

Smlouva o poskytnutí dotace

SDO/OSOV/XXX/XX

*uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů*

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. XX/2020/ZK-X ze dne XX. XX. 2020 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO 70890650
zastoupený: Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou Jihočeského kraje
č. ú.

dále jako „poskytovatel“

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Název
Sídlo
IČO
zastoupen:
č. ú.

dále jako „příjemce“

III.

Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

- Účelem dotace je poskytnutí peněžních prostředků na realizaci podporované činnosti příjemce, a to na **spolufinancování nezbytných neinvestičních nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc** při výkonu sociálně-právní ochrany dětí, vymezených v § 42a odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o SPOD“) **nad rámec přiznaného státního příspěvku** pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále také „ZDVOP“) pro daný rok, s cílem poskytnout ochranu a pomoc dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy.

2. Příjemce se zavazuje plnit své povinnosti stanovené mu jako zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc v § 42 a násl. zákona o SPOD, spočívající zejména v zabezpečení ochrany a pomoci dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy anebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, jde-li o děti tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva. Ochrana a pomoc takovému dítěti spočívá v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování, v zajištění zdravotních služeb a v psychologické a jiné obdobné nutné péči, odborně způsobilými osobami dle § 49a zákona o SPOD, a to v sídle příjemce s celoročním provozem.
3. Podporovaná činnost bude realizována v termínu od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Ukončení podporované činnosti je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
4. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací podporované činnosti, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto ustanovení.

IV.

Výše dotace a vyplacení dotace

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově ve výši Kč (slovy: „ korun českých“), z toho je určeno minimálně Kč (slovy: „ korun českých“) na osobní náklady (výdaje).
2. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v žádosti nejpozději do 45 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy. / variantně na účet zřizovatele příjemce, tj. název, adresa, IČO, číslo účtu, uvedený v žádosti nejpozději do 45 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a zřizovatel příjemce je povinen převést tyto prostředky bezodkladně na účet příjemce.

V.

Ustanovení o DPH

Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci podporované činnosti dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobilým výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace na účet č. 170320242/0300 se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel. V případě, že aktivity v rámci podporované činnosti nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

VI. Uznatelné a neuznatelné náklady (výdaje)

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k financování nezbytných neinvestičních nákladů (výdajů) souvisejících s účelem poskytnuté dotace vymezeným v čl. III. této smlouvy, tzn. jen těch nákladů (výdajů), které přímo souvisí se zajištěním činnosti ZDVOP a jsou nad rámec přiznaného státního příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc pro daný rok; na jiné činnosti (na činnosti jiných zařízení) dotace použita být nesmí.
2. Příjemce je povinen ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s činností ZDVOP a v rámci tohoto oddělení rozlišit zdrojové financování. Příjemce je povinen zajistit oddělené účtování nákladů a výnosů souvisejících s poskytnutou dotací.
3. Náklady (výdaje) jsou z obecného hlediska uznatelné tehdy, pokud:
 - jsou uvedeny v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihočeského kraje,
 - časově a věcně souvisí s obdobím, na které je dotace poskytnuta,
 - jsou prokazatelně uhrazeny do termínu stanoveného pro doručení finančního vypořádání a vyúčtování dotace,
 - jsou doloženy průkaznými účetními záznamy a vedeny v účetnictví příjemce.
4. Čerpání dotace v jednotlivých nákladových položkách rozpočtu nesmí přesáhnout částky uvedené pro tyto položky. Jakékoliv změny v rozpočtu lze realizovat pouze po písemném schválení ze strany Odboru sociálních věcí. Tyto změny nebudou povolovány nad rámec uvedený ve sloupci žádosti Rozpočet celkem a vždy zároveň nesmí přesáhnout hodnotu přidělené dotace.
5. **Uznatelnými náklady** (výdaji) jsou osobní náklady a provozní náklady (výdaje).

5.1. Osobní náklady (výdaje):

Osobními náklady jsou:

- mzdové prostředky vč. odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, zvýšené o částku odpovídající pojistnému na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistnému na veřejné zdravotní pojištění, které je podle zvláštních právních předpisů povinen platit zaměstnavatel, vynakládané za práci na realizaci podporované činnosti, není-li dále uvedeno jinak;
- náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost v zákonné výši;
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání;
- dovolená musí být čerpána v souladu se zákoníkem práce.

5.1.1. Pokud se zaměstnanec podílí přímo na podporované činnosti pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s činností a na náklady s činností nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být příjemce schopen kdykoliv doložit.

5.1.2. Osobní náklady (výdaje) nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a odpovídající profesi.

5.1.3. **Vyúčtované osobní náklady (výdaje) musí tvořit minimálně 70% získaných finančních prostředků.**

5.2. Materiálové náklady (výdaje):

Materiálové (provozní) náklady (výdaji) jsou:

- nezbytné náklady na zabezpečení plného přímého zaopatření dítěte v zařízení spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení;
- náklady související s poskytováním výchovné péče;
- náklady na zajištění poskytnutí zdravotních služeb;
- nezbytné náklady na vzdělávání;
- náklady spojené se zajištěním pomoci při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod dětí do školy;

- náklady, které jsou spojené s pobytem dítěte ve školském výchovném a ubytovacím zařízení (domov mládež, internát, škola v přírodě);
- náklady na volnočasové a společenské akce;
- nájemné za nebytové prostory;
- energie;
- nezbytné náklady na provoz a údržbu ZDVOP.

5.3. Cestovní náhrady

6. Neuznatelné náklady (výdaje)

Za neuznatelné se považují jiné náklady (výdaje) než uznatelné náklady (výdaje) výše uvedené; náklady (výdaje), které nejsou uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace nebo přesahující částky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace a náklady (výdaje), které nesouvisí s obdobím, na které je dotace poskytnuta.

Neuznatelnými náklady (výdaji) jsou zejména:

- výdaje na nákup dlouhodobého hmotného, nehmotného a finančního majetku, finanční leasing;
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti;
- nákup služeb a činností, které nejsou předmětem aktivit vztahujících se k dotačnímu programu;
- školení a vzdělávání, která nejsou v souladu s předmětem činnosti organizace či s cílem dotačního programu;
- nákup a opravy nemovitostí;
- vybudování a rekonstrukce dětských hřišť a heren;
- členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích;
- odstupné;
- cestovní náhrady u zahraničních cest;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- nedobytné pohledávky;
- spekulativní nájemné, kdy je příjemce vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- debetní úroky, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje;
- výdaje spojené s přípravou projektu (tj. platby konzultantům či projektovým manažérům, kteří pomáhali s vyplňováním žádosti);
- smlouvy o splátkovém prodeji;
- smlouvy uzavřené s konzultanty nebo zprostředkovateli, u nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových výdajů projektu, pokud tato platba není potvrzena konečným příjemcem odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- kursové ztráty;
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy);
- výdaje na práce prováděné jakožto povinné ze zákona;
- výdaje na školení personálu, které je povinné ze zákona;
- občerstvení;
- jiné daně a správní poplatky, které jsou příjmy státního rozpočtu, nebo z rozpočtu kraje či obcí;
- výdaje na ubytování, stravu a dopravu v souvislosti s realizací rekondičních a rekreačních pobytů (např. zájezdy, letní tábory);
- dary a věcné dárky;
- pokuty a penále;
- provedení účetního auditu.

7. V případě, že v rámci podporované činnosti budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100 000

Kč bez DPH, které jsou z více než 50% financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádit písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány.

8. Ustanovení předchozího odstavce neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Příjemce je povinen tato pravidla poskytovateli předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

VII.

Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Příjemce poskytovateli, tj. Odboru sociálních věcí, doručí písemně závěrečnou zprávu včetně vyúčtování dotace, do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 18. 1. 2022.
2. Vyúčtování bude obsahovat:
 - a) použití prostředků z přidělené dotace bude doloženo soupisem dokladů o uskutečněných výdajích s uvedením částky a účelu platby jednotlivých dokladů, přičemž v soupisu příjemce označí doklady týkající se výdajů realizovaných z rozpočtu kraje;
 - b) závěrečnou zprávu o činnosti příjemce za období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.
3. Součástí vyúčtování bude účetní sestava nákladů a výnosů v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání poskytnuté dotace.
4. Spolu s vyúčtováním dotace doloží příjemce vnitřní předpis organizace ke klíčování společných nákladů a výnosů.
5. Na základě předloženého vyúčtování provede příjemce tzv. finanční vypořádání dotace, které spočívá v konečném vyčíslení výše oprávněného užití prostředků z přidělené dotace podle stanoveného účelu v daném období. Příjemce je povinen předložit finanční vypořádání Odboru sociálních věcí v termínu do 18. 1. 2022.
6. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 18. 1. 2022 po uzavření vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele č. 170320242/0300, variabilní symbol, specifický symbol IČO příjemce.
7. Za úhradu vratky ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet poskytovatele nejpozději ve stanoveném termínu.

VIII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhová, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.

4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX. Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen:
 - a. řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy;
 - b. použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle č. III. této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI. této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:
 - a. vést průkaznou účetní evidenci;
 - b. řádně v souladu s právními předpisy uchovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k podporované činnosti po dobu alespoň deset let od poskytnutí dotace;
 - c. umožnit poskytovateli komplexní kontrolu použití poskytnuté dotace dle účelového určení stanoveného touto smlouvou a výsledků realizace podporované činnosti, včetně provedení kontroly na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky;
 - d. dodržovat podmínky povinné publicity dle čl. XI této smlouvy.

X. Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:

- a) za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5% dotace,
- b) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5% dotace,
- c) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a závěrečné zprávy až do výše 5% z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů,
- d) za nedodržení pravidel povinné publicity až do výše 5% z dotace,
- e) za nedodržení případně nastavených kritérií poskytnuté dotace – poměrná část celkové podpory k naplněným kritériím,
- f) za porušení zákona o veřejných zakázkách:
 - 1. neprovedení výběrového řízení 100% výdajů této zakázky
 - 2. diskriminace při výběrovém řízení 10 - 25% výdajů této zakázky
 - 3. dělení předmětu zakázky 10 - 25% výdajů této zakázky
 - 4. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5% výdajů této zakázky (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.)
 - 5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5% výdajů této zakázky (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.)
- g) za porušení povinnosti uvedené v čl. VI odst. 3 a 4 smlouvy 100% výdajů zakázky.

Jednotlivá porušení zákona o veřejných zakázkách se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.

- 6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení dotace.
- 8. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 smlouvy, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

XI.

Ostatní ujednání

- 1. Finanční podpora nenaplňuje kritéria veřejné podpory.
- 2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
- 3. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel.
- 5. Příjemce se zavazuje plnit pravidla publicity, která se váže k poskytnuté dotaci, především zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o podporované činnosti, na kterou prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost byla podpořena peněžními prostředky kraje Jihočeského kraje. Příjemce bere na vědomí, že povinnosti publicity jsou uvedeny v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ - Příručka pro publicitu, která je dostupná na

https://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Tento metodický pokyn se považuje za součást této smlouvy. Splnění povinnosti publicity příjemce sděluje prostřednictvím Přílohy č. xx Pravidel dotačního programu „Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc pro rok 2021“.

6. Poskytovatel dává příjemci souhlas k užití znaku a logotypu Jihočeského kraje na informačních a propagačních materiálech podporované činnosti v souladu se směrnicí č. SM/40/RK - Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm.
7. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení podporované činnosti.
8. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace podporované činnosti, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací podporované činnosti a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

XII. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V Českých Budějovicích dne

V dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka

.....
XY
statutární zástupce

Čestné prohlášení k DPH

V rámci podporované činnosti čestně prohlašujeme, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

- ☐ plátcí DPH
- ☐ neplátcí DPH

V případě plátce DPH dále prohlašujeme, že ke dni podpisu této smlouvy:

- ☐ můžeme plně
- ☐ můžeme částečně
- ☐ nemůžeme

uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

V dne.....

.....
Příjemce dotace
razítko a podpis