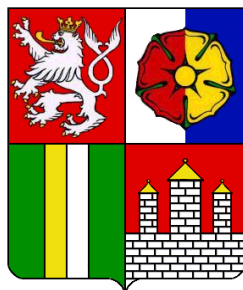


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

PRIORITNÍ OSA – KVALITNÍ INFRASTRUKTURA, SLUŽBY, PROSTŘEDÍ
A SPOLUPRÁCE PRO POSILOVÁNÍ ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI

PODPORA PALIATIVNÍ PÉČE V JIHOČESKÉM KRAJI

1. výzva pro rok 2021

PRAVIDLA

Tento dotační program může být v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OZDR a OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 86/2020/RK-2 ze dne 1. 12. 2020

Platná od: 1. 12. 2020

Účinná od: 2. 12. 2020

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	5
2. Pravidla dotačního programu	5
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	7
2.4 Neuznatelné výdaje	10
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2021	11
3. Předkládání projektových návrhů.....	12
3.1 Žádost o dotaci	12
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	12
3.3 Termín podání	13
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	13
4. Hodnocení projektových návrhů	13
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	13
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	13
4.1.2 Složení Hodnotící komise	14
4.2 Kritéria pro hodnocení	14
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	15
5. Realizace projektů	16
5.1 Dotační smlouva.....	16
5.2 Platební podmínky.....	16
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	16
5.4 Veřejné zakázky	18
5.5 Publicita.....	18
6. Organizační zajištění programu	18
7. Přílohy pravidel pro žadatele	19

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje „Podpora paliativní péče v Jihočeském kraji“. Jedná se o dotační program neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1

Podpora mobilní specializované paliativní péče v Jihočeském kraji.

Opatření č. 2

Podpora vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče.

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program je v souladu se schválenou Konceptí paliativní péče v Jihočeském kraji na období do roku 2023. Je zaměřen na podporu paliativní péče, jejímž cílem je zlepšit kvalitu života nevyléčitelně nemocných pacientů a jejich rodin. Dotační program podporuje poskytovatele zdravotních i sociálních služeb v úrovni obecné i specializované paliativní péče. Podporovány budou aktivity mobilní specializované paliativní péče na území Jihočeského kraje. Součástí dotačního programu je podpora zvyšování kvalifikace a vzdělávání pracovníků v oblasti obecné i specializované paliativní péče.

Z dotace nelze hradit náklady:

- na poskytovanou zdravotní péči, která je hrazena z veřejného zdravotního pojištění, a to ani v případě, že není uzavřen smluvní vztah mezi poskytovatelem zdravotní služby a zdravotní pojišťovnou;
- v souvislosti s poskytováním základních činností sociálních služeb v rozsahu zákona č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Všeobecným cílem programu je vytvářet podmínky pro kvalitní a dostupnou paliativní péči prostřednictvím podpory poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb, kteří zajišťují péči o nevyléčitelně nemocné a umírající, přičemž současně je poskytována potřebná podpora pečujícím osobám a rodinám těchto nemocných.

Podporovány budou projekty poskytovatelů služeb, kteří zajišťují mobilní specializovanou paliativní péči (dále MSPP) prostřednictvím multidisciplinárního týmu ve vlastním sociálním prostředí pacienta s ohledem na potřebnost v každém okrese Jihočeského kraje. Cílem je podpora vzdělávání pracovníků v oblasti poskytování paliativní péče se zaměřením na multidisciplinaritu, komplexnost a specializaci týmu.

1.4.2 Specifické cíle

Specifické cíle programu jsou:

Opatření č. 1 Podpora mobilní specializované paliativní péče v Jihočeském kraji:

- podpora kvality života pacienta s nevyléčitelným onemocněním a jeho rodiny formou služeb poskytovaných týmem mobilní specializované paliativní péče ve vlastním sociálním prostředí pacienta;

- podpora, poradenství a edukace rodiny, ve které je pečováno o nevléčitelně nemocného člena rodiny, podpora neformálně pečujících vč. péče o pozůstalé;
- podpora aktivit, které vedou k naplňování bio-psycho-sociálních a spirituálních potřeb nevléčitelně nemocného pacienta a jeho rodiny;
- podpora zkvalitnění poskytovaných služeb a řízení organizace; materiálního a technického vybavení poskytovatele služby – pomůcky a přístroje pro zajištění ošetrovatelské péče, kompenzační pomůcky, včetně zapůjčení vybavení a pomůcek pečujícím osobám;
- podpora činností týmu poskytovatele MSPP,
- podpora ostatních činností, které podporují oblast paliativní péče.

Základní východiska poskytování mobilní specializované paliativní péče jsou upravena Metodickým pokynem MZ ČR k poskytování mobilní specializované paliativní péče zveřejněným ve Věstníku MZ č. 13/2017. Nad rámec díky metodického pokynu jsou pak doporučením Standardy mobilní specializované paliativní péče přijatými ČSPM ČLS JEP a Fórem mobilních hospiců.

Mobilní specializovaná paliativní péče je chápána jako specializovaná a multidisciplinární péče o pacienty s nevléčitelnou nemocí poskytovaná v jejich vlastním sociálním prostředí, kdy péče je vždy nepřetržitě dostupná 24 hodin 7 dnů v týdnu. Odborným garantem poskytované péče je lékař se zvláštní odbornou způsobilostí nebo zvláštní specializovanou způsobilostí v oboru paliativní medicína (dále paliatr). Viz Koncepce paliativní péče JČK na období do roku 2023, str. 18. Jako nedílná součást této služby je půjčovna kompenzačních pomůcek.

Minimální personální požadavky na pozice v rámci multidisciplinárního týmu MSPP: lékař - paliatr, všeobecná sestra, sociální pracovník, pracovník zajišťující psychologickou podporu (psycholog, psychiatr). Součástí týmu jsou další odborníci dle potřeb nemocných a rodiny včetně duchovní a pastorační péče. Je zaveden systém pravidelné výměny informací mezi členy multidisciplinárního týmu (schůzky týmu).

Vlastním sociálním prostředím se rozumí domácí prostředí nebo prostředí nahrazující domácí prostředí pacienta, např. zařízení sociálních služeb dle § 48 až 51 zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Definované územní pokrytí (dále jen dostupnost):

dostupnost jednoho poskytovatele MSPP na 50 000-100 000 obyvatel (podle hustoty osídlení) s předpokládanou dojezdovou vzdáleností 25 km až 30 km. Viz Koncepce paliativní péče JČK na období do roku 2023, str. 31.

Opatření č. 2 Podpora vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče:

- podpora vzdělávání pracovníků poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb zaměřená na základní i specializované znalosti a dovednosti potřebné k péči o nevléčitelně nemocné a umírající pacienty, jejich rodiny a blízké,
- podpora efektivního způsobu vzdělávání v oblasti paliativní péče zaměřeného na paliativní přístup, obecnou a specializovanou paliativní péči.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Opatření č. 1 Počet osob, kterým byla poskytnuta specializovaná paliativní péče ve vlastním sociálním prostředí	Osoba	0	Min. 10
Opatření č. 2 Počet podpořených osob, kterým byla poskytnuta vzdělávací aktivita	Osoba	0	Min. 10

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2021 k dispozici, činí **3,6 mil. Kč.***

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Podpora mobilní specializované paliativní péče v Jihočeském kraji	3,6	50-420**	5 %
2	Podpora vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče		10-30	5 %

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

**** V případě, že žadatel podává žádost na území více okresů (jeden okres = 1 multidisciplinární tým), je možné podat 1 žádost, přičemž v tabulce uvedená maximální výše dotace se může sčítat.**

• Maximální výše dotace se vždy vztahuje na 1 multidisciplinární tým s podmínkou:

1. velikosti území – 1 poskytovatel na 1 okres,
2. počtu obyvatel v rámci území – 1 poskytovatel na 50-100 tisíc obyvatel,
3. dojezdové vzdálenosti k pacientovi/klientovi – 25 až 30 km.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat maximálně **1 žádost** v rámci každého opatření. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Opatření č. 1 Podpora mobilní specializované paliativní péče v Jihočeském kraji

Poskytovatelé zdravotních služeb, kteří mají uděleno oprávnění (registraci) k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších právních předpisů, v oboru zdravotní péče paliativní medicína, forma zdravotní péče:

zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta a zároveň dle § 10 odst. 1 písm. b) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen oprávnění) a kteří jsou poskytovateli sociálních služeb dle § 44 odlehčovací služba v terénní formě dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, registrovaná převažující cílová skupina jsou osoby se zdravotním postižením, osoby se závažným chronickým onemocněním, senioři, přičemž specifickou cílovou skupinou jsou osoby indikované pro paliativní péči, osoby v terminálním stavu a osoby blízké,

Opatření č. 2 Podpora vzdělávání pracovníků v oblasti paliativní péče

Poskytovatelé zdravotních služeb, kteří mají uděleno oprávnění (registraci) k poskytování zdravotních služeb dle § 5 odst. 2 písm. h) nebo v oboru zdravotní péče paliativní medicína nebo poskytují lůžkovou péči dle § 9 nebo dle § 10 odst. 1 písm. b) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů; nebo poskytovatelé sociálních služeb dle §§ 40, 44, 48, 49, 50, 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, přičemž jde o pracovníky dle § 115 odst. 1, písm. a), b), c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněný žadatel (poskytovatel zdravotních a sociálních služeb) musí poskytovat služby na území Jihočeského kraje.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,

- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Za uznatelné výdaje projektu budou považovány ty, které budou v rozpočtu žádosti podrobně rozepsány a dostatečně popsány. V případě, že položka nebude podrobně popsána, bude považována za neuznatelnou.

V případě, že jeden žadatel podává žádost na území více okresů (jeden okres = 1 multidisciplinární tým), vyplní celkový rozpočet projektu v rámci podávané žádosti. V příloze č. 9 žádosti vyplní žadatel vybraná specifika popisu služby a rozpočet multidisciplinárního týmu pro každé území.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- se jednat o výdaje z pracovně právního vztahu uzavřeného na základě pracovní smlouvy, DPP nebo DPČ,
- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

pro Opatření č. 1:

- výdaje na činnosti multidisciplinárního týmu poskytovatele zaměřené na podporu pacientů, pečujících osob a rodin,
- výdaje na aktivity v rámci podpory osob blízkých/neformálně pečujících (např. neformalizovaná péče blízkých, psychoterapeutická a psychologická podpora, svépomocné skupiny, specifické potřeby sociální práce s pozůstalými),
- výdaje (DDHM), nikoli investičního charakteru, pro zajištění zdravotně sociální péče ve vlastním prostředí pacienta, včetně možnosti zapůjčení tohoto vybavení a pomůcek, které nejsou hrazené z veřejného zdravotního pojištění. Součástí rozpočtu projektu bude seznam předpokládaných pomůcek a přístrojů (název, event. popis). Celková hodnota těchto přístrojů a pomůcek v součtu **nesmí překročit částku 70 000 Kč z celkových uznatelných nákladů projektu,**

- výdaje na revize přístrojů a zařízení, pokud je revize vyžadována, na opravy (údržbu) pomůcek a přístrojů,
- spotřební materiál a provozní výdaje v souvislosti s realizací předkládaného projektu (např. nájemné, pronájem, PHM) v **maximální výši 90 000 Kč z celkových uznatelných nákladů projektu**,
- osobní náklady – pro pracovníky poskytovatele MSPP, kteří nejsou hrazeni z prostředků veřejného zdravotního pojištění nebo kteří nejsou hrazeni v rámci dotačního řízení pro poskytovatele sociálních služeb dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, realizované formou pracovního poměru, DPP, DPČ včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění osob. Součástí rozpočtu projektu (event. příloha) bude název pracovní pozice, výše úvazku a popis pracovní náplně ve vztahu k předkládanému projektu.

pro Opatření č. 2:

- výdaje na vzdělávání pro pracovníky, kterým zvyšují své znalosti v oblasti paliativní péče (např. workshopy, konference, semináře, odborná literatura apod.),
- osobní náklady na lektora realizované formou DPP, DPČ včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění osob,
- nákup služeb (např. úhrada kurzů, stáží, workshopů, seminářů apod.).

Při hodnocení projektových návrhů a vyúčtování bude posuzována přímá souvislost se zvyšováním kvalifikace multidisciplinárního týmu oblasti paliativní péče (kontext mezi poskytovanou paliativní péčí a prohlubováním znalostí ve výkonech komplexní ošetrovatelské péče (ošetrovatelské postupy kvalifikované pro výkon povolání zdravotnického pracovníka).

