



KUJCP00RTRVW

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJMINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Jihočeský kraj

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

00N/01NF/004/14

ICZ 232619/4

SMLOUVA

na provedení Digitalizace dokumentů kulturního dědictví

ve smyslu ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
 Zastoupený: Mgr. Jiřím Žimolou, hejtmánem
 IČ: 70890650
 DIČ: CZ70890650
 Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pob.
 Č. Budějovice
 č. účtu: 199783072/0300

Osoby pověřené jednáním v rozsahu této smlouvy:

ve věcech technických: Nora Poulová, tel.: 386 720 263, e-mail: poulova@kraj-jihocesky.cz

Ing. Lukáš Motejzík, tel.: 386 720 491, e-mail: motejzik@kraj-jihocesky.cz

Ing. Jaroslava Císlarová, tel.: 386 720 553, e-mail: cislerova@kraj-jihocesky.cz

ve věcech smluvních: Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

ICZ a.s.

se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 - Nusle
 IČ: 25145444
 DIČ: CZ699000372
 Zapsaný v OR: obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu
 v Praze, oddíl B, vložka 4840
 Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., 2109164825/2700
 Jednatel/Zastoupený: Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Poskytovatele ze dne 21.5.2013 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Digitalizace dokumentů kulturního

dědictví““ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele k provedení díla a závazek Objednatele k zaplacení ceny za dílo. Dílem dle této smlouvy se rozumí provedení digitalizace papírových (listinných) dokumentů (dále též „předloh“, „dokumentů“, „digitalizovaných dokumentů“) Poskytovatelem na jeho vlastní náklad a odpovědnost, za podmínek stanovených touto smlouvou a její přílohou č. 1. Předpokládaný seznam předloh je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Předlohy budou předány Poskytovateli za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami. Poskyvatel se dále zavazuje poskytnout související služby definované v této smlouvě a v její příloze č. 1. Digitalizace bude provedena v souladu s metodikami a doporučeními zpracovanými Národní knihovnou České republiky (NK ČR) v rámci projektu „Vytvoření Národní digitální knihovny“ (dále též „NDK“). Poskyvatel garantuje správnost a úplnost veškerých dat a rovněž skutečnost, že čitelnost digitálního obrazu dokumentu bude odpovídat čitelnosti listinné předlohy. Po celou dobu digitalizace se Poskyvatel zavazuje dodržovat klimatické podmínky (teplota, vlhkost) pro uložení předloh určených ke zpracování, více viz vyhláška č. 645/2004 Sb. Součástí díla je i zabezpečený svoz dokumentů směrem k Poskytovateli a zpět. Při veškeré manipulaci s předlohami je nutné zamezit rizikům poškození vnějšími vlivy a zamezit nadměrnému mechanickému namáhání vazby dokumentů.

2. Touto smlouvou se Poskyvatel zavazuje provést za podmínek a v rozsahu stanoveném touto smlouvou a její přílohou č. 1 na vlastní náklad a odpovědnost digitalizaci jemu předaných předloh a výstupy opatřit metadaty dle metodik a doporučení zpracovaných NK ČR v rámci projektu NDK. Součástí díla jsou dále následující činnosti:
 - Zabezpečený svoz papírových dokumentů (předloh) Poskytovatelem na specializované pracoviště Poskytovatele.
 - Digitalizace dokumentů Poskytovatelem v prostorách a s využitím technologie Poskytovatele.
 - Tvorba metadat Poskytovatelem dle specifikace PSP balíčků v rámci projektu NDK pro periodika v prostorách a s využitím technologie Poskytovatele.
 - Vytvoření PSP balíčků Poskytovatelem v prostorách a s využitím technologie Poskytovatele.
 - Dočasné uložení vytvořených PSP balíčků Poskytovatelem, v prostorách a s využitím technologie Poskytovatele (PSP balíčky budou Poskytovatelem smazány až po úspěšně provedeném importu dat do dlouhodobého úložiště – Krajský digitální repozitář (dále též „KDR“) a potvrzení této skutečnosti ze strany Objednatele).
 - Předání PSP balíčků Objednateli k importu do dlouhodobého úložiště KDR.

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

- Předání původních obrazů (ve formátu TIFF) z digitalizace Objednateli tak, aby Objednatel mohl kontrolovat dodržení souladu postupu digitalizace, a zpracování digitalizovaných dat Poskytovatelem s požadavky stanovenými v rámci projektu NDK.
(dále také jako „dílo“ nebo „služba“).
3. Digitalizace předloh bude probíhat postupně v etapách na základě písemných výzev Objednatele k poskytnutí plnění. Jednotlivé etapy provádění díla budou probíhat v souladu s metodickým dokumentem, který bude Poskytovatelem zpracován dle přílohy č. 1 této smlouvy neprodleně po uzavření této smlouvy tak, aby jednotlivé etapy byly pokud možno rovnoměrně rozprostřeny po celou dobu platnosti této smlouvy. Přehled (specifikace) předloh určených k digitalizaci je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
 4. Poskytovatel je povinen zahájit plnění služby dle podmínek stanovených v příloze č. 1 této smlouvy neprodleně po podpisu této smlouvy tzn. zpracování metodického dokumentu dle přílohy č. 1 této smlouvy a následné provádění digitalizace předloh v jednotlivých etapách na základě písemných výzev Objednatele v souladu s touto smlouvou.
 5. Výzva Objednatele k poskytnutí plnění musí obsahovat zejména tyto údaje:
 - termín a dobu předání předloh k digitalizaci Poskytovateli,
 - termín a dobu vrácení předloh použitých pro jejich digitalizaci Objednateli,
 - vymezení rozsahu předloh určených k digitalizaci (počet a druh materiálů, popřípadě upřesnění popisu specifik předloh),
 - termín provedení a dokončení digitalizace předané dávky předloh,
 - termín předání a převzetí dílčího plnění.
 6. První výzvu k poskytnutí plnění v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy Objednatel učiní bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy a po zpracování a protokolárním předání metodického dokumentu ze strany Poskytovatele dle podmínek stanovených v příloze č. 1 této smlouvy. Předpokladem dalších výzev Objednatele k poskytnutí plnění je řádné dokončení digitalizace předchozí dávky předaných předloh, jejich kompletní a bezvadné vrácení Objednateli a předání dílčího plnění Objednateli. O případně zjištěných vadách v předaných digitálních reprodukcích předloh nebo v úplnosti a nepoškozenosti vrácených předloh, které byly vstupy digitalizace, bude mezi smluvními stranami sepsán protokol s uvedením způsobu odstranění řešení zjištěných vad.
 7. Prodlení Poskytovatele s provedením a dokončením digitalizace dávky předaných předloh může být důvodem k neuplatnění další výzvy Objednatele k poskytnutí plnění, přičemž tuto skutečnost nelze považovat za nečinnost Objednatele a důsledky s ní spojené při realizaci smlouvy jdou plně k tíži Poskytovatele.
 8. Výzvu k poskytnutí plnění, jakož i informaci o tom, že Objednatel svého práva k výzvě nevyužívá, je za Objednatele oprávněn vystavit oprávněný zástupce Objednatele ve věcech technických.

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

9. Výstupem digitalizace předané dávky předloh jsou jako nedílná součást dílčího plnění kompletně zpracované PSP balíčky odpovídající technickým požadavkům dle této smlouvy a přílohy č. 1 této smlouvy.
10. Výstupy digitalizace předloh (digitální reprodukce předloh) budou předávány Objednateli způsobem a ve formátu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že Veřejná zakázka je financována z prostředků Evropské unie v rámci výzvy č. 08 Integrovaného operačního programu (dále též „IOP“ či „výzva č. 08“) pro projekt „Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji“ (registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/08.07254) (dále též „projekt“) a v této souvislosti se zavazují dodržovat veškeré požadavky a podmínky, které se k IOP váží, se kterými se před podpisem této smlouvy seznámily.

Článek II. Doba a místo plnění

1. Provádění díla bude zahájeno: **ihned po podpisu této smlouvy (předpoklad 2/2014), dílčí plnění díla pak vždy neprodleně po doručení výzvy k poskytnutí plnění dle této smlouvy.**
2. Dílo bude dokončeno a předáno: **nejpozději do předpoklad 7/2014.**
3. Termín pro provedení a předání dílčího plnění díla bude stanoven výzvou k poskytnutí plnění. Poskytovatel je povinen předat Objednateli **dílčí plnění** v termínu určeném v příslušné výzvě Objednatele k poskytnutí plnění.
4. Dodržení termínu provedení díla je závislé na řádné a včasné součinnosti Objednatele dohodnuté v této smlouvě. Řádnou součinností Objednatele se rozumí předání předloh k digitalizaci a převzetí výstupů ze služby.
5. Termín zahájení provádění díla je podmíněn řádným ukončením procesu zadání veřejné zakázky a uzavřením této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Pokud tato změna nebude o více jak 10 dnů ode dne předpokládaného termínu zahájení, pak nemá vliv na termín předání a převzetí díla uvedený ve smlouvě. Pokud se z důvodů na straně Objednatele nepodaří zahájit provádění díla ani do 10 dnů ode dne předpokládaného termínu zahájení, má Poskytovatel právo na změnu termínu dokončení o dobu shodnou s dobou, o kterou bylo zahájeno plnění díla později.
6. Místem, resp. místy pro předání předloh, místy pro převzetí díla nebo dílčích plnění díla a místy pro předání předloh, které prošly procesem digitalizace, (dále též „místo pro předání“), jsou sídla paměťových institucí, která mají ve správě předlohy, určené k digitalizaci. Seznam míst pro předání je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. V rámci jedné výzvy mohou být předlohy předávány na více nebo i na všech předávacích místech.
7. Místem provádění díla nebo dílčího plnění je místo a prostory, které si Poskytovatel sám určí a zajistí na své náklady.

Článek III.

Cena za dílo a platební podmínky

1. Cena za dílo je stanovena jako pevná, konečná a nejvýše přípustná částka, která zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k provedení díla a k zajištění splnění veškerých součástí díla dle této smlouvy, tedy včetně zajištění materiálních nosičů, identifikačních a přepravních obalů.
2. Cena za dílo je stanovena na základě oceněného položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Jednotková cena pro jednotlivé formáty stran digitalizovaných předloh bude zahrnovat veškeré související náklady na služby požadované v této smlouvě a v přílohách této smlouvy. Jednotková cena pro jednotlivé formáty digitalizovaných stran předloh je uvedena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Cena pro předpokládaný rozsah plnění je rovněž uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Cena za dílo činí 3.049.394,40 Kč bez DPH, 640.373,- Kč DPH 21 %, **3.689.767,40 Kč včetně DPH (slovy: Třimiliony šestset osmdesát devět set sedm set sedesát sedm korun českých čtyřicet haléřů).**
4. Změna ceny za dílo dle této smlouvy je možná pouze v případě, že v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změnám zákonných sazeb DPH. V tomto případě bude cena za dílo upravena podle výše sazeb platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Poskytovatel prohlašuje, že cena za dílo zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné pro řádné provedení díla. Cena za dílo zahrnuje i takové náklady Poskytovatele, které při uzavírání této smlouvy Poskytovatel nepředpokládal, ale s přihlédnutím ke svým znalostem a odborným dovednostem předpokládat měl a mohl.
6. Cena za dílo bude Objednatelům uhrazena na základě **daňových dokladů** (faktur). Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad vždy po předání a převzetí části díla bez vad realizovaného na základě výzvy dle čl. I odst. 4 této smlouvy, přílohou faktury bude akceptační protokol o předání a převzetí části díla.
7. Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 13a ObchZ (dále jen „faktura“). Faktura musí dále obsahovat:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - název projektu: Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji,
 - registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/08.07254.
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem stanoveným v předávacím protokolu,

- název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a Poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
8. Splatnost daňového dokladu činí 14 dnů od data jeho doručení do sídla Objednatele. Za den úhrady je považován den odepsání účtované (fakturované) částky z účtu Objednatele ve prospěch Poskytovatele.
 9. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.
 10. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn na Objednateli požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,01 %, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení z částky, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení.

Článek IV.

Komunikace smluvních stran

1. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výslovně jmenovaných.

Pověřenou osobou objednatele ve věcech smluvních je:

Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz,

Pověřenými osobami objednatele ve věcech technických jsou:

Nora Poulová, tel.: 386 720 263, e-mail: poulova@kraj-jihocesky.cz,

Ing. Lukáš Motejzík, tel.: 386 720 491, e-mail: motejzik@kraj-jihocesky.cz,

Ing. Jaroslava Císlarová, tel.: 386 720 553, e-mail: cislerova@kraj-jihocesky.cz.

Pověřenou osobou Poskytovatele ve věcech smluvních je:

Vlasta Šejvlová, tel. 222 271 669, e-mail: vlasta.sejvlova@i.cz

Pověřenými osobami Poskytovatele ve věcech technických jsou:

Jana Trísková, tel. 222 271 296, e-mail: jana.triskova@i.cz

Petr Vršek, tel. 222 271 435, e-mail: petr.vrsek@i.cz

Tomáš Trantýr, tel. 381 214 902, e-mail: tomas.trantyr@wayup.cz

2. Písemnost, která má být dle této smlouvy doručena druhé straně (výzva, výpověď, odstoupení od smlouvy, reklamace vad atp.), je doručena dnem jejího převzetí pověřenou osobou druhé strany nebo dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této strany a převzata osobou oprávněnou dle zápisu v obchodním rejstříku za společnost jednatel nebo zaměstnancem pověřeným přejímáním písemností. V pochybnostech se má za to, že zaměstnanec,

který přijetí potvrdil za slovem „převzal dne“ datem, svým podpisem a razítkem společnosti, je písemnosti přejímat oprávněn. Písemnost se považuje za doručenou i pro případ, že adresát nebude na uvedené adrese zastížen, popř. změnil sídlo a neoznámil tuto změnu druhé smluvní straně, popř. zásilku odmítne převzít, a to třetím dnem od uložení zásilky na poště, a to i v případě, že se o ní adresát nedozvěděl.

3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů od změny.

Článek V.

Předání a převzetí díla

1. Poskytovatel je povinen předat dílo dle této smlouvy řádně a včas Objednateli na základě písemného předávacího protokolu. Podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami dochází k řádnému předání a převzetí díla.
2. Dílčí plnění provedené na základě příslušné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění je poskytovatel povinen předat Objednateli v termínu stanoveném v příslušné výzvě Objednatele k poskytnutí plnění. O předání dílčího plnění bude smluvními stranami podepsán dílčí předávací protokol.
3. Dílčí protokol o předání a převzetí dílčího plnění bude obsahovat podrobný seznam výstupů obsažených v dávce předané k digitalizaci, konkrétní vymezení dílčího plnění a poskytnutých služeb. Podpisem dílčího protokolu o předání a převzetí dílčího plnění bez vad přechází na Objednatele vlastnictví k dílčímu plnění a odpovědnost za škody na nich.
4. Dílčí plnění předává Poskytovatel touto smlouvou a v jejích přílohách definovaných datových formátech.
5. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít dílo či dílčí plnění od Poskytovatele, pokud z hlediska obsahu nebo funkčních anebo technických vlastností, popřípadě z hlediska úplnosti jeho zpracování, neodpovídá této smlouvě nebo neodpovídá zadání Objednatele dle zadávacích podmínek. Důvody odmítnutí převzetí díla (dílčího plnění) od Poskytovatele budou uvedeny Objednatel v předávacím protokolu (dílčím předávacím protokolu) a současně bude smluvními stranami dohodnut náhradní termín pro předání bezvadného a kompletního díla Objednateli.

Článek VI.

Předávání předloh a výstupů a práce s nimi

1. Výběr předloh určených k digitalizaci, přípravu vybraných předloh k předání pro digitalizaci, zpracování protokolů, následné zpětné převzetí využitých předloh, převzetí výstupů (digitálních reprodukcí předloh) a kontrolu stavu vrácených předloh zajišťuje Objednatel nebo jím pověřená osoba v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Balení a odvoz předloh z předávacího místa na místo provádění služby, odvoz těchto předloh po jejich digitalizaci a výstupů z provedené digitalizace (digitálních reprodukcí

- předloh) z místa provádění služby na předávací místo zajistí na své náklady Poskytovatel v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel převezme předlohy od Objednatele, popřípadě jím pověřené fyzické osoby, oproti **protokolu o předání předloh**, jehož obsah potvrdí svým podpisem všichni účastníci předání. Protokol musí vždy obsahovat podrobný seznam k digitalizaci předávaných předloh, pokud tak rozhodne Objednatel, doplněný o jejich popis, informaci o věcném stavu nebo jinou evidenční specifikaci. Podpisem protokolu o předání předloh se Poskytovatel stává jejich držitelem a přecházejí na něj povinnosti podle § 25 odst. 1 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb.; na Poskytovatele převzetím předloh přechází objektivní odpovědnost za škody na převzatých předlohách.
 4. Objednatel v protokolu o předání předloh uvede o těch předlohách, které jsou předmětem ochrany práva autorského nebo obsahují obchodní, bankovní nebo obdobné tajemství podle zvláštních právních předpisů, tuto skutečnost a zvláštní právní předpis upravující právní režim výkonu souvisejících práv a povinností.
 5. Objednatel v protokolu o předání předloh uvede, které předlohy jsou ve špatném materiálním stavu.
 6. Poskytovatel nesmí uvolňovat vazbu u vázaných předloh ani jakkoliv jinak manipulovat s předlohami pokud by v důsledku takové manipulace hrozilo nebezpečí jejich poškození nebo zničení.
 7. Výstupy předává Poskytovatel v definovaných formátech na nosičích HDD, který zapůjčí Objednateli za účelem migrace a kontroly dat. Technické nosiče dat musí být jednoznačně a srozumitelně popsány a označeny způsobem, který smluvní strany dohodnou v rámci zpracování metodického dokumentu dle přílohy č. 1 této smlouvy. Objednatel může požadovat rozdělení zpracovávaných předloh na více HDD v případě, že předává k digitalizaci materiály více původců; v takovém případě tento požadavek vymezí v protokolu o předání předloh.
 8. Poskytovatel současně s předáním dílčího plnění vrátí Objednateli využitě předlohy, u kterých již digitalizaci provedl, a to ve stavu a se všemi náležitostmi, v jakém je od Objednatele převzal. O vrácení předloh se sepíše **protokol o vrácení předloh**. Objednatel prohlédne využitě předlohy, aby zjistil, zda nedošlo k jejich poškození, záměně v označení nebo přeřazení do jiné dávky. Poskytovatel zajistí u vrácení předloh účast osoby, která bude schopná se kvalifikovaně vyjádřit k posuzovaným skutečnostem a zjištěním Objednatele o poškození nebo neúplnosti předloh nebo zhoršení podmínek jejich identifikace. Tato osoba je oprávněna jménem Poskytovatele na místě podat námitky proti těmto zjištěním; pozdější námitky Poskytovatele nemusí být Objednatelem akceptovány. Všechna zjištění o poškození, neúplnosti nebo zhoršení podmínek identifikace předloh i námitky Poskytovatele proti zjištěnému poškození dokumentů se uvedou v protokolu o vrácení předloh.
 9. Vzhledem k rozsahu výstupů není v možnostech Objednatele zkontrolovat kvalitu jednotlivých výstupů ihned při jejich předání Objednateli. Při předání Objednatel proto provede pouze namátkovou kontrolu výstupů a následně bude průběžně provádět kontrolu jednotlivých výstupů a zjištěné závady bude reklamovat kdykoliv v průběhu záruční doby, která činí 36 měsíců od doby předání díla jako celku. Objednatel není povinen převzít výstupy, pokud jsou technické nosiče dat nečitelné, nebo na nich obsažená data jsou označena v rozporu s dohodnutým způsobem, pokud při namátkové kontrole zjistí odchylku výstupů od stanovené kvality výstupů nebo pokud trpí obsahovými vadami předávací protokol nebo protokol o vrácení využitých předloh.

V předávacích protokolech se nekonstatuje, zda jsou výstupy jako celek provedeny v požadované kvalitě; případné později zjištěné nedostatky je Objednatel oprávněn uplatnit v režimu odpovědnosti za vady.

10. Protokoly o předání předloh, o předání výstupů a o vrácení využitých předloh obsahují vždy také údaje o smlouvě, na základě které je plnění díla nebo dílčí plnění díla prováděno, o smluvních stranách, o oprávněných osobách smluvních stran účastnících se předání a o době a místě předání; vyhotovují se ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží každá smluvní strana. Smluvní strany si protokoly předají také elektronicky.
11. Poskytovatel poskytuje Objednateli na dodané dílo záruku v délce trvání 36 měsíců. Záruční doba počne běžet ode dne předání díla jako celku Objednateli.
12. Poskytovatel zajistit pro plnění této smlouvy potřebný počet kvalifikovaných pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn řádně a včas; Poskytovatel se zavazuje plnit předmět plnění dle této smlouvy osobami, prostřednictvím kterých prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ a které jsou uvedeny v příloze č. 5 této smlouvy.

Článek VII.

Ochrana předloh a dat

1. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že při plnění této smlouvy zachází s předlohami kulturní a historické hodnoty a povahy, z nichž některé podléhají zákonné ochraně a z nichž některé podléhají právnímu režimu jejich ochrany podle zákona č. 499/2004 Sb., případně zvláštnímu režimu ochrany (např. dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů). Poskytovatel je povinen se všemi zapůjčenými předlohami zacházet a nakládat s náležitou péčí, která zajistí, že nebudou poškozeny, zničeny nebo odcizeny.
2. Pokud některá z předloh podléhá zvláštnímu režimu ochrany (např. dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů), je Poskytovatel povinen tento zvláštní režim ochrany na své náklady zajistit.
3. Poskytovatel prohlašuje, že převzetím předloh přebírá v souladu s § 25 odst. 1 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, současně povinnost o ně řádně pečovat; za tím účelem je povinen udržovat předlohy v dobrém stavu, chránit je před poškozením, znehodnocením, zničením, ztrátou a odcizením a užívat předlohy v souladu s touto smlouvou a pouze způsobem, který odpovídá jejich materiálnímu stavu.
4. Poskytovatel je povinen v souladu s vyhláškou Ministerstva vnitra č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dodržet stanovené teplotní a vlhkostní parametry pro uložení jednotlivých typů dokumentů tak, jak je uvedeno v příloze č. 5 této vyhlášky. Tyto parametry musí poskytovatel dodržovat po celou dobu uložení předloh při provádění jejich digitalizace.

5. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit ochranu dat a informací získaných v souvislosti s plněním této smlouvy a neposkytovat je třetím osobám ani po skončení platnosti této smlouvy.
6. V případě, že v souvislosti s realizací této smlouvy budou zpracovávány jakékoliv osobní údaje, je Poskytovatel povinen zajistit jejich ochranu v rozsahu stanoveném zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Předlohy ani z nich zpracované digitální reprodukce nesmí být Poskytovatelem zpřístupněné nebo poskytnuté třetím osobám.
8. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek smlouvy.
9. Zhotovené digitální reprodukce předloh mohou obsahovat informace, které jsou předmětem ochrany podle zvláštních právních předpisů; Poskytovatel se proto zavazuje zachovávat mlčenlivost o obsahu těchto dokumentů a je povinen zajistit, aby všechny osoby, které pro plnění využívá, byly o povinnosti zachovávat mlčenlivost řádně poučeny.
10. Poskytovatel je povinen zajistit pro jemu předané předlohy nepřetržitě veškeré podmínky stanovené pro uložení předloh zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a vyhláškou Ministerstva vnitra č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Článek VIII.

Odpovědnost za vady, záruka

1. Poskytovatel odpovídá za to, že dílčí plnění budou mít vlastnosti definované touto smlouvou a jejími přílohami. Poskytovatel odpovídá za vady, které má dílčí plnění v době jejich předání Objednateli. Za vady vzniklé po jejich předání odpovídá Poskytovatel tehdy, pokud byly způsobeny porušením jeho povinností nebo jejich chybným zpracováním předloh.
2. Na vady a nedodělky, které Objednatel zjistí po převzetí dílčího plnění, Objednatel upozorní Poskytovatele a vyzve jej k jejich odstranění.
3. Poskytovatel se zavazuje uplatněné vady a nedodělky odstranit na své náklady nejpozději do 30 dnů ode dne doručení písemného upozornění Objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje, že v době předání a převzetí nebude mít dílo právní vady.
5. Na práva z odpovědnosti za vady se přiměřeně použijí ustanovení § 560 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel poskytuje Objednateli na dodané dílo záruku za jakost v délce trvání 36 měsíců od předání díla jako celku. Poskytovatel je povinen odstranit reklamované vady díla bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dní ode dne uplatnění písemné reklamace.

7. Poskytovatel prohlašuje, že dodané dílo bude po stanovenou záruční dobu způsobilé pro použití ke smlouvenému užití a že si zachová smlouvené vlastnosti.

Článek IX. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel bez ohledu na své zavinění odpovídá za škodu, která vznikne na předaných předlohách v příčinné souvislosti s jeho jednáním, nejednáním či opomenutím.
2. V případě, že dojde k poškození předloh, je Poskytovatel povinen zajistit na své náklady jejich návrat do původního stavu, není-li to možné, je Poskytovatel povinen Objednateli (resp. vlastníkovvi předloh) předat jiné, avšak totožné exempláře předloh; u předloh, kde to jejich povaha vylučuje (jedinečné originály apod.) je Poskytovatel povinen Objednateli (resp. vlastníkovvi předloh) předat repliku takové předlohy v odpovídající kvalitě a uhradit mu škodu, která odpovídá rozdílu ceny původní předlohy a repliky.
3. Poskytovatel je povinen přednostně nahradit škodu způsobem, který je popsán v předchozím odstavci. Pokud to z objektivních důvodů není možné, je povinen nahradit škodu v penězích.
4. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu plnění této smlouvy účinnou pojistnou smlouvu na pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, s výší pojistného plnění min. 5.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli na jeho vyžádání aktuální potvrzení o pojištění kdykoliv v průběhu plnění smlouvy.
5. Nedojde-li mezi smluvními stranami ke shodě o výši vzniklé škody, bude výše škody určena znaleckým posudkem soudního znalce zvoleného Objednatelem; veškeré náklady na zpracování znaleckého posudku jdou k tíži Poskytovatele.
6. Zaplacením smluvní pokuty Poskytovatelem není dotčen nárok Objednatele (resp. vlastníka materiálu) na náhradu škody; zaplacená smluvní pokuta se do náhrady škody nezapočítává.

Článek X. Sankce

1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s řádným předáním dílčího plnění dle výzvy Objednatele k poskytnutí plnění.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady či nedodělků uvedených v předávacím protokolu o předání díla (v předávacím protokolu o předání dílčího plnění) či za každý i započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady, k jejímuž odstranění byl Poskytovatel vyzván Objednatelem podle ustanovení čl. VIII. odst. 3 této smlouvy.
3. Za nedodržení pravidel publicity dle článku XII. této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé porušení, pokud Poskytovatel nesjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu Objednatel ke sjednání nápravy určí.

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

4. Za porušení povinností uvedených v článku VII. odst. 3, odst. 4 nebo odst. 5 této smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé porušení.
5. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury – daňového dokladu je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši dle článku III. odst. 10.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

Článek XI.

Ukončení platnosti smlouvy

1. Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.
2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy.
3. Za podstatné porušení smlouvy Poskytovatelem se považuje, pokud:
 - Poskytovatel provádí dílo způsobem, který vede nepochybně k vadnému plnění této smlouvy nebo k poškození předaných předloh, nebo
 - Poskytovatel je v prodlení s předáním kterékoliv části dílčího plnění nebo s předáním díla dle této smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
4. Za podstatné porušení této smlouvy Objednatel se považuje, je-li objednatel i přes předchozí urgenci Poskytovatele v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než patnáct dnů ode dne písemné urgency Poskytovatele.

Článek XII.

Požadavky IOP (Integrovaný operační program)

1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatel je povinen v rámci plnění naplňovat veškeré podmínky vyplývající ze skutečnosti, že předmět smlouvy podle této smlouvy je uznatelným nákladem ze SF EU včetně splnění podmínky umožňující kontrolu ze strany řídicího nebo zprostředkujícího orgánu IOP (CRR, MMR ČR, MV ČR), Platebního orgánu (MF ČR, příslušného finančního úřadu), Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní a veřejné správy, a EU (Evropské komise, Evropského soudního dvora, Evropského účetního dvora apod.).
3. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2023. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

4. Poskytovatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 2.1, výzva 08, v aktuálně platné verzi).
5. Poskytovatel se zavazuje označovat veškeré originály účetních a daňových dokladů v souladu s pravidly publicity projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU (pravidly pro Integrovaný operační program), názvem a registračním číslem projektu:
 - název projektu: Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji,
 - registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/08.07254.

Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Poskytovatele bezodkladně informovat.

Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány IOP.

Článek XIII. Závěrečná ujednání

1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
2. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, není-li v ní uvedeno jinak.
3. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, zejména přiměřeně jeho ustanoveními pro smlouvu o dílo, a dále zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
4. Tato smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž dva obdrží Poskytovatel a tři Objednatel. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy bude podepsána oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění s výjimkou osobních údajů ve smyslu § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a údajů označených Poskytovatelem jako obchodní tajemství dle § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna v evidenci smluv Jihočeského kraje, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, text smlouvy a datum jejího podpisu.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
8. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují pověřením zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Technická specifikace
 - Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
 - Příloha č. 3 – Seznam míst pro předání
 - Příloha č. 4 – Nabídka Poskytovatele ze dne 21.5.2013
 - Příloha č. 5 – Realizační tým Poskytovatele
 - Příloha č. 6 – Plná moc

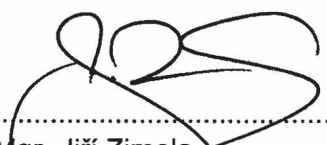
19-02-2014

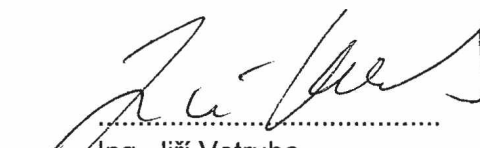
V Českých Budějovicích, dne

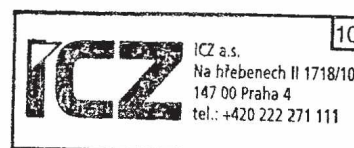
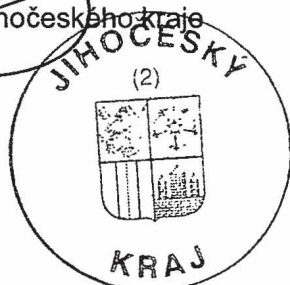
V Praze, dne 10.2.2014

Objednatel:

Poskytovatel:


.....
Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihočeského kraje


.....
Ing. Jiří Votruba
na základě plné moci



Příloha č.1 Smlouvy – Technická specifikace služby

1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je služba digitalizace (viz dále specifikace služby) papírových dokumentů (dále též „předloh“, „dokumentů“, „digitalizovaných dokumentů“) Poskytovatelem v místě specializovaného pracoviště Poskytovatele. Poskytovatel zajistí (bude odpovědný za) soulad, správnost a úplnost procesu digitalizace s metodikami a doporučeními zpracovanými Národní knihovnou České republiky (NK ČR) v rámci projektu „Vytvoření Národní digitální knihovny“ (dále též „NDK“).

Poskytovatel služby bude garantovat správnost a úplnost veškerých dat a rovněž skutečnost, že čitelnost digitálního obrazu dokumentu bude odpovídat čitelnosti předlohy.

Digitalizovány budou historické dokumenty paměťových institucí Jihočeského kraje, se kterými je nutné v rámci celého procesu digitalizace zacházet se zvýšenou opatrností. Po celou dobu digitalizace je nutné dodržet klimatické podmínky (teplota, vlhkost) pro uložení materiálů určených ke zpracování, více viz vyhláška č. 645/2004 Sb.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky bude i zabezpečený svoz dokumentů směrem k Poskytovateli a zpět. Při veškeré manipulaci s digitalizovanými dokumenty je nutné zamezit rizikům poškození vnějšími vlivy a zamezit nadměrnému mechanickému namáhání vazby dokumentů.

Základním typem dokumentu určeným k digitalizaci jsou vybraná periodika paměťových institucí Jihočeského kraje (viz kapitola 2.5 tohoto dokumentu).

2. Specifikace služby

Veškeré náklady spojené s digitalizací, zpracováním, předáváním dat a dopravou, včetně povinnosti zajištění ochranných materiálů pro papírové předlohy, budou v režii Poskytovatele.

Minimální specifikace služby:

- Zabezpečený svoz papírových dokumentů Poskytovatelem na specializované pracoviště Poskytovatele a zpět dle níže uvedených parametrů.
- Digitalizace dokumentů Poskytovatelem dle níže uvedených parametrů (viz kapitola 2.2 tohoto dokumentu) v prostorách a s využitím technologie Poskytovatele.
- Tvorba metadat Poskytovatelem dle specifikace PSP balíčků v rámci projektu NDK pro periodika (bližší specifikace je uvedena v kapitole 2.2 tohoto dokumentu) v prostorách a s využitím technologie Poskytovatele.
- Vytvoření PSP balíčků Poskytovatelem v prostorách a s využitím technologie Poskytovatele.
- Dočasné uložení vytvořených PSP balíčků Poskytovatelem, v prostorách a s využitím technologie Poskytovatele (PSP balíčky budou Poskytovatelem smazány až po úspěšně provedeném importu dat do dlouhodobého úložiště – Krajský digitální repozitář (dále též „KDR“) a potvrzení této skutečnosti ze strany Objednatele).
- Předání PSP balíčků Objednateli k importu do dlouhodobého úložiště KDR.

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

- Předání původních obrazů (ve formátu TIFF) z digitalizace Objednateli tak, aby Objednatel mohl kontrolovat dodržení souladu postupu digitalizace, a zpracování digitalizovaných dat Poskytovatelem s požadavky stanovenými v rámci projektu NDK.
- Poskytovatel musí být po celou dobu plnění pojištěn proti případné ztrátě, krádeži a částečnému či úplnému zničení zapůjčených předloh k digitalizaci v minimální výši 5 mil. Kč.

2.1 Svoz předávání dokumentů a dat

2.1.1 Svoz a předávání dokumentů

Svoz a předávání dokumentů budou splňovat min. tyto základní parametry:

- Předávání předloh Poskytovateli bude realizováno v osmi, maximálně deseti svozích během maximálně osmi (8) měsíců.
- Objednatel požaduje, aby časový interval mezi svozmi byl minimálně 15 kalendářních dní, maximálně však 35 kalendářních dní.
- První a poslední svoz bude určen harmonogramem projektu.
- První svoz bude z důvodu možnosti ověření plnění požadavků na proces a výstupní formát digitalizace stanovených v kapitole 2.2 tohoto dokumentu omezen rozsahem na cca 5000 stran, resp. přesný počet stran se bude odvíjet od počtu svazků tak, aby se počet stran co nejvíce blížil definovanému rozsahu.
- Předávání papírových dokumentů (předloh k digitalizaci) bude realizováno ze tří (3) lokalit (paměťových institucí) v rámci Jihočeského kraje.
- Předlohy budou k digitalizaci předávány v dávkách svazků, jejichž množství bude určeno velikostí předloh a počtem svozů za požadované období.
- Příprava předloh bude prováděna Objednatelem.
- Vkládání předloh do ochranných boxů bude prováděno Poskytovatelem.
- Pro účely přepravy budou dokumenty vloženy do ochranných boxů, které budou následně zapečetěny pro převoz a pečeť bude přerušena až za přítomnosti pracovníků digitalizačního centra Poskytovatele (při svozu k digitalizaci) nebo za přítomnosti pracovníků Jihočeského kraje a pracovníků příslušných paměťových institucí (při svozu ke zpětnému předání).
- Svoz bude vždy zcela naplněn s ohledem na formát předávaných předloh.
- Převozu se účastní vždy min. dva (2) pracovníci přepravy Poskytovatele z důvodu bezpečnosti přepravy a zajištění plynulosti celého procesu přepravy a předávání dokumentů a digitalizovaných dat.
- Předávání dokumentů bude spojeno s předáním externích nosičů s daty či vrácením prázdných nosičů dat zpět.
- Při předání dokumentů proběhne vždy kontrola dokumentů viz kapitola 2.1.3 tohoto dokumentu a potvrzení předávacích protokolů.
- Předávání dokumentů a dat se zúčastní ve stanovených termínech svozů zástupci zúčastněných stran projektu.

2.1.2 Předávání dat a dočasné zálohování

Předávání a dočasné ukládání bude splňovat min. tyto základní parametry:

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

- Data s PSP balíčky (včetně původních obrazů z digitalizace ve formátu TIFF) budou předána na přenosném pevném disku/přenosných pevných discích (dále též „externí nosič dat“), který/které bude/budou mít dostatečnou kapacitu pro data z jednoho svazu.
- Každý PSP balíček bude mít jednoznačný identifikátor, který bude zároveň vázán na identifikaci dávky dokumentů (svoz).
- V rámci předávání dokumentů bude zároveň docházet k předání externích nosičů dat, které budou obsahovat zdigitalizovaná data v podobě PSP balíčků a v podobě původních obrazů z digitalizace ve formátu TIFF.
- Při předávání předloh zdigitalizovaných dokumentů budou rovněž předávány externí nosiče dat se zdigitalizovanými daty a při předání dokumentů k digitalizaci budou vráceny externí nosiče dat, na kterých byla předána zdigitalizovaná data při předchozím vrácení předloh dokumentů z digitalizace.
- Předání externích nosičů dat bude vždy potvrzeno zástupci všech stran na samostatném dílčím předávacím protokolu, který bude pouze potvrzovat počet předaných nosičů s nahranými daty.
- Při předání nosiče s digitalizovanými daty proběhne pouze kontrola existence dat na nosiči, nikoli finální kontrola PSP balíčků a kontrola původních obrazů z digitalizace ve formátu TIFF.
- Poskytovatel zajistí, aby předávané PSP balíčky byly zpracovány hashovací funkcí (md5), jejíž výsledek se uloží k předávaným datům.
- Poskytovatel zajistí dočasné uložení generovaných PSP balíčků minimálně na dvě geograficky oddělené lokality do doby, než dojde ze strany Objednatele k potvrzení o úspěšném importu dat do KDR.
- Poskytovatel poskytne externí nosič dat Objednateli na dobu min. do předání dalšího svazu papírových dokumentů.

2.1.3 Akceptace

- Kontrola předaných PSP balíčků a původních obrazů z digitalizace ve formátu TIFF Objednatelem proběhne do 6 týdnů od data dílčího předání a převzetí zdigitalizovaných dat.
- Kontrola předaných PSP balíčků bude probíhat oproti validátoru pro obrazová data i metadata.
- Až po kontrole předaných PSP balíčků, resp. digitalizovaných dat Objednatelem bude ze strany Objednatele potvrzen akceptační protokol, který dodá spolu s externím nosičem dat Poskytovatel.
- Teprve potvrzení tohoto akceptačního protokolu je považováno za akceptaci provedené části dodávky a bude podkladem pro fakturaci části díla.

2.2 Požadavky na proces digitalizace a na výstupní formát

V této kapitole jsou definovány min. požadavky na výstup:

- Výstupní formát vychází z obecné specifikace metadat v projektu NDK pro periodika, viz Příloha č. 1 tohoto dokumentu (soubor „130212_DDKDSL_SML_Priloha_c1_priloha_c1_specifikace_periodika_1-4_v1.pdf“),
- a pravidel pro popis periodik 2012, viz Příloha č.2 tohoto dokumentu (soubor „130212_DDKDSL_SML_Priloha_c1_priloha_c2_pravidla_pro_popis_periodik_v1.pdf“),
- V případě změn ve specifikaci a pravidlech projektu NDK je Poskytovatel povinen zpracování a výstup přizpůsobit dle aktuální verze. O tomto kroku je povinen neprodleně písemně (e-mailem) informovat Objednatele.
- Výstup pro obrazové soubory je požadován v rozlišení 300x300 DPI (neinterpolovaný obraz),
- Barevná hloubka pro obrazové soubory bude 24-bit RGB.
- Výstup PSP balíčků, včetně OCR, bude v souladu se specifikací dle projektu NDK.

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

- Digitalizační proces proběhne ve formátu TIFF (obrazy TIFF budou součástí předávky). Obrázky TIFF bude možné jednoznačně identifikovat s digitalizovanou předlohou včetně vytvořených obrazů v PSP balíčku.
- Zdrojový obraz TIFF bude pouze hrubě oříznut (cca 1 cm od okrajů předlohy) bez dalších optimalizací obrazu.
- Následná konverze do formátu JPEG2000 bude prováděna v souladu s postupy v rámci projektu NDK.
- Kompresní poměr pro uživatelskou kopii bude určen v dokumentaci projektu, viz kapitola 2.3 tohoto dokumentu. Kompresní poměr musí respektovat parametry stanovené v rámci projektu NDK.

Pro zvýšení automatizace zpracování metadat poskytne Objednatel sadu katalogizačních záznamů vždy k dané dávce, která je určena k digitalizaci. Výsledný proces předávání a konkrétní specifikace formátu dat bude určen v dokumentaci projektu, viz kapitola 2.3 tohoto dokumentu.

2.3 Požadavky na dokumentaci projektu

Poskytovatel před spuštěním služby vytvoří ucelený dokument - metodické a procesní postupy pro celý životní cyklus procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví včetně svozu a předávání dokumentů, procesu zpracování a popisu dat, procesu dočasného uložení digitalizovaných dokumentů. Služba digitalizace bude spuštěna až po schválení tohoto dokumentu ze strany Objednatele.

Příprava dokumentu bude zahájena nejpozději do 2 pracovních dnů bezprostředně následujících po podpisu smlouvy. O zahájení přípravy dokumentu bude Poskytovatel písemně (e-mailem) informovat Objednatele. Poskytovatel dokument vytvoří nejpozději do 7 bezprostředně následujících kalendářních dnů. Návrh dokumentu bude Poskytovatel průběžně konzultovat s Objednatelem a příslušnými paměťovými institucemi Jihočeského kraje. Výsledný návrh dokumentu bude protokolárně předán Objednateli k připomínkám. Pro připomínky Objednatele a jejich zapracování Poskytovatelem bude vyhrazeno dalších 7 bezprostředně následujících kalendářních dnů.

Dokument bude obsahovat minimálně tyto kapitoly:

- 1) Harmonogram
- 2) Detailní popis celého procesu
- 3) Metodika pro přípravu dokumentů k digitalizaci
- 4) Metodika předávání dokumentů (předloh) a zdigitalizovaných dat
 - 4.1 Popis procesu předávání předloh k digitalizaci včetně stanovení rozhodných okamžiků pro přechod odpovědností
 - 4.2 Popis a zabezpečení svozu
 - 4.3 Popis ochranných materiálů (přepravní boxy, obaly apod.)
 - 4.4 Termíny svozů a definice dávky pro převoz
 - 4.5 Popis procesu předávání dokumentů (předloh) z digitalizace včetně stanovení rozhodných okamžiků pro přechod odpovědností
 - 4.6 Popis procesu předávání zdigitalizovaných dat včetně stanovení rozhodných okamžiků pro přechod odpovědností
 - 4.7 Popis dočasného uložení zdigitalizovaných dat na prostředcích Poskytovatele
 - 4.8 Popis struktury dávky zdigitalizovaných dat pro předání na externím nosiči dat
 - 4.9 Popis procesu kontroly předaných zdigitalizovaných dat
 - 4.10 Popis procesu předání zdigitalizovaných dat k uložení v dlouhodobém úložišti dokumentů Objednatele
 - 4.11 Popis procesu předání uživatelských kopií participujícím paměťovým institucím Jihočeského kraje

4.12 Vzory všech předávacích protokolů včetně konkrétních vysvětlení jednotlivých položek v nich obsažených

- 5) Popis procesu digitalizace dokumentů (skenování a tvorba metadat) v rámci digitalizace službou**
 - 5.1 Definice a skladba pilotní dávky**
 - 5.2 Procesy, pravidla a opatření pro zajištění dokumentů kulturního dědictví v době uskladnění dokumentů u Poskytovatele**
 - 5.3 Proces a prostředky, které zaručí možnost zjištění stavu digitalizace a zjištění stavu procesu zpracování dat pro každý jednotlivý dokument,**
 - 5.4 Kompletní popis digitalizace (použité technologie, viz např. skenery, apod.)**
 - 5.5 Kompletní popis zpracování dat (ořez, narovnání, OCR, atd.),**
 - 5.6 Kompletní popis výstupních datových formátů digitalizovaných dokumentů včetně formátů příslušných metadat (odděleně pro jednotlivé typy dokumentů),**
- 6) Řešení výjimek**
- 7) Reporting**

2.4 Požadavky na chybovost a záruky

Veškerá dodaná data budou mít záruku na období 36 měsíců od data protokolárního předání a převzetí kompletního předmětu plnění.

2.4.1 Kvalita obrazu

Minimální stanovená hodnota pro kvalitu obrazů je 99,9%.

Kvalita obrazu bude posuzována na náhodně vybraných PSP balíčcích.

Pro posouzení dodané kvality obrazu bude vytvořen tzv. etalon kvality obrazů, dle kterého se budou posuzovat případné reklamace na kvalitu digitálního obrazu.

Chybovost bude posuzována vždy z pohledu jednoho svozu, tedy ne z celkového počtu obrazů za celou zakázku. V případě nečitelnosti nebo neostrosti digitálního obrazu bude nejdříve shlednuta fyzická předloha.

Pro vyloučení pochybností uvádíme příklad výpočtu pro posouzení dodržování kvality obrazu:

V případě dávky svozu cca 45.000 obrazů, bude tolerance chybovosti stanovena na maximálně 45 nečitelných obrazů, tedy 0,1%.

2.4.2 Kvalita pořízených metadat

Minimální stanovená hodnota pro kvalitu metadat je 99%.

Kvalita pořízených metadat bude posuzována na náhodně vybraných PSP balíčcích.

Povinná pole musí být vyplněna správnými hodnotami.

Chybovost bude posuzována vždy z pohledu jednoho svozu.

V případě chybně přiřazené sady metadat budou nejdříve porovnány Objednatelům dodaná metadata (XML, záznamy z katalogu apod. dle realizace).

Pro vyloučení pochybností uvádíme příklad výpočtu pro posouzení dodržování kvality metadat:

Pokud vznikne z jedné dávky svozu cca 2000 metadatových dokumentů, bude tolerance chybovosti stanovena na maximálně 20 chybně vyplněných záznamů, tedy 1%.

2.5 Specifikace fondu ke zpracování

Jedná se o regionální periodika a sborníky, které jsou svázány do větších svazků. Stáří předloh je v rozmezí cca od roku 1850 do roku 1995. Kvalita fyzických dokumentů je různorodá, u starších ročníků je nutná vyšší

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

opatrnost při manipulaci s fyzickou předlohou, kde může i při pouhém otáčení listů snadno dojít k poškození. Digitalizace je požadována v původní podobě, jednotlivé svazky tedy nebudou rozebírány. V případech, kdy u vázaných dokumentů dojde k poškození nebo uvolnění vazby knižního bloku, musí Poskytovatel vazbu po digitalizaci uvést zpět do původního stavu na vlastní náklady. Jednotlivé předlohy není přípustné digitalizovat robotickým nebo průjezdovým skenovacím zařízením. Uchazeč v nabídce popíše, jaké skenovací zařízení bude pro digitalizaci využito.

2.5.1 Seznam předloh ke zpracování

Fond určený ke zpracování poskytnou:

- Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích
- Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích
- Prácheňské muzeum

Celkem se jedná o cca 359 707 stran určených k digitalizaci. Níže jsou uvedeny počty stran (kvalifikovaný odhad paměťových institucí) za jednotlivé formáty včetně seznamu předloh za jednotlivé instituce.

Uvedený rozsah předloh ke zpracování je rozsahem předpokládaným a je pro uchazeče podkladem pro stanovení nabídkové ceny.

V průběhu plnění může dojít k dílčímu zvýšení nebo snížení množství předloh ke zpracování a stejně tak k dílčí změně jednotlivých titulů.

