

---

# VĚSTNÍK

## JIHOČESKÉHO KRAJE

---

Částka 1

Rozesláno 16.2.2001

Ročník 1

---

Obsah:

1. Směrnice pro výběrové řízení na obsazení míst na Krajském úřadu Budějovického (Jihočeského) kraje
2. Vyhlášení výběrového řízení na vedoucí odborů Krajského úřadu Budějovického (Jihočeského) kraje. Text je z důvodu neaktuálnosti dostupný pouze v písemné formě v příslušném výtisku Věstníku.

---

Vydavatel a redakce: Jihočeský kraj - Krajský úřad, 370 76 České Budějovice, U Zimního stadionu 1952/2, tel: 386 720 111  
Tisk: ČESKÁ POŠTA, s.p., Nemanická 16, 370 02 České Budějovice, tel.: 387 010 370  
Vychází podle potřeby. Expeduje se podle rozdělovníku Krajského úřadu Jihočeského kraje.

# Jihočeský kraj



## **SMĚRNICE** **pro výběrové řízení na obsazení míst na** **Krajském úřadě Budějovického kraje**

**Č. 1/01**

**PLATNÁ OD 6. 2. 2001**

---

Vydal: sekretariát hejtmána, organizační oddělení  
Datum vydání: 1. 8. 2002  
Číslo tisku: 2/02/00 SH

## **SMĚRNICE PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ MÍST NA KRAJSKÉM ÚŘADĚ BUDĚJOVICKÉHO KRAJE**

1. Směrnice stanoví zásady pro výběr vedoucích odborů, případně vedoucích oddělení a dalších pracovníků krajského úřadu.
2. Pracovní pozice vedoucích odborů jsou zásadně obsazovány výběrovým řízením. O výjimce v odůvodněných případech rozhoduje rada na návrh hejtmana nebo ředitele úřadu.
3. Výběrové řízení na vedoucí odborů vyhlašuje hejtman kraje a ředitel úřadu, na vedoucí oddělení ředitel úřadu a na další pracovníky ředitel úřadu, pokud tím nepověří vedoucího příslušného odboru.
4. Současně s vyhlášením výběrového řízení je stanovena výběrová komise.
5. Ve výběrové komisi na místa vedoucích odborů je vždy hejtman nebo jím určený zástupce hejtmana a uvolněný radní podle svěřené kompetence. Ve výběrové komisi na místo vedoucího oddělení je vždy jeden člen rady. Ve výběrové komisi na místa vedoucích odborů mohou být další dva a na místa vedoucích oddělení další člen rady.
6. O určení členů komise z řad rady požádá ředitel úřadu písemně hejtmana kraje. Hejtman sdělí řediteli jména členů komise zpravidla do 15 dnů od požádání. Po tomto sdělení musí být všichni členové komise neprodleně informováni o všech podstatných skutečnostech týkajících se probíhajícího výběrového řízení.
7. Další členy komise určí svým rozhodnutím ředitel úřadu, v případě výběrového řízení na místa vedoucích oddělení a další pracovní místa na návrh vedoucího odboru. Rozhodnutí ředitele obsahuje další nezbytné údaje pro organizaci výběrového řízení. Součástí rozhodnutí je „Vyhlášení výběrového řízení“, které je předem projednáno s členy komise z řad rady kraje.
8. Výběrové řízení je zahajováno zveřejněním Vyhlášení výběrového řízení.
9. Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na úřední desce KÚ a úředních deskách okresních úřadů v kraji, předáním na Úřadu práce v kraji, případně v denním tisku, odborných časopisech a jiných informačních médiích.
10. Vyhlášení výběrového řízení obsahuje zejména:
  - označení vyhledávatele
  - označení pracovního místa s předpokládaným datem nástupu
  - požadované obecné a speciální kvalifikační předpoklady
  - předepsaný obsah přihlášky a požadované doklady k přihlášce do výběrového řízení
  - místo a termín pro předložení přihlášky
  - zvláštní požadavky a podmínky stanovené vyhledávatelem.

11. Výběrová komise zahájí výběr ihned po uplynutí termínu podání přihlášek, zpravidla do 30 dnů po vyhlášení výběrového řízení.
12. Prvním aktem členů komise je písemné potvrzení slibu mlčenlivosti vzhledem k údajům osobního charakteru uchazečů (zákon 101/2000 Sb.).
13. Poté předseda komise seznámí členy komise s došlými přihláškami a prověřuje se jejich správnost a úplnost.
14. Po vyhodnocení přihlášek komise rozhodne o dalším postupu.  
Mohou nastat následující případy:
  - nedošla žádná přihláška nebo žádná z došlých přihlášek nespĺňuje podmínky; výběrové řízení se ruší
  - došla jen jedna přihláška; pokud komise potvrdí vhodnost uchazeče, doporučí jej vyhlášovatelí k přijetí; v opačném případě se výběrové řízení ruší
  - došlo více přihlášek; komise stanoví pořadí uchazečů – zpravidla; v případě výběrového řízení na vedoucího odboru vždy – po jednání s každým uchazečem; v případě velkého množství přihlášek komise provede užší výběr těch, které přizve k osobnímu jednání.
15. O každém jednání komise je pořízen zápis, který podepíše všichni – i nepřítomní – členové komise. Po skončení činnosti komise se zápisy předávají vyhlášovatelí výběrového řízení spolu s návrhem (výsledkem činnosti komise).
16. Každý uchazeč, který podal úplnou přihlášku, má právo (pokud se ho výslovně do zápisu nevzdal) na písemné sdělení (bez odůvodnění).
17. Náklady spojené s vyhlášením a průběhem výběrového řízení hradí krajský úřad, náklady spojené s účastí uchazeče na výběrovém hradí účastník.
18. Výsledek výběrového řízení nezakládá právní nárok vybraného uchazeče na přijetí.
19. Vedoucí odborů jmenuje na návrh ředitele rada, pracovníky na ostatní pracovní místa jmenuje nebo přijímá ředitel úřadu.
20. Tato směrnice pro výběrové řízení byla schválena radou kraje dne 6.2. 2001 a týž den vstupuje v platnost jako vnitřní předpis ředitele úřadu.

PhDr. Jan Stráský v.r.  
ředitel krajského úřadu

RNDr. Jan Zahradník v.r.  
hejtman kraje