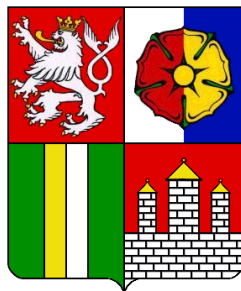


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

**PRIORITNÍ OSA – ROZVOJ DOPRAVNÍ A TECHNICKÉ
INFRASTRUKTURY**

**PODPORA VÝSTAVBY A OBNOVY VODOHOSPODÁŘSKÉ
INFRASTRUKTURY**

1. výzva pro rok 2023

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OZZL a OEZI

Schválena: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1407/2022/RK-56 ze dne 15. 12. 2022

Platná od: 15. 12. 2022

Účinná od: 16. 12. 2022

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu.....	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu.....	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl.....	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
2. Pravidla dotačního programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje	8
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023	10
3. Předkládání projektových návrhů	10
3.1 Žádost o dotaci	10
3.2 Termín podání	11
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	11
4. Hodnocení projektových návrhů.....	12
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	12
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	12
4.1.2 Složení Hodnotící komise	13
4.2 Kritéria pro hodnocení.....	13
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	14
5. Realizace projektů	15
5.1 Dotační smlouva.....	15
5.2 Platební podmínky.....	15
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	16
5.4 Udržitelnost projektů	17
5.5 Veřejné zakázky	17
5.6 Publicita.....	17
6. Organizační zajištění programu.....	17
7. Přílohy pravidel pro žadatele	18

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury. Programem budou podpořeny akce investičního a neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

- Opatření č. 1 Výstavba kanalizace a obnova kanalizace v lokalitě s uceleným kanalizačním systémem sloužícím pro veřejnou potřebu. Opatření je investičního nebo neinvestičního charakteru.
- Opatření č. 2 Výstavba a obnova vodovodů, souvisejících objektů a úpraven vod. Opatření je investičního nebo neinvestičního charakteru.
- Opatření č. 3 Výstavba a intenzifikace čistíren odpadních vod. **Opatření je pouze investičního charakteru.**

1.3 Zdůvodnění programu

Program Podpora výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury by měl pomoci obcím s plněním požadavků evropské legislativy, zejména dosáhnout souladu se Směrnicí Rady o čištění městských odpadních vod (Směrnice Rady č. 91/271/EHS, ve znění pozdějších předpisů) v návaznosti na Nařízení vlády České republiky č. 401/2015 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech, ve znění pozdějších předpisů. Program je rovněž určen k podpoře výstavby vodovodů za účelem zabezpečení zásobování obyvatelstva obcí pitnou vodou.

Program **není určen** na kofinancování či spolufinancování z jiných dotačních programů.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Cílem programu je řešení problémů s odkanalizováním v obcích a čištěním odpadních vod, protože způsob čištění těchto vod významnou měrou ovlivňuje kvalitu podzemních i povrchových vod, a tím i kvalitu krajiny a přírodního prostředí.

Cílem programu je dále řešení problémů v zásobování obyvatelstva pitnou vodou v obcích, výstavbou a obnovou vodovodů sloužící veřejné potřebě.

Obnovou vodohospodářské infrastruktury se rozumí výměna části vodovodu nebo kanalizace, která je inventárně sledovanou částí majetku vlastníka nebo samostatnou položkou uvedenou ve vybraných údajích majetkové evidence, za účelem prodloužení životnosti stavby a s ní související technologie.

1.4.2 Specifické cíle

Program je zaměřen na řádné odkanalizování obcí do 2 500 obyvatel, řádné zásobování obyvatelstva pitnou vodou obcí do 2 500 obyvatel a čištění odpadních vod do 500 EO, jehož podrobná specifikace je uvedena níže v jednotlivých opatřeních.

Opatření č. 1

V rámci tohoto opatření se jedná o podporu výstavby a obnovy splaškové kanalizace ve stávající zástavbě obcí do 2 500 obyvatel. Pokud je již kanalizace vybudována jako jednotná, může být předmětem dotace výstavba nebo obnova i jednotné kanalizace.

Podmínkou je, aby obec měla zajištěno přiměřené čištění odpadních vod a kanalizace byla kanalizací sloužící veřejné potřebě ve smyslu § 1 odst. 3 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.

Opatření č. 2

V rámci tohoto opatření se jedná o podporu výstavby a obnovy vodovodů a výstavby souvisejících objektů a úpraven vod ve stávající zástavbě obcí do 2 500 obyvatel.

Podmínkou je, aby náklady obce zjevně nepřesahovaly obvyklou míru na jednoho zásobovaného obyvatele (tj. trvale bydlícího obyvatele), kritérium – hranice 110 000 Kč s DPH.

V případě, že má obec problémy s nevyhovující kvalitou pitné vody a problém s tím spojený je řešen v rámci žádosti o dotaci, doloží rozhodnutí příslušné Krajské hygienické stanice (KHS).

Opatření č. 3

V rámci tohoto opatření se jedná o podporu výstavby a intenzifikaci čistíren odpadních vod (ČOV) do 500 EO s odstraňováním fosforu. **Toto opatření je pouze investičního charakteru.**

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet nových a obnovených kanalizací	počet akcí	0	10
Počet nových a obnovených vodovodů	počet akcí	0	20
Počet nových a intenzifikovaných ČOV	počet akcí	0	2

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotaci stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2023 k dispozici, činí **30,0 mil. Kč**. *

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Min. – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Kanalizace	200 - 3 000	30

2	Vodovody, související objekty a úpravy vody	200 - 3 000	30
3	ČOV	200 - 3 000	30

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

V případě, kdy je obec vlastníkem vodohospodářské infrastruktury, ale nesplní podmínku § 1 odst. 3 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů, může hodnotící komise v těchto odůvodněných případech doporučit Radě Jihočeského kraje, respektive Zastupitelstvu Jihočeského kraje, odlišný postup při posouzení žádosti.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- **žadatel může podat v rámci daného opatření maximálně 1 žádost investičního charakteru a 1 žádost neinvestičního charakteru;** v případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např. potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněným žadatelem jsou:

- obce do 2 500 obyvatel (zdroj: ČSÚ <https://www.czso.cz/csu/czso/statisticky-pruvodce-obcemi-jihoceskeho-kraje-2021-32ermfofev>),
- dobrovolné svazky obcí – platí pro členy svazku do 2 500 obyvatel (zdroj: ČSÚ <https://www.czso.cz/csu/czso/statisticky-pruvodce-obcemi-jihoceskeho-kraje-2021-32ermfofev>).

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- mít sídlo na území Jihočeského kraje,
- být vlastníky vodohospodářské infrastruktury,
- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,

- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právníkům osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právníkům osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto Pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, přičemž doklady, kterými jsou doloženy, musí být úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

Opatření č. 1

- stavební práce spojené s výstavbou nebo obnovou kanalizace, včetně nákladů na technologické části stavby,
- nákup materiálu a souvisejícího zařízení (nového či použitého),
- dodávky a související služby.
- *veškeré výdaje nutno doložit smlouvou o dílo, fakturou včetně položkového rozpisu skutečných nákladů a výpisem z účtu, dokladujícím zaplacení faktury*
- *dále je nutno doložit účtování o dotaci*

Opatření č. 2

- stavební práce spojené s výstavbou nebo obnovou vodovodu, včetně nákladů na technologické části stavby,
- v případě výstavby vodojemů či úpraven vod budou podporovány pouze náklady na technologické části staveb,
- nákup materiálu a souvisejícího zařízení (nového či použitého),
- dodávky a související služby.
- *veškeré výdaje nutno doložit smlouvou o dílo, fakturou včetně položkového rozpisu skutečných nákladů a výpisem z účtu, dokladujícím zaplacení faktury*
- *dále je nutno doložit účtování o dotaci*

Opatření č. 3

- stavební práce spojené s výstavbou nebo intenzifikací ČOV, včetně nákladů na technologické části stavby,
- nákup materiálu a souvisejícího zařízení (nového či použitého),
- dodávky a související služby.
- *veškeré výdaje nutno doložit smlouvou o dílo, fakturou včetně položkového rozpisu skutečných nákladů a výpisem z účtu, dokladujícím zaplacení faktury*
- *dále je nutno doložit účtování o dotaci*

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.), v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Doklady, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou v rámci vyúčtování považovány za neuznatelné.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu, v podrobném rozpočtu a vyplnit Čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost **neprodleně** ohlásit poskytovateli dotace, nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Odbor kancelář hejtmána – oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, tel.: 386 720 374, email: chroma@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Podrobný rozpočet projektu) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

Opatření č. 1

- zpracování žádosti o dotaci,
- zpracování projektové dokumentace stavby,
- výstavba kanalizace nebo zainvestování nezastavěných pozemků pro bytovou nebo jinou výstavbu, kteřá dosud nebyla zrealizována,

- výstavba nebo obnova kanalizace, na kterou se nevztahuje zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- přípojky dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- běžná údržba či péče, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla,
- inženýrská činnost, technický dozor investora, kompletační činnosti, geodetické zaměření a vytýčení inženýrských sítí, dopravně inženýrská opatření, zařízení stavenišť,
- smluvní pokuty,
- nákupy pozemků, budov, zařízení a jiné techniky,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Opatření č. 2

- zpracování žádosti o dotaci,
- zpracování projektové dokumentace stavby,
- výstavba vodovodu nebo zainvestování nezastavěných pozemků pro bytovou nebo jinou výstavbu, kteřá dosud nebyla zrealizována,
- výstavba nebo obnova vodovodů, na kterou se nevztahuje zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- přípojky dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- budování nových vrtů, vystrojení vrtů a práce s tím spojené,
- běžná údržba či péče, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla (např. výměna vodoměrů, výměna technologie ÚV, čerpadel a práce s tím spojené, apod.) a obnova souvisejících objektů a ÚV,
- inženýrská činnost, technický dozor investora, kompletační činnosti, geodetické zaměření a vytýčení inženýrských sítí, dopravně inženýrská opatření, zařízení stavenišť,
- smluvní pokuty,
- nákupy pozemků, budov, zařízení a jiné techniky,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Opatření č. 3

- zpracování žádosti o dotaci,
- zpracování projektové dokumentace stavby,
- výstavba pouze kořenových polí bez příslušné technologie,
- domovní ČOV,
- výstavba ČOV pro nové stavební pozemky, bytovou nebo jinou výstavbu, kteřá dosud nebyla zrealizována,

- běžná údržba či péče, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla,
- inženýrská činnost, technický dozor investora, kompletační činnosti, geodetické zaměření a vytýčení inženýrských sítí, dopravně inženýrská opatření, zařízení stavenišť,
- smluvní pokuty,
- nákupy pozemků, budov, zařízení a jiné techniky,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 15. 12. 2022
Zveřejnění výzvy	od 16. 12. 2022
Termín pro podávání žádostí	17. 1. 2023 – 31. 1. 2023 do 12:00 hod.
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	16. 12. 2022 – 31. 1. 2023
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2023
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	1. 1. 2023 – 31. 12. 2023
Závěrečné vyúčtování	do 15. 1. 2024
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2025
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do **31. prosince 2023**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci se podává elektronicky prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana Jčk**. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace **Portál občana Jčk** zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 16. 12. 2022), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele.

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje bude v rámci dotačních programů pro rok 2023 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající.

Autentizace žadatele (přihlášení) na Portál občana Jihočeského kraje je možná dvěma způsoby:

1. Datové schránky – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající vlastníci datovou schránku,
2. Novou registrací – vhodné pro ty, kteří nemají možnost autentizace z výše uvedené možnosti.

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:

1. Právnické osoby (PO) – odeslání s elektronickým podpisem:

- **obce, organizační složky státu** – zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).

Následná komunikace bude rovněž probíhat elektronicky, tj. uzavírání smluv, vyúčtování, apod.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě též podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit).

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum (Elektronický podpis s.r.o.),

První certifikační autorita, a.s. (I.CA),

eIdentity a.s.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace **Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje** bude zveřejněn od 16. 12. 2022 na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.2 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 17. ledna 2023 do 31. ledna 2023 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí žádosti je považován údaj v programu Portál občana Jihočeského kraje.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. U dobrovolných svazků obcí smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
2. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.

3. Podrobný položkový rozpočet stavby, který je součástí projektové dokumentace stavby, případně samostatný podrobný rozpis prováděných prací a použitých materiálů zpracovaný na základě nabídky zhotovitele nebo dodavatele.
4. Stavební připravenost:
 - platné společné povolení s doložkou právní moci (platnost společného povolení viz § 94p zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon ve znění pozdějších předpisů) nebo
 - platné stavební povolení s doložkou právní moci (platnost stavebního povolení viz § 115 odst. 4 stavebního zákona) nebo
 - sdělení/vyjádření příslušného vodoprávního úřadu, že společné či stavební povolení není na uvedenou stavbu vyžadováno (toto sdělení/vyjádření nelze nahradit souhrnným stanoviskem odboru životního prostředí).

/Povolení, u kterého uplynula platnost, bude doplněno rozhodnutím o prodloužení platnosti povolení či bude doložen zápis ze stavebního deníku, že bylo se stavbou započato, případně bude doložen kolaudační souhlas na realizovanou část stavby/
5. Příslušná dokumentace – jedno vyhotovení dokumentace pro společné povolení či pro stavební povolení. V případě, že postačí sdělení vodoprávního úřadu, bude doložena taková dokumentace, která umožní posouzení projektu z hlediska věcného, technického a ekonomického.
6. Rozhodnutí o vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních s doložkou právní moci.

/Bod 6 se týká pouze žádostí do opatření č. 1 na výstavbu a obnovu splaškové kanalizace a opatření č. 3 na intenzifikaci ČOV/
7. Rozhodnutí krajského úřadu o povolení provozování kanalizace nebo vodovodu pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., zákon o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů.

/Bod 7 se netýká obcí, kde vodovod, kanalizace nebo ČOV dosud nebyly vybudovány/
8. Případné další přílohy:
 - V případě, že má obec problémy s nevyhovující kvalitou pitné vody, doloží platné rozhodnutí příslušné Krajské hygienické stanice (KHS).
 - V případě, že je v souběhu s požadovanou dotací/akcí plánovaná oprava komunikace, doloží obec stanovisko SÚS Jčk.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádostí a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí** (dále jen HK) s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jčk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, včetně celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jčk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví (odborný garant programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu	15	
1.1 Vhodnost vybraných aktivit projektu – soulad s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území Jihočeského kraje	5	
1.2 Význam projektu pro obec (nevyhovující kvalita pitné vody – <i>doloženo rozhodnutím příslušné KHS</i> , plánovaná oprava komunikace – <i>doloženo např. stanoviskem SÚS Jčk ...</i>)	3	
1.3 Kvalita předložených podkladů obsažených v žádosti a účelnost dané stavby	7	
2. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat	10	
2.1 Stavební připravenost	5	

2.2 Další povinné přílohy – povolení k provozování kanalizace nebo vodovodu, dokumentace, atd.	5	
3. Hospodárnost a efektivnost projektu	15	
3.1 Průhlednost a dostatečná podrobnost rozpočtu	5	
3.2 Efektivnost navržených výdajů – délka nově provedeného či obnoveného vodovodu nebo kanalizace, počet obyv., kteří budou daný vodovod, kanalizaci či ČOV využívat, atd.	10	
Maximální počet bodů	40	
Komentář a doporučení:		

POZNÁMKA: Předběžná vyhodnocovací kritéria jsou rozdělena do tří oddílů. Každému kritériu je podle jeho významu přidělen maximální možný počet bodů (v rozmezí 3, 5, 7 a 10). Nejnižšímu hodnocení přísluší u všech kritérií počet bodů 0.

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje maximální limit.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy – **Smlouvy o poskytnutí dotace**, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

- ***Konečná výše dotace***

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

- ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

- ***Dodatky ke smlouvě***

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu. **Změny musí být na základě žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a je nutno je oznámit formou žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli (oddělení administrace dotačních programů Jčk) neprodleně po zjištění změny.**

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk, a to před okamžikem vzniku změny.

- ***Změny v rámci rozpočtu***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. **V rámci rozpočtu je tak možné navýšit jednotlivé položky (stavební kapitoly/oddíly, viz bod 3.4 těchto Pravidel Podrobný položkový rozpočet stavby) o max. 25 % z původní rozpočtové výše dané položky (stavební kapitoly/oddílu).**

Změny týkající se technologie výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury je nutno oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny, nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Vícepráce budou uznávány na základě individuálního posouzení dle konkrétní situace. V rámci rozpočtu je možné navýšit jednotlivé položky (stavební kapitoly/oddíly, viz bod 3.4 těchto Pravidel Podrobný položkový rozpočet stavby) o max. 25 % z původní rozpočtové výše dané položky (stavební kapitoly/oddílu).

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě vyúčtování předloženého příjemcem a jeho schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložen formulář s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jčk, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování je nutné doručit do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **15. ledna 2024**. Součástí závěrečného vyúčtování je soupiska účetních dokladů.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K závěrečnému vyúčtování budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

Povinností příjemce dotace je dále k závěrečnému vyúčtování předložit fotodokumentaci realizovaného projektu.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí závěrečného vyúčtování kolaudační souhlas/rozhodnutí, příp. předávací protokol stavby, rozhodnutí o zkušebním provozu či jiný doklad prokazující ukončení stavby. Dále bude doloženo zaměření skutečného provedení stavby (bude obsahovat ověřenou technickou zprávu (kulatým razítkem či elektronickým podpisem geodeta) s uvedením délky sítí ve formátu .pdf a grafickou část ve formátu .pdf a formátu .dgn či .dwg).

Přílohy ve speciálním formátu (formát .dgn či .dwg) budou přikládány po domluvě s administrátorem individuální formou, protože je nebude možné v daném formátu vložit jako přílohu do systému.

Žadatel je povinen provádět údržbu, opravy a obnovu veškerého majetku tak, jak je to nutné pro jeho udržení v dobrém provozním stavu a zajistit si na uvedené činnosti dostatečné finanční zdroje/rezervy.

Dále je povinen zajistit průběžné vedení majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací a zajistit její předání vodoprávnímu úřadu, zveřejnit a předat porovnání všech položek výpočtu ceny a plnit další povinnosti vyplývající ze zákona o vodovodech a kanalizacích.

Upozorňujeme, že na vodohospodářské stavby se také vztahuje § 160 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Obec zajistí po ukončení realizace stavby splnění povinnosti editora údajů o technické infrastruktuře podle § 2 a § 3 vyhlášky č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě (vyhláška DTM) v platném znění. Obec může přenést povinnost na správce nebo provozovatele. Povinností editora je vložení dat do Digitální technické mapy Jihočeského kraje na základě vyhotovení geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby nebo geodetického podkladu pro vedení Digitální technické mapy Jihočeského kraje, obsahující geometrické, polohové a výškové určení dokončené stavby nebo technologického zařízení, které bude vyhotoveno v souladu s § 5 a ve struktuře dle příloh č. 3 a 4 vyhlášky DTM, v aktuálně platné verzi výměnného formátu dle § 6 vyhlášky DTM. Geodetický podklad se vyhotovuje s využitím

stávajících údajů digitální technické mapy. Součástí geodetického podkladu je posouzení návaznosti výsledku zaměření nového stavu na stav dosavadní.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčast žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Rozpočet projektu v žádosti o dotaci se sestává pouze z uznatelných nákladů projektu.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2.3 Uznatelné výdaje.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k Pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory (SM/107/ZK)** a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem životního prostředí, zemědělství a lesnictví – oddělení ekologie krajiny, vodního hospodářství a NATURA 2000.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Ing. Andrea Boukalová, tel.: 386 720 336, e-mail: boukalova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj, Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví, oddělení ekologie krajiny, vodního hospodářství a NATURA 2000, Ing. Monika Wögebauerová, tel.: 386 720 739, e-mail: wogebauerova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu Podpora výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 15. 12. 2022 usnesením č. 1407/2022/RK-56.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman