stanovené pro začátek zasedání, předsedající odloží zahájení nejdéle o 30 minut; není-li přítomen nadpoloviční počet všech členů zastupitelstva ani 30 minut po době stanovené pro začátek zasedání, předsedající zasedání ukončí. Náhradní zasedání se koná do 15 dnů.<sup>8</sup>
- (4) Předsedající v zahajovací části:
  - a. konstatuje řádnost svolání zasedání zastupitelstva,
  - b. na základě počtu přítomných členů zastupitelstva konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva,
  - c. navrhne volbu minimálně dvou ověřovatelů zápisu<sup>9</sup>;
  - d. navrhne volbu návrhové a volební komise. Členy komise volí zastupitelstvo tak, aby byla složena ze zástupců všech na zasedání zastoupených politických klubů, pokud se účasti na její činnosti nevzdají; členem komise nemůže být kandidát na volenou funkci. Předsedu návrhové a volební komise volí členové ze svého středu. Komise dohlíží na zákonnost a určitost předložených návrhů na usnesení, rozhodnutí nebo volbu, přijímá návrhy na změny nebo nová usnesení, řídí volby;
  - e. konstatuje, že zápis z předchozího zasedání zastupitelstva byl ověřen a podepsán bez námitek a je v místnosti konání zastupitelstva v originální podobě, případně seznámí zastupitelstvo s podanými námitkami člena zastupitelstva k zápisu, o kterých rozhoduje zastupitelstvo hlasováním; nelze podávat námitky proti zápisům ze zasedání konaných před minulým zasedáním zastupitelstva,
  - f. určí, kdo bude pořizovat zápis ze zasedání,
  - g. předloží zastupitelstvu návrh programu zasedání a vyzve k podání návrhů na provedení změn v návrhu programu; o podaných návrzích a programu jako celku se hlasuje samostatně. Do doby schválení programu zasedání jsou předkladatelé oprávněni vzít zpět své návrhy na projednání jednotlivých bodů. Po schválení programu tak lze učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
- (5) O návrhu na zařazení nového (dalšího) bodu do programu v průběhu zasedání se hlasuje.
- (6) Zasedání zastupitelstva dále pokračuje dle schváleného programu projednáváním jednotlivých bodů programu.
- (7) Je-li součástí jednání i slib nového člena zastupitelstva, je tento slib zpravidla úvodním bodem zasedání.
- (8) Pokud hejtman v období mezi zasedáními zastupitelstva pozastavil výkon usnesení rady pro jeho nesprávnost, předkládá zastupitelstvu návrh na zrušení tohoto usnesení rady.
- (9) Členové zastupitelstva a účastníci zasedání zastupitelstva hovoří po udělení slova prostřednictvím mikrofonu. Průběh jednání zastupitelstva se zpravidla přenáší on-line, a zároveň s tím jsou pořizovány i audiovizuální záznamy z jednání zastupitelstva. Předsedající v úvodu zasedání sdělí přítomným, že je pořizován záznam, který bude zveřejněn a za jakým účelem. Podrobná informace k záznamu zasedání je uveřejněna ve vestibulu jednacího sálu.
- (10) Předsedající má právo vykázat ze zasedání každého, kdo závažným způsobem narušuje průběh zasedání zastupitelstva; toto opatření nesmí směřovat ke svévolnému omezování svobody projevu zastupitelů a občanů kraje či dalších oprávněných osob ve smyslu čl. 3 odst. 9. V případě nutnosti je předsedající oprávněn jednání na nezbytnou dobu přerušit.
- (11) Předsedající přerušuje jednání zastupitelstva na dobu nezbytně nutnou a určí čas pokračování zasedání:
  - a. požádá-li o to předseda politického klubu v souladu s čl. 12 tohoto jednacího řádu;
  - b. požádá-li o to předseda návrhové a volební komise;
  - c. při dohodovacím řízení.
- (12) Předsedající nebo předsedové jednotlivých politických klubů mohou ze závažných důvodů navrhnout přerušování zasedání zastupitelstva; tyto důvody musí být konkrétně specifikovány. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Zbývající program musí být projednán zastupitelstvem nejpozději do 15 dnů.
- (13) Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené:

<sup>8</sup> § 41 zákona o krajích

<sup>9</sup> § 43 zákona o krajích

- a. není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva při zahájení zasedání ve smyslu čl. 5 odst. 3 nebo v jeho průběhu; v takovém případě určí termín náhradního zasedání, které se koná do 15 dnů;
- b. byl-li vyčerpán program zasedání a nikdo se již nehlásí o slovo.

## Článek 6

### Projednávání jednotlivých bodů programu zasedání

- (1) V rámci projednávání jednotlivých bodů programu předsedající zpravidla:
  - a. udělí slovo předkladateli;
  - b. poté otevře rozpravu a uděluje slovo členům zastupitelstva nebo řediteli krajského úřadu v pořadí, ve kterém se o slovo přihlásili (zpravidla prostřednictvím hlasovacího a komunikačního zařízení); v rámci uděleného slova je možno vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat pozměňovací návrhy k původnímu návrhu usnesení;
  - c. odejme slovo, pokud řečník přes upozornění nemluví k věci, překračuje stanovenou dobu nebo vystupuje hrubým a nevhodným způsobem; opatření nesmí směřovat ke svévolnému omezování svobody projevu;
  - d. ukončí rozpravu, nejsou-li další dotazy či připomínky;
  - e. dá hlasovat o ukončení rozpravy, navrhne-li to kterýkoliv člen zastupitelstva poté, co rozprava trvala alespoň 30 minut; je-li návrh na ukončení rozpravy přijat, umožní předsedající vystoupit všem osobám, které se do rozpravy přihlásily před podáním návrhu na ukončení rozpravy;
  - f. vyžaduje-li to povaha rozpravy, vyzve předkladatele ke shrnutí obsahu rozpravy.
- (2) Během rozpravy předsedající udělí slovo:
  - a. členu zastupitelstva deklarujícímu technickou nebo faktickou poznámku vždy, kdy o to požádá, avšak bez přerušování toho, kdo právě vystupuje v rozpravě; přednesení a případná odpověď nesmí překročit 2 minuty;
  - b. členu vlády nebo jím pověřenému zástupci, senátorovi nebo poslanci vždy, kdy o to požádají;
  - c. občanu kraje či jiné fyzické osobě, které přiznává zákon postavení občana kraje (§ 12 odst. 1, § 12 odst. 3 a § 13 zákona o krajích); veřejnost se hlásí písemnými přihláškami na formuláři, který je k dispozici u organizační služby;
  - d. osobě pověřené občany, kteří požádali o projednání určité záležitosti zastupitelstvem podle § 12, odst. 2, písm. d) zákona o krajích;
  - e. zaměstnanci krajského úřadu přítomnému na zasedání, vyžaduje-li to povaha rozpravy nebo je o vyjádření požádán;
  - f. jiné osobě dle svého uvážení, například přizvanému odborníkovi na projednávanou problematiku.
- (3) Za faktickou poznámku, kterou se reaguje na průběh rozpravy, se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu. Nelze v ní však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce. O procedurálním návrhu se hlasuje zpravidla bez rozpravy.
- (4) Je možno provést sloučení rozpravy k několika bodům programu, pokud proti tomuto návrhu nebyla vznesena námitka.
- (5) Zastupitelstvo se může usnést na časovém omezení rozpravy (min. garantovaná délka jednoho vystoupení činí 5 minut). Délka vystoupení veřejnosti - občana kraje či jiné fyzické osoby dle odst. (2) písm. c. nesmí přesáhnout 5 minut, zastupitelstvo může tuto dobu prodloužit. Občan je oprávněn vystoupit k projednávaným věcem pouze jednou, vícekrát se souhlasem zastupitelstva. Občané kraje mají právo se vyjadřovat k návrhu rozpočtu kraje a k závěrečnému účtu kraje za uplynulý kalendářní rok buď písemně tak, aby kraj toto vyjádření obdržel nejpozději 3 dny před příslušným jednáním zastupitelstva, nebo ústně na zasedání.<sup>10</sup>
- (6) Členové zastupitelstva a ředitel krajského úřadu mají právo na zaznamenání doslovného znění svého stanoviska do zápisu o průběhu zasedání, jestliže o to požádají.
- (7) Člen zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty a požadovat vysvětlení od:
  - a. hejtmána, jeho náměstků a dalších členů rady, předsedů výborů, statutárních orgánů právnických osob, jejichž zakladatelem je kraj, a vedoucích příspěvkových organizací, které kraj založil nebo zřídil,
  - b. ředitele krajského úřadu a zaměstnanců krajského úřadu.
- (8) Na dotazy, připomínky a podněty člena zastupitelstva odpovídá dotazovaný bezodkladně, pokud zastupitel nepožaduje písemnou odpověď. Nelze-li odpovědět bezodkladně a nejsou-li zákonná omezení pro poskytnutí odpovědi, odpoví dotazovaný písemně nejpozději do 30 dnů ode dne konání zasedání zastupitelstva. Dotazy, připomínky a podněty jsou zaznamenány v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

<sup>10</sup> §12 odst. 2 písm. f) zákona o krajích

## **Článek 7**

### **Střet zájmů**

- (1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost sdělit zastupitelstvu. To neplatí, jde-li o projednávání záležitostí, které se dotýkají, či potencionálně mohou dotknout obce, jejíž je člen zastupitelstva kraje starostou či místostarostou a jsou ve veřejném zájmu.
- (2) Oznámení o střetu zájmů podává člen zastupitelstva ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování. Oznámení je vždy součástí zápisu.

## **Článek 8**

### **Příprava a přijetí usnesení zastupitelstva**

- (1) Návrh usnesení zastupitelstva připravuje předkladatel.
- (2) Zastupitelstvo hlasuje o usnesení k jednotlivým bodům programu zpravidla na závěr každého bodu jednání.
- (3) Člen zastupitelstva může v rozpravě přednést k projednávané otázce pozměňovací návrh usnesení, který musí předat v písemné podobě předsedovi návrhové a volební komise nejpozději do zahájení hlasování.
- (4) Návrh usnesení předkládá k hlasování předsedající. Předseda návrhové a volební komise předkládá návrh/y usnesení k hlasování, byl-li v průběhu rozpravy podán pozměňovací návrh, nebo byl-li k předložení návrhu usnesení předsedajícím vyzván.
- (5) Pokud návrhová a volební komise považuje návrh za neúplný, nedostatečný či chybný, má právo vznést proti tomuto návrhu námitku nebo navrhnout předsedajícímu přerušit jednání do doby vyjasnění námitek nebo upřesnění podaného návrhu.

## **Článek 9**

### **Hlasování**

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Není-li stanoveno jinak, hlasování se provádí veřejně. Tajné hlasování musí být členem zastupitelstva navrženo a zastupitelstvo o něm rozhoduje hlasováním.
- (2) Před volbou orgánů kraje<sup>11</sup> zastupitelstvo nejprve rozhodne, zda volba bude probíhat veřejně či tajně. Pokud by zastupitelstvem nebylo přijato rozhodnutí, volba orgánů kraje proběhne veřejně. Tajná a veřejná volba je upravena volebním řádem, který tvoří přílohu tohoto jednacího řádu.
- (3) K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Je nepřípustné hlasovat v zastoupení.
- (4) Veřejné hlasování s výjimkou veřejné volby řídí a výsledek hlasování vyhlašuje předsedající zasedání. Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat, a má-li být hlasováním přijato usnesení, sdělí návrh usnesení, o kterém se bude hlasovat, případně požádá předsedu návrhové a volební komise o sdělení návrhu usnesení.
- (5) Veřejně se hlasuje zdvižením ruky a současně stisknutím příslušného tlačítka hlasovacího zařízení. Hlasuje se v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování. Výsledek hlasování je promítán včetně informace o hlasování jednotlivých členů zastupitelstva.
- (6) Nepoužije-li se hlasovací zařízení, výsledky hlasování zjišťují skrutátoři, zaměstnanci krajského úřadu. Dojde-li k poruše hlasovacího zařízení, musí se hlasování opakovat. Předsedající může z důvodu poruchy hlasovacího zařízení přerušit jednání.
- (7) Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, které si předkladatel neosvojil, hlasuje se nejprve o těchto změnách, a to zpravidla v pořadí od posledního pozměňovacího návrhu. Poté se hlasuje o ostatních částech návrhu. Pozměňovacím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh. Předseda návrhové komise eviduje pořadí návrhů. Návrhová a volební komise posoudí tyto návrhy z hlediska hlasovatelnosti a případně i doporučí pořadí hlasování.
- (8) Byl-li předložen návrh usnesení ve variantách, hlasuje se v pořadí, jak jsou navrženy příp. doporučeny předkladatelem. Po schválení jedné varianty se o dalších již nehlasuje.

---

<sup>11</sup> §1 odst. 3 zákona o krajích

- (9) Vyžaduje-li to povaha usnesení nebo požádá-li člen zastupitelstva o oddělené hlasování o jednotlivých částech navrženého usnesení, je hlasováno odděleně. Pořadí pro postupné hlasování stanoví předsedající nebo předseda návrhové a volební komise.
- (10) Zastupitelstvo může sloučit hlasování ke dvěma nebo více bodům programu. Tento způsob spojení hlasování lze použít za předpokladu, že proti tomu nebude vnesena žádná námitka. Nezbytnou podmínkou je i umožnění rozpravy ke každému jednotlivému bodu minimálně v souladu s čl. 6.
- (11) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího nebo předsedy politického klubu či výboru zastupitelstva usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve kluby, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že dohodnutý návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušované zasedání, přednese návrh a dá o něm hlasovat.
- (12) Námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování může vznést každý člen zastupitelstva, který se zúčastnil hlasování, při hlasování nebo bezprostředně po něm. O námitce rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Je-li námitka uznána, opakuje zastupitelstvo hlasování.
- (13) Tajné hlasování se provede prostřednictvím hlasovacích lístků. Použijí se přiměřeně ustanovení volebního řádu v příloze.

## **Článek 10**

### **Příprava a podávání návrhu zákona Poslanecké sněmovně PČR**

- (1) Předložit návrh zákona k projednání zastupitelstvu je oprávněna rada, výbor nebo člen zastupitelstva; výbor a člen zastupitelstva předkládá návrh zastupitelstvu zpravidla prostřednictvím rady. Rada návrh projedná do 30 dnů po jeho doručení a odešle se stanoviskem rady členům zastupitelstva a výborům.
- (2) Návrh musí splňovat stanovená legislativně-technická pravidla pro přípravu návrhů zákonů tak, jak jsou stanovena v Legislativních pravidlech vlády. Návrh musí obsahovat přesné znění toho, na čem se má poslanecká sněmovna usnést. Důvodová zpráva by měla vždy obsahovat zhodnocení platného právního stavu, vysvětlení nezbytnosti nové právní úpravy v jejím celku (obecná část) i jednotlivých ustanovení (zvláštní část), předpokládaný hospodářský a finanční dosah navrhované úpravy, zejména nároky na státní rozpočet a zhodnocení souladu návrhu zákona s mezinárodními smlouvami podle čl. 10 Ústavy České republiky a s ústavním pořádkem.
- (3) Návrh zákona na zasedání uvede navrhovatel. Zejména odůvodní potřebnost a cíle navrhované právní úpravy, způsob projednání návrhu zákona v připomínkovém řízení s příslušnými výbory zastupitelstva, obcemi a dalšími subjekty, jejichž práv, zájmů nebo působnosti se navrhovaná právní úprava dotýká, zdůvodnění případného nevyhovění zásadním připomínkám z připomínkového řízení a vysvětlení případných nejasností, které vyplynuly z předchozího projednávání návrhu.
- (4) Návrh zákona schválený zastupitelstvem předkládá hejtman předsedovi Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR spolu s přijatým usnesením zastupitelstva, ve kterém je uvedeno jmenovité pověření člena zastupitelstva jednáním o návrhu zákona v Parlamentu České republiky.

## **Článek 11**

### **Zápis ze zasedání zastupitelstva, organizačně technické záležitosti**

- (1) Přípravu a průběh zasedání zastupitelstva zajišťuje krajský úřad<sup>12</sup> podle pokynů hejtmana a rady.
- (2) Pro zpracování a předkládání materiálů platí vnitřní předpis přijatý radou.
- (3) Osoby pověřené předsedajícím pořizují do 10 dnů po skončení zasedání písemný zápis, který dokládá průběh zasedání. Zápis podepisuje hejtman nebo náměstek hejtmana a zvolení ověřovatelé.
- (4) Zápis obsahuje zejména:
  - a. den a místo zasedání včetně hodiny zahájení a ukončení, popř. přerušení zasedání
  - b. počty přítomných a jména nepřítomných členů zastupitelstva
  - c. jméno předsedajícího
  - d. složení návrhové a volební komise, případně dalších pracovních komisí a skupin
  - e. ověřovatele zápisu a zapisovatele
  - f. program zasedání včetně schválených změn
  - g. stručný záznam průběhu projednávání bodů programu s uvedením jména předkladatele materiálu
  - h. výsledky všech hlasování
  - i. přijatá usnesení, rozhodnutí a volby

<sup>12</sup> odbor KHEJ, oddělení organizační

- j. učiněná oznámení o střetu zájmů podle čl. 7 tohoto jednacího řádu
  - k. jiné skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá přítomný člen zastupitelstva
  - l. datum pořízení zápisu.
- (5) Samostatnou přílohou zápisu jsou podkladové materiály k bodům programu, pozvánka, originál prezenční listiny, volební protokoly, protokoly o hlasování z hlasovacího zařízení, písemné návrhy usnesení, písemné dotazy, podněty a připomínky.
- (6) Na zasedání zastupitelstva se zpravidla za účelem informování veřejnosti a vyhotovení zápisu pořizuje audiovizuální záznam zasedání, který je vysílán on-line a následně zveřejněn na internetových stránkách kraje po anonymizaci osobních údajů a odstranění přestávek. Tento záznam je uchováván po dobu 4 let.
- (7) Přijatá usnesení zastupitelstva jsou vydávána ve výpisu usnesení zastupitelstva ze zápisu z příslušného zasedání, který podepisuje hejtman. Pro potřeby krajského úřadu se vyhotovují jednotlivé výpisy usnesení, které podepisuje hejtman, k podpisu může zmocnit další osobu.
- (8) Pozvánka, podkladové materiály, usnesení, zápis se zveřejňují na internetových stránkách kraje, a to v upravené verzi v souladu s ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- (9) Plnění usnesení zastupitelstva kontroluje rada a kontrolní výbor. O plnění úkolů vyplývajících z usnesení podává rada zprávu zastupitelstvu na každém zasedání; předkladatelem zprávy je hejtman. Kontrolní výbor zastupitelstva zařazuje kontrolu plnění usnesení do svého plánu práce.<sup>13</sup>
- (10) Tiskové opravy usnesení:
- a. tiskovou opravu usnesení zastupitelstva týkající se zřejmých přepisů a neměnicí obsah usnesení provede předkladatel po projednání s určeným odborem krajského úřadu;
  - b. tiskovou opravu nelze provést v případě, že podstatně mění přijaté usnesení (např. chybně uvedená firma, označení stran smlouvy apod.); takovou opravu usnesení může provést na návrh rady zastupitelstvo na svém zasedání;
  - c. tisková oprava se uvede na závěr písemně vyhotoveného usnesení z následujícího zasedání zastupitelstva. Při zveřejnění na stránkách internetového serveru kraje se obsah tiskové opravy zapracuje přímo do textu příslušného usnesení.
- (11) Krajský úřad je oprávněn sestavovat aktualizovaný seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání i do místa bydliště, který slouží jen pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu krajského úřadu. S ohledem na zásady přístupu k osobním údajům, které vyplývají ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, je zpřístupnění údajů člena zastupitelstva kraje v rozsahu „adresa a tel. číslo“ jinému členovi zastupitelstva kraje podmíněno souhlasem člena zastupitelstva.
- (12) Krajský úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat či zveřejňovat tyto údaje o členech zastupitelstva v podobě, v níž byly uvedeny na kandidátní listině do zastupitelstva kraje:
- a. akademický titul, jméno a příjmení,
  - b. věk,
  - c. povolání,
  - d. obec trvalého pobytu,
  - e. členství v politické straně
  - f. elektronickou adresu přidělenou krajem.

Další informace poskytuje krajský úřad pouze s výslovným souhlasem člena zastupitelstva.

## Článek 12

### Politické kluby zastupitelů

- (1) Členové zastupitelstva se mohou podle svého politického zaměření nebo příslušnosti k politickým stranám a hnutím sdružovat v politických klubech. Každý člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho politického klubu.
- (2) Klub tvoří nejméně 3 členové. O ustavení klubu se sepíše zápis, na základě něj je písemně informován hejtman. Klub si určí svého předsedu a místopředsedu(y). Jménem politického klubu jedná jeho předseda, v jeho nepřítomnosti místopředsedové ve stanoveném pořadí.
- (3) Předseda klubu nebo jeho zástupce má právo v průběhu zasedání zastupitelstva požádat o přestávku pro jednání klubu. Předsedající je povinen požadavku neprodleně vyhovět a zasedání na dobu

<sup>13</sup> § 78 odst. 5 zákona o krajích

nezbytně nutnou přerušit, nejdéle však na 15 minut. V případě opakované žádosti rozhodne o vyhlášení přestávky zastupitelstvo hlasováním.

- (4) Organizačně technické podmínky pro činnosti politických klubů vytváří krajský úřad. Kluby mají právo využívat bezplatně pro svoji činnost zasedací místnosti, materiální a technické vybavení úřadu. Podrobnosti případně stanoví rada kraje svým usnesením.

### **Článek 13**

#### **Výbory a pracovní skupiny**

- (1) Zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory<sup>14</sup>. Podrobnosti o jednání výborů stanoví zastupitelstvo samostatným jednacím řádem.
- (2) Základní náplň činnosti finančního výboru, kontrolního výboru a výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost stanoví § 78 zákona o krajích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo; ten, kdo navrhuje zřízení výboru, navrhne i náplň jeho činnosti.
- (3) Výbory předkládají zastupitelstvu plán své činnosti a zpravidla dvakrát ročně zastupitelstvu zprávu o své činnosti.
- (4) Pro přípravu odborných stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní skupiny. Skupina se skládá z členů zastupitelstva, případně odborníků – nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní skupiny končí splněním úkolu, pro který byla zřízena, nejpozději přijetím usnesení zastupitelstva k projednávanému materiálu, jehož se činnost pracovní skupiny týkala.

### **Článek 14**

#### **Závěrečná ustanovení, zrušovací ustanovení a účinnost**

- (1) Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu zastupitelstva schvaluje zastupitelstvo svým usnesením.
- (2) Tento Jednací řád Zastupitelstva Jihočeského kraje byl schválen usnesením číslo 322/2019/ZK-23 na zasedání zastupitelstva dne 19. 9. 2019 a nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2019.
- (3) Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu pozbývá účinnosti Jednací řád Zastupitelstva Jihočeského kraje schválený dne 25. 6. 2015 usnesením 165/2015/ZK-17.

---

<sup>14</sup> § 76 a násl. zákona o krajích



## **VOLEBNÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- (1) Tento volební řád upravuje volby orgánů kraje a zastupitelstva, případně ostatní volby, které zastupitelstvo provádí. Volební řád se nepoužije pro volbu návrhové a volební komise, ověřovatelů zápisu a přísedících krajského soudu.
- (2) Volební a návrhová komise (dále „komise“) řídí a organizuje volby, práci komise řídí předseda. Rozhodnutí komise jsou přijímána nadpoloviční většinou hlasů všech členů komise.
- (3) Zastupitelstvo může volit pouze ty kandidáty, kteří předem vyslovili s kandidaturou na příslušnou funkci souhlas.

