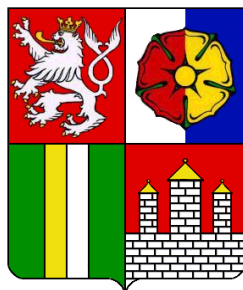


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

**PRIORITNÍ OSA – ENVIRONMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST
A SOUDRŽNOST REGIONU**

**PODPORA ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ NA STUDIE
PRO ZMÍRNĚNÍ DOPADŮ KLIMATICKÉ ZMĚNY**

1. výzva pro rok 2021

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OZZL a OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 745/2021/RK-19 ze dne 10. 6. 2021

Platná od: 10. 6. 2021

Účinná od: 11. 6. 2021

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	5
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	6
2. Pravidla dotačního programu	6
2.1 Všeobecné podmínky	6
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	6
2.3 Uznatelné výdaje	7
2.4 Neuznatelné výdaje	8
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2021	9
3. Předkládání projektových návrhů.....	9
3.1 Žádost o dotaci	9
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	9
3.3 Termín podání	10
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	10
4. Hodnocení projektových návrhů	11
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	11
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	11
4.1.2 Složení Hodnotící komise	11
4.2 Kritéria pro hodnocení	11
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	12
5. Realizace projektů.....	13
5.1 Dotační smlouva.....	13
5.2 Platební podmínky.....	13
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	14
5.4 Udržitelnost projektů.....	14
5.5 Veřejné zakázky	14
5.6 Publicita.....	14
6. Organizační zajištění programu	15
7. Přílohy pravidel pro žadatele	15

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora zpracování projektových záměrů na studie pro zmírnění dopadů klimatické změny.

Programem budou podpořeny akce investičního a neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Dotační program nemá opatření.

1.3 Zdůvodnění programu

Česká krajina prošla během 20. století proměnou, která souvisí se změnami v uspořádání krajiny, rozrůstání zástavby, budování dopravní a technické infrastruktury, zemědělství ovlivnilo scelování pozemků, odvodňovací stavby, zhoršila se struktura půdy, změnila se skladba lesů a docházelo k regulacím vodních toků, kdy se z přírodních koryt mnohdy stávaly betonové kanály. Tímto i dalšími zásahy do vodního režimu krajiny i v kombinaci s vlivy klimatické změny stále ještě dochází k negativním projevům jak povodní, tak i sucha, jejichž výsledkem jsou například splachy ornice z polí do zastavěných částí obcí, usazování sedimentů a problematická kvalita vody ve vodních tocích a nádržích, snižování hladiny podzemních vod, zhoršující se kvalita zemědělského půdního fondu a podobně. Náprava tohoto stavu vyžaduje komplexní přístup ke krajině, kdy dojde k účelnému propojení agrotechnických, biotechnických a technických opatření do jednoho celku zaměřeného na zvýšení akumulace vody v území, snížení kulminačních průtoků při povodních, zpomalení průchodu povodní, snížení eroze na zemědělské i lesní půdě, aby se zmírnily dopady klimatické změny.

Program je určen obcím a svazkům obcí na podporu zpracování projektových záměrů na studie pro zmírnění dopadů klimatické změny ve svém územním obvodu, na jejichž základě pak budou moci následně zpracovat vlastní studii, nezbytné projektové dokumentace, majetkoprávní vypořádání a poté realizovat vlastní opatření při využití současných i budoucích dotačních programů (např. MZe, OPŽP, Národní program životní prostředí, Program rozvoje venkova).

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Cílem tohoto dotačního programu je podpora zpracování projektových záměrů pro hledání a nalezení efektivních opatření adaptace krajiny na klimatické změny tak, aby byla odolnější proti povodním i proti suchu. Nezbytným požadavkem navrhovaných opatření je jejich komplexnost, zahrnující jak přírodě blízká opatření, tak i technická opatření na zemědělském půdním fondu i v lesích. Takováto změna vodního režimu krajiny je v souladu s Rámcovou směrnicí o vodách 2000/60/ES.

V rámci podporovaných projektových záměrů na studie budou navrhována opatření pro zvýšení retence a akumulace vody v krajině v rámci konkrétních povodí IV. řádu či subpovodí tak, aby voda byla zadržována přímo na zemědělské a lesní půdě, aby docházelo k zasakování vody do podzemí a reguloval se tak její odtok a aby byla voda akumulována ve vodních nádržích i v podzemních vodách.

1.4.2 Specifické cíle

Projektový záměr na studie pro zmírnění dopadů klimatické změny bude obsahovat návrhy opatření pro zajištění retence vody a zvýšení kvality vody v povodí, tato opatření budou zahrnovat jak přírodě blízká, tak technická opatření.

Zpracovaný projektový záměr bude sloužit pro schválení projektu v samosprávných orgánech obce nebo v orgánech dobrovolného svazku obcí a jako podklad pro podání žádosti do současného nebo budoucího dotačního programu zaměřeného na komplexní řešení problematiky vod v krajině. Jeho úkolem je zejména specifikace obsahu studie, návrh harmonogramu realizace, kalkulace nákladů, specifikace požadavků pro zpracování zadávací dokumentace pro výběr zpracovatele a zpracování následných projektů pro realizaci konkrétních opatření.

Požadavky na obsah projektového záměru

- Vstupní identifikační údaje (název projektového záměru; informace o žadateli: celý název, sídlo, IČO, DIČ, kontaktní osoba, telefon a e-mail; informace o zpracovateli dokumentace: celý název, sídlo, IČO, DIČ, kontaktní osoba, telefon a e-mail)
- Východiska a cíle záměru (účel zpracování projektového záměru)
- Vymezení řešeného území (dotčená katastrální území, dotčené obce; počty obyvatel v dotčeném území; vymezení dotčeného území dle povodí – vodní útvar, ČHP 4. řadu, subpovodí tvořené toky – identifikátory vodních toků (také IDVT) dle Centrální evidence vodních toků na www.eagri.cz ⇒ voda ⇒ Centrální evidence vodních toků)
- Popis řešeného území (současný stav území; problematická místa)
- Vypracování podkladů pro řešení v budoucí studii (jde zejména o definování vstupů, požadavků na návrhy opatření a výstupů)
 - Analytická část (popis řešeného území; výčet dotčených zájmů ve vymezeném území, např. technické limity řešeného území dle územně plánovací dokumentace; dopravní a technická infrastruktura; lokality ZCHÚ, SPA, EVL, a podobně; CHOPAV; lokality pro akumulaci povrchových vod; ochranná pásma vodních zdrojů; záplavová území a aktivní zóny záplavových území; historické povodně; historická sucha; komplexní pozemkové úpravy; výčet stávajících odvodnění, závlah, protierozních opatření; chráněná ložisková území; biologický průzkum; hydrologická data; hydrotechnické posouzení stávajícího stavu; splaveninová analýza; odtokové poměry; terénní průzkum; požadavky na geodetické zaměření; LPIS; hydromorfologická analýza, apod.)
 - Návrhová část (opatření v ploše povodí na zemědělské případně i lesní půdě; opatření na vodních tocích a v údolní nivě – tato opatření by měla být dále rozpracována správcem toku, s výjimkou návrhů vodních nádrží, jejichž potřeba vyplývá ze studie)
 - Požadavky na majetkoprávní vypořádání (požadavky na vstupní podklady; identifikace dotčených pozemků a jejich vlastníků; následné posouzení možnosti realizovat navržená opatření)
 - Vyhodnocení (požadavky na zhodnocení efektivit navržených opatření z hlediska realizovatelnosti a z hlediska jejich účinnosti)
 - Další požadavky na zpracování studie, projektové dokumentace
 - Ostatní související práce (např. požadavky na publicitu budoucí studie)
 - Struktura budoucí studie
- Kalkulace nákladů
- Časový harmonogram prací
- Zajištění udržitelnosti
- Vazba navrhovaného projektu na koncepční dokumenty

Požadavky na zpracovatele projektového záměru

- a) členové projektového týmu musejí mít zkušenosti s projektováním protierozních opatření, s posuzováním odtoku z území, s melioracemi a s projektováním vodních děl

- b) alespoň jeden z členů musí být autorizovaný inženýr v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství dle § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů (doklad o autorizaci či případně potvrzení o zapsání do seznamu registrovaných osob v příslušném oboru u osob usazených a hostujících)
- c) doložit zkušenosti členů projektového týmu s realizací obsahově obdobných či stejných zakázek za posledních 5 let

Projektový záměr na studie pro zmírnění dopadů klimatické změny musí být navržen pro hydrologicky uzavřené území (např. vodní útvar, povodí IV. řádu nebo jeho hydrologicky uzavřená část tvořená subpovodími).

Pro zpracování projektového záměru lze využít

- výsledky projektu Strategie ochrany před negativními dopady povodní a erozními jevy přírodě blízkými opatřeními v České republice (www.vodavkrajine.cz)
- Povodňový informační systém, Mapu Riziková území při přívalových srážkách (www.povis.cz)
- Pro území náležící do povodí Vltavy projekt Povodí Vltavy, státního podniku, který spočívá v provedení komplexní lokalizace a kategorizace lokalit plošného zemědělského znečištění ohrožujících jakost vod ze soustředěného povrchového odtoku a z podpovrchových zdrojů (drenážní vody). Z tohoto projektu je veřejně dostupná mapová aplikace Atlas plošného zemědělského znečištění vod v povodí Vltavy, zkráceně Atlas povodí Vltavy (<https://atlaspl.vumop.cz>). V rámci tohoto projektu byly hodnoceny vodní útvary, povodí IV. řádu a nejmenší plošnou jednotkou byla subpovodí o velikosti cca 50 ha. V rámci prezentované aplikace byly posuzovány paralelně povrchové (část A) a podpovrchové (část B) zdroje znečištění a společně byly výsledky prezentovány v syntetické části C

Seznam pramenů

Koncepce a strategie

- Strategie ochrany před povodněmi na území ČR (2000)
- Koncepce protipovodňové ochrany na území Jihočeského kraje (2007)
- Koncepce řešení problematiky ochrany před povodněmi v České republice s využitím technických a přírodě blízkých opatření (2010)
- Generel území chráněných pro akumulaci povrchových vod (2011)
- Národní plán povodí Labe a Dunaje (2015)
- Plán pro zvládání povodňových rizik Labe a Dunaje (2015)
- Plán dílčího povodí Horní Vltavy, Dolní Vltavy a Dyje (2016)
- Strategie ochrany před negativními dopady povodní a erozními jevy přírodně blízkými opatřeními v České republice (2015)

Metodika

- Metodika odboru ochrany vod, která stanovuje postup komplexního řešení protipovodňové a protieroční ochrany pomocí přírodě blízkých opatření (Věstník MŽP 11/2008)

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet projektových záměrů na studie pro zmírnění dopadů klimatické změny	počet	0	5

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotace stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2021 k dispozici, činí **3,0 mil. Kč**. *

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Projektový záměr na studie pro zmírnění dopadů klimatické změny	3	50 – 1 000	30 %

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat maximálně 1 žádost o dotaci. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněným žadatelem jsou obce a dobrovolné svazky obcí se sídlem na území Jihočeského kraje.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právníkům osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,

- právníckým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- náklady na zpracování projektového záměru na studii.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Pro dotační program jsou uznatelné pouze následující výdaje:

- **Náklady na zpracování projektového záměru na studii** – veškeré výdaje nutno doložit smlouvou o dílo, fakturou včetně položkového rozpisu skutečných nákladů a výpisem z účtu, dokladujícím zaplacení faktury. Zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem za cenu obvyklou v místě plnění.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmana - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- zpracování žádosti o dotaci.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2021

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 10. 6. 2021
Zveřejnění výzvy	od 11. 6. 2021
Termín pro podávání žádostí	od 12. 7. 2021 do 13. 8. 2021 do 12:00 hodin
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	od 11. 6. 2021 do 13. 8. 2021
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 12. 2021
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	od 10. 6. 2021 do 30. 12. 2022
Závěrečné vyúčtování	do 13. 1. 2023
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2023
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do **30. 12. 2022** tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **11. 6. 2021**.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **11. 6. 2021** volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek – ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 12. 7. 2021 do 13. 8. 2021 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
2. Kopie finančních výkazů žadatele za předcházející rok, tj. rok 2020, ev. 2019 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).
3. Podrobný a přehledný rozpočet (je součástí žádosti Filler).
4. Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování a čestné prohlášení o bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
5. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
6. Přesné grafické vymezení řešeného území ve vhodném měřítku.
7. Zdůvodnění potřeby vypracování projektového záměru pro řešené území (popsat problémy území, které má být projektovým záměrem řešeno).

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů Jčk.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jčk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jčk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Velikost řešeného území z hlediska hydrologicky uzavřeného území	5	

Zařazení podle míry ohrožení klimatickou změnou	5	
Kvalita předložených podkladů	3	
Komplexnost řešení	5	
Přínos a dlouhodobý dopad projektu pro dané území	5	
Celkový počet bodů	23	
Komentář a doporučení:		

POZNÁMKA: Předběžná vyhodnocovací kritéria jsou rozdělena do dvou oddílů. Každému kritériu je podle jeho významu přidělen maximální možný počet bodů (v rozmezí 3 a 5). Nejnižšímu hodnocení přísluší u všech kritérií počet bodů 0.

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětímístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „Smlouvy o poskytnutí dotace“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 378/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby, resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena, resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.** Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk, a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit v rámci kapitoly pouze jednu položku, a to o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jčk.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit v tištěné podobě (písemně, ne přes datové schránky) do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **13. 1. 2023 a doručit na oddělení administrace dotačních programů Jčk.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem životního prostředí, zemědělství a lesnictví, oddělení vodního hospodářství.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Ing. Andrea Boukalová, tel.: 386 720 336, e-mail: boukalova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví, oddělení vodního hospodářství, Ing. Monika Wögebauerová, tel.: 386 720 739, e-mail: wogebauerova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler.
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML.
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 10. 6. 2021.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman