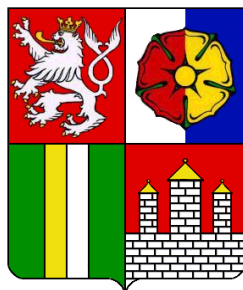


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA AKTIVNÍHO
TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU**

PODPORA SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURY

1. výzva pro rok 2023

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OŠMT a OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1401/2022/RK-56 ze dne 15. 12. 2022

Platná od: 15. 12. 2022

Účinná od: 16. 12. 2022

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

| | |
|--|-----------|
| 1. Základní rámec programu | 3 |
| 1.1 Název programu..... | 3 |
| 1.2 Opatření programu | 3 |
| 1.3 Zdůvodnění programu..... | 3 |
| 1.4 Cíle a priority programu..... | 3 |
| 1.4.1 Všeobecný cíl | 3 |
| 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře | 3 |
| 1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory) | 3 |
| 2. Pravidla dotačního programu | 3 |
| 2.1 Všeobecné podmínky | 4 |
| 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci | 4 |
| 2.3 Uznatelné výdaje..... | 5 |
| 2.4 Neuznatelné výdaje..... | 7 |
| 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023..... | 8 |
| 3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu (dále jen DP) | 8 |
| 3.1 Opatření č. 1: Rekonstrukce a opravy sportovišť | 8 |
| 3.1.1 Specifické cíle..... | 8 |
| 3.1.2 Uznatelné výdaje | 9 |
| 3.1.3 Neuznatelné výdaje..... | 9 |
| 3.1.4 Výše dotace..... | 9 |
| 3.1.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci..... | 9 |
| 3.1.6 Kritéria pro hodnocení projektů..... | 10 |
| 3.2 Opatření č. 2: Rekonstrukce a opravy zázemí sportovišť | 10 |
| 3.2.1 Specifické cíle..... | 10 |
| 3.2.2 Uznatelné výdaje | 10 |
| 3.2.3 Neuznatelné výdaje..... | 10 |
| 3.2.4 Výše dotace..... | 11 |
| 3.2.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci..... | 11 |
| 3.2.6 Kritéria pro hodnocení projektů..... | 11 |
| 4. Předkládání projektových návrhů | 12 |
| 4.1 Žádost o dotaci..... | 12 |
| 4.2 Termín podání..... | 13 |
| 5. Hodnocení projektových návrhů..... | 13 |
| 5.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení | 13 |
| 5.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí | 13 |
| 5.1.2 Složení Hodnotící komise | 14 |
| 5.2 Rozhodování o přidělení dotace..... | 14 |
| 6. Realizace projektů | 14 |
| 6.1 Dotační smlouva | 14 |
| 6.2 Platební podmínky | 15 |
| 6.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola..... | 15 |
| 6.4 Udržitelnost projektů | 16 |
| 6.5 Veřejné zakázky..... | 16 |
| 6.6 Publicita | 16 |
| 7. Organizační zajištění programu..... | 16 |
| 8. Přílohy pravidel pro žadatele | 17 |

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora sportovní infrastruktury. Program je investičního i neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Rekonstrukce a opravy sportovišť

Opatření č. 2: Rekonstrukce a opravy zázemí sportovišť

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program Podpora sportovní infrastruktury je vyhlašován v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a směrnicí Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory č. SM/107/ZK.

Tento dotační program je konkrétním příspěvkem regionální samosprávy k naplnění zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, usnesení vlády ČR č. 591/2016 ke Koncepci podpory sportu 2016–2025 – SPORT 2025 a usnesení vlády ČR č. 17 ze dne 5. 1. 2000, kterým byl vyhlášen Národní program rozvoje sportu pro všechny.

Jednotlivá opatření tohoto programu vycházejí z priorit uvedených v „Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji“ schváleném Zastupitelstvem Jihočeského kraje usnesením č. 129/2018/ZK-13 ze dne 17. 5. 2018.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním záměrem uvedeného dotačního programu je podpora rozvoje a obnovy sportovních zařízení na území Jihočeského kraje za účelem zvyšování jejich kvality a využívání sportovními oddíly, kluby i veřejností.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

| Ukazatele (indikátory) | Měrná jednotka | Současná hodnota | Plánovaná hodnota |
|--|----------------|------------------|-------------------|
| Zrekonstruované a opravené sportoviště | počet | 0 | 20 |
| Zrekonstruované a opravené zázemí sportovišť | počet | 0 | 20 |

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotace stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2023 k dispozici, činí **30,0 mil. Kč.** *

| Číslo opatření | OPATŘENÍ (podprogram) | Celková alokace (v mil. Kč) | Min – max. výše dotace (v tis. Kč) | Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %) |
|----------------|---|-----------------------------|------------------------------------|---|
| 1 | Rekonstrukce a opravy sportovišť | 20,0 | 600 - 5 000 | 20 |
| 2 | Rekonstrukce a opravy zázemí sportovišť | 10,0 | 150 - 800 | 20 |

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- **žadatel může podat do každého opatření maximálně jednu žádost s výjimkou subjektů zastřešujících minimálně 5 organizačních jednotek bez právní subjektivity zřízených v rámci jedné právnické osoby s právní subjektivitou** (nevztahuje se na právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení), **tyto subjekty mohou podat do každého opatření maximálně 3 žádosti.** V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválená potřebná dokumentace apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- organizace se sídlem na území Jihočeského kraje, které mají jako hlavní činnost provozování sportovních a tělovýchovných činností, a vyvíjejí činnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (spolky, ústavy), nebo podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; subjekty se sídlem mimo území Jihočeského kraje mohou žádat pouze pro ty své organizační jednotky, pobočné spolky, místní skupiny, které mají sídlo na území Jihočeského kraje,
- jiné právnické a fyzické osoby podnikající působící v oblasti sportu a tělovýchovy se sídlem na území Jihočeského kraje,
- obce včetně dobrovolných svazků obcí se sídlem na území Jihočeského kraje,
- právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení se sídlem na území Jihočeského kraje **vyjma právnických osob zřizovaných Jihočeským krajem.**

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,

- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právníkům osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
- právníkům osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu žádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze výdaje uvedené u jednotlivých opatření těchto pravidel.

Částky celkové náklady na realizaci projektu a požadovaná dotace z rozpočtu kraje se musí shodovat ve formuláři žádosti s přílohou rozpočtu žádosti. V jiném případě bude žádost posuzována jako formálně nesprávná!!!

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při plathbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů.

Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen. Tento doklad nelze zahrnout do uznatelných výdajů ani částečně, doklad je považován za neuznatelný v plné výši.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ.

Doklady, prokazující výdaje, předložené při závěrečném vyúčtování k závěrečné zprávě, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby (nákupu apod.) nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s rozpisem dodaných prací a služeb a s uvedením vztahu k projektu (uvedení názvu projektu apod.) a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- provedené práce – doklad musí obsahovat rozpis prací,
- doklady za nákup materiálu – musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu, jeho specifikaci, včetně jednotkových cen (nestačí „kancelářské potřeby“),
- výpisem z účtu - potvrzení o provedené platbě, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti. (max. do výše Kč 10 000 Kč).

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb. v platném znění, **má možnost** nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje

na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 6.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána – oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu více než o 25% z původní rozpočtové výše dané položky nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- zpracování žádosti o dotaci,
- zpracování projektů a projektové dokumentace,
- veškeré dokumenty a pracovní akce před samotnou rekonstrukcí
- přefakturace nákladů,
- pokuty,
- penále,
- příležitostná činnost,
- výdaje na správní poplatky apod.,
- výroba a správa webových stránek a sociálních sítí,
- pořízení IT techniky – HW a SW, pokud není součástí obnovovaného sportovního vybavení,
- a dále výdaje, které nejsou uvedeny v podrobném rozpočtu žádosti nebo jsou vynaložené mimo termín realizace.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023

| | |
|--|--|
| Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele | do 15. 12. 2022 |
| Zveřejnění výzvy | dne 16. 12. 2022 |
| Termín pro podávání žádostí | |
| příjem žádostí | od 17. 1. 2023 |
| ukončení příjmu žádostí | do 31. 1. 2023 do 12:00 |
| Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk | od 16. 12. 2022 |
| | (průběžně, doporučujeme domluvit termín) |
| Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace nejpozději | do června 2023 |
| Uzavření smluv o poskytnutí | do 2 měsíců od schválení v ZK |
| Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů) | od 1.1. 2023 do 16. 10. 2023 |
| Závěrečné vyúčtování | do 14 dnů od termínu ukončení realizace, max. do 31. 10. 2023 |
| Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu | do 31. 5. 2024 |
| <i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i> | |

Realizace projektu musí skončit do termínu vedeném ve smlouvě, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu (dále jen DP)

3.1 Opatření č. 1: Rekonstrukce a opravy sportovišť investičního nebo neinvestičního charakteru

3.1.1 Specifické cíle

Cílem tohoto opatření jsou rekonstrukce a opravy sportovišť pro provozování výkonnostního i rekreačního sportu a školní tělovýchovy tak, aby jejich stav odpovídal aktuálním technickým, bezpečnostním a hygienickým normám.

V rámci opatření lze žádat dotaci na modernizace, rekonstrukce a opravy vnitřních i venkovních sportovišť. Program je vyhlášen s cílem podpořit sportovní a tělovýchovnou činnost na území Jihočeského kraje. Opatření je zaměřeno zejména na projekty většího rozsahu.

- podpora sportovišť s parametry dle požadavku mezinárodních sportovních federací, s parametry pro republikové soutěže, sportovišť pro výkonnostní nebo vrcholový sport,
- příspěvek k vytvoření dostatečné nabídky moderních sportovních a tělovýchovných zařízení v kraji,
- podpora sportovních zařízení, která mají charakter obecních sportovišť, využívaných v dopoledních hodinách školami a školskými zařízeními, odpoledne a ve volných dnech sportovními oddíly a sportující veřejností,
- podpora organizací, které pravidelně v průběhu roku zajišťují sportovní činnost dětí a mládeže na území kraje.

Opatření **není určeno** na budování nových sportovišť.

3.1.2 Uznatelné výdaje

- stavební práce spojené s modernizací, rekonstrukcí a opravou sportovišť,
- nákup materiálu a zařízení související s rekonstrukcí a opravou sportovišť,
- subdodávky a související služby.

3.1.3 Neuznatelné výdaje

- nákupy pozemků nebo budov,
- nákupy sportovního oblečení a náčiní,
- úhrada nájmů a energií,
- příspěvky v naturáliích,
- dary, ceny v soutěžích,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky.

3.1.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **600 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **5 mil. Kč**

Výše dotace bude činit minimálně 70% požadované částky uvedené v žádosti o poskytnutí dotace.

3.1.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. Úplný výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo (IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávněné osoby k zastupování organizace včetně způsobu zastupování), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. Podrobný a přehledný rozpočet. (musí se shodovat s požadovanou výší dotace a celkovou částkou rozpočtu formuláře žádosti)
5. Platný doklad opravňující provedení stavebně technických úprav - stavební povolení (ohlášení stavby, ohlášení oprav), popř. jiný analogický doklad, v případě že je vyžadován stavebním úřadem, případně sdělení, že stavební povolení (ohlášení stavby, ohlášení oprav) není na uvedené úpravy vyžadováno.
6. Jedno vyhotovení projektu pro stavební povolení, popř. jiný náčrtek v případě, že stavební povolení není nutné.
7. Fotodokumentace dokládající současný stav vyžadující opravu a rekonstrukci.
8. Doklad o vlastnictví (doložit výpisem z katastru nemovitostí) nebo doklad o dlouhodobém pronájmu na dobu min. do roku 2028.
9. Souhlas vlastníka či spoluvlastníka (pokud jím není žadatel).

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec*

3.1.6 Kritéria pro hodnocení projektů

| Kritérium hodnocení | Maximální počet bodů |
|---|----------------------|
| Soulad projektu s opatřeními v Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 1 dotačního programu. | 20 |
| Rozsah rekonstrukce. | 50 |
| Kvalita zpracování projektu a uvedení požadovaných údajů. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované. | 20 |
| Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost výdajů, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu). | 20 |
| Výchozí stav - využití sportoviště (hod./týden, registr. sportovci x veřejnost), stáří a rok poslední rekonstrukce/stavebních úprav. | 20 |
| Činnost žadatele – činnost v předchozích letech, pravidelná činnost. | 20 |
| Dopad a přínos projektu pro kraj: - přístupnost pro osoby se zdravotním postižením (realizace projektu zahrnuje bezbariérové přístupy, resp. dojde ke zpřístupnění prostor pro osoby se zdravotním postižením), - význam projektu (sportoviště s parametry dle požadavku mezinárodní sportovní federace, s parametry pro republikové soutěže, sportoviště pro veřejnost/výkonnostní nebo vrcholový sport, celoroční koncepční práce s mládeží s návazností na vyšší věkové kategorie. - potencionální sportoviště na Hrách XI. letní olympiády dětí a mládeže 2024 | 60 |
| Maximální počet bodů | 210 |

3.2 Opatření č. 2: Rekonstrukce a opravy zázemí sportovišť investičního nebo neinvestičního charakteru

3.2.1 Specifické cíle

Cílem tohoto opatření je podpořit rekonstrukci a opravy zázemí sportovišť tak, aby došlo ke zlepšení stávajícího stavu zázemí, uživatelského komfortu a využití prostor a dále, aby jejich stav odpovídal aktuálním bezpečnostním a hygienickým normám i novým sportovním řádům pro jednotlivé druhy sportu.

Opatření není určeno na rekonstrukce a opravy prostor, jako je klubovna, společenská místnost, kanceláře, kuchyňky apod.

Opatření není určeno na výdaje spojené s údržbou.

3.2.2 Uznatelné výdaje

- stavební práce spojené s rekonstrukcí a opravou zázemí stávajícího sportoviště,
- nákup materiálu a zařízení související s rekonstrukcí a opravou zázemí stávajícího sportoviště,
- subdodávky a související služby.

3.2.3 Neuznatelné výdaje

- nákupy pozemků nebo budov,
- nákupy sportovního oblečení a náčiní,
- úhrada nájmů a energií,

- příspěvky v naturáliích,
- dary, ceny v soutěžích,

3.2.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **150 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **800 tis. Kč**

3.2.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. Úplný výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo (IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávněné osoby k zastupování organizace včetně způsobu zastupování), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. Podrobný a přehledný rozpočet. (musí se shodovat s požadovanou výší dotace a celkovou částkou rozpočtu formuláře žádosti)
5. Platný doklad opravňující provedení stavebně technických úprav - stavební povolení (ohlášení stavby, ohlášení oprav), popř. jiný analogický doklad, v případě že je vyžadován stavebním úřadem, případně sdělení, že stavební povolení (ohlášení stavby, ohlášení oprav) není na uvedené úpravy vyžadováno.
6. Jedno vyhotovení projektu pro stavební povolení, popř. jiný náčrtek v případě, že stavební povolení není nutné.
7. Fotodokumentace dokládající současný stav vyžadující opravu a rekonstrukci.
8. Doklad o vlastnictví (doložit výpisem z katastru nemovitostí) nebo doklad o dlouhodobém pronájmu na dobu min. do roku 2028.
9. Souhlas vlastníka či spoluvlastníka (pokud jím není žadatel).

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec*

3.2.6 Kritéria pro hodnocení projektů

| Kritérium hodnocení | Maximální počet bodů |
|--|----------------------|
| Soulad projektu s opatřeními v Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 2 dotačního programu. | 10 |
| Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované. | 20 |
| Materiální a prostorové podmínky sportoviště - využití sportoviště (hod./týden, registr. sportovci x veřejnost), stáří stávajícího zařízení (případně rok poslední rekonstrukce), návštěvnost sportoviště. | 30 |
| Dopad a přínos projektu. Potencionální sportoviště na Hrách XI. letní olympiády dětí a mládeže 2024. | 50 |

| | |
|---|------------|
| Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu, výše spoluúčasti žadatele). | 20 |
| Maximální počet bodů | 130 |

4. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

4.1 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana JČK**. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace **Portál občana JČK** zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 16. 12. 2022), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele.

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje bude v rámci dotačních programů pro rok 2023 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající.

Autentizace žadatele (přihlášení) na Portál občana Jihočeského kraje je možná třemi způsoby:

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. Bank ID),
2. Datové schránky – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající vlastníci datovou schránku,
3. Novou registrací – vhodné pro ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností.

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:

1. Právnické osoby (PO) – odeslání s elektronickým podpisem:

- **obce, organizační složky státu** – zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
- **ostatní právnické osoby (spolky aj.)** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,
- **fyzické osoby podnikající (OSVČ)** - kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Následná komunikace bude rovněž probíhat elektronicky, tj. uzavírání smluv, vyúčtování, apod.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě též podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit).

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum (Elektronický podpis s.r.o.)

První certifikační autorita, a.s. (ICA)

eIdentity a.s.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace ***Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje*** bude zveřejněn od **16. 12. 2022** na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti.

V případě nejjasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

4.2 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 17. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin**. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí žádosti je považován údaj v programu Portál občana Jihočeského kraje.

5. Hodnocení projektových návrhů

5.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

5.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jčk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jčk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

5.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru školství, mládeže a tělovýchovy (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

5.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

6. Realizace projektů

6.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „Smlouvy o poskytnutí dotace“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě**. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (tzn. změny administrativně-technického charakteru např. název příjemce, bankovní účet) je **nutno oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny**.

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) navýšit jednotlivé položky o max. 25 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v příloze žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

6.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě vyúčtování předloženého příjemcem a jeho schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

6.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložen formulář s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jčk, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování je nutné doručit do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **31. 10. 2023**. Součástí závěrečného vyúčtování je soupiska účetních dokladů.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K závěrečnému vyúčtování budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné

doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí závěrečného vyúčtování kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet uvedený v žádosti o dotaci. Sestává pouze z uznatelných výdajů projektu.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.

6.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu po dobu pěti let od dokončení jeho realizace.

6.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

6.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

7. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Ing. Jitka Černá, tel.: 386 720 325, e-mail: cernaj@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, Veronika Vlasáková, tel.: 386 720 889, e-mail: vlasakova2@kraj-jihocesky.cz

8. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 15. 12. 2022.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman