

Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti

Informace. V průběhu měsíce dubna mohou být přepnuty webové stránky Jihočeského kraje do nové podoby.

K vyplnění žádosti je nutné mít nainstalován program 602XML Filler

Spuštění instalace kliknutím na odkaz [Program Filler \(.exe\)](#) na webových stránkách Jihočeského kraje v záhlaví tabulkového přehledu aktuálních dotací:

Pro vyplňování formuláře je nutné mít aktuální verzi programu 602XML Filler

Starý web

[/ Dotace, Fondy EU / Programové dotace Jihočeského kraje /](#)

Aktuální výzvy - dotace Jihočeského kraje

Dokumenty zveřejňované na této stránce jsou vkládány ve formátu PDF, případně komprimovány do archivu ZIP. Velikost souboru nepřesahuje 4 MB s výjimkou aplikace Program Filler.

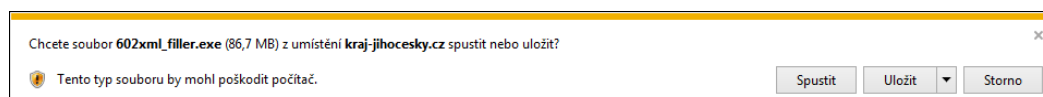
Tabulka obsahuje přehled dotačních programů Jihočeského kraje, které jsou aktuální pro podávání žádostí, včetně příložených materiálů pro zpracování žádosti.

Odkaz na stažení programu Filler (je nutné mít aktuální verzi): [program Filler \(.exe\)](#)

Tématické zaměření	Charakteristika	Termín zveřejnění	Termín vyhlášení	Termín ukončení	Kontaktní informace	Soubory ke zpracování žádosti
--------------------	-----------------	-------------------	------------------	-----------------	---------------------	-------------------------------

Nový web

Odkaz na stažení programu Filler (je nutné mít aktuální verzi):  **program Filler (.exe)**



Tlačítkem <Spustit> spustit instalaci programu 602XML Filler

Instalace 602XML Filler

1. Po spuštění instalačního programu potvrďte uvítání kliknutím na tlačítko Další.
2. V dialogu "Licenční smlouva" si přečtete a potvrďte licenční ujednání.
3. V dialogu "Vyberte cílové umístění" potvrďte nebo tlačítkem Procházet změňte adresář na Vašem počítači, kam bude 602XML Filler nainstalován.
4. Dalším dialogem, který se v případě čisté instalace objeví, je "Výběr asociací". Zde lze zaškrtnutím políčka "asociovat ZFO s 602XML Filler" zaregistrovat tuto souborovou příponu a umožnit tak otevírat soubory ZFO přímo v aplikaci 602XML Filler. Dále zde vybíráte možnost "asociovat FO s 602XML Filler", pomocí které se zaregistruje tato souborová přípona pro otevírání souborů FO přímo v aplikaci 602XML Filler.
5. Dále je možné instalovat podporu pro export do PDF, která je součástí instalačního balíku 602XML Filler. Instalaci potřebného ovladače zvolíte označením zaškrtačacího políčka "Podpora pro export do PDF" a stisknete tlačítko Další.

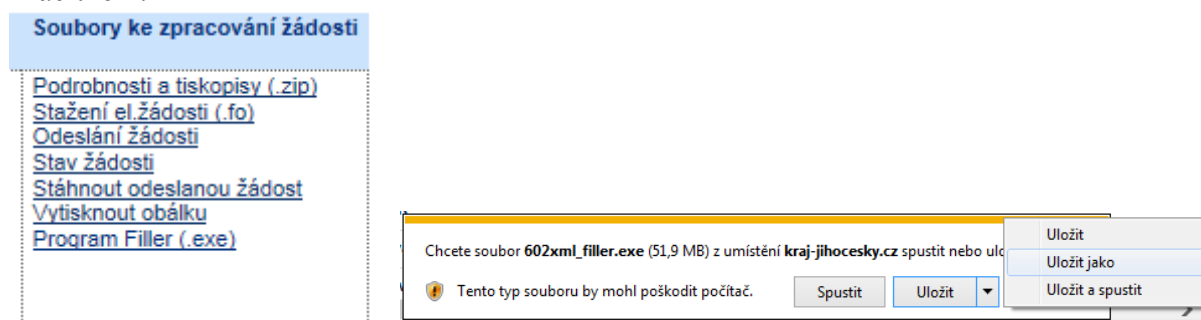
6. V dialogu "Instalace programu je připravena" zahájíte proces instalace aplikace klepnutím na tlačítko Instalovat.

