ZŘIZOVACÍ LISTINA

I.

Zřizovatel Jihočeský kraj
se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO: 70890650
zastoupený hejtmanem RNDr. Janem Zahradníkem

vydává

podle § 1 odst. 1, 3 a 4, § 2 odst. 2 zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků z majetku České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách a o změně zákona č. 157/2000 Sb., ve smyslu § 26 a §27 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ve smyslu zákona č.122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a změně některých dalších zákonů,

tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen „organizace"):

II.

Název, sídlo a IČO organizace

Název organizace: **Muzeum středního Pootaví Strakonice**
Sídlo: **386 01 Strakonice - zámek**
Identifikační číslo organizace: **072 150**

III.
Právní postavení organizace

1. **Muzeum středního Pootaví Strakonice** je příspěvkovou organizací Jihočeského kraje vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucích jako samostatný právní subjekt – právnická osoba zapsaná do obchodního rejstříku.
2. **Muzeum středního Pootaví Strakonice** je právním nástupcem příspěvkové organizace Muzeum středního Pootaví zřizované Českou republikou - Okresním úřadem ve Strakonicích a přebírá v plném rozsahu její práva a povinnosti.

IV.
Vymezení hlavního účelu

Muzeum středního Pootaví Strakonice (dále jen „organizace“) plní funkci muzea ve smyslu ustanovení § 10 odst. 6 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Předmět hlavní činnosti

Účelu svého zřízení dosahuje muzeum zejména těmito činnostmi :

1. Provádí soustavnou sbírkotvornou činnost: pečuje o hmotné doklady přírodovědné a shromažďuje sbírky hmotných dokladů vývoje společnosti české i zahraniční provenience, přednostně v tomto územním rozsahu: k.ú. města Strakonice, v hranicích bývalého okresu Strakonice, popř. po dohodě i v sousedních okresech, a to v oborech v muzeu zastoupených (archeologie, etnografie, numizmatika, historie, dějiny umění…). Sbírku tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti, sbírkové předměty odborně zpracovává a pořizuje jejich dokumentaci podle platných právních předpisů.
2. Podle svých odborných předpokladů a podle požadavků zřizovatele stanovuje koncepci sbírkotvorné činnosti a koncepci prezentace sbírek i výsledků svého odborného poznání.
3. Provádí výzkumnou a vědeckou činnost v oboru své působnosti.
4. Pořádá samostatně nebo na základě uzavřených smluv s jinými právnickými nebo fyzickými osobami odborné konference, sympózia a semináře, vztahující se k předmětu činnosti.
5. Výsledky své sbírkotvorné, odborné i výzkumné činnosti je muzeum povinno zpřístupňovat veřejnosti. K tomu účelu:
   - buduje, doplňuje a zpřístupňuje stálé expozice
   - pořádá výstavy sbírkových předmětů a výsledků své odborné a výzkumné činnosti
   - vydává a veřejně šíří neperiodické publikace (ve smyslu zákona č.37/1995 Sb., tj. včetně pohlednic, kalendářů, map – s výjimkou státních mapových děl – apod.)
   - organizuje a pořádá vzdělávací akce pro veřejnost, včetně přednášek a jejich cyklů
   - organizuje a pořádá kulturní a kulturně společenské akce pro veřejnost, včetně koncertů,výstav a dalších způsobů sdělování autorských děl (ve smyslu zákona č.121/2000 Sb.) veřejnosti.
6. Poskytuje informační služby veřejnosti z oboru své činnosti, včetně odborných expertiz a rešerší.
7. Prostřednictvím vlastní www stránky informuje veřejnost o muzeu a jeho činnostech.
8. Pořizuje, vytěžuje a zužitkovává databáze (ve smyslu zákona č.121/2000 Sb.).
9. Je poskytovatelem veřejných knihovnických a informačních služeb podle zákona č.257/2001 Sb.), zabezpečuje služby :
   základní knihovny (ve smyslu § 12 zákona č.257/2001 Sb.
10. Obcím a městům poskytuje, na základě smlouvy, odborné informační a konzultační služby (včetně zpracování podkladů z oboru své činnosti pro zápisy do kronik).
11. Na základě souhlasu zřizovatele, podle smlouvy uzavřené s Akademií věd ČR a na základě pověření Ministerstva kultury ČR, provádí archeologický výzkum ve smyslu ustanovení § 21 až § 23 zákona č.20/1987 Sb.
12. Na základě souhlasu zřizovatele a podle smlouvy uzavřené s Národním památkovým ústavem vykonává regionální správu dat Státního archeologického seznamu (SAS).

13. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v ČR i v zahraničí v intencích čl. VII/3/b nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo preparování, konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb.
Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb. a interním badatelským řádem.

V.
Statutární orgány

Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace, kterého jmenuje a odvolává Rada Jihočeského kraje jako orgán kraje vykonávající zřizovatelské funkce dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák.č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
Ředitel plní úkoly vedoucího organizace. Ředitel je oprávněn organizaci samostatně zastupovat a jednat za ní ve všech záležitostech, které se jí týkají, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy a usneseními orgánů zřizovatele.
Ředitel podepisuje jménem organizace tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace nebo otisku razítka se jménem organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě písemného zmocnění uděleného jí ředitelem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého postavení zástupce statutárního orgánu organizace.
Ředitel jmenuje poradní sbor podle potřeby organizace jako své poradní orgány.
Ředitel je oprávněn vydat organizační, provozní a pracovní řád organizace a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.
Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho v době jeho nepřítomnosti zastupuje v rozsahu oprávnění daných mu ředitelem organizace.

VI.
Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

Jihočeský kraj předává organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití majetek, který přešel do jeho vlastnictví na základě zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků ČR na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách a o změně zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku ČR, ve znění zákona č. 10/2001 Sb. s kterým bylo do 31.12.2002 oprávněno hospodařit Muzeum středního Pootaví Strakonice jako státní příspěvková organizace.

Jedná se o

1. nemovitý majetek v rozsahu uvedeném v příloze č. 1.A, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. movitý majetek v rozsahu podle inventarizace k datu převodu státního majetku do majetku kraje uvedeném v příloze č. 1.B.

Příspěvková organizace dále hospodaří s majetkem, získaným
- darem
- děděním

- na základě smluvních vztahů (např. z tržeb od zdravotních pojišťoven)
- vlastní činností z vlastních zdrojů (např. z doplňkové činnosti).

a s majetkem
- na základě výpůjčky
- na základě jiného bezúplatného užívání,
- na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy s využitím k doplňkové činnosti.

VII.
Vymezení majetkových práv organizace, která je správcem svěřeného majetku

Organizace je povinna spravovat veškerý majetek vymezený touto zřizovací listinou v souladu se zákonem č.129/2000 Sb., zákonem č.250/2000 Sb. a touto zřizovací listinou a využívat jej k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka. Organizace spravuje majetek ve vlastnictví zřizovatele uvedený v příloze:

1.A. nemovitý majetek, včetně majetku a darů získaných činností organizace
1.B. movitý majetek, včetně majetku a darů získaných činností organizace

1. **Organizace má k tomuto majetku následující práva a povinnosti:**

a) vést řádnou a úplnou evidenci o majetku svěřeném do správy včetně majetku pořízeného do vlastnictví zřizovatele činností organizace po dobu jeho trvání,
b) efektivně a ekonomicky účelně užívat majetek zřizovatele (uvedený v příloze 1.A zřizovací listiny) a majetek pořízený do vlastnictví zřizovatele vlastní činností organizace, a to včetně darů poskytnutých organizaci,
c) chránit majetek před zničením a poškozením, dbát na rozvoj a zvelebení spravovaného majetku k jejímu vlastnímu hospodářskému využití v souladu se zákonem a s nepotřebným majetkem nakládat dle platných právních předpisů
d) provádět zákonné kontroly svěřeného majetku,
e) provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví, příp. v termínech a podle pokynů stanovených zřizovatelem,
f) umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá,
g) provádět odpisy z hmotného a nehmotného investičního spravovaného majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
h) ředitel organizace je oprávněn uzavírat obchodní smlouvy s dodavateli a odběrateli materiálu, prací a služeb při zajišťování činností uvedených ve zřizovací listině v rámci peněžních prostředků stanovených ve schváleném rozpočtu a povolené doplňkové činnosti a v souladu s obecně závaznými pravidly pro zadávání veřejných zakázek, a to při nákladu na jednu akci do 500.000,-- Kč včetně.
ch) zajišťovat reprodukci spravovaného majetku (opravy a údržbu) v souladu s finančním plánem schváleným zřizovatelem na období 1 roku a s obecně závaznými předpisy pro zadávání zakázek, příp. dalšími pravidly schválenými zřizovatelem, a to při nákladu na jednu akci do 500.000,-- Kč včetně na nemovitý i movitý majetek.

2. Práva a povinnosti organizace **k nemovitému majetku:**

a) využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině, organizace nesmí nemovitý majetek prodat, darovat, směnit, zastavit, zatížit majetek věcným břemenem, nesmí jím ručit ani jej vložit do obchodních společností, vzdát se pohledávky,

b) zajišťovat reprodukci spravovaného nemovitého majetku, provádět běžné opravy a údržbu svěřeného majetku, v rámci peněžních prostředků stanovených ve schváleném rozpočtu a v souladu s obecně závaznými předpisy pro zadávání veřejných zakázek, případně dalšími pravidly schválenými zřizovatelem, včetně uzavírání příslušných smluv.
Při nákladech do 2 mil. Kč na jednu akci schvaluje zadání a výběr nejvhodnější nabídky veřejné zakázky ředitel organizace, který je současně oprávněn k uzavírání smluv,

c) jednat v právních vztazích týkajících se majetku zřizovatele a účastnit se řízení před soudy a jinými orgány ve věcech týkajících se majetku zřizovatele,

d) po dohodě se zřizovatelem pojistit majetek zřizovatele,

e) po dohodě se zřizovatelem zajistit reprodukci majetku v rámci schváleného investičního záměru,

f) u objektů, které jsou kulturními památkami, se organizace musí řídit zvláštním předpisem o státní památkové péči,

g) Organizace je oprávněna pronajímat nebytové prostory a byty jen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., přičemž k pronájmu a výpůjčce bytů na dobu delší než 24 měsíců potřebuje organizace předchozí písemný souhlas zřizovatele.
Organizace je oprávněna pronajímat nebytové prostory a byty v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., i na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tři měsíce.

3. **Movitý majetek**

a) se svěřuje organizaci s právy vyřazení, likvidace, výpůjčky, půjčky, prodeje, pronájmu a nájmu za ceny obvyklé do výše 500. 000,- Kč bez souhlasu zřizovatele, pokud tento majetek nebude upotřebitelný v ostatních zařízeních zřízených krajem.
V případě pořízení movitého majetku do výše 2 mil. Kč za jednotlivou věc rozhoduje o jeho pořízení ředitel organizace na základě schváleného rozpočtu bez souhlasu zřizovatele, v souladu s obecně závaznými předpisy pro zadávání veřejných zakázek, případně dalšími pravidly schválenými zřizovatelem.
Ředitel organizace schvaluje zadání a výběr nejvhodnější nabídky veřejné zakázky a je oprávněn k uzavírání příslušných smluv.

b) organizace je oprávněna zapůjčit movité věci, svěřené jí k řádnému plnění vymezeného hlavního účelu podle čl. IV. této zřizovací listiny. Organizace odpovídá za zajištění bezpečnosti a ochrany.

c) péče o předměty muzejní povahy se řídí zákonem č.122/2000 Sb. a vyhláškou č. 275/2000 Sb.

d) organizace je oprávněna jednat v právních vztazích týkajících se movitého majetku a účastnit se jednání před soudy a jinými orgány.

e) odborná knihovna knihovnou je vedena ve smyslu zákona č.257/2001 Sb..
Knihovní fond je složen jednak ze sbírek, jednak z odborné literatury, a i tento fond odborné literatury má sloužit pouze pro potřeby muzea či badatelů.
O části knihovního fondu, která je sbírkou, je vedena evidence podle zákona

č.122/2000 Sb.; o části knihovního fondu, která je budována pro potřeby muzea a využívána badateli, bude vedena evidence podle zákona č.563/1991 Sb. Vzhledem k předpokládaným pořizovacím cenám (do 3.000 za knihu či jiný dokument) knih určených pro tuto část knihovny muzea, bude evidence vedena jako operativní. Pravidla této evidence stanovuje ředitel vnitřním předpisem. Bude-li pořizovací cena vyšší, pak o knize (dokumentu) bude vedena evidence stejná, jako o jiném krátkodobém majetku. Je možné, aby kromě této evidence byl knihovní fond (ve své „nesbírkové" části) ještě evidován obdobně, jako u knihoven činných podle zákona č.257/2001 Sb.

VIII.
Hospodaření organizace

Ve finančním hospodaření se organizace řídí dále § 28 - § 37 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
Organizace hospodaří s veškerým majetkem, dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a dle dalších obecně závazných právních předpisů jakož i této zřizovací listiny a usnesení orgánů kraje.
Každoročně bude aktualizován rozsah a hodnota spravovaného movitého majetku odkazem na inventarizaci provedenou podle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků.

IX.
Kontrola

Zřizovatel má právo určit jmenovitý seznam osob pověřených zřizovatelem k dlouhodobé kontrolní činnosti v organizaci.
Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle z.č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a vyhlášky MF 64/2002 Sb. k provedení tohoto zákona.
Organizace je povinna osobám pověřeným zřizovatelem umožnit vykonat kdykoliv kontrolní činnost, zejména jim umožnit nahlédnout do jejich dokladů, účetní a majetkové evidence a technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů tak, aby mohly plnit příslušnou směrnici zřizovatele stanovující organizaci a provádění kontrol.

X.
Okruhy doplňkové činnosti

Doplňková činnost navazuje na hlavní účel činnosti organizace, pro kterou byla zřízena, zejména v zájmu lepšího využití technického, personálního a hmotného vybavení , odbornosti zaměstnanců, a to za předpokladu, že prostředky získané doplňkovou činností využije ke zkvalitňování své hlavní činnosti.
Doplňkovou činností nesmí dojít ke zhoršení úrovně poskytovaných služeb v hlavní činnosti, náklady na tuto činnost nesmí převýšit výnosy z ní plynoucí, náklady a výnosy budou v účetnictví sledovány odděleně a provozování této činnosti musí být plně v souladu s platnými předpisy o živnostenském podnikání.
Organizace je oprávněna k následující doplňkové činnosti, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace uvedený v čl. IV. této zřizovací listiny.

Organizace je oprávněna pronajímat nebytové prostory a byty jen v souladu se zákonem č.129/2000 Sb., přičemž k pronájmu a výpůjčce bytů na dobu delší 24 měsíců potřebuje organizace předchozí písemný souhlas zřizovatele.
Organizace je oprávněna pronajímat nebytové prostory a byty jen v souladu se zákonem č.129/2000 Sb., i na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tři měsíce.

Zřizovatel dále povoluje, aby organizace vykonávala tyto činnosti:

1) Prodává katalogy, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, nosiče audio a video nahrávek dle platného živnostenského zákona.(specializovaný maloobchod - ve smyslu nařízení vlády č.469/2000 Sb.)
   Pokud je PO sama výrobcem audio a video nahrávek je nutno tuto produkci podřídit zákonu č. 273/1993 Sb.(zákon o audiovizi) a zákonu č. 121/2000 Sb. (autorský zákon)
2) Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek, pořádání kulturních a společenských akcí, vydávání katalogů a publikací dle platného živnostenského zákona.

XI.
Zvláštní ustanovení

Organizace jako právnická osoba může být členem nebo se účastnit na činnosti jiných právnických osob, jejichž vznik a činnost jsou v souladu s právními předpisy.
Je-li organizace (právnická osoba) členem jiné právnické osoby (např. zájmového sdružení právnických osob), pak ji v tomto sdružení zastupuje statutární orgán nebo jím písemně zmocněný zaměstnanec organizace.

XII.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

XIII.

Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina ke dni 1.1. 2003 ruší v plném rozsahu platnost dosavadní zřizovací listiny ze dne ze dne 1.12.2002.
Ve věcech neupravených touto listinou se postupuje podle zákona č.250/2000 Sb.,v platném znění a zákona č.129/2000 Sb., v platném znění, není-li zde úpravy, pak podle obecně platných právních předpisů ČR.

V Českých Budějovicích dne 14 -04- 2003

RNDr. Jan Zahradník
hejtman Jihočeského kraje

JIHOČESKÝ (2) KRAJ

Příloha č. 1A

Soupis nemovitého majetku
PO Muzeum středního Pootaví Strakonice

1)

Celková hodnota NEMOVITOSTÍ – BUDOV A JINÝCH STAVEB činí v Kč:

Nemá ve svém vlastnictví

Celková hodnota NEMOVITOSTÍ – POZEMKŮ A TRVALÝCH POROSTŮ činí v Kč:

Nemá ve svém vlastnictví

2)

Soupis nemovitého majetku (dle soupisu předaného s protokolem o předání majetku)

Nemá ve svém vlastnictví

Příloha č. 1B

Movitý majetek
PO Muzeum středního Pootaví Strakonice

dle inventarizace k 31.12.2002

Celková hodnota HMOTNÉHO INVESTIČNÍHO MAJETKU - MOVITÉHO činí v Kč:

972. 334, 40

Celková hodnota NEHMOTNÉHO MAJETKU činí v Kč:

82. 950,-

Celková hodnota DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU činí v Kč:

1. 844. 003, 90

Celková hodnota DAROVANÉHO MAJETKU činí v Kč:

0

Celková hodnota UMĚLECKÝCH PŘEDMĚTŮ činí v Kč:

0

Celková hodnota CENIN činí v Kč:

23.489, 60

Celková hodnota ZÁSOB činí v Kč:

329. 734, 78

Celková hodnota PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ činí v Kč:

300. 481, 95

z toho V HOTOVOSTI 1. 309,-

NA ÚČTECH 299. 172, 95