

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

**PRIORITNÍ OSA – ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA AKTIVNÍHO
TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU**

**DOTACE NA REPREZENTACI JIHOČESKÉHO KRAJE V OBLASTI
VĚDY, MLÁDEŽE A SPORTU**

1. výzva pro rok 2023

PRAVIDLA

Tento dotační program je částečně v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OEZI, OŠMT

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1413/2022/RK-56 ze dne 15. 12. 2022

Platná od: 15. 12. 2022

Účinná od: 16. 12. 2022

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
2. Pravidla dotačního programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	5
2.4 Neuznatelné výdaje	7
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023.....	8
3. Předkládání projektových návrhů.....	8
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	9
3.4 Termín podání	10
4. Hodnocení projektových návrhů	10
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	10
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	10
4.1.2 Složení Hodnotící komise	11
4.2 Kritéria pro hodnocení	11
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	12
5. Realizace projektů.....	13
5.1 Dotační smlouva.....	13
5.2 Platební podmínky.....	13
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	14
5.4 Veřejné zakázky	16
5.5 Publicita.....	16
6. Organizační zajištění programu	16
7. Přílohy pravidel pro žadatele	17

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Dotace na reprezentaci Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu** (neinvestiční dotační program).

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Pořadatelské významných aktivit celorepublikového nebo mezinárodního významu na území Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu

Opatření č. 2: Reprezentace Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu na mezinárodní úrovni v ČR a zahraničí

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program Dotace na reprezentaci Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a směrnicí Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory č. SM/107/ZK. Tento dotační program je konkrétním prostředkem regionální samosprávy, který vede k naplnění cílů prioritních os Programu rozvoje Jihočeského kraje.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Jihočeský kraj není, co se školství a vědy týče, jen zřizovatelem organizací vzdělávacího a vědeckého charakteru či podporovatelem dílčích aktivit a projektů, ale v popředí jeho priorit zaujímá významné místo i podpora jednotlivců, týmů a organizací, které významným způsobem vynikají v oblasti svého zaměření. Klíčový je přitom zájem o jejich další růst a rozvoj jejich výjimečného potenciálu. To sekundárně napomáhá dobrému věhlasu Jihočeského kraje díky jejich renomé šířícímu se daleko za hranice kraje. Dalším cílem je přispívat ke všeobecnému rozvoji kulturního, společenského a sportovního využití, zviditelnit významné aktivity z oblasti mládeže, vědy a sportu v celosvětovém měřítku a tím rozšiřovat povědomí nejen o České republice, ale konkrétně i o oblasti jižních Čech.

1.4.2 Specifické cíle

Opatření č. 1:

- podpora pořádání republikově nebo mezinárodně významných aktivit v oblasti sportu na území Jihočeského kraje. Jedná se především o mistrovství ČR, mistrovství Evropy, mistrovství světa, českého, evropského nebo světového poháru, příp. jiné aktivity s významným mezinárodním přesahem, které přispívají k prezentaci Jihočeského kraje;
- podpora pořádání republikově nebo mezinárodně významných aktivit na území Jihočeského kraje v oblasti vědy a mládeže, které přispívají k prezentaci Jihočeského kraje.

Opatření č. 2:

- podpora účasti na významných mezinárodních sportovních akcích v ČR a zahraničí především těch jednotlivců a týmů, kterým získáním mistrovského titulu nebo nominací od příslušného sportovního svazu do reprezentace ČR vznikly náklady na reprezentaci Jihočeského kraje a ČR;
- podpora účasti jednotlivců, týmů a organizací z oblasti vědy a mládeže na významných mezinárodních akcích v ČR a zahraničí.

V rámci opatření č. 2:

- budou podporováni jednotlivci, týmy a organizace reprezentující Jihočeský kraj, tzn. startující za oddíl/klub/organizaci se sídlem v Jihočeském kraji.
- nelze žádat dotaci na přípravu nebo celoroční účast na mezinárodních závodech, které jsou součástí přípravy, na soustředěních a kempech; výjimkou jsou jednoznačně vypsané nominační závody na olympijské hry a mistrovství světa.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet uspořádaných mezinárodně a republikově významných akcí na území Jihočeského kraje	Počet podpořených akcí	0	25
Počet subjektů reprezentujících Jihočeský kraj na mezinárodní úrovni	Počet podpořených subjektů	0	20

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotaci stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro dotační program na rok 2023 k dispozici, **5 mil. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1.	Pořadatelství významných aktivit celorepublikového nebo mezinárodního rozsahu na území Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu	3,75	20 – 500	20
2.	Reprezentace Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu na mezinárodní úrovni v ČR a zahraničí	1,25	10 - 100	20

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- **žadatel může podat do každého opatření maximálně jednu žádost.** V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- právnické a fyzické osoby a fyzické osoby nepodnikající působící v oblasti vědy, mládeže a sportu, **vyjma právnických osob zřizovaných Jihočeským krajem.**

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje, vzniklé v období realizace projektu, dle harmonogramu dotačního programu, uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím, či po ukončení tohoto období, jsou neuznatelnými výdaji.

Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy v souladu s cílem daného dotačního programu, do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje, které bezprostředně souvisí s aktivitou projektu:

Opatření č. 1: Pořadatelství významných aktivit na území Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu

- a) výdaje na dopravu (jízdné, při použití soukromého vozidla náklady na nákup pohonných hmot),
- b) ubytování,
- c) stravování účastníků (jedná se o příspěvek na stravování, který je uznatelným výdajem do limitu **600 Kč/osobu/den**),
- d) výdaje na rozhodčí, porotce a pořadatele,
- e) provozní zajištění (nájem, technické zabezpečení atd.),
- f) výdaje na propagaci max. do výše **15 % celkových uznatelných výdajů** na projekt (tiskové materiály, webové prezentace atd.),
- g) nákup materiálu a služeb,
- h) ceny a odměny pro účastníky (věcné a finanční),
- i) překlady a tlumočení.

Opatření č. 2: Reprezentace Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu na mezinárodní úrovni

- a) výdaje na dopravu (jízdné, při použití soukromého vozidla náklady na nákup pohonných hmot),
- b) ubytování,
- c) stravování (jedná se o příspěvek na stravování, který je uznatelným výdajem do limitu **600 Kč/osobu/den**, u akcí v zahraničí do limitu **1000 Kč/osobu/den**),
- d) startovné, účastnické poplatky, ostatní povinné poplatky v rámci akce (např. testy na covid-19),
- e) reprezentační dresy a oblečení,
- f) výdaje na osobního asistenta (v případě zdravotně postižených), výdaje na doprovod v případě nezletilých dětí
- g) překlady a tlumočení,
- h) pojištění osob.

! Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, budou opatřeny překladem, který bude obsahovat datum, podpis a název akce.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše **20 000 Kč** (prvotní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 20 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH, či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.5 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - odd. vnějších vztahů a zahraniční spolupráce,

Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují při vyúčtování částky v rozpočtu více než o 25 % z původní rozpočtové výše dané položky nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel.

Patří k nim zejména:

- základní náhrada za každý ujetý kilometr (§§ 157 a 158 zákoníku práce),
- stravné v rámci cestovních náhrad,
- náklady na stavební práce,
- daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,

- zpracování žádosti o dotaci,
- ostatní výdaje přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí, či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 15. 12. 2022
Zveřejnění výzvy	16. 12. 2022
Termín pro podávání žádostí	příjem žádostí od 17. 1. 2023
	ukončení příjmu žádostí do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	od 16. 12. 2022
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2023
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	1. 1. – 31. 12. 2023
Závěrečné vyúčtování do 1 měsíce od data ukončení realizace projektu, nejpozději do termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace; u akcí s termínem realizace prosinec 2023 - vyúčtování do 12. 1. 2024.	
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2024
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do termínu, který je uveden ve smlouvě, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana Jčk**. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace **Portál občana Jčk** zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky Jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 16. 12. 2022), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele.

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje bude v rámci dotačních programů pro rok 2023 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby, fyzické osoby podnikající a fyzické osoby nepodnikající.

Autentizace žadatele (přihlášení) na Portál občana Jihočeského kraje je možná třemi způsoby:

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. Bank ID),
2. Datové schránky – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby vlastníci datovou schránku,
3. Novou registrací – vhodné pro ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností.

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:

1. Právnícké osoby (PO) – odeslání s elektronickým podpisem:

- **obce, organizační složky státu** – zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
- **ostatní právnické osoby (spolky aj.)** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,
- **fyzické osoby podnikající (OSVČ)** - kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

2. Fyzické osoby nepodnikající:

- odeslání s elektronickým podpisem viz. varianty PO výše uvedené,

- odeslání bez elektronického podpisu – následné doručení formuláře (bez příloh) prostřednictvím datové schránky žadatele, popř. v listinné podobě s vlastnoručním podpisem na podatelnu KÚ (osobně, poštou).

Následná komunikace bude rovněž probíhat elektronicky, tj. **uzavírání smluv, vyúčtování**, apod.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě též podepisovány **elektronickým podpisem** (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) vyjma **fyzických osob nepodnikajících**, které nevlastní elektronický podpis – v těchto případech bude použita **listinná podoba smlouvy**.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny **elektronické podpisy**. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum (Elektronický podpis s.r.o.)

První certifikační autorita, a.s. (I.CA)

eIdentity a.s.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace **Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje** bude zveřejněn od 16. 12. 2022 na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku__dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.2 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 17. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin**. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považován údaj v programu Portál občana.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. **Kopie úplného výpisu z příslušného rejstříku**, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.*

2. **Kopie úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., **o evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
3. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu). *V případě, že fyzická osoba nepodnikající dokládá společný bankovní účet a není majitelem účtu, doloží své spoluvlastnictví potvrzením bankou nebo dokládá prohlášení majitele účtu o spoluvlastnictví účtu spolu s prohlášením, že dotační prostředky, které budou v případě schválení dotace zaslány na tento účet, budou užity pouze pro účel projektu.*
4. **Podrobný a přehledný rozpočet**
5. **Zpráva o činnosti žadatele** za rok 2022, příp. 2021. *
6. **Propozice** - Opatření č. 1 - propozice akce obsahující minimálně termín a místo konání, cílovou skupinu, podmínky účasti, předpokládaný počet účastníků, pořadatele, výši startovného/vstupného.
7. **Nominace** - Opatření č. 2 - nominaci od příslušného sportovního svazu nebo pozvání k účasti od pořadatele akce. V případě, že se žadatel na akci/závod přihlašuje, doloží, že je řádně přihlášen a potvrzení přihlášky od pořadatele (pokud potvrzení k datu podání žádosti nemá k dispozici, tuto skutečnost zde uvede).

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

3.4 Termín podání

Příjem žádostí v 1. výzvě je v termínu **od 17. 1. 2023 – do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin**. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádostí a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz část č. 3), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a zodpovídá za ni.

Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fází posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru školství, mládeže a tělovýchovy (který je odborným garantem programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Opatření č. 1

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Projekt přispívá k naplnění cílů dotačního programu – naplnění cíle programu, počet účastníků, účastnících se. států, počet diváků, patronace republikového článku	15	
Význam projektu:	20	
- pořadatelství dle následujících priorit: 1. mistrovství světa 2. mistrovství Evropy 3. závod světového, kontinentálního, evropského poháru 4. mistrovství ČR 5. závod Českého poháru jiné aktivity s významným mezinárodním přesahem v oblasti sportu	20	
- pořadatelství jiné republikové nebo mezinárodní aktivity v oblasti sportu	10	
- pořadatelství republikově nebo mezinárodně významné aktivity v oblasti vědy a mládeže	20	
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	5	
Dopad a přínos projektu – územní dosah aktivit, sídlo žadatele na území kraje, mediální podpora, přínos pro region.	5	
Rozpočet projektu - dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	5	
Maximální počet bodů	50	
Komentář a doporučení:		

Opatření č. 2

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Projekt přispívá k naplnění cílů dotačního programu.	10	
Význam projektu:	20	
- reprezentace na OH, mistrovství světa a světových pohárech a na světové úrovni	20	
- reprezentace na mistrovství Evropy, evropských pohárech a na evropské úrovni	15	
- reprezentace na mezinárodní úrovni	5	
- účasti jednotlivců, týmů a organizací z oblasti vědy a mládeže na významných mezinárodních akcích v ČR a zahraničí	20	
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10	
Rozpočet projektu - dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	10	
Maximální počet bodů	50	
Komentář a doporučení:		

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na přidělení dotace není právní nárok.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby, resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena, resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a je nutno je oznámit **formou žádosti** oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději **2 měsíce před datem ukončením realizace** projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) navýšit jednotlivé položky o **max. 25 %** z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje. **V případě nové položky nebo změny položky o více jak 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu rovněž nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě.**

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha) jednorázově ve výši **100%** celkové částky dotace do 2 měsíců od data podpisu smlouvy.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jčk, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k vyúčtování dotace. Závěrečnou zprávu je nutné doručit **do jednoho měsíce** od ukončení realizace projektu, nejpozději však **do termínu, který je uvedený ve smlouvě** (nejpozději do 12. 1. 2024).

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě osobních výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

Ke konečnému vyúčtování bude přiložena fotodokumentace dokládající realizaci projektu.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud příjmy projektu (týká se opatření č. 1) převýší součet vlastního podílu žadatele a rozdílu mezi uznatelnými výdaji uvedenými v žádosti a uznatelnými výdaji uvedenými ve smlouvě, bude dotace úměrně krácena. Termín vrácení příslušné části dotace bude stanoven ve výzvě o vrácení dotace. **K doložení příjmu**, příjemce dotace dokládá doklad o zaúčtování projektu včetně případných příjmů.

Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet uvedený v žádosti o dotaci. Sestává pouze z uznatelných výdajů projektu.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů:

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). **Výjimkou jsou doklady ze zahraničí, které jsou vystavovány dle zvyklostí v dané zemi. V tomto případě platí, že tyto doklady musí obsahovat alespoň údaje nutné k identifikaci příjemce dotace, včetně data vystavení dokladu a identifikace výdaje.**

V případě účetních dokladů vystavených v ČR identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO **odpovídat identifikaci subjektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB **platný v den platby nákupu**, u plateb kartou nebo bankovním převodem **kurz uvedený na výpise z účtu**. Jiná forma plateb není možná.

- **Osobní výdaje** – výdaje na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:

- musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (platům), případně odměnám z DPČ a DPP a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zaplacen v zákonem stanovené výši, mzdy a odměny z dohod musí být vyplaceny zaměstnancům,
- vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklou,
- čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
- pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející,

Vyúčtování osobních výdajů bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
 - doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů sociálního a zdravotního pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu),
 - pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a mzdovými (platovými) výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace na rok 2022,
 - výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
 - u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
 - bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.
- **Materiálové výdaje a výdaje na poskytnuté služby** – výdaje na spotřební a provozní materiál. Výdaje za služby (např. nájemné, energie, poštovné jsou-li hrazené zálohově, **musí být včetně následného celkového vyúčtování**). Uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; **v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.**

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby za cenu obvyklou v místě plnění,
- doklady musí obsahovat:
 - za nákup materiálu rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí „kancelářské potřeby“),
 - provedené práce – doklad musí obsahovat rozpis prací,
 - energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – smlouvy o dodávkách energií, zálohové a vyúčtovací faktury, metodika propočtu,
 - nájemné – nájemní smlouva, platba nájemného, propočet podílu nákladů na nájemné vztahujících se k projektu,
 - školení, konference, pracovní setkání – pozvánka, program, faktura, doklad o zaplacení, u pořádaných školení také seznam účastníků, prezenční listiny,
 - ubytování - na dokladech musí být uvedena data, ve kterých bylo ubytování poskytnuto, **a přiložen jmenný seznam ubytovaných osob**, v případě rezervace ubytování přes internet, nevystaví-li prodejce příjemci dotace daňový doklad, doloží doklad o rezervaci ubytování spolu s dokladem o zaplacení,
 - stravování – faktura musí obsahovat rozpis poskytnutého stravování, datum a musí být **doložena jmenným seznamem nebo prezenční listinou**,
 - startovné – v případě startovného, pokud příjemce dotace neobdrží od provozovatele daňový doklad, dokládá přihlášení a zaplacení startovného,

- výpisem z bankovního účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem nebo kartou,
- výdajovým pokladním dokladem (nedokládají FO bez živnostenského oprávnění) doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti (**max. do výše Kč 20 000**).
- **Cestovní výdaje** na dopravu hromadnými dopravními prostředky, případně výdaje na spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla.

Vyúčtování cestovních výdajů bude doloženo:

- v případě zaměstnanců cestovním příkazem, platnou směrnici (vnitřním předpisem) organizace upravujícím poskytování cestovních náhrad,
- v případě ostatních příjemců podrobným rozpisem průběhu cesty (je možné použít formulář uvedený v příloze pravidel),
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- v případě letenek do zahraničí, pokud provozovatel letecké společnosti, či prodejce nevystaví příjemci dotace daňový doklad za dopravní služby, příjemce dotace dokládá doklad o rezervaci letenek včetně dokladu o jejich zaplacení,
- dokladem o uhrazeném ubytování a nutných vedlejších výdajích,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu a doklady o nákupu pohonných hmot. Nebudou-li doloženy doklady o nákupu pohonných hmot, bude použita cena stanovená prováděcím právním předpisem vydaným dle § 157 a 158 zákoníku práce, **není - li upraveno jinak vnitřní směrnici příjemce dotace**).

Pokud není možné doložit platby bankovním výpisem, doloží příjemce doklad o provedené platbě. Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, budou **opatřeny překladem**.

5.4 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ, schváleném Radou Jihočeského kraje usnesením č. 1371/2018/RK-55, Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. **Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.**

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

Jihočeský kraj – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje:

- **Eva Kordíková**, tel.: **386 720 186**, e-mail: **kordikova@kraj-jihocesky.cz**

Odborné dotazy:

Jihočeský kraj – Krajský úřad, Boženy Němcové 49/3, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu:

- **Ing. Šárka Matějková**, tel.: **386 720 936**, e-mail: **matejkova@kraj-jihocesky.cz**

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. **Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.**
2. **Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.**

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje
č. 1413/2022/RK-56 ze dne 15. 12. 2022 .

MUDr. Martin Kuba
hejtman