Podrobněji zde: http://www.602.cz/files/Software602_Form_Filler_instalace.pdf

Žádost je přístupna ke stažení na webových stránkách u vyhlášení dotačního programu

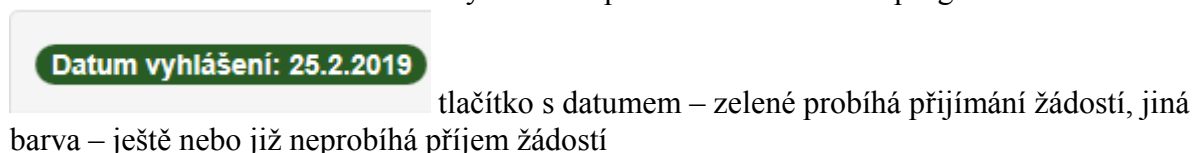
Starý web

Tlačítkem: [Stažení el.žádosti \(.fo\)](#)



Nový web

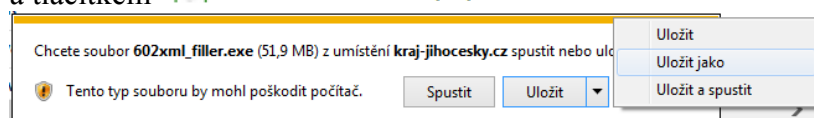
Po rozkliknutí tlačítka s datem vyhlášení u příslušného dotačního programu



Se objeví další informace



a tlačítkem [Stažení el.žádosti \(fo\)](#)




Tlačítkem <Uložit> <Uložit jako> uložit na pevný disk počítače (nejlépe do složky dokumenty)

Poté otevřít dvojklikem žádost a vyplnit ji

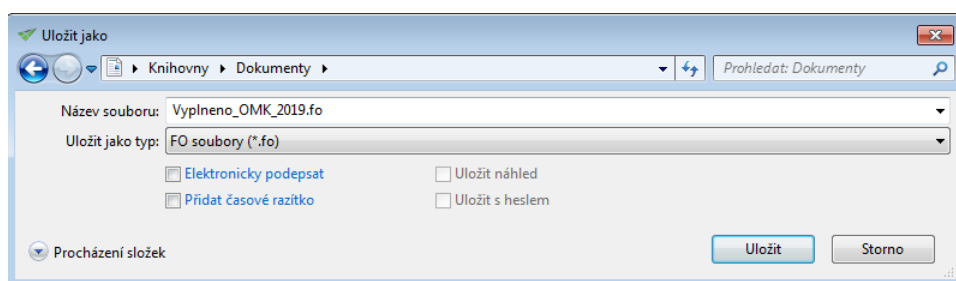
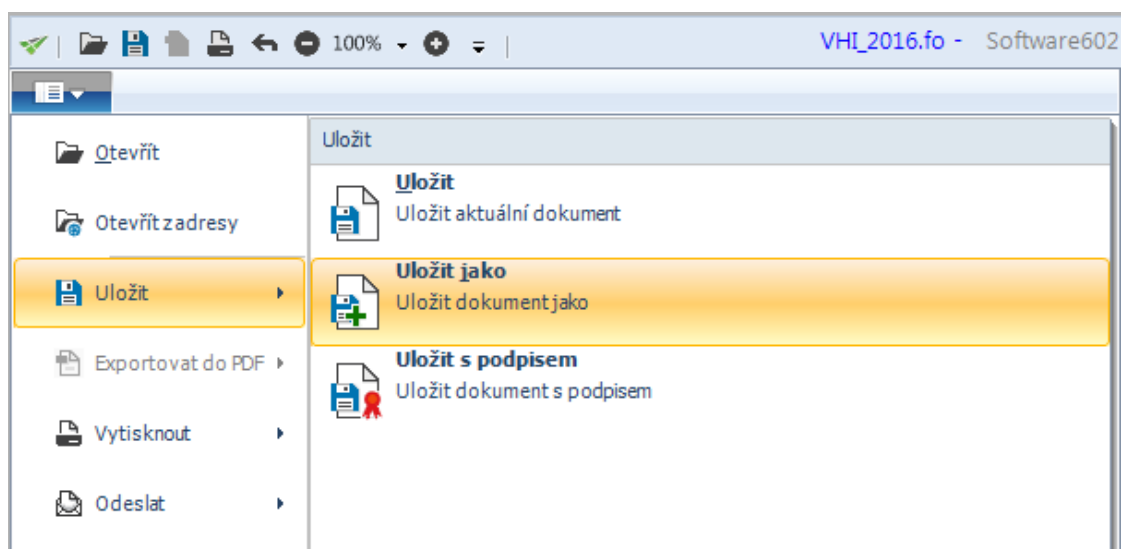
Žlutá pole jsou určena k vyplnění. V informacích k poli je nápověda (zapínání nápovědy <ctrl> + <alt>+<1> pro vyplňování)

Příklad žádosti:

Kontrola vyplněného formuláře – po stisku ikony  z menu filleru602 proběhne kontrola formuláře.

Výsledek kontroly před odesláním žádosti do Informačního systému musí být:

Vyplněný a zkontrolovaný formulář je nutné uložit - menu soubor - uložit - uložit jako.





Je možné samozřejmě uložit i rozpracovanou žádost, a později se k vyplnění vrátit. V okamžiku, kdy je žádost vyplněna, jsou provedeny kontroly a je uložena, je nutné ji odeslat do informačního systému Jihočeského kraje.

Formulář je opatřen **kontrolním součtem (kódem formuláře)**, který musí být **shodný** jak na odeslané elektronické žádosti, tak na vytisknutém formuláři žádosti (na všech stránkách – v zápatí).

Proto odesílejte až žádost, kterou budete mít zkontrolovanou, uloženou (následně po odeslání již nic neopravujte a znovu neukládejte).

Kontrolní součet (kód) se mění po jakémkoli zadání znaku (i neviditelného – mezera enter apod) do položek formuláře a proto si vždy zkontrolujte kód elektronické (odeslané) a tištěné žádosti.


Před závěrečným tiskem žádosti **je nutné** použít tlačítko pro **přepočítání žádosti** , kdy proběhne přepočítání a uložení všech položek a přepočítá se zároveň kontrolní součet – kód

formuláře a **následně** žádost **uložit** (menu soubor – uložit nebo tlačítko ) soubor s příponou .fo (pokud již máte více uložených verzí, tak jednoznačně pojmenovat – zvolte krátký název, pro snadné nalezení této konečné verze žádosti při vkládání do systému k odeslání), zavřít a odeslat (postup viz níže), vytisknout.

Je nutné mít aktuální verzi programu 602XML Filler.

Kód žádosti (červený rámeček) na první straně formuláře

Jihočeský kraj



**Žádost o poskytnutí dotace Jihočeského kraje v rámci
Dotačních programů Jihočeského kraje pro rok 2017**

Kód formuláře: **lwUaj**

Zobrazení panelu informací ve formuláři stiskem tlačítek <ctrl+alt+I>

Dotační program	Podpora prevence kriminality v Jihočeském kraji.
Opatření	Opatření č. 1: Podpora programů prevence kriminality obcí v Jihočeském kraji
Specifické cíle	1.3 Podpora programů práce s oběťmi či pachateli domácích násilí nebo jiných trestných činů.

Kód žádosti (červený rámeček) v zápatí, na každé straně formuláře:

Strana: 1 / 8
Kód formuláře: lwUaj

Krajský úřad Jihočeského kraje
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice; telefonní ústředna: 386720111

Tento kód je následně i na obálce, kterou si tisknete po odeslání, viz obrázek níže u odeslání žádosti.

Po vyplnění elektronické žádosti odeslat do informačního systému Jihočeského kraje

Odeslání žádosti probíhá zase prostřednictvím webových stránek kraje.

[Starý web](#)

Tlačítkem [Odeslání žádosti](#)

u příslušného dotačního programu, do kterého žádost patří.