### **Čl. 2**

#### **Společná ustanovení pro veřejné i tajné hlasování**

- (1) Návrh kandidátů na jednotlivé funkce předkládají členové zastupitelstva předsedajícímu nebo předsedovi komise.
- (2) Před zahájením volby vyzve předsedající nebo předseda komise přítomné kandidáty, aby veřejně prohlásili souhlas s kandidaturou. V případě nepřítomnosti kandidáta je nutno před zahájením volby doložit jeho souhlas v písemné formě.
- (3) Volby probíhají jednotlivě pro každou z navržených funkcí, pokud zastupitelstvo nerozhodne o sloučení voleb. V případě, že jsou součástí programu zastupitelstva volby do více funkcí, probíhají v tomto pořadí:
  - a. volba hejtmana,
  - b. volba náměstka hejtmana,
  - c. volba člena rady kraje,
  - d. volba předsedy výboru zastupitelstva,
  - e. volba člena výboru zastupitelstva,
  - f. volba předsedy jiného orgánu zastupitelstva,
  - g. volba člena jiného orgánu zastupitelstva,
  - h. ostatní volby.
- (4) Kandidát je zvolen, získal-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
- (5) Mezi jednotlivými koly voleb, případně před novou volbou, se může zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Průběh dohodovacího řízení se řídí jednacím řádem zastupitelstva.
- (6) Zastupitelstvo může odložit konání druhého kola a dalších kol voleb na další jednání zastupitelstva.

### **Čl. 3**

#### **Průběh tajné volby**

- (1) Na základě návrhů členů zastupitelstva komise nechá vyhotovit prostřednictvím určeného odboru krajského úřadu hlasovací lístky. Na hlasovacích lístcích se uvede v abecedním pořadí příjmení a jméno všech navržených kandidátů spolu s příslušností k volebním stranám a s uvedením pořadových čísel kandidátů. Zastupitelstvo může rozhodnout o tom, že na hlasovacím lístku budou doplněny další údaje. Úplnost vzorového hlasovacího lístku potvrzují všichni členové komise svým podpisem. Toto vyhotovení hlasovacího lístku je součástí volebního protokolu.
- (2) Stejnopisy hlasovacího lístku ověřeného komisí podepíše předseda komise. Podepsané hlasovací lístky jsou vydány komisí všem přítomným členům zastupitelstva. Za počet přítomných členů zastupitelstva se považuje počet vydaných hlasovacích lístků.
- (3) Předsedající po dohodě s předsedou komise vyhlásí časový limit pro provedení volby.
- (4) Volba se provádí zakroužkováním pořadového čísla před jménem kandidáta. Hlasovací lístek je neplatný:

- a. pokud byl kandidát označen jiným než stanoveným způsobem,
- b. bylo-li označeno více kandidátů, než je možno zvolit,
- c. nelze-li určit, který kandidát je na hlasovacím lístku označen.

O neplatnosti hlasovacího lístku rozhoduje komise.

- (5) Členové zastupitelstva odevzdají upravený hlasovací lístek ve stanoveném čase do volební urny, uzavřené předsedou komise. Dohled nad hlasováním zajišťují členové komise.
- (6) Pokud nezíská žádný z kandidátů potřebný počet hlasů, konají se další kola voleb.
- (7) V případě, že mezi jednotlivými koly odstoupí některý z kandidátů postupujících do kola dalšího, postupuje místo něj do dalšího kola kandidát s následným nejvyšším počtem hlasů.
- (8) Na základě výsledku volby a protokolu je přiřazeno číslované usnesení.

#### **Čl. 4**

##### **Tajná volba na jednu funkci**

- (1) Při volbě označí každý člen zastupitelstva nejvýše jednoho kandidáta na jednu funkci. Pokud byl podán pouze jeden návrh kandidáta, uvedou se na hlasovacím lístku ke jménu slova PRO – PROTI, které se při volbě kroužkují.
- (2) Zvolen je ten kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
- (3) Nezískal-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, pokračuje volba druhým kolem.
- (4) Do druhého kola postupují dva kandidáti, kteří získali nejvyšší počet hlasů v prvním kole. V případě rovnosti hlasů kandidátů na prvním nebo druhém místě postupují všichni ti kandidáti do druhého kola.
- (5) Není-li ve druhém kole zvolen žádný z kandidátů, pokračuje volba třetím kolem.
- (6) Do třetího kola postupují kandidáti z druhého kola obdobně podle odstavce (4).
- (7) Není-li ani ve třetím kole zvolen žádný kandidát, je volba ukončena.

#### **Čl. 5**

##### **Tajná volba na více funkcí**

- (1) Při volbě označí každý člen zastupitelstva nejvýše tolik kandidátů, kolik je voleno funkcí.
- (2) Po sečtení hlasů v prvním kole volby jsou kandidáti seřazeni sestupně podle počtu získaných hlasů. Zvoleni jsou kandidáti v pořadí dle získaných hlasů, kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, maximálně však na tolik míst, na kolik funkcí je volba prováděna.
- (3) Do druhého kola postupují kandidáti v pořadí dle získaných hlasů, kteří nezískali nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva v předchozím kole, a to v počtu  $n+1$ , kde  $n$  je počet neobsazených míst volených funkcí. V případě rovnosti hlasů pro kandidáty na  $n$ -tém nebo prvním dalším místě postupují do druhého kola všichni ti kandidáti.
- (4) Nejsou-li ve druhém kole volbou obsazeny všechny funkce, pokračuje volba třetím kolem.
- (5) Do třetího kola postupují kandidáti z druhého kola obdobně podle odstavce (3).
- (6) Nejsou-li ani ve třetím kole volbou obsazeny všechny funkce, je volba ukončena.

#### **Čl. 6**

##### **Průběh veřejné volby**

- (1) Průběh veřejné volby organizuje komise. Hlasování probíhá tak, že předseda komise nejprve seznámí zastupitelstvo se všemi podanými návrhy. Následně zabezpečí hlasování o jednotlivých kandidátech v pořadí podle abecedy. Hlasuje se v pořadí pro, proti a zdržel se hlasování.
- (2) Hlasy členů zastupitelstva se sčítají zpravidla pomocí hlasovacího a komunikačního zařízení.
- (3) Pokud žádný kandidát nezíská potřebný počet hlasů, koná se druhé kolo voleb, do kterého postupuje  $n+1$  kandidátů, než je volených funkcí, a to s nejvyšším počtem hlasů získaných v předchozím kole voleb. V případě rovnosti hlasů postupují všichni kandidáti, kteří dosáhli shodného a vyššího počtu hlasů. V případě, že ani v druhém kole nezíská žádný kandidát potřebný počet hlasů, konají se nové volby.
- (4) Pokud není navržen pro nové volby jiný kandidát, může zastupitelstvo odložit volbu na další zasedání zastupitelstva.
- (5) Průběh a výsledky veřejného hlasování jsou podchyceny přímo v zápise z jednání zastupitelstva.

## Čl. 7

### Protokol o průběhu a výsledku voleb

- (1) O průběhu a výsledku voleb tajným hlasováním zpracovává komise protokol. V protokolu se uvádí:
  - a. označení voleb,
  - b. seznam členů komise s uvedením jména předsedy,
  - c. seznam navržených kandidátů s údajem o jejich souhlasu s kandidaturou,
  - d. počty hlasů pro jednotlivé kandidáty,
  - e. počet vydaných a všech odevzdaných hlasovacích lístků; dále se uvede, kolik z odevzdaných hlasovacích lístků bylo neplatných a prázdných,
  - f. údaje o zvolených kandidátech v rozsahu uvedeném na hlasovacím lístku,
  - g. rozhodnutí komise.
- (2) Součástí protokolu jsou další dokumenty stanovené tímto volebním řádem, rozhodnutím zastupitelstva nebo komise.
- (3) Protokol podepisují všichni členové komise. Každý člen komise je oprávněn doplnit protokol o námitky. O námitkách člena komise rozhoduje zastupitelstvo.
- (4) Předseda komise seznamuje s výsledky voleb a zněním protokolu zastupitelstvo.