KUCBX01NM9WF

DODATEK č. 29
ke zřizovací listině příspěvkové organizace
Dům dětí a mládeže, Jindřichův Hradec, Růžová 10

Jihočeský kraj schválil usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 196/2026/ZK-13 ze dne 18. 6. 2026 podle § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto změnu zřizovací listiny příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže, Jindřichův Hradec, Růžová 10 se sídlem Růžová 10, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec, IČO: 42409152 (dále jen „organizace“). Zřizovací listina organizace ze dne 27. 11. 2001 ve znění pozdějších dodatků se mění následovně a nově zní:

ZŘIZOVACÍ LISTINA

I.
Zřizovatel

Název: Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 01 České Budějovice

IČO: 70890650

II.
Zřizovaná organizace

Název: Dům dětí a mládeže, Jindřichův Hradec, Růžová 10

Sídlo: Růžová 10, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec

IČO: 42409152

III.
Právní postavení organizace

1. Dům dětí a mládeže, Jindřichův Hradec, Růžová 10 je příspěvkovou organizací Jihočeského kraje vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucích.
2. Dům dětí a mládeže, Jindřichův Hradec, Růžová 10 je právním nástupcem Domu dětí a mládeže, Jindřichův Hradec, Růžová 6, který byl převeden na Jihočeský kraj na základě zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů a rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j.: 24 307 / 2001-14 ze dne 25. 9. 2001.

IV.
Hlavní účel a předmět činnosti

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování zájmového vzdělávání a její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
2. Organizace vykonává činnost domu dětí a mládeže. Předmětem hlavní činnosti je podporovat naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti a zajišťovat:

a) pravidelnou i příležitostnou zájmovou, výchovnou, vzdělávací, rekreační nebo táborovou činnost,

b) osvětovou i spontánní činnost včetně poskytování informací a činnosti vedoucí k prevenci rizikového chování,

c) vytváření individuálních podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,

d) navázání svých vzdělávacích programů na rámcové vzdělávací programy škol.

V.
Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.

2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídícími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.

3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.

4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.

5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.

6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.

7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

VI.
Majetek organizace

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).

2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.

3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.

4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:

   a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
   b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
   c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.

5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě

inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.

7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.

VII.
Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

Organizace hospodaří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.

1. Organizace je povinna:

   a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.

   b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.

   c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.

   d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.

   e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.

   f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

   g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.

   h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

   i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna:

   a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.

   b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.

   c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.

   d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání

bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.

e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.

f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

VIII.
Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

IX.
Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

X.
Doplňková činnost

i. Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

ii. Předmětem doplňkové činnosti jsou:

a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona dle oborů činností zapsaných v živnostenském oprávnění.

b) Hostinská činnost.

c) Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

d) Silniční motorová doprava: nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí.

e) Silniční motorová doprava: nákladní mezinárodní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 2,5 tuny a nepřesahující 3,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí.

f) Silniční motorová doprava: nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí a nákladní mezinárodní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami

o největší povolené hmotnosti nepřesahující 2,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí.

g) Silniční motorová doprava: osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče.

h) Silniční motorová doprava: osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče.

XI.
Vymezení doby zřízení

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

XII.
Závěrečná ustanovení

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2026.

MUDr. Martin Kuba

Hejtman

Elektronický podpis: 7.9.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: MUDr. Martin Kuba
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 27.1.2028 12:29 +01:00

Příloha č. 1 zřizovací listiny Dům dětí a mládeže, Jindřichův Hradec, Růžová 10

Nemovitý majetek předaný k hospodaření PO (svěřený majetek)

Název: Dům dětí a mládeže, Jindřichův Hradec, Růžová 10
Sídlo: Růžová 10, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec
IČO: 42409152

Poř. číslo	Katastrální území	Budova, stavba / Pozemek	Číslo popisné	Parcela číslo
Budovy a stavby zapisované do KN				
1	Jindřichův Hradec	občanská vybavenost	10	17
2	Jindřichův Hradec	občanská vybavenost	44	1547
3	Dolní Radíkov	občanská vybavenost	45	St. 67
4	Dolní Radíkov	občanská vybavenost	bez	St. 90
5	Dolní Radíkov	občanská vybavenost	bez	St. 91
6	Dolní Radíkov	občanská vybavenost	bez	St. 92
7	Dolní Radíkov	občanská vybavenost	bez	St. 93
8	Dolní Radíkov	občanská vybavenost	bez	St. 94
9	Dolní Radíkov	občanská vybavenost	bez	St. 83
10	Dačice	občanská vybavenost	179	74/7
11	Rapšach	ubytovací zařízení	233	789/4
12	Rapšach	ubytovací zařízení	157	789/5
13	Rapšach	ubytovací zařízení	41	789/6
14	Rapšach	jiná stavba	bez	789/7
15	Rapšach	jiná stavba	bez	789/8
16	Rapšach	jiná stavba	42	789/11
17	Rapšach	jiná stavba	bez	789/12
18	Rapšach	jiná stavba	bez	789/13
19	Rapšach	garáž	bez	789/14
20	Rapšach	jiná stavba	bez	918/2
Pozemky				
1	Jindřichův Hradec	zastavěná plocha		17
2	Jindřichův Hradec	zastavěná plocha		1547
3	Dolní Radíkov	zastavěná plocha		St. 67
4	Dolní Radíkov	zastavěná plocha		St. 90
5	Dolní Radíkov	zastavěná plocha		St. 91
6	Dolní Radíkov	zastavěná plocha		St. 92
7	Dolní Radíkov	zastavěná plocha		St. 93
8	Dolní Radíkov	zastavěná plocha		St. 94
9	Dolní Radíkov	ostatní plocha		56/4
10	Dolní Radíkov	ostatní plocha		776/2
11	Dolní Radíkov	ostatní plocha		776/3
12	Dolní Radíkov	ostatní plocha		776/5
13	Dolní Radíkov	ostatní plocha		776/6
14	Dolní Radíkov	orná půda		796/2
15	Dolní Radíkov	ostatní plocha		1470/7

16	Dolní Radíkov	ostatní plocha	1844
17	Dolní Radíkov	ostatní plocha	1845
18	Dolní Radíkov	orná půda	1846
19	Dolní Radíkov	ostatní plocha	1848
20	Dolní Radíkov	orná půda	1849
21	Dolní Radíkov	ostatní plocha	1852
22	Dolní Radíkov	ostatní plocha	1853
23	Dolní Radíkov	ostatní plocha	1855
24	Dolní Radíkov	ostatní plocha	2059
25	Dolní Radíkov	ostatní plocha	2079
26	Dolní Radíkov	ostatní plocha	2206
27	Dačice	zastavěná plocha	74/7
28	Dačice	ostatní plocha	74/4
29	Dačice	ostatní plocha	74/5
30	Rapšach	zastavěná plocha	789/4
31	Rapšach	zastavěná plocha	789/5
32	Rapšach	zastavěná plocha	789/6
33	Rapšach	zastavěná plocha	789/7
34	Rapšach	zastavěná plocha	789/8
35	Rapšach	zastavěná plocha	789/11
36	Rapšach	zastavěná plocha	789/12
37	Rapšach	zastavěná plocha	789/13
38	Rapšach	zastavěná plocha	789/14
39	Rapšach	zastavěná plocha	918/2
40	Rapšach	ostatní plocha	789/9
41	Rapšach	ostatní plocha	789/10
42	Rapšach	ostatní plocha	789/15
43	Rapšach	ostatní plocha	2729
44	Rapšach	lesní pozemek	2730
45	Rapšach	lesní pozemek	2731
46	Rapšach	trvalý travní porost	2734
47	Rapšach	ostatní plocha	3000
48	Rapšach	vodní plocha	3023
49	Rapšach	ostatní plocha	3024
50	Klikov	ostatní plocha	983/3
51	Klikov	lesní pozemek	983/9
52	Klikov	lesní pozemek	983/10
53	Klikov	lesní pozemek	983/11