

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – ROZVOJ SLUŽEB A INFRASTRUKTURY V SOCIÁLNÍ
OBLASTI**

PODPORA RODINNÉ POLITIKY JIHOČESKÉHO KRAJE

**(PODPORA POSILOVÁNÍ RODIČOVSKÝCH KOMPETENCÍ,
MEZIGENERAČNÍHO SOUŽITÍ A PREVENCE SOCIÁLNÍHO VYLOUČENÍ
RODIČŮ PEČUJÍCÍCH O DĚTI)**

1. výzva pro rok 2023

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OSOV, OEZI

Schváleno: usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 418/2022/ZK-23 ze dne 15. 12. 2022

Platná od: 15. 12. 2022

Účinná od: 16. 12. 2022

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
Všechna výše uvedená opatření jsou neinvestičního charakteru.	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
2. Pravidla dotačního programu	5
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje	9
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023.....	10
3. Předkládání projektových návrhů.....	10
3.1 Žádost o dotaci	10
3.2 Způsob a místo doručení žádosti.....	12
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	12
4. Hodnocení projektových návrhů	12
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	12
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	12
4.1.2 Složení Hodnotící komise	13
4.2 Kritéria pro hodnocení	13
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	13
5. Realizace projektů.....	14
5.1 Dotační smlouva.....	14
5.2 Platební podmínky.....	15
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	15
5.4 Veřejné zakázky	16
5.5 Publicita.....	16
6. Organizační zajištění programu	16
7. Přílohy pravidel pro žadatele	16

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje „**Podpora rodinné politiky Jihočeského kraje**“ (Podpora posilování rodičovských kompetencí, mezigeneračního soužití a prevence sociálního vyloučení rodičů pečujících o děti). Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1 - Podpora činnosti mateřských a rodinných center.

Opatření č. 2 - Podpora ohrožených rodin s dětmi včetně rodin v evidenci orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Všechna výše uvedená opatření jsou neinvestičního charakteru.

1.3 Zdůvodnění programu

Program vychází z potřeby vytvořit podmínky pro systematickou a podpůrnou práci s rodinou (Opatření č. 1). Program je určen pro rozvoj služeb či projektů a programů, které podporují fungování rodin či fungování usnadňují.

Dále program sleduje podporu prevence u ohrožených dětí a zaměřuje se na včasné řešení tohoto ohrožení (Opatření č. 2).

Program tak reaguje na potřebu pomoci, podpory rodinám s nezletilými dětmi, jež vyplývá ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Všeobecným cílem programu je zajištění podpůrného systému služeb pro rodiny a umožnění koncepčního přístupu k rodinám a k jejich prostředí. Program cílí na podporu sociálních kontaktů rodin s dětmi a na prevenci jejich sociálního vyloučení.

Podporovány budou projekty, činnosti a aktivity, jež vedou k především k prohloubení rodičovských a výchovných kompetencí. Program sleduje nejen potřebu předcházení tvorby různých překážek v rodinách, ale také efektivní umožnění jejich odstranění a podporu následné stabilizace rodinného systému jako celku.

1.4.2 Specifické cíle

Dotační program je zaměřen na podporu následujících činností:

Opatření č. 1

Podpora činnosti mateřských a rodinných center.

Podporován bude provoz, projekty a programy již **existujících a fungujících mateřských/rodinných center na území Jihočeského kraje**, které zajišťují aktivity, jež nejsou pouze jednorázovými akcemi a které jsou podporovány obcí, v jejímž správním obvodu se nachází. Podpora je cílena do osvětově-vzdělávacích aktivit pro rodinu a rodiče pečující o děti, kdy se konkrétně jedná o vzdělávací/tréninkové aktivity či poradenství, vážící se k podpoře rodiny jako celku a posílení rodičovských kompetencí.

Přesahem tohoto opatření je prostřednictvím mateřských/rodinných center přinést k rodičům odborné znalosti a dovednosti v oblasti výchovy dětí.

Tyto činnosti/aktivity mají především preventivně podpůrný charakter s hlavním cílem posilovat hodnoty rodičovství a podporovat rodiny v kvalitní péči o děti. Podporovány proto budou ty činnosti, projekty a aktivity, které jsou koncipovány tak, aby se rodič či rodiče s dětmi daných aktivit za doprovodu odborného pracovníka aktivně zúčastnil/i.

Podpora je **určena především** na:

- osvětově - vzdělávací programy pro rodiny s dětmi, vztahující se přímo k výchově dítěte/děti;
- osvětově - vzdělávací programy zaměřené na mezigenerační spolupráci uvnitř či vně rodiny, kdy alespoň jedna generace je rodina s dětmi do 18 let;
- vzdělávací programy, přímo se vážící k nácviku, prohloubení či získání kvalitních rodičovských kompetencí, vztahující se přímo k výchově dítěte.

Podpora **není rozhodně určena** na:

- aktivity typu volná hra;
- zájmové kroužky pro děti či pro rodiče s dětmi (např. výtvarné aktivity, zpívání, hraní, tancování, plavání, aromaterapie apod.);
- jazykovou výuku rodičů či dětí;
- podporu pečujících osob;
- na podporu péče o děti v dětské skupině;
- činnosti a aktivity, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Opatření č. 2

Podpora ohrožených rodin s dětmi včetně rodin v evidenci orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Cílem podpory je poskytnout komplexní pomoc rodinám s dětmi, které se mohou ocitnout nebo se ocitají v ohrožení, a předcházet jeho případnému prohlubování v jejich přirozeném prostředí, tj. **přímo v rodině**. Opatření se týká také podpory psychologické a terapeutické práce s dětmi ohroženými nebo trpícími psychickými obtížemi a rizikovým chováním (sebepoškozování, suicidální pokusy, poruchy chování, úzkosti, útoky z domova, asociální chování atd.) a jejich rodinami.

Nabízené ambulantní služby předchází nebo následují po pobytu v odborných zařízeních, kterými jsou dětský diagnostický ústav, dětská psychiatrická nemocnice aj. Tyto služby jsou poskytovány především formou psychologického poradenství, rodinné terapie, terapie dětí a skupinových programů pro děti. Služby probíhají ve spolupráci s dětskými a dorostovými psychiatry a psychology. Služby zajišťují kontinuální péči o tuto cílovou skupinu a pomáhají kompenzovat dlouhé objednací doby lékařů na území Jihočeského kraje či jednotlivých regionů. Aktivita jsou zaměřené na rodiny s dětmi, které jsou v evidenci OSPOD v Jihočeském kraji. Veškeré aktivity v této oblasti musí probíhat ve spolupráci s příslušným OSPOD.

Opatření č. 2 se netýká podpory registrovaných poskytovatelů sociálních služeb.

1.4.3 Cílová skupina programu

- **Cílovou skupinu pro opatření č. 1 tvoří:** rodiny s dětmi a další generační rodiny.
- **Cílovou skupinu pro opatření č. 2 tvoří:** rodiny s dětmi, které se mohou ocitnout nebo se ocitají v ohrožení, které jsou v evidenci OSPOD v Jihočeském kraji a děti ohrožené nebo trpící psychickými obtížemi a rizikovým chováním (např. sebepoškozování, suicidální pokusy, poruchy chování, úzkosti, útoky z domova, asociální chování atd.) a jejich rodiny, které jsou v evidenci orgánu SPOD v Jihočeském kraji.
- **Cílovou skupinou pro opatření č. 1 a č. 2 tohoto programu nejsou:** náhradní rodiče a děti v náhradní rodinné péči, a to z důvodu možnosti využití státního příspěvku na výkon pěstounské péče.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka*	Současná hodnota**	Plánovaná hodnota ***
------------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Opatření č. 1	Kontakt (osoba)/měsíc	0	20
Opatření č. 2	Kontakt (rodina)/měsíc****	0	10

* Platí pro konkrétní projekty tj. pro každého zvlášť.

** Musí být uvedena vždy nula, jedná se o výchozí hodnotu při zahájení realizace projektu.

*** Jedná se o minimální plánovanou hodnotu, která musí být realizací projektu naplněna (jako počet nových ...)

**** Jedná se o rodiny s dětmi, které by byly navštíveny pracovníkem nejméně 2x za jeden měsíc (tj. při poskytování pomoci 5 rodinám, tak by každá rodina měla být navštívena nejméně 2x, nebo se může jednat o 2 rodiny, které budou navštíveny nejméně 5x za jeden měsíc).

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2023 k dispozici, činí **700 000 Kč**. *

Z toho na opatření č. 1 je alokována částka 200 000 Kč a na opatření č. 2 je alokována částka 500 000 Kč.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Podpora činnosti mateřských a rodinných center	10 - 50	0
2	Podpora ohrožených rodin s dětmi včetně rodin v evidenci orgánu OSPOD	50 - 200	5

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty **musí splňovat** následující všeobecné podmínky:

- žadatel může v rámci jednoho Opatření podat maximálně **1** žádost. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny,
- naplňovat cíl (i ten specifický) a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování (především na pokrytí provozu nezbytných výdajů, vztahující se k provozu organizace jako takové).

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Opatření č. 1

- obce a svazky obcí Jihočeského kraje,
- nestátní neziskové organizace pracující s rodinami a dětmi a působící na území Jihočeského kraje,
- spolky nebo pobočné spolky zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihočeského kraje,
- církevní právnické osoby pracující s rodinami a dětmi a působící na území Jihočeského kraje,
- fyzické a právnické osoby pracující s rodinami a dětmi a působící na území Jihočeského kraje.

Opatření č. 2

- **subjekty, které mají pověření k výkonu sociálně-právní ochrany** dle § 49 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, které jim bylo vydáno Krajským úřadem Jihočeského kraje. Zároveň spolupracují s OSPOD a poskytují aktivity zaměřené na rodiny s dětmi či na ohrožené děti vyžadující okamžitou pomoc na území Jihočeského kraje,

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy vůči Jihočeskému kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. **uznatelné výdaje**. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,

- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem (i specifickým) daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Pro dotační program jsou uznatelné pouze následující výdaje:

- **Osobní výdaje (náklady)** – jedná se o mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
 - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zaplacený (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb),
 - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,
 - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
 - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,
 - doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů ze sociálního a zdravotního pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu).

Osobní výdaje (náklady) budou v účetnictví evidovány:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
 - pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými nebo mzdovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace na rok 2023,
 - výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
 - u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
 - bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.
- **Materiálové výdaje (náklady)** – výdaje na spotřební a provozní materiál.
 - **Výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, telefony, internet, poštovné – pouze ty služby, které nejdou hrazeny zálohově a následně vyúčtovávány) - uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.

Spotřebované nákupy a služby budou v účetnictví evidovány:

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,

- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním přínosu pro projekt** a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
 - výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
 - výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.
- **Cestovní náhrady** na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení (jízdné, PHM apod.).

Cestovní náhrady budou v účetnictví evidovány:

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
 - platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
 - stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta k projektu, na který byla poskytnuta dotace,
 - jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
 - při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu – výpočet náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy §§ 157 a 158 zákoníku práce), není-li upraveno jinak vnitřní směrnicí příjemce dotace.
- **Ostatní výdaje** - další nespecifikované dodávky **neuvedené** v bodě 2.4 Neuznatelné náklady.
- **Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.**
 - **Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

UPOZORNĚNÍ

Doklady, prokazující výdaje, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce: je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označeny jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.5 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii. Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- výdaje na nákup dlouhodobého hmotného, nehmotného a finančního majetku, finanční leasing,
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- nákup služeb a činností, které nejsou předmětem aktivit vztahujících se k dotačnímu programu,
- nákup a opravy nemovitostí,
- vybudování a rekonstrukce dětských hřišť a heren,
- členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- stravné a amortizace – základní náhrada za každý ujetý kilometr (§§ 157 a 158 zákoníku práce),
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- výdaje spojené s přípravou projektu (tj. platby konzultantům či projektovým manažerům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí),
- smlouvy o splátkovém prodeji,

- smlouvy uzavřené s konzultanty nebo zprostředkovateli, u nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových výdajů projektu, pokud tato platba není potvrzena konečným příjemcem odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby,
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy),
- výdaje na práce prováděné jakožto povinné ze zákona,
- potraviny a občerstvení,
- jiné daně a správní poplatky, které jsou příjmy státního rozpočtu, nebo z rozpočtu kraje či obcí,
- výdaje na ubytování, stravu a dopravu v souvislosti s realizací rekondičních a rekreačních pobytů (např. zájezdy, letní tábory),
- výdaje na jednorázové kulturní, volnočasové a společenské akce,
- dary a věcné dárky,
- pokuty, penále,
- náhrada za dovolenou, náhrada za dočasnou pracovní neschopnost, odstupné.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele do 15. 12. 2022

Zveřejnění výzvy od 16. 12. 2022

Termín pro podávání žádostí od 17. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00 hod.

Konzultace na oddělení administrace dotačního programu Jihočeského kraje od 16. 12. 2022

Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace nejpozději do 30. 6. 2023

Uzavření smluv o poskytnutí do 2 měsíců od schválení v ZK

Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů) od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

Závěrečné vyúčtování do 14. 1. 2024

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu do 31. 5. 2024

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do termínu, uvedeném ve smlouvě nebo do **31. 12. 2023**, tzn. **předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdánlivého plnění do tohoto data.**

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana JČK**. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace **Portál občana JČK**

zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 16. 12. 2022), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele.

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje bude v rámci dotačních programů pro rok 2023 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající.

Autentizace žadatele (přihlášení) na Portál občana Jihočeského kraje je možná třemi způsoby:

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. Bank ID),
2. Datové schránky – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby vlastníci datovou schránku,
3. Novou registrací – vhodné pro ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností.

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:

Právnické osoby (PO) – odeslání s elektronickým podpisem:

- **obce, organizační složky státu** – zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
- **ostatní právnické osoby (spolky aj.)** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,
- **fyzické osoby podnikající (OSVČ)** - kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Následná komunikace bude rovněž probíhat elektronicky, tj. uzavírání smluv, vyúčtování, apod.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě též podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) vyjma fyzických osob nepodnikajících, které nevlastní elektronický podpis – v těchto případech bude použita listinná podoba smlouvy.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum (Elektronický podpis s.r.o.)

První certifikační autorita, a.s. (I.CA)

eIdentity a.s.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace *Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje* bude zveřejněn od 16.12.2022 na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty (např. Vzor příloh k žádosti) a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Dodržujte tedy postup vyplnění a podání žádosti.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Příjem žádostí je v termínu od 17. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.**

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. Statut, resp. stanovy žadatele nebo jiný zakladatelský dokument případně úplný výpis z přísl. rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec),
3. Doklad o existenci bankovního účtu,
4. Rozpočet,
5. Finančních výkaz žadatele za předcházející rok, tj. rok 2021 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec),
6. Pro opatření č. 2 - doklad o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, vydaný Krajským úřadem Jihočeského kraje,
7. Nepovinná příloha: Pro opatření č. 1 – písemný příslib obce, ve kterém se zaváže k finanční podpoře činnosti mateřského/rodinného centra v dané obci (k doložení finanční podpory bude přihlédnuto při hodnocení přínosu projektu pro region a jeho potřeby),

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků. Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru sociálních věcí (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Min. - max. počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu, přínos projektu	10	
1.1 Popis projektu (cíle aktivit projektu) a jeho potřebnost	5	
1.2 Význam projektu pro region	3	
1.3 Spolupráce s dalšími organizacemi	2	
2. Způsob realizace projektu	10	
2.1 Aktivity projektu - proveditelnost a praktičnost navrhovaného řešení	5	
2.2 Výstupy a vyhodnocení projektu	5	
3. Hospodárnost a efektivita projektu	20	
3.1 Nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	10	
3.2 Průhlednost a dostatečná podrobnost rozpočtu	10	
4. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat	10	
4.1 Dosavadní zkušenosti a znalosti	5	
4.2 Organizační schopnost a technická vybavenost	5	
Maximální počet bodů	50	
Celkový počet bodů		

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě**. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též **schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny**. Ostatní změny či jiná upřesnění stačí sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk a to před okamžikem vzniku změny.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky a to o max. 25 % z původní rozpočtové výše. Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje. **V případě nové položky nebo změny položky o více jak 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu rovněž nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě.**

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100% celkové částky dotace po podepsání smlouvy.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložen formulář vyúčtování s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jčk, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování je nutné doručit do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **14. 1. 2024**.

Součástí vyúčtování je soupiska účetních dokladů.

Příjemce je dále povinen k formuláři vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě tyto přílohy:

- a) **z účetního softwaru sestavu nákladů a výnosů v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto Pravidel,**
- b) **účetový rozvrh včetně soupisů všech číselných znaků (číselníků) používaných v účetnictví příjemce platný pro dané účetní období.**

Formulář vyúčtování dotace je nutné rovněž podepsat uznávaným elektronickým podpisem.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k finančnímu vyúčtování dle tohoto článku nepřikládají, avšak příjemce je povinen je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu poskytovateli dotace k ověření správnosti zasláného vyúčtování.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Evidence příjmů: Pokud příjmy projektu převýší součet vlastního podílu žadatele a rozdílu mezi uznatelnými náklady uvedenými v žádosti a uznatelnými náklady uvedenými ve smlouvě, bude dotace úměrně krácena. Termín vrácení příslušné části dotace bude stanoven ve výzvě o vrácení dotace.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu

a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.

5.4 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem sociálních věcí.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, Mgr. Blanka Leitgeblová, tel.: 386 720 315, e-mail: leitgebova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor sociálních věcí, Mgr. Ing. Alexandra Kindlová tel.: 386 720 928, e-mail: kindlova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 15. 12. 2022.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman Jihočeského kraje