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH placený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ.

Doklady, prokazující výdaje, předložené při závěrečném vyúčtování k závěrečné zprávě, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

Pro dotační program jsou uznatelné pouze následující výdaje:

- **Osobní výdaje** – jedná se o mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
 - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zapláceno (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb),
 - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,
 - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,

- pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,
- doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů se sociálního zdravotního pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu).

Vyúčtování osobních výdajů (nákladů) bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými nebo mzdovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.

• Materiálové výdaje (náklady) a služby – výdaje na spotřební, provozní materiál a služby

- **Výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, telefony, internet, poštovné – pouze ty služby, které nejsou hrazeny zálohově a následně vyúčtovávány) - uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.

• Nákup pohonných hmot – výdaje na nákup pohonných hmot potřebných pro činnost zajišťující péči, která je v souladu s cíli opatření č. 1 tohoto dotačního programu.

• Ostatní výdaje - další nespecifikované dodávky neuvedené v bodě 2.4 Neuznatelné náklady.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.5 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz .

2.4 Neuznatelné výdaje

V rámci uznatelných výdajů projektu nelze uplatňovat výdaje, které vznikly přímým poskytováním zdravotní péče/zdravotních výkonů registrovaného druhu zdravotní služby, a to ani v případě, že není uzavřen smluvní vztah mezi poskytovatelem zdravotní služby a zdravotní pojišťovnou dle § 17 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Nelze hradit výdaje v souvislosti s poskytováním základních činností registrovaného druhu sociálních služeb, a to v rozsahu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost,
- náhrada za dovolenou,
- výdaje na nákup dlouhodobého hmotného, nehmotného a finančního majetku, finanční leasing,
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti,
- členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích apod.,
- odstupné,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů, životní pojištění, dary k životním jubileím apod.,

- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- smlouvy uzavřené s konzultanty nebo zprostředkovateli, u nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových výdajů projektu, pokud tato platba není potvrzena konečným příjemcem odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy),
- výdaje na práce prováděné jakožto povinné ze zákona,
- jiné daně a správní poplatky, které jsou příjmy státního rozpočtu, nebo rozpočtu krajů či obcí,
- výdaje na aktivity, které lze podporovat dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v souvislosti se zaměstnáváním fyzických osob se zdravotním postižením (např. chráněné pracovní místo),
- dary,
- pokuty, penále, poplatky,
- potraviny a občerstvení, stravné v rámci cestovních náhrad,
- cestovní náhrady pro opatření č. 2,
- léky.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2021

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 1. 12. 2020
Zveřejnění výzvy	od 2. 12. 2020
Termín pro podávání žádostí	od 11. 1. 2021 do 22. 1. 2021 do 12:00
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů JčK	od 2. 12. 2020
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	do 31. 5. 2021
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů projektu)	od 1. 11. 2020 do 31. 10. 2021
Závěrečné vyúčtování nejpozději	do 15. 11. 2021
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu (zveřejňuje kraj)	do 31. 5. 2022
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do 31. 10. 2021, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **2. 12. 2020**.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvádí pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **2. 12. 2020**, volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytisknutým dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů JČK, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytisknuté obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslovány v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytisknuté žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!

Dodržujte tedy postup odesílání a tisknutí žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 11. 1. 2021 - do 22. 1. 2021 do 12:00 hodin**. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **Tištěná žádost musí být doručena do podatelny KÚ do uvedeného data a hodiny.**

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Podrobný a přehledný rozpočet - položky podrobně rozepsány a dostatečně popsány (je součástí žádosti Filler).
4. Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování a čestné prohlášení o bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik a Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby (je součástí žádosti Filler).
5. Kopie finančních výkazů žadatele za předcházející rok, tj. rok 2020, ev. 2019 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
6. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
7. Kopie rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, kopie rozhodnutí o poskytování sociálních služeb dle podmínek stanovených těmito pravidly - **pouze u žadatelů s vydanými oprávněními/registracemi JINÝMI KÚ.**
8. Podrobný popis realizace aktivit projektu, včetně popisu současného stavu poskytované služby a předpokládaného stavu na konci realizace projektu
9. Vybraná specifika k popisu služby, pouze pro opatření č. 1 – formulář je ke stažení na www.kraj-jihocesky.cz pod příslušným dotačním programem.
10. Finanční plán na rok 2021, pouze pro opatření č. 1.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů JČK.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů JČK, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů JČK.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru zdravotnictví (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu	10	
1.1 Aktivity jsou v souladu prioritami a strategickými cíli Koncepce paliativní péče v Jihočeském kraji na období do roku 2023	5	
1.2 Vhodnost vybraných aktivit projektu, vazba na potřeby cílové skupiny	5	
2. Způsob realizace projektu	30	
2.1 Pokrytí území v souladu s Konceptí paliativní péče v Jihočeském kraji na období do roku 2023	5	
2.2 Posouzení úrovně složení multidisciplinárního týmu	10	

2.3 Komplexnost služby vč. propojení na další poskytovatele zdravotních a sociálních služeb	5	
2.4 Potřebnost služby v regionu - počet žádostí o zajištění služby, počet ošetřených klientů (dochovaných klientů)	10	
3. Hospodárnost a efektivnost projektu	20	
3.1 Nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	10	
3.2 Průhlednost, dostatečná podrobnost a srozumitelnost rozpočtu	10	
Celkový počet bodů	60	
Komentář a doporučení:		

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětímístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky než stanovuje limit.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 378/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si JČK právo přerušit platby, resp. odstoupit od smlouvy. Dotace JČK může být snížena, resp. JČK může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů JČK nejpozději 2 měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě**. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též **schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny**. Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů JČK a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace a to o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů JČK. **V případě nové položky nebo změny položky o více jak 15 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu rovněž nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě.**

5.2 Platební podmínky

Příjemci dotace je poskytnuta zálohová platba jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podepsání smlouvy, nejpozději do 2 měsíců od udělení dotace Zastupitelstvem nebo Radou kraje.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat JČK úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu, **nejpozději však do 15. 11. 2021 a doručit na podatelnu KÚ.**

K vyúčtování je nutné předložit:

- 1) **Závěrečnou zprávu** na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu).
- 2) **Přehled osobních nákladů** na předepsaném formuláři (formulář Přehled osobních nákladů je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu).
- 3) Při vyúčtování realizace projektu musí být splněny a doloženy tyto podmínky:
- 4) **Výkaz zisku a ztráty za rok 2020, ev. 2019 včetně rozvahy.**
- 5) Doklady potřebné k vyúčtování výdajů (nákladů) na realizaci projektu:

Vyúčtování osobních výdajů (nákladů) bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
- pracovními výkazy s podrobným popisem činnosti vč. počtu hodin na projektu hrazeného dotací (mustr výkazu práce je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz pod příslušným dotačním programem),
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu,
- doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů se sociálního zdravotního pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu).

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **uvedením názvu projektu** a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána, transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.

Vyúčtování pohonných hmot bude doloženo:

- dokladem o nákupu PHM,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem (úhrada CCS kartou),
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti,
- kopií knihy jízd.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud rozdíl celkových uznatelných výdajů projektu uvedených v žádosti a skutečných příjmů projektu uvedených ve vyúčtování bude vyšší než celkové uznatelné výdaje projektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace ve výši tohoto rozdílu, a to do 7 pracovních dnů od obdržení zprávy o vrácení dotace.“

Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet uvedený v žádosti o dotaci. Sestává pouze z uznatelných výdajů projektu.

JČK je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

5.4 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů JČK ve spolupráci s Odborem zdravotnictví.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů JČK, Bc. Miroslava Sobotovičová, tel.: 386 720 271, e-mail: sobotovicova@kraj-jihocesky.cz,

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor zdravotnictví, Mgr. Ivana Turková, oddělení zdravotní péče, tel.: 386 720 774 e-mail: turkova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler,
2. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML,
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace,
4. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje,
5. Formulář Vybraná specifika popisu služby (příloha č.9 Požadovaná dokumentace k žádosti),
6. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu),
7. Formulář Přehled osobních nákladů (vyplnit po ukončení projektu).

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje usnesením č. 86/2020/RK-2 ze dne 1. 12. 2020.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman