**Jihočeský kraj**
**U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice**
**IČ 70890650**
**zastoupený hejtmanem RNDr. Janem Zahradníkem**
**dále jen „zřizovatel“**

**z ř i z u j e**

usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 185/2005/ZK ze dne 21. června 2005 a usnesením č. 257/2005/ZK ze dne 13.9.2005 podle § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

**příspěvkovou organizaci :**

**Gymnázium, Střední odborná škola ekonomická a Střední odborné učiliště, Kaplice, Pohorská 86**

a schvaluje tuto její zřizovací listinu :

# Z Ř I Z O V A C Í  L I S T I N A

## Článek 1
## Označení zřizovatele

Zřizovatelem organizace je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

## Článek 2
## Název a sídlo organizace

**Název organizace :** **Gymnázium, Střední odborná škola ekonomická a Střední odborné učiliště Kaplice Pohorská 86**
**Sídlo organizace :** Pohorská 86, 382 41 Kaplice
**Identifikační číslo :** 75050081
**Organizace vykonává činnost:**
**gymnázia, obchodní akademie, středního odborného učiliště, domova mládeže a školní jídelny.**

Převzala 5. 10. 2005

## Článek 3
## Hlavní účel a předmět činnosti

„Organizace při plnění vzdělávacího programu základního vzdělávání na nižším stupni víceletého gymnázia učí žáky tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat.
Organizace poskytuje střední vzdělávání, které rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci.
Organizace poskytuje střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou.
Organizace dále poskytuje žákům a studentům ubytování, výchovně vzdělávací činnost, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování a celodenní výchovu. Může provozovat tuto činnost i ve dnech pracovního volna nebo v období školních prázdnin.
Zabezpečuje stravování žáků a studentů a závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení v souladu s platnými právními předpisy.“

## Článek 4
## Statutární orgán organizace

„Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný radou kraje.
Jménem organizace jedná ředitel v souladu s právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.“

## Článek 5
## Majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný do správy organizace

„Zřizovatel předá organizaci do správy a k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek, movitý majetek, finanční majetek a práva a závazky, které jsou v jeho vlastnictví na základě účetních závěrek zrušených organizací k 31.12.2005 formou dodatku zřizovací listiny, jehož nedílnou součástí je příloha č. 1 „vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaný do správy organizace.“

## Článek 6
## Majetková práva a povinnosti

Organizace je povinna nemovitý majetek, movitý majetek, finanční majetek a práva a závazky, svěřené jí do správy zřizovatelem :
- efektivně a ekonomicky účelně spravovat,
- pečovat o jeho ochranu a zvelebení,
- provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
- hospodařit s ním v souladu s příslušnými právními předpisy.

Specifikace majetkových práv a povinností je upravena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

## Článek 7
## Doplňková činnost

Povolené okruhy doplňkové činnosti navazující bezprostředně na hlavní účel a předmět činnosti organizace:

- ubytovací služby
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících regeneraci a rekondici
- hostinská činnost

## Článek 8
## Doba, na kterou je organizace zřizována

Organizace vzniká dnem 1. ledna 2006 a je zřízena na dobu neurčitou.

V Českých Budějovicích, dne 13.9.2005.

JIHOČESKÝ (2) KRAJ

**RNDr. Jan Zahradník**
**hejtman Jihočeského kraje**

**Příloha č. 2**
ke zřizovací listině organizace

**Specifikace majetkových práv a povinností organizace, která je správcem svěřeného majetku**
**(dále jen "správce")**

**1. Správce spravuje majetek ve vlastnictví zřizovatele**

1.1. nemovitý majetek
1.2. movitý majetek
1.3. práva a závazky
1.4. finanční majetek

**2. Správce má k tomuto majetku následující práva a povinnosti:**

2.1. Spravovat efektivně, ekonomicky a účelně majetek zřizovatele svěřený do správy, včetně majetku získaného darem, děděním a vlastní činností do vlastnictví zřizovatele.
2.2. Využívat veškerý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.
2.3. Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.
2.4. Provádět zákonné revize a kontroly majetku.
2.5. Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.
2.6. Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.
2.7. Provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
2.8. Uzavírat smlouvy při zajišťování činností uvedených ve zřizovací listině a povolených doplňkových činností v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.,), a to v souladu se závaznými pravidly kraje pro zadávání veřejných a jiných zakázek a v souladu se zvláštním právním předpisem (dále jen „Pravidla").
2.9. Správce je oprávněn vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 50 tis.Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.

**3 Správce má k nemovitému majetku následující práva a povinnosti:**

3.1. Využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině, nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, nesmí s ním ručit, ani jej vložit do obchodních společností.
3.2. Oznámit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace.
3.3. Zpracovávat každoročně plán obnovy dlouhodobého hmotného majetku.
3.4. Provádět běžné opravy a údržbu majetku celkem do 2 mil. Kč ročně bez DPH, v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č.250/2000 Sb., a v souladu s Pravidly, včetně uzavírání příslušných smluv.

3.5. Jednat v právních vztazích týkajících se majetku zřizovatele a účastnit se řízení před soudy a jinými orgány ve věcech týkajících se majetku zřizovatele na základě pověření zřizovatele.

3.6. Zajišťovat investiční potřeby spravovaného majetku v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., a přidělených dotací ze státního rozpočtu v souladu s Pravidly, a to při nákladu na jednu akci do 2 mil. Kč bez DPH, včetně uzavírání příslušných smluv.

3.7. Uzavírat se všemi fyzickými a právnickými osobami smlouvy o nájmu nebytových prostor a smlouvy o nájmu pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu určitou, maximálně do dvou let. Správce je přitom povinen postupovat v souladu s pravidly pro nakládání s majetkem kraje.

3.8. Uzavírat se všemi fyzickými a právnickými osobami smlouvy o nájmu nebytových prostor a smlouvy o nájmu pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní dobou, maximálně tři měsíce tak, aby mohl správce kdykoli s využitím výpovědní doby nájem ukončit. Správce je přitom povinen postupovat v souladu s pravidly pro nakládání s majetkem kraje.

3.9. Uzavírat smlouvy o výpůjčce s právnickými osobami zřizovanými a zakládanými krajem na dobu určitou, maximálně do čtyř let.

**4. Správce má k movitému majetku následující práva a povinnosti:**

4.1. Majetek se svěřuje správci s právy pořízení, výpůjčky, půjčky, pronájmu a nájmu do výše 500 tis. Kč v pořizovacích cenách v jednotlivých případech bez souhlasu zřizovatele. V případě vyřazení, likvidace a prodeje lze postupovat bez souhlasu zřizovatele do výše zůstatkové hodnoty majetku 50 tis. Kč v jednotlivých případech, pokud tento majetek nebude upotřebitelný v ostatních právnických osobách zřizovaných a zakládaných krajem.

4.2. Provádět běžné opravy a údržbu majetku celkem do 1 mil. Kč ročně bez DPH, v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., a v souladu s Pravidly, včetně uzavírání příslušných smluv.

4.3. Zajišťovat investiční potřeby spravovaného majetku v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., a přidělených dotací ze státního rozpočtu v souladu s Pravidly, a to při nákladu na jednu akci do 500 tis. Kč bez DPH, včetně uzavírání příslušných smluv.

4.4. Jednat v právních vztazích týkajících se majetku a účastnit se jednání před soudy a jinými orgány ve věcech týkajících se majetku.

**5.** Správce se řídí dále § 28 - § 37 zákona č. 250/2000 Sb., a dále zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

**6.** Zřizovatel si vyhrazuje právo jmenovat zástupce do komise pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů při zadávání veřejných a jiných zakázek podle Pravidel, a to na základě plánu obnovy dlouhodobého majetku předloženého správcem.