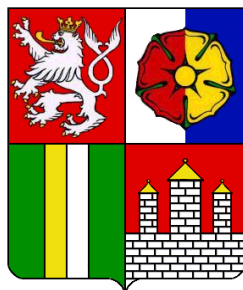


# **JIHOČESKÝ KRAJ**



## **DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – DOPRAVA A MOBILITA, TECHNICKÁ  
INFRASTRUKTURA**

### **PODPORA OPRAV A REKONSTRUKCÍ MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ A ZŘÍZENÍ BEZPEČNOSTNÍCH PRVKŮ NA POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH**

**1. výzva pro rok 2022**

## **PRAVIDLA**

**Tento dotační program není v režimu veřejné podpory**

**Vypracoval: ODSH, OEZI**

**Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1330/2021/RK-29 ze dne 25. 11. 2021**

**Platná od: 25. 11. 2021**

**Účinná od: 26. 11. 2021**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

## STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

<b>1. Základní rámec programu .....</b>	<b>3</b>
1.1 Název programu .....	3
1.2 Opatření programu .....	3
1.3 Zdůvodnění programu .....	3
1.4 Cíle a priority programu .....	3
1.4.1 Všeobecný cíl .....	3
1.4.2 Specifické cíle .....	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře .....	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
<b>2. Pravidla dotačního programu .....</b>	<b>4</b>
2.1 Všeobecné podmínky .....	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci .....	5
2.3 Uznatelné výdaje .....	6
2.4 Neuznatelné výdaje .....	7
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2022.....	8
<b>3. Předkládání projektových návrhů.....</b>	<b>9</b>
3.1 Žádost o dotaci .....	9
3.2 Způsob a místo doručení žádosti .....	9
3.3 Termín podání .....	10
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti .....	10
<b>4. Hodnocení projektových návrhů .....</b>	<b>12</b>
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení .....	12
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí .....	12
4.1.2 Složení Hodnotící komise .....	12
4.2 Kritéria pro hodnocení .....	13
4.3 Rozhodování o přidělení dotace .....	14
<b>5. Realizace projektů.....</b>	<b>15</b>
5.1 Dotační smlouva.....	15
5.2 Platební podmínky.....	16
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	16
5.4 Udržitelnost projektů.....	16
5.5 Veřejné zakázky .....	17
5.6 Publicita.....	17
<b>6. Organizační zajištění programu .....</b>	<b>17</b>
<b>7. Přílohy pravidel pro žadatele .....</b>	<b>17</b>

## 1. Základní rámec programu

### 1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora oprav a rekonstrukcí místních komunikací a zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích. Program je investičního i neinvestičního charakteru.

### 1.2 Opatření programu

Opatření č. 1 - Podpora oprav místních komunikací (neinvestiční)

Opatření č. 2 - Podpora rekonstrukcí místních komunikací (investiční)

Opatření č. 3 - Podpora zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o silničním provozu ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky MDaS č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů (investiční i neinvestiční)

### 1.3 Zdůvodnění programu

V rámci schválené struktury Dotačních programů Jihočeského kraje pro rok 2022 (usnesení Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 369/2021/ZK-11 ze dne 20. 10. 2021 bylo vyčleněno 32 mil. Kč na podporu oprav a rekonstrukcí místních komunikací a zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích.

Prioritou opatření č. 1 a č. 2 tohoto programu je podpora obcí při zajištění oprav a rekonstrukcí dopravní infrastruktury v jejich vlastnictví s cílem zlepšením jejich stavebního a dopravně technického stavu. Prioritou opatření č. 3 tohoto programu je podpora obcí pro zajištění zvýšené bezpečnosti chodců a ostatních účastníků silničního provozu v intravilánech obcí v regionu Jihočeského kraje v souladu s platnými zákony a pro zkvalitnění dopravní infrastruktury obcí formou dopravně inženýrských opatření při respektování ochrany životního prostředí.

### 1.4 Cíle a priority programu

#### 1.4.1 Všeobecný cíl

Všeobecným cílem programu je zkvalitnění dopravní infrastruktury obcí při respektování ochrany životního prostředí jako předpokladu pro vytvoření bezpečnějších podmínek účastníků silničního provozu na pozemních komunikacích.

#### 1.4.2 Specifické cíle

Cílem **opatření č.1 a č. 2 podpora oprav a rekonstrukcí místních komunikací** programu je zlepšení kvality stavebního a dopravně technického stavu stávajících místních komunikací prostřednictvím jejich stavebních úprav podle § 14 vyhl. č. 104/1997 Sb. a rekonstrukcí **vyžadujících stavební povolení**.

Cílem **opatření č. 3 zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích** programu je zvýšení bezpečnosti silničního provozu a chodců na pozemních komunikacích (výhradně silnicích a místních komunikacích) osazením nových bezpečnostních prvků, jako **například zřízení a úprava přechodů pro chodce včetně zabezpečení bezbariérového užívání přechodů osobami se zdravotním postižením, světelná signalizace, vodorovné a svislé dopravní značení, osazení zpomalovacích prahů, osazení svodidel nebo zábradlí v nebezpečných místech**.

**Programem nebude podpořeno pořízení informačních ukazatelů měření rychlosti (radarů) a dynamických zpomalovacích semaforů.**

### 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

### 1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

#### Opatření č. 1 a č. 2 podpora oprav a rekonstrukcí místních komunikací:

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Délka opravené resp. rekonstruované komunikace	km	0	30

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotace stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

#### Opatření č.3 zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích:

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet zřízených bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích v intravilánech obcí	počet akcí	0	20

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotaci stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

## 2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka **opatření č. 1 a č. 2 podpora oprav a rekonstrukcí místních komunikací**, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2022 k dispozici, činí **30 mil. Kč.** \*

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Podpora oprav místních komunikací	30	100 – 1 500	50
2	Podpora rekonstrukcí místních komunikací		100 – 1 500	50

\* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

Celková částka **opatření č. 3 zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích**, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2022 k dispozici, činí **2 mil. Kč.** \*

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min. – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Podpora zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích	2	20 – 200	20

\* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

## 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty pro **opatření č.1 a č. 2 podpora oprav a rekonstrukcí místních komunikací** musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat maximálně 1 žádost. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze,
- žadatel může podat 1 žádost na 1 projekt, který může zahrnovat více na sebe navazujících místních komunikací jedné třídy, místní komunikace je identifikována označením v souladu s § 2, vyhl. č. 104/1997, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích,
- v případě místních komunikací IV. třídy lze žádat o podporu projektu i v případě, že se jedná o více místních komunikací, jenž na sebe nenavazují, avšak nacházejí se v 1 uličním profilu,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

Předkládané projekty pro **opatření č. 3 zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích** musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

**Dotace poskytnutá z tohoto Dotačního programu je zásadně nepřevoditelná do roku 2023 a musí být vyčerpána v roce 2022. Realizace projektu musí být dokončena nejpozději do 31. 10. 2022.**

## 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněným žadatelem jsou obce, jejichž počet obyvatel nepřesáhl **5 000 obyvatel** (zdroj: ČSÚ <https://www.czso.cz/csu/czso/statisticky-pruvodce-obcemi-jihoceskeho-kraje-2021>).

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- mít sídlo na území Jihočeského kraje,
- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat,
- **opatření č. 1 a č. 2 podpora oprav a rekonstrukcí místních komunikací:** být vlastníky dopravní infrastruktury (stavby), která je předmětem dotace,
- **opatření č. 3 zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích:** být majiteli (správcí infrastruktury, pronájemci nebo vypůjčiteli) zařízení či pozemků, kterých se investice, která je předmětem dotace dotýká nebo mít nájemní smlouvu na dobu min. 5 let, případně mít souhlas vlastníka dopravní infrastruktury.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,

- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

## 2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

### *Uznatelné výdaje*

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- stavební práce a stavební materiál, dodávky a služby,
- náklady související s laboratorními zkouškami prokazujícími přítomnost PAU (polycyklické aromatické uhlovodíky).

***Veškeré výdaje nutno doložit smlouvou o dílo (objednávkou), fakturou včetně položkového rozpisu skutečných nákladů dle rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci a výpisem z účtu, dokladující zaplacení faktury.***

**Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.**

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

#### **UPOZORNĚNÍ.**

**Doklady, prokazující výdaje, předložené při závěrečném vyúčtování k závěrečné zprávě, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!**

**DPH je uznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

**DPH je neuznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

#### ***Označení výstupů***

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmana - odd. vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

## **2.4 Neuznatelné výdaje**

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly

mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- zpracování žádosti o dotaci,
- správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
- dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
- poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále),
- náklady na zpracování projektové dokumentace stavby,
- režijní náklady žadatele nesouvisející s projektem,
- kancelářské vybavení,
- náklady na právní spory,
- náklady na pořízení subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
- manka, škody,
- daň z nemovitostí,
- daň z převodu nemovitostí,
- daň darovací,
- náklady za pronájem, nájem,
- náklady na reprezentaci,
- náklady související s odměnami,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

**Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

## **2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2022**

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele do	25. 11. 2022
<b>Zveřejnění výzvy</b>	<b>od 26. 11. 2022</b>
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	<b>od 3. 1. 2022 do 14. 1. 2022 do 12:00</b>

Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk a ODSH od 26. 11. 2021

Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2022
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
<b>Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)</b>	<b>od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2022</b>
Závěrečné vyúčtování	do 15. 11. 2022
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2023

*(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)*

Realizace projektu musí skončit do **31. 10. 2022** tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.



### 3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

#### 3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **26. 11. 2021**.

#### 3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **26. 11. 2021** volně ke stažení na internetových stránkách [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz). Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

**Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.**

**Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.**

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

**Dále má každá žádost vygenerován pětímístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.**

**POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!**

**Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.**

**V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.**

### 3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 3. 1. 2022 do 14. 1. 2022 do 12:00 hodin**. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

### 3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

#### **opatření č. 1 a č. 2 - podpora oprav a rekonstrukcí místních komunikací**

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler pro budou vyžadovány následující doklady:

1. Podrobný a přehledný rozpočet (je součástí žádosti Filler).
2. Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování a čestné prohlášení o bezúhonnosti a DPH (je součástí žádosti Filler).
3. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (běžný účet obce, nikoli ČNB).
4. Jedno vyhotovení projektové dokumentace ve stupni pro stavební povolení, ohlášení stavby, ohlášení oprav případně jiná adekvátní dokumentace, která byla součástí podání u speciálního stavebního úřadu. Z předložené dokumentace musí být jednoznačně patrná délka opraveného či rekonstruovaného úseku místní komunikace (pozn. v metrech). Toto potvrdí žadatel též v čestném prohlášení, které je součástí žádosti o dotaci 602XMLFiller.
5. Jako samostatná příloha bude předložen podrobný položkový rozpočet stavby, který je součástí projektové dokumentace stavby. Hlavní kapitoly (náklady – součty) z podrobného rozpočtu stavby budou přeneseny do Podrobného rozpočtu projektu generovaného programem 602XML Filler.
6. Stavební povolení, ohlášení stavby nebo ohlášení oprav od příslušného speciálního stavebního úřadu, podle zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích. **Nelze nahradit vyjádřením příslušného speciálního stavebního úřadu, že záměr nevyžaduje stavební povolení, ohlášení stavby nebo ohlášení oprav.**
7. Pasport místních komunikací obce (prostá kopie předmětných částí místních komunikací, kterých se žádost týká, nebo celý pasport) nebo rozhodnutí o zařazení pozemní komunikace do sítě místních komunikací dle § 3 zákona č. 13/1997 Sb. (ověřená kopie) – **(nelze nahradit pasportem dopravního značení!)**.
8. Časový harmonogram aktivit, organizace přípravy (např. výběrové řízení na zhotovitele, zahájení/ukončení realizace, vyúčtování projektu apod.).
9. Přehled linek a spojů linkové osobní dopravy provozovaných na opravovaném úseku místní komunikace. Použije se pouze v případě, že linková osobní doprava je provozována na dotčeném úseku místní komunikace.
10. Očíslovaný seznam místních částí obce.
11. Koordinační situace stavby nebo jiný přehledný mapový podklad s vyznačením komunikací řešených v projektu, na který se žádá podpora.

**Doklady budou v žádosti řazeny v pořadí dle výše uvedených bodů a budou v tomto pořadí číslovány.**

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů Jčk.

#### **opatření č. 3 - zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích**

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
2. Jedno vyhotovení projektu pro stavební povolení (ohlášení stavby, ohlášení oprav) případně jiná adekvátní dokumentace.
3. Jako samostatná příloha bude předložen podrobný položkový rozpočet stavby, který je součástí projektové dokumentace stavby, případně samostatný podrobný rozpis prováděných montážních prací a použitých materiálů zpracovaný na základě podrobné položkové nabídky zhotovitele nebo dodavatele. **Hlavní kapitoly (náklady – součty) z podrobného rozpočtu stavby budou přeneseny do Podrobného rozpočtu projektu generovaného programem 602XML Filler.**
4. Stavební povolení (ohlášení stavby, ohlášení oprav), popř. jiný analogický doklad, v případě, že je vyžadován, případně stanovisko příslušného úřadu, že stavební povolení (ohlášení stavby, ohlášení oprav) není na uvedené úpravy vyžadováno.
5. Doklad o vlastnictví nebo dlouhodobém pronájmu zařízení či pozemků, případně jiný analogický doklad v souladu s odstavcem 2.2 této výzvy.
6. Pasport místních komunikací obce (prostá kopie předmětných částí místních komunikací, kterých se žádost týká, nebo celý pasport) nebo rozhodnutí o zařazení pozemní komunikace do sítě místních komunikací dle § 3 zákona č. 13/1997 Sb. (ověřená kopie) – **doložit pouze při realizaci projektu na místních komunikacích (nelze nahradit pasportem dopravního značení!).**
7. Časový harmonogram aktivit, organizace přípravy (např. způsob realizace projektu, výběrové řízení na zhotovitele/dodavatele, zahájení/ukončení realizace, vlastními pracovníky/dodavatelsky, vyúčtování projektu apod.).
8. Technický popis zajištění udržitelnosti projektu (budoucí údržba, servis, financování údržby apod.).
9. Souhlas, případně stanovisko majetkového správce, případně vlastníka nemovitosti, kterého se osazení bezpečnostních prvků týká, případně jsou osazením dotčeny:
  - a) u silnic I. třídy – Ředitelství silnic a dálnic ČR,
  - b) u silnic II. a III. třídy – Správa a údržba silnic Jihočeského kraje,
  - c) u místních komunikací – příslušná obec,
  - d) ostatní plocha – vlastník nemovitosti dle katastru nemovitostí.
10. Písemné vyjádření orgánu Policie ČR – samostatně, případně součástí bodu 11.
11. Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích dle zákona č. 361/2000 Sb.  
o silničním provozu, § 77.  
Místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace stanoví:
  - a) na silnici I. třídy, kromě rychlostní silnice – místně příslušný krajský úřad po předchozím písemném vyjádření příslušného orgánu policie,
  - b) na dálnici a rychlostní silnici – ministerstvo po předchozím písemném vyjádření Ministerstva vnitra,
  - c) na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci – obecní úřad obce s rozšířenou působností po předchozím písemném vyjádření příslušného orgánu policie.

**Doklady budou v žádosti řazeny v pořadí dle výše uvedených bodů a budou v tomto pořadí číslovány.**

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů Jčk.

## **4. Hodnocení projektových návrhů**

### **4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení**

#### **4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí**

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK

**První fázi** posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jčk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

**Druhou fázi** posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jčk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

#### **4.1.2 Složení Hodnotící komise**

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru dopravy a silničního hospodářství (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

## 4.2 Kritéria pro hodnocení

### opatření č. 1 a č. 2 - podpora oprav a rekonstrukcí místních komunikací

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
<b>Počet obyvatel obce (zdroj ČSÚ – viz. bod 2.2 Pravidel):</b> Do 1000 obyvatel – 20 bodů 1001 – 3 000 obyvatel – 15 bodů 3 001 – 5 000 obyvatel – 10 bodů	20	
<b>Počet místních částí obce:</b> 4 a více místních částí – 20 bodů 3 místní části – 15 bodů 1 – 2 místní části – 10 bodů	20	
<b>Existence pasportu místních komunikací (ANO – 10 bodů)</b>	10	
<b>Délka opraveného či rekonstruovaného úseku místní komunikace (za každých započatých 100 bm – 2 body, v případě chodníků 1 bod)</b>	X	
<b>Provozování linkové osobní dopravy na opravovaném úseku místní komunikace (ANO – 10 bodů)</b>	10	
<b>Podíl spoluúčasti ze strany žadatele (za každých započatých 10% nad stanovenou hranici v bodu 2 Pravidel – 5 bodů)</b>	20	
<b>Komentář a doporučení:</b>		

### opatření č. 3 - zřízení bezpečnostních prvků na pozemních komunikacích

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
<b>1. Význam projektu</b>	<b>12</b>	
1.1 Kvalita předložených podkladů obsažených v žádosti	7	
1.2 Význam projektu pro obec (nehodovost, zranění, školní zařízení apod.)	5	
<b>2. Způsob realizace projektu</b>	<b>6</b>	
2.1 Proveditelnost a praktičnost navrhovaného řešení – technické řešení	3	
2.2 Časová a věcná návaznost aktivit, organizace projektu, harmonogram	3	
<b>3. Výsledky, přínosy a udržitelnost projektu</b>	<b>15</b>	
3.1 Hmatatelné a měřitelné výsledky projektu (novostavba/oprava/výměna)	7	
3.2 Přínos a dlouhodobý dopad projektu v oblasti bezpečnosti sil. provozu	5	

3.3 Zajištění udržitelnosti projektu (finanční a technické zajištění projektu)	3	
<b>4. Hospodárnost a efektivnost projektu</b>	<b>7</b>	
4.1 Nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	4	
4.2 Průhlednost a dostatečná podrobnost finančního a položkového rozpočtu	3	
<b>5. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat</b>	<b>2</b>	
5.1 Organizační schopnost a technická vybavenost, finanční zajištění	2	
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>42</b>	
<b>Komentář a doporučení:</b>		

POZNÁMKA: Předběžná vyhodnocovací kritéria jsou rozdělena do pěti oddílů. Každému kritériu je podle jeho významu přidělen maximální možný počet bodů (v rozmezí 2, 3, 4, 5 resp. 7 bodů). Nejnižšímu hodnocení přísluší u všech kritérií počet bodů 0.

*Podle typu uvedených kritérií se tak kvalita projektových návrhů hodnotí za použití škály:*

<b>Škála hodnocení</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
Nevyhovuje	0	0	0	0	0
Spíše nevyhovuje	0	1	1	1	2
Vyhovuje	1	2	2	3	4
Převážně vyhovuje	1	2	3	4	5
Vyhovuje zcela	2	3	4	5	7

### 4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený<sup>1</sup> atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),

<sup>1</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

## 5. Realizace projektů

### 5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 378/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

#### *Konečná výše dotace*

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

#### *Nesplnění cílů*

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

#### *Dodatky ke smlouvě*

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.** Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk a to před okamžikem vzniku změny.

#### *Změny v rámci rozpočtu*

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace a to o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jčk. **V případě nové položky nebo změny položky o více jak 15 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu rovněž nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě.**

## 5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

## 5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit v tištěné podobě (písemně, ne přes datové schránky) do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **15. 11. 2022 a doručit na oddělení administrace dotačních programů Jčk.**

**V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.**

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladni doklady. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet uvedený v žádosti o dotaci. Sestává pouze z uznatelných výdajů projektu.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

**Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.**

## 5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.



## 5.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci **projektu** budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

## 5.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

## 6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem dopravy a silničního hospodářství.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Mgr. Jan Vodička, tel.: 386 720 157, e-mail: vodička@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor dopravy a silničního hospodářství, oddělení pro územní samosprávu a státní správu v dopravě, Ing. Jan Vácha, tel.: 386 720 544, e-mail: vacha@kraj-jihocesky.cz

## 7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler.
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML.
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 25. 11. 2021.

MUDr. Martin Kuba  
hejtman Jihočeského kraje