DODATEK č. 11
ke zřizovací listině příspěvkové organizace
Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308

Jihočeský kraj schválil usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 196/2026/ZK-13 ze dne 18. 6. 2026 podle § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto změnu zřizovací listiny příspěvkové organizace Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308 se sídlem Na sadech 308, Třeboň II, 379 01 Třeboň, IČO: 60816945, (dále jen „organizace“). Zřizovací listina organizace ze dne 27. 11. 2001 ve znění pozdějších dodatků se mění následovně a nově zní:

ZŘIZOVACÍ LISTINA

I.
Zřizovatel

Název: Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 01 České Budějovice

IČO: 70890650

II.
Zřizovaná organizace

Název: Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308

Sídlo: Na sadech 308, Třeboň II, 379 01 Třeboň,

IČO: 60816945

III.
Právní postavení organizace

1. Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308 je příspěvkovou organizací Jihočeského kraje vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucích.
2. Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308 bylo převedeno na Jihočeský kraj na základě zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů a rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j.: 24 307/2001-14 ze dne 25. 9. 2001.

IV.
Hlavní účel a předmět činnosti

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování základního vzdělávání a středního vzdělávání a její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Organizace vykonává činnost střední školy. Předmětem hlavní činnosti je poskytovat základní vzdělávání a střední vzdělávání.
3. Při plnění vzdělávacího programu základního vzdělávání na nižším stupni víceletého gymnázia vede žáky k:
   a) osvojování potřebných strategií učení, na jejichž základě jsou motivováni k celoživotnímu učení,

b) učení tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat.

4. Při plnění vzdělávacího programu středního vzdělávání:

a) rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání, důležité pro osobní rozvoj jedince,

b) poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním,

c) upevňuje hodnotovou orientaci žáků,

d) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

V.
Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.

2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídícími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.

3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.

4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.

5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.

6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.

7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

VI.
Majetek organizace

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).

2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.

3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.

4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:

a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.

5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.

7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.

VII.
Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

Organizace hospodaří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.

1. Organizace je povinna:

   a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.

   b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.

   c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.

   d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.

   e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.

   f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

   g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.

   h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

   i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna:

   a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.

   b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.

   c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.

d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.

e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.

f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

VIII.
Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví organizace

i. Organizace je povinna nakládat s vlastním majetkem s péčí řádného hospodáře dle obecných pravidel uvedených v čl. VII. této zřizovací listiny, obdobně jako se svěřeným majetkem.

ii. Organizaci je umožněno využívat vlastní majetek pro níže vymezené oblasti finanční podpory:

a) Vzdělávání
- Stipendia, granty, stáže – poskytování finanční podpory talentovaným studentům nebo těm, kteří potřebují pomoci s náklady na vzdělávání (spolupráce s Centrem pro talentovanou mládež aj.).
- Vzdělávací programy – financování speciálních kurzů, workshopů nebo přednášek odborníků z praxe, které obohatí vzdělávací nabídku školy.
- Výzkumné projekty, popularizace vědy – financování studentských výzkumných i vědeckých projektů a expedic doma i v zahraničí, které žákům umožní získat praktické zkušenosti v přírodních i humanitních vědách; podpora účasti žáků v odborných soutěžích doma i v zahraničí.
- Cestování – podpora objevování nových lokalit, území, zemí, propojení s externí výukou.
- Jazykové kurzy – podpora jazykových kurzů, výměnných pobytů, které pomohou žákům i učitelům zlepšit jazykové schopnosti a kulturní povědomí; podpora získávání jazykových certifikátů.
- Studium v zahraničí, podpora mezinárodních projektů – podpora žáků v rámci studia na středních školách v zahraničí, financování projektů, které umožní spolupráci s vrstevníky z jiných zemí na společných projektech.
- Mezinárodní spolupráce – podpora výměnných programů a spolupráce s jinými školami v zahraničí.
- Další vzdělávání učitelů – podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, rozšiřování jejich kvalifikace, sbírání zkušeností na jiných školách u nás i v zahraničí.

b) Kultura, pohyb, umění, komunikace
- Kultura a sport – podpora kulturních a sportovních projektů a aktivit žáků i učitelů směřujících k prevenci jakýchkoliv sociálně patologických jevů, k rozvoji fyzického, duševního, sociálního a emocionálního zdraví podpoře psychické odolnosti a rozvoji kvalitních vztahů.

- Podpora umění – financování uměleckých projektů, jako jsou výstavy, hudební koncerty, literární soutěže, divadelní představení, tvůrčí dílny dramatické výchovy apod.
- Historické a kulturní projekty – financování projektů, které žákům umožní prozkoumat a dokumentovat místní historii a kulturu.
- Podpora mediální výchovy – vydávání školního časopisu, ročenky, podpora rozvoje kritického myšlení, komunikační kurzy.

c) Vybavení, nové technologie
- Modernizace vybavení – investice do moderního vybavení a technologií, které dále zkvalitní výuku a kvalitu školy.
- Školní knihovna – podpora rozvoje čtenářské gramotnosti, rozšiřování knižního fondu české i cizojazyčné literatury.
- Technologické workshopy – organizace workshopů zaměřených na nové technologie (AI, 3D tisk, robotika aj.), podpora digitální gramotnosti, kybernetická bezpečnost, digitální marketing, tvorba webových stránek.

d) Služby, projekty, komunikace, zdraví
- Studentský parlament – podpora projektů a aktivit studentského parlamentu (např. Školní pohár).
- Mentoring, kariérové poradenství, koučink – organizace mentoringových programů, kde by zkušení profesionálové mohli poskytovat rady a podporovat studenty při plánování jejich kariéry.
- Podpora inovací – vytvoření prostředí pro studentské startupy a inovativní projekty.
- Zdraví a wellness programy – podpora programů zaměřených na fyzické a duševní zdraví žáků a učitelů (sportovní aktivity, workshopy o duševním zdraví, zdravé stravování aj.), podpora aktivit školního psychologa.
- Komunitní projekty – podpora projektů, které propojují školu s místní komunitou, s místními nebo regionálními institucemi a organizacemi.
- Ekologické projekty – podpora iniciativ zaměřených na ochranu životního prostředí.
- Podpora inkluze – iniciativy zaměřené na podporu inkluzivního vzdělávání, které zajistí, že mají všichni žáci s různými potřebami stejný přístup ke kvalitnímu vzdělání.
- Podpora podnikavosti – vytvoření programů a aktivit, které podporují podnikatelské myšlení a dovednosti.
- Podpora dobrovolnictví – iniciativy zapojující žáky do dobrovolnických aktivit v místních komunitách i v širším měřítku.

iii. Organizace může využít vlastní majetek pro výše uvedené účely pouze se souhlasem komise jmenované Radou Jihočeského kraje. Komise má alespoň tři členy. Členem komise je vždy zaměstnanec organizace. Komise se schází minimálně 2x ročně, a to vždy na začátku daného pololetí školního roku. Komise rozhoduje dvoutřetinovou většinou všech členů.

IX.
Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

X.
Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů

činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

XI.
Doplňková činnost

1. Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.
2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
   a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona dle oborů činností zapsaných v živnostenském oprávnění.

XII.
Vymezení doby zřízení

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

XIII.
Závěrečná ustanovení

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2026.

MUDr. Martin Kuba

Hejtman

Elektronický podpis: 7.9.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: MUDr. Martin Kuba
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 27.1.2028 12:29 +01:00

Příloha č. 1 zřizovací listiny Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308

Nemovitý majetek předaný k hospodaření PO (svěřený majetek)

Název: Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308
Sídlo: Na sadech 308, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČO: 60816945

Poř. číslo	Katastrální území	Budova, stavba / Pozemek	Číslo popisné	Parcela číslo
Budovy a stavby zapisované do KN				
1	Třeboň	občanská vybavenost	308	742
Pozemky				
1	Třeboň	zastavěná plocha		742
2	Třeboň	ostatní plocha		746/1