Soubory ke zpracování žádosti


- [Podrobnosti a tiskopisy \(.zip\)](#)
- [Stažení el. žádosti \(.fo\)](#)
- [Odeslání žádosti](#)
- [Stav žádosti](#)
- [Stáhnout odeslanou žádost](#)
- [Vytisknout obálku](#)
- [Program Filler \(.exe\)](#)

Odeslání žádosti o dotaci

Pomocí následujícího formuláře odešlete vyplněný formulář žádosti k nám. Klikněte myší na tlačítko Procházet (pokud máte českou verzi Vašeho operačního systému) a vyberte vyplněný formulář na vašem počítači. Má příponu .fo. Poté klikněte na tlačítko Odeslat.

Vyberte váš soubor s příponou .fo:

[Zpět](#)



Přes tlačítko <Procházet...> vyhledat umístění vyplněného souboru žádosti (dokumenty) a odeslat tlačítkem <Odeslat> do Informačního systému Jihočeského kraje. Po odeslání je nutno počkat na vygenerování www stránky, kde uvidíte číslo jednací Vašeho podání a identifikátor pro elektronické zpracování v Informačním systému Jihočeského kraje: Zaevidování žádosti může být časově náročné (obvykle do 3 minut).

Nový web

Tlačítkem ➤ **Odeslání žádosti** u příslušného dotačního programu, do kterého žádost patří.

The screenshot shows a web application for submitting grant applications. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Ke stažení' (Download), '➤ Odeslání žádosti' (Grant application submission), '✓ Stav žádosti' (Status of application), '↓ Stáhnout odeslanou žádost' (Download submitted application), '🖨 Vytisknout obálku' (Print envelope), '📄 Podrobnosti a tiskopisy (zip)' (Details and forms (zip)), and '📎 Stažení el. žádosti (fo)' (Download electronic application (fo)). The main content area is titled 'Odeslání žádosti o dotaci' (Grant application submission). It contains instructions: 'Pomocí následujícího formuláře odešlete vyplněný formulář žádosti k nám. Klikněte myší na tlačítko Vybrat soubor (pokud máte českou verzi operačního systému) a vyberte soubor s vyplněným formulářem na počítači. Soubor má příponu .fo nebo .zfo. Pak klikněte na tlačítko Odeslat.' (Using the following form, you will submit the completed application form to us. Click the 'Vybrat soubor' button (if you have the Czech version of the operating system) and select the file with the completed form on your computer. The file has the extension .fo or .zfo. Then click the 'Odeslat' button.) Below the instructions is the title 'Formulář pro odeslání žádosti o dotaci' (Form for submitting a grant application). It features a file selection interface with the prompt 'Vyberte soubor s příponou .fo nebo .zfo:' (Select a file with extension .fo or .zfo:), a text input field, a 'Procházet...' (Browse...) button, a 'Nahrát' (Upload) button, and an 'Odeslat' (Submit) button.

Přes tlačítko <Procházet...> vyhledat umístění vyplněného souboru žádosti (dokumenty) a tlačítkem <Nahrát> soubor připravit, (lze ještě zrušit a vybrat jiný soubor) a následně odeslat tlačítkem <Odeslat> do Informačního systému Jihočeského kraje. Po odeslání je nutno počkat na vygenerování www stránky, kde uvidíte číslo jednací Vašeho podání a identifikátor pro elektronické zpracování v Informačním systému Jihočeského kraje: Zaevidování žádosti může být časově náročné (obvykle do 3 minut).

The screenshot shows the confirmation page after submitting a grant application. The browser address bar shows 'http://intranet.kraj-jihocesky.cz/poku'. The page title is 'Odeslání žádosti o dotaci'. The instructions are repeated: 'Pomocí následujícího formuláře odešlete vyplněný formulář žádosti k nám. Klikněte myší na tlačítko Procházet (pokud máte českou verzi Vašeho operačního systému) a vyberte vyplněný formulář na vašem počítači. Má příponu .fo. Poté klikněte na tlačítko Odeslat.' Below this is a file selection field with the prompt 'Vyberte váš soubor s příponou .fo:', a 'Procházet...' button, and an 'Odeslat' button. The main content area states: 'Žádost byla úspěšně odeslána a byly ji přiřazeny následující parametry:' (The application was successfully submitted and the following parameters were assigned to it:). It lists: 'Číslo jednací: KUJCK 68237/2015/OEZI' and 'PID: KUCBX0019WJC'. A note follows: 'PID si, prosíme, poznamenejte, můžete jej pak použít pro pozdější ověřování stavu žádosti.' (Please note the PID, you can use it later to check the status of the application.) Below this is a section for printing: 'Vytiskněte si, prosíme, následující výstup. Obsahuje již předvyplněné Vaše údaje a stačí jej vystříhnout a přilepit na obálku. Uspadněte tím tak výrazné zpracování Vaší žádosti. Děkujeme Vám.' (Please print the following output. It contains already pre-filled data and you just need to cut it out and stick it on the envelope. This will make the processing of your application more noticeable. Thank you.) At the bottom of this section is a link: 'Vytisknout výstup - přilepit na obálku' (Print output - stick on envelope).

Po kliknutí na odkaz <Vytisknout výstup – přilepit na obálku> se Vám zobrazí stránka, kterou je **nutné** vytisknout a přilepit na obálku.


The screenshot shows a document to be printed and attached to the envelope. It contains the following information: 'Střední škola, Centrum odborné přípravy', 'Budějovická 421', '39102 Sezimovo Ústí'. A red box highlights the text 'Kód formuláře: uz0JY' with a red '1' next to it. Below this is a blue box highlighting a barcode with the text 'KUCBX0019WHM' underneath it, with a blue '2' next to it. Further down, it lists: 'Číslo jednací: KUJCK 68235/2015/OEZI', 'Dotační program: PODPORA ŽÁKŮ A STUDENTŮ JIHOČESKÉHO KRAJE'. At the bottom left is the text 'NEOTEVÍRAT'. At the bottom right is the address: 'Jihočeský kraj', 'U Zimního stadionu 1952/2', '370 76 České Budějovice'.

1 Kód formuláře, musí být stejný jako je na tištěné žádosti (na všech stranách).

2 Identifikátor přijetí žádosti (PID), identifikační údaj o přijetí souvisí s číslem jednacím přiděleným Vašemu podání žádosti. Můžete jej použít pro pozdější ověření stavu žádosti (popřípadě si

tiskovou sestavu vytiskněte dvakrát a jednou uschovejte).

Obálku s vytištěnou identifikací, s vloženým vytištěným formulářem žádosti, který je shodný s Vámi odeslaným elektronickým formulářem žádosti (shoda ověřena dle kódu žádosti) a ostatními povinnými doklady doručit na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Pozn.: Označení pro obálku je možné znovu si vytisknout po zadání identifikátoru (PID) a obec uvedenou v žádosti. Tlačítkem starý web - [Vytisknout obálku](#) nový web  [Vytisknout obálku](#)

Pozn. 2: Může stát, že pětimístný kód formuláře, uložený v datech souboru .fo (odkud je na obálku vyčítán) je jiný, a tudíž se pak na obálce načte jiný pětimístný kód, než na tištěné žádosti.

V tomto případě je třeba se podívat a ověřit si, jaký kód je na žádosti přímo odeslané do informačního systému Jihočeského kraje (přes tlačítko <**Stáhnout odeslanou žádost**> – viz. níže). V případě, že se shoduje s kódem na vytištěné žádosti, není kód na obálce relevantní a je možné jej opravit (přeškrtnout a napsat správný kód, který je shodný na tištěné a na elektronické žádosti).

Případně je vhodné si vytisknout takto staženou žádost, čímž se zaručí shoda kódu na vytištěné žádosti s kódem na žádosti evidované v informačním systému Jihočeského kraje.

Starý web







Soubory ke zpracování žádosti

- [Podrobnosti a tiskopisy \(.zip\)](#)
- [Stažení el.žádosti \(.fo\)](#)
- [Odeslání žádosti](#)
- [Stav žádosti](#)
- [Stáhnout odeslanou žádost](#)
- [Vytisknout obálku](#)
- [Program Filler \(.exe\)](#)



Nový web

Ke stažení

-  Odeslání žádosti
-  Stav žádosti
-  Stáhnout odeslanou žádost
-  **Vytisknout obálku**
-  Podrobnosti a tiskopisy (zip)
-  Stažení el.žádosti (fo)

Opětovné vytištění obálky

Pomocí následujícího formuláře můžete opět vytisknout obálku pro odeslání žádosti k nám. K vytištění obálky musíte znát PID žádosti, který jste získali při odeslání žádosti pomocí našich stránek a obec napsanou v žádosti. Údaje vyplňte do následujících políček. Pak klikněte na tlačítko Odeslat.

Formulář pro opětovné vytištění obálky

PID:

Obec:

Odeslat

O stavu zpracování žádosti je možné se informovat na stejném místě. Zde je možné zjistit aktuální stav Vaší žádosti a můžete si stažením Vaší vyplněné žádosti zkontrolovat její správnost.

[Starý web](#)

Tlačítkem [Stav žádosti](#)

Soubory ke zpracování žádosti

- [Podrobnosti a tiskopisy \(.zip\)](#)
- [Stažení el.žádosti \(.fo\)](#)
- [Odeslání žádosti](#)
- [Stav žádosti](#)
- [Stáhnout odeslanou žádost](#)
- [Vytisknout obálku](#)
- [Program Filler \(.exe\)](#)

Ověření stavu žádosti o dotaci

Pomocí následujícího formuláře můžete ověřit, v jakém stavu se nachází žádost o dotaci, kterou jste nám zaslali. Ke zjištění Vám stačí znát PID žádosti, který jste obdrželi při odeslání přes naše stránky a obec uvedenou v žádosti. Údaje vyplňte do následujících políček a dáte Odeslat.

PID: Obec:

Tlačítkem [Stáhnout odeslanou žádost](#)

Soubory ke zpracování žádosti

- [Podrobnosti a tiskopisy \(.zip\)](#)
- [Stažení el.žádosti \(.fo\)](#)
- [Odeslání žádosti](#)
- [Stav žádosti](#)
- [Stáhnout odeslanou žádost](#)
- [Vytisknout obálku](#)
- [Program Filler \(.exe\)](#)

Stažení zaslané žádosti o dotaci

Pomocí následujícího formuláře si můžete stáhnout žádost ve formě FO souboru, kterou jste nám zaslali. Ke stažení Vám stačí znát PID žádosti, který jste obdrželi při odeslání přes naše stránky a obec uvedenou v žádosti. Údaje vyplňte do následujících políček a dáte Odeslat.

PID: Obec:

[Nový web](#)

Tlačítkem ☒ **Stav žádosti**

Ke stažení

- [➤ Odeslání žádosti](#)
- [✔ Stav žádosti](#)
- [↓ Stáhnout odeslanou žádost](#)
- [🖨 Vytisknout obálku](#)
- [📄 Podrobnosti a tiskopisy \(zip\)](#)
- [📎 Stažení el.žádosti \(fo\)](#)

Načtení stavu žádosti o dotaci

Pomocí následujícího formuláře můžete zjistit, v jakém stavu se nachází žádost, kterou jste nám odeslali. Ke zjištění stavu žádosti musíte znát PID žádosti, který jste získali při odeslání žádosti pomocí našich stránek a obec napsanou v žádosti. Údaje vyplňte do následujících políček. Pak klikněte na tlačítko Odeslat.


Formulář pro načtení stavu žádosti o dotaci


PID:


Obec:


Tlačítkem  **Stáhnout odeslanou žádost**


Ke stažení


 Odeslání žádosti

 Stav žádosti

 **Stáhnout odeslanou žádost**

 Vytisknout obálku

 Podrobnosti a tiskopisy (zip)

 Stažení el.žádosti (fo)

Načtení odeslané žádosti o dotaci

Pomocí následujícího formuláře si můžete načíst žádost jako soubor s příponou .fo, který jste nám odeslali.
K načtení žádosti musíte znát PID žádosti, který jste získali při odeslání žádosti pomocí našich stránek a obec napsanou v žádosti. Údaje vyplňte do následujících políček. Pak klikněte na tlačítko Odeslat.

Formulář pro načtení zaslané žádosti o dotaci

PID:	<input type="text"/>
Obec:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Odeslat"/>	

V případě jakýchkoli technických problémů s vyplněním a odesláním žádosti se obraťte na Zoru Herrmannovou, tel: 386720504, mail: herrmannova@kraj-jihocesky.cz.

V případě dotazů ohledně předmětu dotace se obračejte na jednotlivé administrátory dotačních programů. Spojení na ně je uvedeno na místě vyhlášení jednotlivých dotačních programů.