2.5.1.1 Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích

52 titulů

Formát	Počet stran
do A5 včetně	12 474
do A4 včetně	34 390
do A3 včetně	128 056
do A2 včetně (50-52x35 cm)	122 067
Celkem	296 987

Seznam periodik

Pořadové číslo	Název	Ročník	Počet svazků	Počet stran	cnb
1	Anzeigeraus dem südlichen Böhmen	1851-1875, 1852, 1853, 1855-56	4	570	cnb001581970
2	Der Böhmerwald (vyd. Prachatice)	1899-1905, 1907	6	2 164	
3	Budweiser Zeitung	1873-1945, 1912-1945	102	58 554	cnb001581975
4	Der Bürgerfreund	1848	1	157	

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

5	ConstitutionelleStaatsbürger	1849	1	500	
6	Hlas lidu	1906-1938, 1945-1949	15	11 834	cnb001572114
7	Jihočech	1918(20)- 1948	23	4 033	cnb002195345
8	Jihočeská pravda	1945-1995	193	118 047	cnb000356370
9	Der Löwe	1848	1	140	
10	Práce : sborník výtvarného umění	1934-1941	6	654	
11	Prácheň	1919-1934	16	3 328	cnb002190316
12	Stráž na Šumavě	1891-1918	25	4 020	cnb001411580
13	Südböhmische Volkszeitung	1908-1919	18	10 000	
14	Zájmy Pošumaví	1929-1938	10	3 886	cnb002222576
	ČASOPISY				
15	Jih : čtvrtletník pro kulturu, poesii a vědu	1934-1937	1	252	
16	Jihočeský kraj	1910-1919	6	2 132	
17	Jihočeský přehled	1926-1931	5	1 524	cnb000587239
18	Kraj kalicha	1923-1931; 1947-1949	9	938	cnb002195351
19	Linie	1931-1938	5	593	cnb001315363
20	Musejní sborník (Tábor, Soběslav)	1900, 1901-1903	3	333	
21	Otavan (měsíčník, vyd. Kopecký)	1916-1936	3	3 007	
22	Pošumaví (vyd. NJP, Praha)	1903-1938	32	6 557	cnb002236825
23	Strakonicko	1935-1940	5	696	
24	Technický jih	1927-1950	12	1 454	
25	Tradice	1934-1938	2	666	
26	Od Zlaté stezky Zlatá stezka	1927 – 1928;	1 15	3 407	cnb002276767

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

		1929-1941; 1946-1949			
27	BudweiserWocheblatt	1857-1861	2	442	
28	Č.- budějovické listy	1892-1894	3	396	cnb001411436
29	Der Dorfbote	1896-1945	68	14 176	
30	Hlasy ze Šumavy	1891-1899	9	776	cnb001325685
31	Jihočeské listy	1895-1941	45	19 477	cnb001527754
32	Jihočeské ohlasy	1905-1914	12	1 608	cnb001569440
33	Jihočeský dělník: časopis hájící zájmy pracujících vrstev		4	773	cnb001568560
		1897-1913			cnb001570720
		1897-1899 JVK ČA 308 (1897- 1900; fotokopie)			
34	Jihočeský dělník: župní orgán Čsl. Sociálně demokratické strany dělnické	1920-1926	11	2 192	cnb002360908
35	Jihočeský posel lidu	1919-1920	2	246	cnb002196299
36	Ohlasy českého jihu	1900-1904	5	598	cnb001569440
37	Pondělí	1917-1918	2	520	cnb002369084
38	Písecký obzor	1930-1934	4	1 533	cnb002360807
39	Palcát	1960-1976	16	3 328	cnb000357529
40	Šumavské proudy	1904-1914	9	3 344	cnb001715899

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

41	V boj!	1901-1905	5	884	
	ČASOPISY				
42	Hospodářský obzor jihočeský	1929-1935	7	702	cnb002269244
43	Jihočeský atlet	1934-1945	7	618	cnb002360917
44	Lázně Bechyně	1931-1938	8	884	
45	Mein Böhmerwald (Prachatice 1933-35, Vídeň 1939-44)	1933-1935; 1939-1944	7	1 546	
46	Milevský kraj (vlastivědný měsíčník)	1947-1948	1	152	
47	Vodňanské rozhledy	1903-1904	2	72	cnb002368974
48	Der Waldbrunnen (Horní Planá, Litoměřice)	1922-1925	3	960	
49	Waldheimat	1924-1933 1928-1938	10	1 892	
50	Zábavná část O hlasů českého jihu	1900-1904	5	370	
51	Zábavná příloha Jihočeských o hlasů	1905-1906	2	52	

2.5.1.2 Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích

Formát	Počet stran
do A4 včetně	24 000
Celkem	24 000

Seznam periodik

Pořadové číslo	Název	ISSN	Počet stran	cnb
1	Jihočeský sborník historický	ISSN 0323-004X	24 000	cnb000168314

2.5.1.3 Prácheňské muzeum

Formát	Počet stran
do A4 včetně	4 096

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

do A3 včetně	32 128
do A2 včetně	2 496
Celkem	38 720

Seznam periodik

Pořadové číslo	Název	Ročník	Počet svazků	Počet stran	cnb
1	Otavan	1863-1936	52	18 752	cnb001574878
2	Písecké listy (věstník z Pootaví, týdeník)	1895-1948	49	19 968	cnb001527019

2.6 Přílohy:

1. Definice metadatových formátů pro digitalizaci periodik
2. Pravidla pro popis periodik 2012

Definice metadatových formátů pro digitalizaci periodik

Vychází z obecné specifikace metadat v projektu NDK

**verze 1.4
ze dne 4.4.2012**

**Autor: Jan Hutař
Úpravy: Pavla Švástová**

2012

Historie verzí

jméno	datum	verze dokumentu	provedené změny
Pavla Švástová	4.4.2012	1.4	přidán element <structLink> do METS (zrušena druhá logická mapa), zpřesnění využití identifikátorů, sjednocena vnitřní ID u METS, přidán MODS pro ročník kvůli uuid, další drobné úpravy
Pavla Švástová	2.3.2012	1.3	Úpravy dle domluv s producenty dat a krajskými knihovnami, přidána druhá logická mapa
Jan Hutař	12.2.2012	1.2	doplněna možnost pro obrázek, který není součástí článku do logické strukturální mapy, TYPE <div> je PAGE
Jan Hutař	6.12.2011	1.2	úprava atributu USE v <fileGroup> u ALTO XML
Jan Hutař - NK	25.11.2011	1.2	úprava logické strukt. mapy – v ukázce oprava AUTHOR u obrazu na PICT_AUTHOR
Jan Hutař - NK	25.10.2011	1.2	úpravy překlepů, u elementu <genre> u vnitřní části přidána hodnota atributu „unspecified“; přidán element <url> k elementu <location>;
Jan Hutař - NK	19.10.2011	1.2	přidány informace o kořenovém elementu METS (LABEL a TYPE); opravy překlepů o omylů
Jan Hutař - NK	20.9- 12.10.2011	1.1	úpravy DC; povinností výskytu u některých elementů v MODS; forma zápisu data u vnitřních částí MODS; úpravy povinností plnění subelementů ALTO <preProcessingStep> <processingDateTime>; změna MD5 souborů, doplněna specifikace info.xml; nový sloupec pro povinnost elementů; <margin> v ALTO bude obsahovat text a textové bloky; upřesnění příloh; u všech tabulek přibyl sloupec povinnost; do logické mapy doplněn <div> pro přílohu; specifikace info.xml; + další drobnosti
Jan Hutař - NK	25.-7.9.2011	verze 1.0	kompletní úprava logické strukturální mapy; doplnění detailů o METS záznamu
Jan Hutař - NK	22-24.8.2011	draft 0.2	vymazání UC z celého dokumentu, úpravy textu, výměna obrázku; k vnitřní části přidán element recordInfo – nutno kvůli údajům o popisu článku; element <subject> přidán k popisu titulu, čísla, vnitřní části a přílohy; k číslu přidán abstrakt
Jan Hutař - NK	15.8.2011		vymazán element <name> na úrovni titulu; drobné úpravy
Jan Hutař - NK	21.7.2011	draft 0.1	první znění

Obsah dokumentu

HISTORIE VERZÍ.....	2
OBSAH DOKUMENTU	3
1 VÝCHODISKA	4
2 VÝSTUPY DIGITALIZACE.....	5
3 GRANULARITA METADATOVÉHO ZÁZNAMU.....	6
4 IDENTIFIKÁTORY	7
5 STRUKTURA PSP BALÍČKU	9
5.1 SOUBOR INFO.XML.....	9
5.2 SLOŽKA [MASTERCOPY].....	10
5.3 SLOŽKA [USERCOPY]	10
5.4 SLOŽKA [ALTO]	10
5.5 SLOŽKA [TXT]	10
5.6 SLOŽKA [AMDSEC]	10
5.7 SOUBOR HLAVNI_METS.XML	11
5.8 SOUBOR MD5	11
6 NÁZVOVÁ KONVENCE SLOŽEK A SOUBORŮ	12
7 TRANSPORTNÍ BALÍK PRO JEDEN NEBO VÍCE PSP BALÍČKŮ	14
8 METADATA	15
8.1 KOŘENOVÝ ELEMENT HLAVNÍHO METS ZÁZNAMU	16
8.2 METS HLAVIČKA <MESHDR>.....	17
METS ČÁST <DMDSEC> - BIBLIOGRAFICKÁ METADATA.....	18
8.3.....	18
8.3.1 <i>Pole MODS a Dublin Core pro jednotlivé části periodika</i>	<i>22</i>
8.3.1.1 Pole MODS a DC pro titul periodika	23
8.3.1.2 Pole MODS a DC pro ročník periodika	28
8.3.1.3 Pole MODS a DC pro číslo periodika	30
8.3.1.4 Pole MODS a DC pro vnitřní část periodika (článek a obraz)	35
8.3.1.5 Pole MODS a DC pro přílohu.....	40
8.4 METS ČÁST <AMDSEC> - TECHNICKÁ A ADMINISTRATIVNÍ METADATA – FORMÁTY MIX A PREMIS..	45
8.4.1 <i>PREMIS Object.....</i>	<i>47</i>
8.4.2 <i>PREMIS Event.....</i>	<i>53</i>
8.4.3 <i>PREMIS Agent.....</i>	<i>56</i>
<i>Technická metadata MIX</i>	<i>58</i>
8.4.4.....	58
8.5 METS ČÁST <FILESEC>.....	67
8.5.1 <i><fileSec> hlavního záznamu METS.....</i>	<i>67</i>
8.5.2 <i><fileSec> vedlejšího záznamu METS (AMD_METS.xml)</i>	<i>69</i>
8.6 METS ČÁST <STRUCTMAP> - STRUKTURÁLNÍ METADATA.....	70
8.6.1 <i><structMap> hlavního záznamu METS.....</i>	<i>70</i>
8.6.1.1 Vyjádření fyzické strukturální mapy	71
8.6.1.2 Vyjádření logické strukturální mapy.....	72
8.6.2 <i><structMap> vedlejšího záznamu METS (AMD_METS.xml).....</i>	<i>79</i>
8.7 METS ČÁST <STRUCTLINK> - VÝČET STRAN.....	80
8.7.1 <i>Výčet stran v případě popisu článků (s odkazy na bloky ALTA i bez nich).....</i>	<i>80</i>
8.7.2 <i>Výčet stran bez popisu článků.....</i>	<i>81</i>
8.8 OCR (ALTO XML A TXT OCR).....	82

1 Východiska

- UC = user copy = uživatelské kopie
- MC = master copy = archivní kopie
- PS = původní sken – obrazový soubor vzniklý při digitalizaci, který se po zpracování (ořez, narovnání apod.) maže a dále se neukládá
- u všech metadatových formátů budou použity verze aktuální v době implementace projektu NDK nebo verze předchozí v případě, že nová verze je nová min. 3 měsíce
- základní intelektuální entita ve workflow digitalizace a následně i v LTP systému = číslo periodika
- PSP balíček – producer submission package
 - o balíček dat a metadat, který přichází od producenta dat (tedy např. z workflow digitalizace)
 - o PSP balíček bude obsahovat kompletní intelektuální entitu tj. číslo periodika
 - o z workflow digitalizace lze poslat více PSP balíčků v balíku např. [.tar] apod.
 - o pokud má dvousvazkové dílo v katalogu knihovny bibliografický záznam pro každý svazek, vznikne pro každý svazek PSP balíček a každý svazek bude brán jako jedna intelektuální entita; to samé platí i pro případ, že vícesvazkové dílo má pouze jeden záznam
- základní bibliografická metadata budou stahována přímo z knihovních katalogů do workflow digitalizace
- jako výchozí SW pro vytváření souborů JPEG2000 se bude používat Kakadu
- veškerá metadata musí pro zápis používat kodování UTF-8

2 Výstupy digitalizace

1. archivní kopie (1 MC pro každou stránku)
2. uživatelské kopie (1 UC pro každou vzniklou MC, tedy stránku)
3. OCR – ALTO XML soubor pro každou stránku
4. OCR – TXT soubor - pro možnost stáhnout si jen text dokumentu (tam, kde kvalita OCR je odpovídající), vyhledávání/indexace.
5. metadata pro MC
 - a. bibliografická metadata – MODS a DC
 - b. strukturální metadata – METS
 - c. technická metadata – MIX, PREMIS
 - d. administrativní metadata – PREMIS, METS
6. kontrolní metadatové soubory (s kontrolními součty a údaji o vzniku dat apod.)

Pozn.

METS neobsahuje popisná ani technická metadata pro UC. Obrazové soubory UC jsou pouze součástí strukturální mapy <structMap> a <fileSec>. Součástí PSP balíčku jsou obrazy UC ve složce [userCopy].

3 Granularita metadatového záznamu

Periodika

- **základní intelektuální entitou periodik je 1 číslo**
- každé číslo periodika má svůj vlastní metadatový záznam (=METS)
- tento METS záznam obsahuje údaje o nadřazených entitách čísla jako jsou **ročník, titul periodika**, tj. je pro uživatele i pro systém možné spojit jednotlivá čísla do ročníků a titulů

4 Identifikátory

Do workflow digitalizace budou přicházet bibliografická metadata z knihovního katalogu, která již budou obsahovat následující identifikátory **vrchních úrovní intelektuálních entit** (úroveň titulu):

- ISSN – pouze pro titul periodika, ISSN není přiděleno vždy (chybí např. u starých titulů z 19. století)
- ISBN – pouze pro titul monografie (jednosvazkové), nebo pro soubor monografií, které mají pouze jeden souborný záznam, ISBN není přiděleno vždy
-
- ČČNB – identifikátor entity tak jak odpovídá katalogizačnímu záznamu, tj. každá entita dle pravidel na <http://www.caslin.cz/spoluprace/sluzby/ccnb/> se záznamem v katalogu NK/MZK má tento identifikátor
- pokud není ani jeden z výše uvedených, lze použít čárový kód dokumentu, systémové číslo, signatura, nebo systémové číslo kombinované s polem 001 MARC záznamu apod.

Producent dat musí generovat do balíčku dle této specifikace:

- identifikátor UUID¹ ke každé úrovni bibliografických metadat ve formátu MODS (prvek <identifier> s atributem type=„uuid“ a DC (prvek <dc:identifier>)
 - o pro úroveň celého titulu (nenachází se v bibl. záznamu v knihovním katalogu)
 - o pro úroveň ročníku
 - o pro úroveň čísla a přílohy
 - o pro úroveň článků a obrázků
- URN:NBN, které bude možné nechat si přidělit nástrojem „Resolver URN:NBN“ pro dané úrovně²

Identifikátory pro úroveň titulu:

1. UUID (vygeneruje dodavatel) - povinné
2. URN:NBN (bude přiděleno aplikací „Resolver URN:NBN“) – povinné, pokud lze přidělit
3. Číslo České národní bibliografie – ČČNB (povinné, pokud je možné je záznamu přidělit)
4. ISSN (pokud je možné je záznamu přidělit)
5. ISBN (pokud je možné je záznamu přidělit)
6. Jiný identifikátor – lze využít různé identifikátory, které nějakým způsobem propojí digitální záznam s fyzickou jednotkou – např. čárový kód, systémové číslo nebo pole 001 z knihovního katalogu atd. Tato čísla lze kombinovat např. s pořadím čísla v ročníku, číslem čísla apod.

Identifikátory pro úroveň ročníku:

1. UUID (vygeneruje dodavatel) - povinné
2. URN:NBN (bude přiděleno aplikací „Resolver URN:NBN“) – povinné, pokud lze přidělit

Identifikátory pro úroveň čísla:

1. UUID (vygeneruje dodavatel) - povinné
2. URN:NBN (bude přiděleno aplikací „Resolver URN:NBN“) – povinné, pokud lze přidělit

¹ UUID se tvoří dle specifikace RFC - <http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt>

² Pro bližší informace o Resolveru URN:NBN kontaktujte Odbor digitálních fondů v NK: http://www.nkp.cz/pages/page.php3?page=digi_ochrana.htm

3. ISBN (pokud bylo záznamu v minulosti přiděleno)
4. doi, handle apod. (pokud byly záznamu v minulosti přiděleny)
5. Jiné identifikátory (čárový kód, systémové číslo, pole 001 apod.)

Identifikátory pro úroveň článku nebo obrázku:

1. UUID (vygeneruje dodavatel) - povinné
2. doi, handle apod.
3. Jiný identifikátor

5 Struktura PSP balíčku

V kapitole je návrh struktury balení dat a metadat v jednom PSP balíčku na výstupu z workflow digitalizace.

SLOŽKA >	OBSAHUJE >>	OBSAHUJE >>>
Číslo periodika	info.xml	
	masterCopy (složka)	obrazy JPEG 2000 lossless
	usecCopy (složka)	obrazy JPEG 2000 lossy
	ALTO (složka)	soubory ALTO.xml pro každou stranu
	TXT (složka)	soubory OCR.TXT pro každou stranu
	amdSec (složka)	AMD_METS.xml pro každou stranu
	hlavní_METS.xml	
	soubor.md5	

Jedná se o variantu, kdy technická a administrativní metadata nejsou obsažena v hlavním METS záznamu, ale pro každou stránku v jiném dalším METS záznamu (AMD_METS.xml). Důvodem je to, že pokud by bylo vše v hlavním METSu, byl by neúměrně dlouhý. Takto je z hlavního záznamu nalinkováno.

PSP balíček = 1 složka pro 1 číslo periodika.

Hlavní složka PSP balíčku obsahuje následující složky a soubory:

5.1 soubor info.xml

Velmi krátce tu budou zaznamenány údaje o vzniku celého PSP balíčku – kdo, kdy ho vytvořil, jakou měl velikost, odkud kam byl nakopírován apod. Obsahovat by také měl informaci o stavu zpracování balíčku. Zaznamenány mohou být údaje o obsahu PSP balíčku – počet a názvy souborů apod. Soubor obsahuje odkaz na soubor s MD5. Soubor info.xml by také mohl být vedle hlavního PSP balíčku.

Údaje a struktura info.xml souboru:

1. vznik balíčku – datum dle ISO8601 na úroveň vteřin
2. ID balíčku – použít identifikátor čísla periodika (URN:NBN) – viz názvoslovná konvence v kap. 6
3. ID titulu - ČČNB, ISBN nebo ISSN (opakovatelné)
4. údaje o větším celku (projektu), do kterého balíček patří - např. digitalizace pro ANL
5. název instituce, která je zadavatelem digitalizace
6. tvůrce balíčku – kód instituce (firmy), která balíček vytvořila
7. velikost balíčku – v kB
8. obsah balíčku
9. názvy souborů včetně directory path a koncovky (mime type) (nepovinné)
10. počet souborů v balíčku celkem
11. odkaz na soubor s MD5 a jeho MD5
12. poznámka – např. o tom, že balíček neobsahuje OCR apod.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<info xmlns="http://www.ee.cz/schemas/NDK/info.xsd">
  <created>2012-01-26T13:53:11</created>
  <packageid>anl_123456</packageid>
  <titleid TYPE="issn">ISSN0009-2770</titleid>
  <titleid TYPE="ccnb">cnb123456789</titleid>
  <collection>ANL</collection>
  <institution>NKP</institution>
  <creator>Název firmy</creator>
  <size>123456789</size>
  <itemlist ITEMTOTAL="35" />
    <item>
      ...
    </item>
  <checksum TYPE="md5" CHECKSUM="fe8e0172fb031cdc79a9f6002cb64f55"
>/MD5_anl001-
  000003.md5</checksum>
  <note />
</info>

```

5.2 složka [masterCopy]

Složka s master kopiemi, obsahuje soubory JPEG2000 v neztrátové kompresi, 1 soubor = 1 stránka, tj. obsahuje všechny naskenované stránky čísla periodika.

5.3 složka [userCopy]

Složka s uživatelskými kopiemi, pro každou naskenovanou stránku čísla periodika obsahuje jeden JPEG2000 soubor se ztrátovou kompresí.

5.4 složka [ALTO]

Obsahuje ke každé stránce 1 ALTO XML soubor, tj. tolik ALTO XML souborů kolik je stránek čísla periodika.

5.5 složka [TXT]

Obsahuje ke každé stránce 1 OCR soubor jako čistý text. Tj. tolik OCR.TXT souborů kolik je stránek čísla periodika.

5.6 složka [amdSec]

Složka s technickými metadaty – **obsahuje pro každou naskenovanou stránku čísla časopisu 1 METS soubor (AMD_METS.xml)**. Záměrně nejsou tato metadata v hlavním METS záznamu (hlavni_METS.xml), protože ten by neúměrně narostl a bylo by obtížné s ním pracovat. Musí z něj být ovšem nalinkována (z části fileSec). Každý METS soubor AMD_METS.xml obsahuje následující části METS formátu:

- **amdSec** – administrativní metadata – obsahuje části:

- technická metadata **techMD**, která:
 - ve formátu **PREMISobject** popisují vlastnosti:
 - archivní kopie
 - ALTO XML
 - původního TIFF souboru, ze kterého vznikly archivní kopie
 - ve formátu **MIX** popisují vlastnosti:
 - archivní kopie
 - původního TIFF souboru
- metadat o provenienci digitálních objektů **digiprovMD** – obsahuje části
 - **PREMISevent**
 - **PREMISagent**.
- **fileSec** – sekce s odkazy na soubory – povinná část METS záznamu - v případě tohoto METS záznamu pro jednu stránku, který vzniká primárně k zachycení technických a administrativních metadat bude odkazovat na soubory, které jsou s tou konkrétní stránkou spojeny, tj. archivní kopie, ALTO XML a OCR TXT.
- **structMap** – pouze fyzická strukturální mapa, povinná část METS záznamu. Bude ukazovat strukturu souborů k dané stránce, tj. opět archivní kopie, ALTO XML a OCR TXT. Pro další mapování do LTP systému nebude potřeba.

5.7 soubor Hlavni_METS.xml

Další částí PSP balíčku je hlavní METS dokument. Hlavní METS záznam tedy obsahuje:

- **dmdSec** – bibliografická metadata k číslu periodika včetně popisu nadřazených entit (např. ročník, titul) nebo naopak částí (např. článek, obrázek). Základ bude převzat z katalogu, případný další popis částí bude vyroben v digitalizaci případně dogenerován. Hlavním formátem bude MODS, nutná je i přítomnost zkráceného záznamu v Dublin Core.
- **fileSec** – hlavní část s linky na všechny digitální objekty (archivní kopie, uživatelské kopie, ALTO XML a OCR TXT), které se váží k jednomu číslu periodika. Obsahuje také linky na administrativní metadata AMD_METS.xml do složky [amdSec].
- **structMap** – strukturální mapa pro celý dokument, tj. pro jedno číslo periodika. Obsahuje:
 - **fyzickou část** obsahující informace o všech reprezentacích konkrétní stránky (archivní kopie, uživatelská kopie, ALTO XML, OCR TXT a AMD_METS.xml)
 - **logickou část** – vyjadřuje logickou strukturu čísla periodika s odkazy na ALTO XML
 - mapování na ALTO XML areas
- **structLink** – výčet stran jednotlivých úrovní periodika na základě přidání vazeb mezi logickou a fyzickou strukturou

5.8 soubor MD5

Poslední částí PSP balíčku je soubor s kontrolními součty pro všechny soubory balíčku (kromě info.xml a .md5 souboru samotného). Soubor .md5 je jeden pro 1 celý balíček SPS (balíček s číslem periodika nebo svazkem monografie). Tento soubor .md5 obsahuje kontrolní součet pro každý soubor obsažený v PSP balíčku. Z tohoto důvodu nejsou samostatné kontrolní součty součástí podsložek balíčku. Kontrolní součty jsou také samozřejmě v technických metadatach.

6 Názvová konvence složek a souborů

Pojmenování PSP balíčku:

- každý PSP balíček přicházející z digitalizace musí obsahovat pouze jedinou intelektuální entitu (číslo periodika). Pak musí název balíčku vycházet z identifikátoru této entity, v nejlepším případě URN:NBN, dále je možnost využít např. číslo čárového kódu použitého na fyzické jednotce v kombinaci s pořadovým číslem čísla periodika apod.
- každé číslo periodika musí mít svůj jednoznačný identifikátor, tím pádem pak každý PSP balíček a každý soubor v něm má vlastní jednoznačný identifikátor
- názvy nesmí obsahovat mezery a diakritiku, doporučené oddělovače jsou podtržítka a pomlčka

Pojmenování složek:

- viz návrh struktur PSP balíčku (kap. 5)
- názvy nesmí obsahovat mezery a diakritiku, doporučené oddělovače jsou podtržítka a pomlčka

Pojmenování souborů:

- názvy jakýchkoliv souborů náležejících k jedné základní entitě (svazek nebo číslo) musí být založeny na jednom typu identifikátoru
- pro číslo periodika by takovým identifikátorem mohlo být URN:NBN, ČČNB, ISBN nebo ISSN titulu + další upřesnění (číslo výtisku apod.)
- podobně využitelným identifikátorem by mohlo být generované číslo UUID, které by se generovalo pro každý soubor. Tím by se ovšem ztratila vazba (i vizuální) na vrchní úroveň titulu i vazba na související soubory (stránka v jp2 a k ní náležející soubor ALTO XML apod.).
- názvy nesmí obsahovat mezery a diakritiku, doporučené oddělovače jsou podtržítka a pomlčka

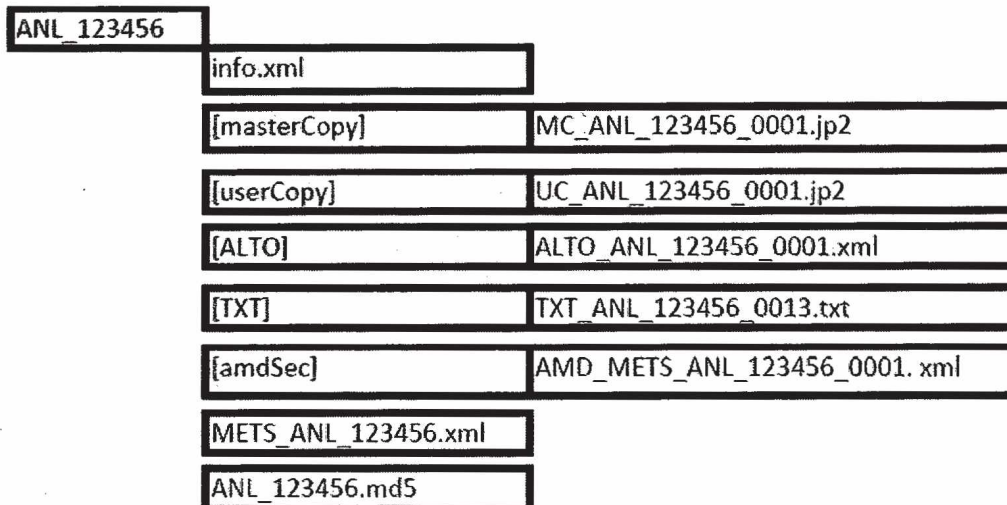
S využitím URN:NBN mohlo by to vypadat následovně (*POZOR: je použit příklad pojmenování pro projekt ANL+ - digitalizace periodik*):

typ souboru	název souboru	vysvětlení
PSP balíček (číslo, svazek)	ANL_123456	název celé složky PSP balíčku, u základních int. entit bude v názvu využito vždy URN:NBN
archivní kopie	MC_ANL_123456_0013.jp2	archivní JPEG2000 stránky 13 čísla periodika s urn:nbn:cz:anl-123456
uživatelská kopie	UC_ANL_123456_0013.jp2	uživatelská kopie ve formátu JPEG2000 stránky 13 čísla periodika s urn:nbn:cz:anl-123456
ALTO XML	ALTO_ANL_123456_0013.xml	ALTO soubor náležející ke 13té stránce z čísla periodika s urn:nbn:cz:anl-123456
OCR TXT	TXT_ANL_123456_0013.txt	TXT soubor s OCR náležející ke 13té stránce z čísla periodika s

		urn:nbn:cz:anl-123456
info.xml	INFO_ANL_123456.xml	info xml k celému PSP balíčku čísla periodika
MD5	ANL_123456.md5	soubor s kontrolními součty k celému PSP balíčku čísla periodika
Hlavni_METS.xml	METS_ANL_123456.xml	hlavní METS záznam k celému číslu periodika s urn:nbn:cz:anl-123456
AMD_METS.xml	AMD_METS_ANL_123456_0013.xml	METS záznam s technickými metadaty pro stránku 13 z čísla periodika s urn:nbn:cz:anl-123456

popis pojmenování složek viz struktura balíčku výše v kapitole 5

Složka jednoho balíčku PSP, který obsahuje jen jeden obrazový soubor k první stránce čísla periodika, pak může vypadat následovně (příklad balíčku z digitalizace v projektu ANL+):



7 Transportní balík pro jeden nebo více PSP balíčků

Pokud bude jeden PSP balík obsahující 1 základní intelektuální entitu (číslo periodika) přemísťován např. tar, měl by název souboru tar odpovídat názvu PSP balíčku (tedy vycházet z použitého identifikátoru pro číslo).

Výstupem workflow digitalizace ale může také být balík (např. tar), který obsahuje více PSP balíčků - toto sdružování bude omezeno jen kapacitou HW. Takovýto sdružený balík by měl být pojmenován na základě již užívaného identifikátoru.

- v případě, že balík obsahuje čísla titulu periodika, měl by název balíku vycházet z čČNB nebo z ISSN
- v případě, že balík obsahuje svazky vícesvazkového díla, měl by název balíku vycházet z čČNB nebo ISBN
- typ identifikátoru musí být vyjádřen v názvu souboru – např. ISSN_1234-5678.tar nebo CCNB_12345678910.tar apod.
- lze počítat s tím, že bude docházet k tomu, že sdružený balík nebude obsahovat např. všechna čísla určitého titulu periodika – tato skutečnost musí být patrná z názvu balíku (např. ISSN_1234-5678_YYYY kde YYYY může být pořadové číslo, datum, doba vzniku jednoho z více balíčků obsahujících čísla určitého titulu s identifikátorem ISSN 1234-5678).

Transportní balík by měl obsahovat následující části:

- balíčky PSP (svazků nebo čísel)
- informační soubor, který odpovídá specifikaci info.xml
- kontrolní součty všech PSP balíčků
- seznam balíčků v transportním balíku

Do úvahy mohou přijít balící metody jako BagIt⁴⁾, tar apod.

⁴ <https://confluence.ucop.edu/display/Curation/BagIt>

8 Metadata

- veškerá metadata budou „zabalena“ pomocí kontejnerového formátu METS
- formát METS bude v aktuální verzi v době implementace nebo verzi předchodí (prosinec 2010 verze 1.9 - <http://www.loc.gov/standards/mets/mets-schemadocs.html>)
- veškerá metadata ve všech formátech musí být zapsána pomocí XML za použití kodování UTF-8
- **vložení metadatových formátů do kontejneru METS bude vždy formou <mdWrap>, tj. ne odkazováním z METS záznamu ven**

Význam pole „Povinnost“

- pole „povinnost“ uvádí, zda je plnění jednotlivých elementů povinné, doporučené nebo volitelné
- může nabývat následujících hodnot
 - o M - mandatory (povinně plnit – element je součástí každého záznamu)
 - o MA - mandatory if available (povinně plnit pokud je to možné, pokud lze apod.)
 - o R - recommended (plnění hodnot elementu je doporučeno, není povinné)
 - o RA - recommended if available (doporučeno pokud lze plnit)
 - o O - optional (plnění hodnot elementu je zcela dle konkrétních potřeb)

8.1 Kořenový element hlavního METS záznamu

Kořenový element hlavního METS záznamu k jednotlivému číslu periodika musí obsahovat linky na specifikace jednotlivých použitých metadatových schémat (METS, MODS, Dublin Core).

element	atributy	popis	Povinnost
<mets>		kořenový element METS záznamu	M
	LABEL	LABEL – název titulu periodika, včetně čísla a data vydání čísla, např. Mladá fronta no. 5 29.06.1979	
	TYPE	TYPE – hodnota vždy „Periodical“	

Příklad:

```
<mets:mets
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xlink="http://www.w3.org/1999/xlink"
xmlns:mods="http://www.loc.gov/mods/v3"
xmlns:oai_dc="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc/"
xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/"
xsi:schemaLocation="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance
http://www.w3.org/2001/XMLSchema.xsd http://www.loc.gov/METS/
http://www.loc.gov/standards/mets/mets.xsd http://www.loc.gov/mods/v3
http://www.loc.gov/standards/mods/mods.xsd
http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc/
http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc.xsd"
LABEL="Chemické listy no.6 1951"
TYPE="Periodical"
xmlns:mets="http://www.loc.gov/METS/">
```

8.2 METS hlavička <metsHdr>

- dokumentuje vznik a úpravy METS záznamu

element	atributy	popis	Povinnost
<metsHdr>		hlavička METS záznamu	M
	CREATEDATE	CREATEDATE – datum vytvoření záznamu, musí být ve tvaru ISO 8601 (na úroveň vteřin)	
	LASTMODDATE	LASTMODDATE – datum poslední úpravy záznamu, musí být ve tvaru ISO 8601 (na úroveň vteřin)	
<agent>		údaje o tvůrci záznamu METS	M
	ROLE	ROLE – hodnota „CREATOR“	
	TYPE	TYPE – hodnota „ORGANIZATION“	
<name>		jméno jednotlivce nebo organizace; ----- tvůrce záznamu, buď dodavatel (firma XY) nebo v případě tvorby záznamu v knihovně bude využita sigla knihoven, tj. pro NK ČR hodnota „ABA001“	M
<agent>		údaje o vlastníkovvi METS	M
	ROLE	ROLE – hodnota „ARCHIVIST“	
	TYPE	TYPE – hodnota „ORGANIZATION“	
<name>		jméno jednotlivce nebo organizace; ----- vlastník záznamu, v případě tvorby záznamu v knihovně bude využita sigla knihoven, tj. pro NK ČR hodnota „ABA001“	M

Příklad:

```
<mets:metsHdr CREATEDATE="2012-01-26T13:49:12" LASTMODDATE="2012-01-26T13:49:12">
  <mets:agent ROLE="CREATOR" TYPE="ORGANIZATION">
    <mets:name>Elsyst EGINEERING</mets:name>
  </mets:agent>
  <mets:agent ROLE="ARCHIVIST" TYPE="ORGANIZATION">
    <mets:name>ABA001</mets:name>
  </mets:agent>
</mets:metsHdr>
```

8.3 METS část <dmdSec> - Bibliografická metadata

- na samotný bibliografický popis bude použit formát MODS, aktuální verze v době implementace, nebo verze předchozí (prosinec 2010 verze 3.4 viz <http://www.loc.gov/standards/mods/>) a formát Dublin Core (dále DC) kvalifikovaný (<http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/>)
- DC je primárně určeno na poskytnutí dat přes OAI-PMH, bude odpovídat OAI XSD (viz http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc.xsd) a bude se jednat o nekvalifikovaný Dublin Core
- DC bude použito, uloženo v METS apod. stejným způsobem jako formát MODS – viz struktura PSP balíčku výše
- pro vytvoření DC z MODS formátu může být použito (a dle potřeb knihovny upraveno) oficiální mapování Kongresové knihovny – viz <http://www.loc.gov/standards/mods/mods-conversions.html>
- DC a MODS bude vložen v METS části dmdSec – viz struktura PSP balíčku v kap. 7
- základním zdrojem pro popisná metadata je katalog NK a MZK – pro převod metadat k titulu periodika z MARC 21 resp. MARCXML do MODS lze využít a dle potřeb knihovny upravit oficiální mapování a konverzní šablonu ze stránek <http://www.loc.gov/standards/mods/mods-conversions.html>
- u digitalizovaných dokumentů je bibliografický popis vytvářen primárně z pohledu popisu fyzické předlohy, nejde o popis elektronického dokumentu

Periodika

- základní intelektuální entitou pro popis je **číslo periodika**, tj. v jednom METS záznamu, který bude obsahovat metadata a strukturu jednoho čísla periodika, budou MODS záznamy k tomuto číslu
 - metadata budou popisovat následující entity:
 1. **titul (Title)**
 2. **ročník (Volume)**
 3. **číslo (Issue)**
 4. **vnitřní část (InternalPart) – typy články (Article) a obraz (Picture)**
 5. **příloha (Supplement)**
1. **titul (Title)** – MODS záznam pro titul periodika
 2. **ročník (Volume)**
 3. **číslo (Issue)** – typy čísla jsou v elementu <genre> za použití atributu type
 4. **vnitřní část (InternalPart)** - typy vnitřní části články a obraz by měly pokrýt veškerou variabilitu možností, které mohou texty a obrázky na tištěné stránce mít; bližší určení typů článku (novinky, zprávy, reklama apod.) a obrazu (fotografie, tabulka, ilustrace, graf apod.) bude možné vyjádřit pomocí atributů a výrazů kontrolovaného slovníku v elementu <genre>
 - a) u popisu vnitřní části je i element <recordInfo> - důvodem je to, že popis článků bude vznikat manuálně a je žádoucí o vzniku záznamu článku držet kontrolní údaje; element je volitelný
 5. **příloha (Supplement)** - přílohou se rozumí volně vložená entita do jednotlivého čísla, např. mapa, obsah celého ročníku, CD/DVD apod.
- Rozlišujeme 3 druhy příloh periodik:
- a) příloha, která **se neskenuje**, ale chceme o ní vytvořit bibliografický záznam, dát najevo

čtenáři, že existuje – to může být např. CD/DVD, pohlednice, plakát apod.

- digitální podoba přílohy (pokud existuje) není součástí balíčku PSP čísla (Issue)
 - popis lze udělat v rámci popisu přílohy (Supplement) v MODS – viz specifikace níže
 - taková příloha není součástí logické strukturální mapy formátu METS
- b) příloha podobného typu, tvaru a velikosti jako je popisované číslo periodika, která se spolu s číslem **skenuje**
- digitální podoba přílohy je, spolu s číslem (Issue), součástí PSP balíčku čísla (Issue) a je součástí hlavního METS záznamu
 - popis lze udělat v rámci popisu přílohy (Supplement) v MODS – viz specifikace níže
 - taková příloha může mít vnitřní části (InternalPart) stejně jako číslo (Issue) a jejich text je součástí ALTO XML, které je společné pro číslo (Issue) i přílohu (Supplement)
 - **taková příloha je součástí logické strukturální mapy formátu METS**
 - **taková příloha je součástí fyzické strukturální mapy formátu METS (linky mezi jednotlivými soubory reprezentujícími stránky a popisnými metadaty)**
- c) příloha odlišného typu, tvaru a velikosti než je popisované číslo periodika, která se **skenuje zvlášť** na čísle nezávisle
- taková příloha se zpracovává z pohledu katalogizace jako „nezávislé“ periodikum, z pohledu digitalizace pak jako „nezávislý“ časopis
 - může se jednat o přílohy časopiseckého typu vycházející u různých deníků (Pátek u Lidových Novin, čtvrtěční příloha MF Dnes apod.)
 - k těmto přílohám vznikají metadata podobně jako pro jednotlivá čísla deníků nebo klasické časopisy, ovšem na původním čísle, ke kterému příloha patřila, nezávisle - tj. pro „původní“ číslo, u kterého byla příloha, vznikne 1 popis (PSP balíček s jedním hlavním METS záznamem a ALTO XML souborem) a pro přílohu je vytvořen další 1 popis (a PSP balíček s METS záznamem), jako by šlo o běžný samostatný časopis
 - příloha se pak popisuje jako číslo (Issue)
- jednotlivé MODS záznamy pro části (titul, ročník, číslo, vnitřní část a příloha) nejsou samopopisné, tj. neobsahují vždy údaje o vrchních entitách (článek neobsahuje informace o titulu apod.)
- pro každou entitu vznikne jeden MODS záznam s vlastním ID, které bude označovat i typ části (např. článek, ilustrace apod.) v případě opakování částí se bude opakovat odpovídající počet MODS záznamů. Identifikátory budou začínat prefixy: MODSMD_TITLE, MODSMD_ISSUE, MODSMD_SUPPL, MODSMD_ART, MODSMD_PICT pro MODS, obdobně pro DC. Za ty se dále přidá podtržítka a číslo, identifikující pořadí identifikátoru, zarovnané a doplněné o nuly na 4 místa. Čtyřmístná pořadová čísla u ID jsou uvedena proto, aby byla v celém dokumentu jednotná. ID tedy vypadá následovně:
- titul (vždy jeden)
 - MODSMD_TITLE_0001
 - DCMD_TITLE_0001
 - ročník (vždy jeden)
 - MODSMD_VOLUME_0001

- DCMD_VOLUME_0001
 - číslo (vždy jedno)
 - MODSMD_ISSUE_0001
 - DCMD_ISSUE_0001
 - příloha (může být více)
 - MODSMD_SUPPL_XXXX, kde XXXX je pořadové číslo přílohy, např. MODSMD_SUPPL_0001 je první příloha atd.
 - DCMD_SUPPL_XXXX, kde XXXX je pořadové číslo přílohy, např. DCMD_SUPPL_0001 je první příloha atd.
 - článek (může být více)
 - MODSMD_ART_XXXX, kde XXXX je pořadové číslo článku, např. MODSMD_ART_0001 je první článek atd.
 - DCMD_ART_XXXX, kde XXXX je pořadové číslo článku, např. DCMD_ART_0001 je první článek atd.
 - obrázek (může být více)
 - MODSMD_PICT_XXXX, kde XXXX je pořadové číslo obrázku, např. MODSMD_PICT_0001 je první obrázek atd.
 - DCMD_PICT_XXXX, kde XXXX je pořadové číslo obrázku, např. DCMD_PICT_0001 je první obrázek atd.
- každý MODS záznam bude uložen ve vlastní METS části <dmdSec> pomocí mdWrap
 - u úrovní kde je to potřeba (vnitřní část, příloha apod.) se budou opakovat <dmdSec> části tolikrát, kolik je konkrétních částí
 - a) tj. v METS záznamu vznikne 1 část <dmdSec> pro bibliografický záznam titulu periodika, 1 část <dmdSec> pro bibliografický záznam ročníku, 1 část <dmdSec> pro bibliografický záznam čísla periodika, několik <dmdSec> části pro vnitřní části (pro všechny články i obrázky) a odpovídající počet <dmdSec> částí pro přílohy, dle počtu příloh
 - i. bibliografický popis obrazů bude velmi minimalistický
 - záznam periodika v katalogu – v katalozích NK a MZK existuje záznam pouze pro titul periodika, neexistují samostatné záznamy pro čísla, ročníky apod. – tj. vnitřní členění a popis musí vzniknout v digitalizaci, popis titulu periodika musí být stažen z katalogu do workflow digitalizace
 - stránka se nebude popisovat, její logické i fyzické číslování i typ stránky je obsaženo ve struktuře METS dokumentu (část structMap)
 - a) typ stránky bude odpovídat novým pravidlům popisu periodik (dočasně na: https://docs.google.com/a/mzk.cz/document/d/1zSriHPdnUY5d_tKv0M8a6nEym56ODKh2H6XZ24tGAew/edit)
Jedná se o typy:
advertisement, backCover, backEndSheet, blank, cover, flyLeaf, frontCover, frontEndSheet, index, listOfIllustrations, listOfMaps, listOfTables, normalPage, spine, table, tableOfContents, titlePage
 - **všechny top elementy MODS formátu jsou opakovatelné, kromě <recordInfo>**
 - **všechny elementy Dublin Core jsou opakovatelné**
- každá část <dmdSec> musí mít ID a vnořený element <mdWrap> s atributy MDTYPE, MIMETYPE

element	atributy	popis	povinnost
<dmdSec>		identifikátor <dmdSec> části METS záznamu	M
	ID	pro <dmdSec> s popisem titulu periodika hodnota „MODSMD_TITLE_0001“ pro záznam v MODS nebo „DCMD_TITLE_0001“ pro záznam v Dublin Core	
		pro <dmdSec> s popisem ročníku periodika hodnota „MODSMD_VOLUME_0001“ pro záznam v MODS nebo „DCMD_VOLUME_0001“ pro záznam v Dublin Core	
		pro <dmdSec> s popisem čísla periodika hodnota „MODSMD_ISSUE_0001“ a „DCMD_ISSUE_0001“	
		pro <dmdSec> s popisem vnitřní části periodika hodnota dle typů vnitřní části (článek, obraz) - hodnoty „MODSMD_ART_XXXX“ a „DCMD_ART_XXXX“ pro článek, kde XXXX je pořadové číslo článku, např. 0001 pro první článek atd. a hodnoty „MODSMD_PICT_XXXX“ a „DCMD_PICT_XXXX“ pro obraz, kde XXXX je pořadové číslo obrázku např. 0001 pro první obrázek atd.	
	pro <dmdSec> s popisem přílohy periodika hodnota „MODSMD_SUPPL_XXXX“ a „DCMD_SUPPL_XXXX“, kde XXXX je pořadové číslo přílohy, např. 0001 pro první přílohu apod.		
<mdWrap>		element obsahující vložené záznamy MODS	M
	MDTYPE	MDTYPE – hodnota „MODS“ pro záznamy v MODS, hodnota „DC“ pro záznam v Dublin Core	
	MIMETYPE	MIMETYPE – hodnota „text/xml“	

Příklad:

```

<mets:dmdSec ID="MODSMD_TITLE_0001">
  <mets:mdWrap MDTYPE="MODS" MIMETYPE="text/xml">
  ...
  </mets:mdWrap>
</mets:dmdSec>

```

8.3.1 Pole MODS a Dublin Core pro jednotlivé části periodika

- ID u elementu <mods>: Identifikátory budou začínat prefixy: MODS_TITLE, MODS_ISSUE, MODS_SUPPL, MODS_ART, MODS_PICT pro MODS, obdobně pro DC. Za ty se dále přidá podtržítka a číslo, identifikující pořadí identifikátoru, zarovnané a doplněné o nuly na 4 místa. Čtyřmístná pořadová čísla u ID jsou uvedena proto, aby byla v celém dokumentu jednotná. ID tedy vypadá následovně:
 - o titul (vždy jeden)
 - MODS_TITLE_0001
 - DC_TITLE_0001
 - o ročník (vždy jeden)
 - MODS_VOLUME_0001
 - DC_VOLUME_0001
 - o číslo (vždy jedno)
 - MODS_ISSUE_0001
 - DC_ISSUE_0001
 - o příloha (může být více)
 - MODS_SUPPL_XXXX, kde XXXX je pořadové číslo přílohy, např. MODS_SUPPL_0001 je první příloha atd.
 - DC_SUPPL_XXXX, kde XXXX je pořadové číslo přílohy, např. DC_SUPPL_0001 je první příloha atd.
 - o článek (může být více)
 - MODS_ART_XXXX, kde XXXX je pořadové číslo článku, např. MODS_ART_0001 je první článek atd.
 - DC_ART_XXXX, kde XXXX je pořadové číslo článku, např. DC_ART_0001 je první článek atd.
 - o obrázek (může být více)
 - MODS_PICT_XXXX, kde XXXX je pořadové číslo obrázku, např. MODS_PICT_0001 je první obrázek atd.
 - DC_PICT_XXXX, kde XXXX je pořadové číslo obrázku, např. DC_PICT_0001 je první obrázek atd.

Obsah pole „Popis“:

- vysvětlení a příklad
- doporučené plnění tam, kde je to možné uvést
- povinnost platí pro elementy MODS tak pro elementy Dublin Core stejně
- pokud je rodičovský element např. doporučený, a dceřinný element povinný, znamená to že dceřinný element je povinný pouze tehdy pokud je použit element rodičovský
-

Význam pole „Povinnost“

- pole „povinnost“ uvádí, zda je plnění jednotlivých elementů povinné, doporučené nebo volitelné
- může nabývat následujících hodnot
 - o M - mandatory (povinně plnit – element je součástí každého záznamu)
 - o MA - mandatory if available (povinně plnit pokud je to možné, pokud lze apod.)
 - o R - recommended (plnění hodnot elementu je doporučeno, není povinné)
 - o RA - recommended if available (doporučeno pokud lze plnit)
 - o O - optional (plnění hodnot elementu je zcela dle konkrétních potřeb)

8.3.1.1 Pole MODS a DC pro titul periodika

Element MODS	Atributy	Popis	pov inn ost	Element DC
<mods>	ID	ID musí vyjadřovat název úrovně, tj. „MODS_TITLE_0001“ Kořenový element <mods> je ve skutečnosti o úroveň výš, než titleInfo, ale kvůli vzhledu tabulky je uveden takto, platí i dále)	M	
<titleInfo>		název titulu periodika pro plnění použít katalogizační záznam	M	
<title>		názvová informace – název periodika hodnoty převzít z katalogu	M	<dc:title>
<subTitle>		podnázev periodika	MA	<dc:title>
<partNumber>		číslo části, např. určité řady/edice (část 1, řada B), k použití u ročenek apod.	R	<dc:description>
<partName>		jméno edice nebo speciální ediční řady, např. Hygiena. k použití u ročenek a specializovaných periodik	R	<dc:description>
<typeOfResource>		popis charakteristiky typu nebo obsahu zdroje; pro periodika a monografie hodnota text; mělo by se vyčítat z MARC21 katalogizačního záznamu z pozice 06 návěští jedna z hodnot: - text - cartographic - notated music - sound recording-musical - sound recording-nonmusical - sound recording - still image - moving image - three dimensional object - software, multimedia - mixed material	R	<dc:type>
<genre>		bližší údaje o typu dokumentu hodnota „title“	M	<dc:type>
<originInfo>		informace o původu předlohy Poznámka: Jeden nebo více výskytů elementů se předpokládá pro vydavatele, další výskyt v případě nutnosti popsat tiskaře. Pokud je nutno vyjádřit tiskaře (pole 260 podpole „f“ a „e“ a „g“ v MARC21), je nutno element <originInfo> opakovat s atributem transliteration=“printer“ a elementy <place>,	M	

8.3.1.1 Pole MODS a DC pro titul periodika

		<publisher>, <dateCreated>, které budou obsahovat údaje o tiskaři. Pokud bylo za dobu vydávání více vydavatelů, nutno vzít z katalogizačního záznamu pole 260 indikátor 02 a údaje o vydavatelích opakovat.		
<place>		údaje o místě spojeném s vydáním, výrobou nebo původem popisovaného dokumentu	MA	<dc:coverage>
<placeTerm>		konkrétní určení místa, např. Praha odpovídá hodnotě z katalogizačního záznamu, pole 260, podpole „a“	MA	<dc:coverage>
	type	type – bude vždy „text“		
<publisher>		jméno entity, která dokument vydala, vytiskla nebo jinak vyprodukovala odpovídá poli 260 podpoli „b“ katalogizačního záznamu v MARC21; v případě, že existovalo více vydavatelů, jsou uvedeni v poznámce v poli 500 a měli by se objevit v elementu top elementu <note>	MA	<dc:publisher>
<dateIssued>		datum vydání předlohy, nutno zaznamenat v případě titulu roky v nichž časopis vycházel (např. 1900-1939), přebírat ve formě, jak je zapsáno v hodnotě pole v katalogu odpovídá hodnotě z katalogizačního záznamu, pole 260, podpole „c“	M	<dc:date>
<dateCreated>		datum vytvoření předlohy bude použito pouze při popisu tiskaře, viz poznámka u elementu <originInfo> odpovídá hodnotě z katalogizačního záznamu, pole 260, podpole „g“	R	
<issuance>		údaje o vydávání hodnota „continuing“ odpovídá hodnotě uvedené návěští MARC21 na pozici 07	M	
<frequency>		údaje o pravidelnosti vydávání odpovídá údajům MARC21 v poli 310 nebo pozici 18 v poli 008	R	
<language>		údaje o jazyce dokumentu	M	
<languageTerm>		přesné určení jazyka – kódem nutno použít kontrolovaný slovník ISO 639-2, http://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code_list.php	M	<dc:language>
	type	type: použít hodnotu code		
	authority	authority: použít hodnotu „iso639-2b“		
<physicalDescription>		obsahuje údaje o fyzickém popisu zdroje/předlohy	M	

8.3.1.1 Pole MODS a DC pro titul periodika

<form>		údaje o fyzické podobě dokumentu, např. print, electronic apod. pro periodika hodnota „print“ odpovídá hodnotám pozice 23 a 29 v poli 008 MARC21	M	<dc:format >
	authority	authority: hodnota „marcform“		
<extent>		údaje o rozsahu (stran, svazků nebo rozměrů); použití spíše u ročenek apod. odpovídá hodnotám v poli 300 podpolích „a“ a „c“ MARC21, pokud jsou vyplněna obě pole, bude se element <extent> opakovat	RA	<dc:format >
<note>		poznámka o fyzickém stavu dokumentu; pro každou poznámku je nutno vytvořit nový <note> element zde se zapíše defekty zjištěné při digitalizaci pro úroveň periodika (např. chybějící ročníky apod.)	RA	
<abstract>		shrnutí obsahu periodika jako celku odpovídá poli 520 MARC21	R	<dc:description>
<note>		obecná poznámka k periodiku jako celku odpovídá poli 500 v MARC21	RA	<dc:description>
<subject>		údaje o věcném třídění předpokládá se přebírání z katalogizačního záznamu	R	
	authority	authority: vyplnit hodnotu „czenas“		
<topic>		libovolný výraz specifikující nebo charakterizující obsah periodika; použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (věcné téma) nebo obsah pole 650 záznamu MARC21	M	<dc:subject >
<geographic>		geografické věcné třídění použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (geografický termín) nebo obsah pole 651 záznamu MARC21	R	<dc:subject >
<temporal>		chronologické věcné třídění použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (chronologický údaj) nebo obsah pole 648 záznamu MARC21	R	<dc:subject >
<name>		jméno použité jako věcné záhlaví použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (jméno osobní) nebo obsah pole 600 záznamu MARC21	R	
<namePart>		celé jméno se zapíše do tohoto elementu	R	<dc:subject >
<classification>		klasifikační údaje věcného třídění podle Mezinárodního desetinného třídění odpovídá poli 080 MARC21	M	<dc:subject >
	authority	authority: vyplnit hodnotu „udc“		

8.3.1.1 Pole MODS a DC pro titul periodika

<relatedItem>		informace o dalších dokumentech/částech/zdrojích, které jsou ve vztahu k popisovanému dokumentu; použití pro vyjádření edice, ve které je dokument vydán, údaj o edici musí obsahovat minimálně element <title> s jejím názvem element <relatedItem> může obsahovat jakýkoliv jiný element MODS – jejich použití se řídí pravidly popsanými pro tyto elementy;	RA		
	type	type: hodnota „series“			
<identifier>		údaje o identifikátorech, obsahuje unikátní identifikátory mezinárodní nebo lokální, které titul periodika má – viz přehled typů atributů níže	M	<dc:identifier>	
	type	type: budou se povinně vyplňovat následující hodnoty, pokud existují: - doi - hdl - handle - issn - převzít z katalogizačního záznamu NK ČR - isbn - převzít z katalogizačního záznamu NK ČR - ccnb – čČNB - převzít z katalogizačního záznamu NK ČR - url – permalink záznamu z katalogu NK ČR, např. http://aleph.nkp.cz/F/?func=direct&doc_number=002186258&local_base=NKC - uuid – nutno vygenerovat, POVINNÉ! - jiný interní identifikátor, hodnota atributu „local“, lze použít např. k vyjádření čárového kódu			
		údaje o uložení popisovaného dokumentu, např. signatura, místo uložení apod.	MA		
		pro uvedení lokace elektronického dokumentu	O		<dc:source>
	note	note: pro poznámku o typu URL (na plný text, abstrakt apod.)			
		údaje o instituci, kde je fyzicky uložen popisovaný dokument, např. NK ČR nutno použít kontrolovaný slovník – sigly knihoven (ABA001 atd.) odpovídá poli 040 v MARC21 pozn. u dokumentů v digitální podobě není možné vyplnit	M		<dc:source>
	authority	authority: hodnota „siglaADR“			
	<shelfLocator>		signatura nebo lokační údaje o dokumentu		M
<recordInfo>		údaje o metadatovém záznamu – jeho vzniku,	M		

		změnách apod.		
<recordContentSource >		kód nebo jméno instituce, která záznam vytvořila nebo změnila; nutno vytvořit kontrolovaný slovník	R	
<recordCreationDate>		datum prvního vytvoření záznamu, na úroveň minut	M	
	encoding	encoding: záznam bude podle normy ISO 8601 na úroveň minut, hodnota atributu tedy iso8601		
<recordChangeDate>		datum změny záznamu	R	
	encoding	encoding: záznam bude podle normy ISO 8601 na úroveň minut, hodnota atributu tedy iso8601		
<recordOrigin>		údaje o vzniku záznamu hodnoty: machine generated nebo human prepared	R	

Příklad:

```

<mets:dmdSec ID="MODSMD_TITLE_0001">
  <mets:mdWrap MDTYPE="MODS" MIMETYPE="text/xml">
    <mets:xmlData xmlns:mods="http://www.loc.gov/mods/v3">
      <mods:mods ID="MODS_TITLE_0001">
        <mods:titleInfo>
          <mods:title>Chemické listy</mods:title>
        </mods:titleInfo>
        <mods:genre>title</mods:genre>
        <mods:originInfo>
          <mods:place>
            <mods:placeTerm type="text">Praha</mods:placeTerm>
          </mods:place>
          <mods:publisher>Průmyslové vydavatelství</mods:publisher>
          <mods:dateIssued>1951</mods:dateIssued>
          <mods:issuance>continuing</mods:issuance>
        </mods:originInfo>
        <mods:language>
          <mods:languageTerm type="code" authority="iso639-2b">cze
          </mods:languageTerm>
        </mods:language>
        <mods:physicalDescription>
          <mods:form authority="marcform">print</mods:form>
        </mods:physicalDescription>
        <mods:classification authority="udc">54</mods:classification>
        <mods:classification authority="udc">050</mods:classification>
        <mods:identifier type="ccnb">cnb000356352</mods:identifier>
        <mods:identifier type="uuid">b6edddb3-51b6-4703-9585-fb9b9bfa858a
        </mods:identifier>
        <mods:location>
          <mods:physicalLocation authority="siglaADR">ABA001
          </mods:physicalLocation>
          <mods:shelfLocator>54 C 000412</mods:shelfLocator>
          <mods:shelfLocator>Nd 000329</mods:shelfLocator>
        </mods:location>
        <mods:recordInfo>
          <mods:recordCreationDate encoding="iso8601">2011-12-12T00:00:00
          </mods:recordCreationDate>
        </mods:recordInfo>
      </mods:mods>
    </mets:xmlData>
  </mets:mdWrap>
</mets:dmdSec>

```

8.3.1.2 Pole MODS a DC pro ročník periodika

Element MODS	Atributy	Popis	povinnost	Element DC
<mods>	ID	ID musí vyjadřovat název úrovně, tj. „MODS_VOLUME_0001“	M	
<titleInfo>		Informace o čísle ročníku	M	
<partNumber>		pořadové číslo vydání ročníku, např. 40	MA	<dc:description>
<genre>		Hodnota „volume“	M	<dc:type>
<originInfo>		Informace o původu předlohy	M	
<dateIssued>		datum vydání předlohy, v případě ročníku rok, případně rozsah let, kdy vyšel	M	<dc:date>
		- RRRR – pokud víme rok		
		- RRRR-RRRR – rozsah let		
	qualifier	qualifier – možnost dalšího upřesnění, hodnota „approximate“ pro data, kde nevíme přesný údaj		
<identifier>		údaje o identifikátorech čísla, obsahuje unikátní identifikátory mezinárodní nebo lokální	M	<dc:identifier>
	type	type: budou se povinně vyplňovat následující hodnoty, pokud existují:		
		- urnnbn - pro URN:NBN, např. zápis ve tvaru urn:nbn:cz:anl-123456 pro projekt ANL+; pozor, musí odpovídat URN:NBN, podle kterého je pojmenovaný PSP balíček a jeho jednotlivé soubory		
		- uuid – musí se vygenerovat - POVINNÉ		
	- jiný interní identifikátor, hodnota atributu „local“, lze použít např. k vyjádření čárového kódu			
<physicalDescription>		obsahuje údaje o fyzickém popisu předlohy	O	
<note>		poznámka o fyzickém stavu dokumentu; pro každou poznámku je nutno vytvořit nový <note> element zde se zapíše defekty zjištěné při digitalizaci pro úroveň ročníku (např. chybějící čísla apod.)	O	

Příklad:

```
<mets:dmdSec ID="MODSMD_VOLUME_0001">
  <mets:mdWrap MDTYPE="MODS" MIMETYPE="text/xml">
    <mets:xmlData xmlns:mods="http://www.loc.gov/mods/v3">
      <mods:mods ID="MODS_VOLUME_0001">
        <mods:titleInfo>
          <mods:partNumber>45</mods:partNumber>
        </mods:titleInfo>
        <mods:genre>volume</mods:genre>
        <mods:originInfo>
          <mods:dateIssued>1951</mods:dateIssued>
        </mods:originInfo>
        <mods:identifier type="uuid">b6edddb3-51b6-4703-9585-fb9b9bfa858a
        </mods:identifier>
      </mods:mods>
    </mets:xmlData>
  </mets:mdWrap>
</mets:dmdSec>
```

8.3.1.3 Pole MODS a DC pro číslo periodika

Element MODS	Atributy	Popis	povinnost	Element DC
<mods>	ID	ID musí vyjadřovat název úrovně, tj. např. „MODS_ISSUE_0001“	M	
<titleInfo>		název titulu periodika, kterého je číslo součástí, převzít z katalogizačního záznamu titulu periodika použít názvové autority nebo katalogizační záznam	M	
<title>		názvová informace – titul periodika převzít z katalogu	M	<dc:title>
<subTitle>		podnázev periodika	RA	<dc:title>
<partNumber>		pořadové číslo vydání (čísla); např. 40; nebo u ročenek číslo určité řady/edice (část 1, řada B)	MA	<dc:description>
<partName>		jméno edice nebo speciální ediční řady, např. Hygiena; lze uvést i název tématického čísla nebo zvláštního vydání; k použití u ročenek a specializovaných periodik nebo u tematických čísel nebo zvláštních vydání	R	<dc:description>
<name>		údaje o odpovědnosti za číslo periodika; nepočítá se s vyplněním u deníků, ale např. u ročenek, zvláštních vydání čísel periodika apod., které mají vlastního autora/editora	MA	
	type	type: použít jeden z typů - personal - corporate - conference - family		
<namePart>		údaje o křestním jméně a příjmení apod. nutno vyjádřit pro křestní jméno i příjmení pokud nelze rozlišit křestní jméno a příjmení, nepoužije se type a jméno se zaznamená v podobě jaké je do jednoho elementu <namePart>	MA	<dc:creator>
	type	type: použít jednu z hodnot: - date – doporučené pokud lze uvést - family – povinné pokud lze uvést - given – povinné pokud lze uvést - termsOfAddress – doporučené pokud lze uvést		nutno do jednoho pole DC spojit jméno i příjmení
<role>		specifikace role osoby nebo organizace uvedené v elementu <name>	MA	

<roleTerm>		popis role nutno použít kontrol. slovník např. z MARC21	MA				
	type	type: code – kód role z kontrolovaného slovníku rolí http://www.loc.gov/marc/relators/relaterm.html					
	authority	authority – údaje o kontrolovaném slovníku využitém k popisu role, k popisu výše uvedeného MARC seznamu nutno uvést authority="marcrelator"					
<genre>		bližší údaje o typu dokumentu hodnota „issue“	M	<dc:type>			
	type	type: pro upřesnění typu čísla a jednotlivých vydání povinné hodnota může být:					
	- normal - běžné vydání	- morning – ranní vydání					
	- afternoon- odpolední vydání	- evening – večerní vydání					
	- sequence_X – pořadí vydání (sequence_1 = první vydání toho dne; sequence_2 = druhé vydání atd.)	- corrected – opravené vydání					
	- special – zvláštní vydání (např. k nějaké události)	- supplement – v případě, že se příloha časopiseckého typu popisuje jako číslo					
	<originInfo>				informace o původu předlohy doporučené kde lze vyplnit (např. u ročenek, kde se vydavatel měnil) nepovinné pro deníky a běžná čísla periodik Poznámka: Jeden nebo více výskytů elementů se předpokládá pro vydavatele, další výskyt v případě nutnosti popsat tiskaře. Pokud je nutno vyjádřit tiskaře (pole 260 podpole „f“ a „e“ a „g“ v MARC21), je nutno element <originInfo> opakovat s atributem transliteration="printer" a elementy <place>, <publisher>, <dateCreated>, které budou obsahovat údaje o tiskaři.	MA	
		<place>			údaje o místě spojeném s vydáním, výrobou nebo původem popisovaného dokumentu		
<placeTerm>		konkrétní určení místa, např. Praha odpovídá hodnotě z katalogizačního záznamu, pole 260, podpole „a“	MA	<dc:coverage> >			

8.3.1.3 Pole MODS a DC pro číslo periodika

	type	type – bude vždy text		
<publisher>		jméno entity, která dokument vydala, vytiskla nebo jinak vyprodukovala odpovídá poli 260 podpoli „b“ katalogizačního záznamu v MARC21	MA	<dc:publisher>
<dateIssued>		datum vydání předlohy, v případě čísla datum dne, kdy vyšlo; musí vyjádřit den, měsíc a rok, dle toho jaké údaje jsou k dispozici; nutno zapsat v následujících podobách:	MA	<dc:date>
		- DD.MM.RRRR – pokud víme den, měsíc i rok vydání		
		- MM.RRRR – pokud víme jen měsíc a rok vydání		
		- RRRR – pokud víme pouze rok		
		- DD.-DD.MM.RRRR – vydání pro více dní		
		- MM.-MM.RRRR – vydání pro více měsíců		
	qualifier	qualifier – možnost dalšího upřesnění, hodnota „approximate“ pro data, kde nevíme přesný údaj		
<dateCreated>		datum vytvoření předlohy bude použito pouze při popisu tiskaře, viz poznámka u elementu <originInfo>; odpovídá hodnotě z katalogizačního záznamu, pole 260, podpole „g“	R	
	qualifier	qualifier – možnost dalšího upřesnění, hodnota „approximate“ pro data, kde nevíme přesný údaj		
<language>		údaje o jazyce dokumentu	M	
<languageTerm>		přesné určení jazyka – kódem nutno použít kontrolovaný slovník ISO 639-2, http://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code_list.php	M	<dc:language>
	type	type: použít hodnotu code		
	authority	authority: použít hodnotu „iso639-2b“		
<physicalDescription>		obsahuje údaje o fyzickém popisu zdroje/předlohy	R	
<extent>		údaje o rozsahu (stran, svazků nebo rozměrů); použití spíše u ročenek apod. odpovídá hodnotám v poli 300 podpolích „a“ a „c“ MARC21, pokud jsou vyplněna obě pole, bude se element <extent> opakovat; počet stránek bude vyjádřen ve fyzické strukturální mapě a bude tak vidět v aplikaci zpřístupnění i bez vyplnění tohoto pole	RA	<dc:format>
<note>		poznámka o fyzickém stavu dokumentu;	MA	

8.3.1.3 Pole MODS a DC pro číslo periodika

		pro každou poznámku je nutno vytvořit nový <note> element zde se zapíše poznámky o defektech zjištěné při digitalizaci pro úroveň čísla (chybějící a poškozené stránky apod.)		
<abstract>		shrnutí obsahu dokumentu, zvláště pro ročenky, zvláštní vydání a tematická čísla plnit pouze v případech, že se liší od abstraktu na úrovni titulu odpovídá poli 520 MARC21	RA	<dc:descripti on>
<note>		obecná poznámka k dokumentu odpovídá poli 500 v MARC21	RA	
<subject>	authority	údaje o věcném třídění plnit pouze pro tematická čísla, zvláštní vydání a ročenky – pouze pokud se liší od údajů v elementu <subject> na úrovni titulu	RA	
	authority	authority: vyplnit hodnotu „czenas“		
<topic>		libovolný výraz specifikující nebo charakterizující obsah čísla; použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (věcné téma)	M	<dc:subject>
<geographic>		geografické věcné třídění použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (geografický termín)	R	<dc:subject>
<temporal>		chronologické věcné třídění použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (chronologický údaj)	R	<dc:subject>
<name>		jméno použité jako věcné záhlaví použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (jméno osobní)	R	
<namePart>		celé jméno se zapíše do elementu <namePart>, viz top element <name>		<dc:subject>
<identifier>		údaje o identifikátorech čísla, obsahuje unikátní identifikátory mezinárodní nebo lokální	M	<dc:identifier >
	type	type: budou se povinně vyplňovat následující hodnoty, pokud existují:		
		- doi		
		- hdl - handle		
		- isbn - převzít z katalogizačního záznam NK ČR (ročenky apod.)		
	- urnnbn - pro URN:NBN, např. zápis ve tvaru urn:nbn:cz:anl-123456 pro projekt ANL+; pozor, musí odpovídat URN:NBN, podle kterého je pojmenovaný PSP balíček a jeho jednotlivé soubory			
	- uuid – vygenerovat – POVINNÉ			

		- jiný interní identifikátor, hodnota atributu „local“, lze použít např. k vyjádření čárového kódu		
<location>		údaje o uložení popisovaného dokumentu, např. signatura, místo uložení apod. doporučené např. pro ročenky apod., kde se signatury jednotlivých čísel liší	R	
<url>		pro uvedení lokace elektronického dokumentu	O	<dc:source>
	note	note: pro poznámku o typu URL (na plný text, abstrakt apod.)		
<physicalLocation>		údaje o instituci, kde je fyzicky uložen popisovaný dokument, např. NK ČR nutno použít kontrolovaný slovník – sigly knihoven (ABA001 atd.) odpovídá poli 040 v MARC21	MA	<dc:source>
	authority	authority: hodnota „siglaADR“		
<shelfLocator>		signatura nebo lokační údaje o dokumentu	MA	<dc:source>
<part>		popis částí dokumentu, bude využit jen na zaznamenání <caption>	O	
	type	type: hodnota bude vždy „issue“		
<detail>				
<caption>		text před označením čísla, např. „č.“, „číslo“, „No.“ apod.	RA	

Příklad:

```

<mets:dmdSec ID="MODSMD_ISSUE_0001">
  <mets:mdWrap MDTYPE="MODS" MIMETYPE="text/xml">
    <mets:xmlData xmlns:mods="http://www.loc.gov/mods/v3">
      <mods:mods ID="MODS_ISSUE_0001">
        <mods:titleInfo>
          <mods:title>Chemické listy</mods:title>
          <mods:partNumber>6</mods:partNumber>
        </mods:titleInfo>
        <mods:genre type="normal">issue</mods:genre>
        <mods:originInfo>
          <mods:dateIssued>1.1.1956</mods:dateIssued>
        </mods:originInfo>
        <mods:language>
          <mods:languageTerm type="code" authority="iso639-2b">cze
          </mods:languageTerm>
        </mods:language>
        <mods:identifier type="uuid">fdee51ab-1547-4b9c-bf0e-cb0fdad7e40e
        </mods:identifier>
        <mods:identifier type="urnnbn">urn:nbn:boa001123456</mods:identifier>
      </mods:mods>
    </mets:xmlData>
  </mets:mdWrap>
</mets:dmdSec>

```

8.3.1.4 Pole MODS a DC pro vnitřní část periodika (článek a obraz)

Element MODS	Atributy	Popis	Povinnost	Element DC
<mods>	ID	ID musí vyjadřovat název úrovně, tj. např. „MODS_PICT_0001“ pro obrázek v textu, „MODS_ART_0001“ pro článek apod.	M	
<titleInfo>		názvová informace vnitřní části	M	
<title>		vlastní název vnitřní části (článku, obrazu); u obrazu brát případně z popisku obrazu; pokud není titul, nutno vyplnit hodnotu „untitled“	M	<dc:title>
<subTitle>		podnázev vnitřní části (článku); za podnázev lze považovat i krátký text, který se před článkem objevuje tučným písmem (shrnutí obsahu článku)	MA	<dc:title>
<partNumber>		číslo vnitřní části např. článek na pokračování	RA	<dc:title>
<partName>		název pokračování vnitřní části (článku)	RA	<dc:title>
<name>		údaje o odpovědnosti za vnitřní část (článek i obraz)	MA	
	type	type: použit jeden z typů - personal - corporate - conference - family		
<namePart>		údaje o křestním jméně a příjmení apod. nutno vyjádřit pro křestní jméno i příjmení; pokud nelze rozlišit křestní jméno a příjmení, nepoužije se type a jméno se zaznamená v podobě jaké je do jednoho elementu <namePart>	MA	<dc:creator> nutno do jednoho pole DC spojit jméno i příjmení
	type	type: použit jednu z hodnot: - date – doporučené pokud lze uvést - family – povinné pokud lze uvést - given – povinné pokud lze uvést - termsOfAddress – doporučené pokud lze uvést		
<role>		specifikace role osoby nebo organizace uvedené v elementu <name>	RA	
<roleTerm>		popis role nutno použít kontrol. slovník např. z MARC21	MA	

8.3.1.4 Pole MODS a DC pro vnitřní část periodika (článek a obraz)

	type	type: code – kód role z kontrolovaného slovníku rolí http://www.loc.gov/marc/relators/relaterm.html		
	authority	authority – údaje o kontrolovaném slovníku využitím k popisu role, k popisu výše uvedeného MARC seznamu nutno uvést authority="marcrelator"		
<genre>		bližší údaje o typu vnitřní části povinné hodnota: article nebo picture type: doporučené	M	<dc:type>
	type	<p>hodnota pro article – možnost vyplnit bližší určení typu článku (možnost použít DTD periodika, Article Types)</p> <ul style="list-style-type: none"> - news - table of content - advertisement - abstract - introduction - review - dedication - bibliography - editorsNote - preface - main article - index (použije se pro všechny typy seznamů mimo hlavní obsah; např. seznam obrazů, tabulek apod.) - unspecified – pokud nepatří ani do jedné z výše uvedených kategorií - aj. <p>hodnota pro picture – možnost vyplnit další určení typu obrazu</p> <ul style="list-style-type: none"> - table - illustration - chart - photograph - graphic - map - advertisement - cover - unspecified – pokud nepatří ani do jedné z výše uvedených kategorií - aj. 		
<language>		údaje o jazyce vnitřní části	MA	

8.3.1.4 Pole MODS a DC pro vnitřní část periodika (článek a obraz)

		nelze plnit u obrazu		
<languageTerm>		přesné určení jazyka – kódem nutno použít kontrolovaný slovník ISO 639-2, http://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code_list.php nelze plnit u obrazu	M	<dc:language>
	type	type: použít hodnotu code		
	authority	authority: použít hodnotu „iso639-2b“		
<physicalDescription>		obsahuje údaje o fyzickém popisu zdroje/předlohy; určeno spíše pro články než pro obrazy	R	
<form>		údaje o fyzické podobě vnitřní části, např. print, electronic apod. odpovídá hodnotám pozice 23 a 29 v poli 008 MARC21	R	<dc:format>
	type	type: použít hodnotu code		
<abstract>		shrnutí obsahu vnitřní části	R	<dc:descripti on>
<note>		obecná poznámka k vnitřní části do poznámky by se měla dávat šifra autora vnitřní části, která se vyskytuje pod vnitřní částí odpovídá poli 500 v MARC21	RA	<dc:descripti on>
<subject>		údaje o věcném třídění	R	
<topic>		libovolný výraz specifikující nebo charakterizující obsah vnitřní části; lze (není ovšem nutno) použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (věcné téma)	M	<dc:subject>
	authority (volitelné)	při použití autoritních záznamů použít AUT NK ČR a atribut authority: vyplnit hodnotu „czenas“; při použití volných klíčových slov atribut authority nepoužívat		
<geographic>		geografické věcné třídění použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (geografický termín)	R	<dc:subject>
	authority	authority: vyplnit hodnotu „czenas“		
<temporal>		chronologické věcné třídění použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (chronologický údaj)	R	<dc:subject>
	authority	authority: vyplnit hodnotu „czenas“		
<name>		jméno použité jako věcné záhlaví použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (jméno osobní)	R	
	authority	authority: vyplnit hodnotu „czenas“		
<namePart>		vyplní se obdobně jako top element <name> -	R	<dc:subject>

8.3.1.4 Pole MODS a DC pro vnitřní část periodika (článek a obraz)

		celé jméno autora do tohoto elementu		
<classification>		klasifikační údaje věcného třídění podle Mezinárodního desetinného třídění plnit pouze pro článek odpovídá poli 080 MARC21	RA	<dc:subject>
	authority	authority: vyplnit hodnotu „udc“		
<identifier>		údaje o identifikátorech, obsahuje unikátní identifikátory mezinárodní nebo lokální, které vnitřní část má – viz přehled typů atributů níže	M	<dc:identifier> > povinné
	type	type: budou se povinně vyplňovat následující hodnoty, pokud existují pro článek nebo obraz:		
		- doi		
		- hdl - handle		
		- urnnbn - pro URN:NBN		
		- uuid – generuje se – POVINNÉ		
- jiný interní identifikátor, hodnota atributu „local“, lze použít např. k vyjádření čárového kódu				
<part>		popis částí vnitřní části, bude využito na záznam rozsahu nelze u obrazu	RA	
<extent>		upřesnění popisu části – rozsah na stránkách	MA	<dc:format>
<start>		první stránka, na které vnitřní část začíná	MA	<dc:coverage> >
<end>		poslední stránka, na které vnitřní část končí	MA	<dc:coverage> >
<recordInfo>		údaje o metadatovém záznamu vnitřní části – jeho vzniku, změnách apod.	M	
<recordContentSource> >		kód nebo jméno instituce, která záznam vytvořila nebo změnila; nutno vytvořit kontrolovaný slovník	R	
<recordCreationDate>		datum prvního vytvoření záznamu vnitřní části	M	
	encoding	encoding: záznam bude podle normy ISO 8601 na úroveň minut, hodnota atributu tedy iso8601		
<recordChangeDate>		datum změny záznamu vnitřní části	R	
	encoding	encoding: záznam bude podle normy ISO 8601 na úroveň minut, hodnota atributu tedy iso8601		
<recordOrigin>		údaje o vzniku záznamu vnitřní části hodnoty: machine generated nebo human prepared	R	

8.3.1.4 Pole MODS a DC pro vnitřní část periodika (článek a obraz)

Příklad:

```
<mods:mods ID="MODS_ARTICLE_0001">
  <mods:titleInfo>
    <mods:title>Autoři a redaktoři (slovo do vlastních řad)</mods:title>
  </mods:titleInfo>
  <mods:name type="personal">
    <mods:namePart type="given">Bohumil</mods:namePart>
    <mods:namePart type="family">Kratochvíl</mods:namePart>
    <mods:role>
      <mods:roleTerm type="code" authority="marcrelator">aut</mods:roleTerm>
    </mods:role>
  </mods:name>
  <mods:genre>article</mods:genre>
  <mods:language>
    <mods:languageTerm type="code" authority="iso639-2b">cze</mods:languageTerm>
  </mods:language>
  <mods:identifier type="uuid">53779de4-1c10-40e5-a6ee-581796cb9a8c
</mods:identifier>
  <mods:part>
    <mods:extent>
      <mods:start>437</mods:start>
      <mods:end>437</mods:end>
    </mods:extent>
  </mods:part>
  <mods:recordInfo>
    <mods:recordContentSource>Elsyst Engineering</mods:recordContentSource>
    <mods:recordCreationDate encoding="iso8601">2012-01-13T06:28
</mods:recordCreationDate>
    <mods:recordOrigin>human prepared</mods:recordOrigin>
  </mods:recordInfo>
</mods:mods>
```

8.3.1.5 Pole MODS a DC pro přílohu

Element MODS	Atributy	Popis	Povinnost	Element DC
<mods>	ID	ID musí vyjadřovat název úrovně, tj. „MODS_SUPPL_0001“	M	
<titleInfo>		názvová informace přílohy použít názvové autority nebo katalogizační záznam	M	
<title>		názvová informace – název periodika, jehož součástí příloha je převzít z katalogu	M	<dc:title>
<partNumber>		číslo přílohy, pokud nějaké má doporučené pokud lze vyplnit	MA	<dc:description>
<partName>		název přílohy	MA	<dc:title>
<name>		údaje o odpovědnosti za přílohu	MA	
	type	type: použít jeden z typů: - personal - corporate - conference - family		
<namePart>		údaje o křestním jméně a příjmení apod. nutno vyjádřit pro křestní jméno i příjmení pokud nelze rozlišit křestní jméno a příjmení, nepoužije se type a jméno se zaznamená v podobě jaké je do jednoho elementu <namePart>	MA	<dc:creator> nutno do jednoho pole DC spojit jméno i příjmení
	type	type: použít jednu z hodnot: - date – doporučené pokud lze uvést - family – povinné pokud lze uvést - given – povinné pokud lze uvést - termsOfAddress – doporučené pokud lze uvést		
<role>		specifikace role osoby nebo organizace uvedené v elementu <name>	MA	
<roleTerm>		popis role nutno použít kontrol. slovník např. z MARC21	MA	
	type	type: code – kód role z kontrolovaného slovníku rolí http://www.loc.gov/marc/relators/relaterm.html		
	authority	authority – údaje o kontrolovaném slovníku		

		využitím k popisu role, k popisu výše uvedeného MARC seznamu nutno uvést authority="marcrelator"		
<typeOfResource>		popis charakteristiky typu nebo obsahu přílohy jedna z hodnot: <ul style="list-style-type: none"> - text – např. pro přílohu typu časopis, kniha, brožura apod. - cartographic – pro mapy - notated music - sound recording-musical - pro hudební CD/DVD - sound recording-nonmusical - sound recording - still image – fotografie, plakáty apod. - moving image – pro filmová DVD - three dimensional object - software, multimedia – pro CD/DVD se SW - mixed material 	R	<dc:type>
<genre>		bližší údaje o typu dokumentu hodnota: <ul style="list-style-type: none"> - volume_supplement (příloha k ročníku, např. obsah celého ročníku) - issue_supplement (příloha k číslu) 	M	<dc:type>
<originInfo>		informace o původu přílohy plnit pokud se liší od údajů v popisu čísla (platí i pro jednotlivé sub-elementy) Poznámka: Jeden nebo více výskytů elementů se předpokládá pro vydavatele, další výskyt v případě nutnosti popsat tiskaře. Pokud je nutno vyjádřit tiskaře (pole 260 podpole „f“ a „e“ a „g“ v MARC21), je nutno element <originInfo> opakovat s atributem transliteration="printer" a elementy <place>, <publisher>, <dateCreated>, které budou obsahovat údaje o tiskaři.	MA	
<place>		údaje o místě spojeném s vydáním, výrobou nebo původem přílohy	MA	<dc:coverage>
<placeTerm>		konkrétní určení místa, např. Praha odpovídá hodnotě katalogizačního záznamu, pole 260, podpole „a“	MA	<dc:coverage>
	type	type – bude vždy text		
<publisher>		jméno entity, která přílohu vydala, vytiskla nebo	MA	<dc:publisher>

8.3.1.5 Pole MODS a DC pro přílohu

		jinak vyprodukovala odpovídá poli 260 podpoli „b“ katalogizačního záznamu v MARC21		
<dateIssued>		datum vydání přílohy, musí vyjádřit den, měsíc a rok, dle toho jaké údaje jsou k dispozici nutno zapsat v následujících podobách: - DD.MM.RRRR – pokud víme den, měsíc i rok vydání - MM.RRRR – pokud víme jen měsíc a rok vydání - RRRR – pokud víme pouze rok - DD.-DD.MM.RRRR – vydání pro více dní - MM.-MM.RRRR – vydání pro více měsíců možno použít hodnotu z katalogizačního záznamu, pole 260, podpole „c“	M	<dc:date>
	qualifier	qualifier – možnost dalšího upřesnění, hodnota „approximate“ pro data, kde nevíme přesný údaj		
<dateCreated>		datum vytvoření přílohy bude použito pouze při popisu tiskaře, viz poznámka u elementu <originInfo> nebo např. u popisu CD/DVD apod. odpovídá hodnotě z katalogizačního záznamu, pole 260, podpole „g“	R	
	qualifier	qualifier – možnost dalšího upřesnění, hodnota „approximate“ pro data, kde nevíme přesný údaj		
<frequency>		údaje o pravidelnosti vydávání odpovídá údajům MARC21 v poli 310 nebo pozici 18 v poli 008	RA	
<language>		údaje o jazyce dokumentu	M	
<languageTerm>		přesné určení jazyka – kódem nutno použít kontrolovaný slovník ISO 639-2, http://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code_list.php	M	<dc:language>
	type	type: použít hodnotu code		
	authority	authority: použít hodnotu „iso639-2b“		
<physicalDescription>		obsahuje údaje o fyzickém popisu zdroje/předlohy	M	
<form>		údaje o fyzické podobě dokumentu, např. print, electronic apod. povinné	M	<dc:format>

		pro tištěné předlohy hodnota „print“, pro elektronické přílohy „electronic“ odpovídá hodnotám pozice 23 a 29 v poli 008 MARC21		
	authority	authority: hodnota „marcform“		
<extent>		údaje o rozsahu (stran, svazků nebo rozměrů) odpovídá hodnotám v poli 300 podpolích „a“ a „c“ MARC21, pokud jsou vyplněna obě pole, bude se element <extent> opakovat	RA	<dc:format>
<note>		poznámka o fyzickém stavu dokumentu; pro každou poznámku je nutno vytvořit nový <note> element zde se zapíše poznámky o defektech zjištěné při digitalizaci pro úroveň přílohy jako samostatného čísla (chybějící a poškozené stránky apod.)	RA	
<abstract>		shrnutí obsahu dokumentu odpovídá poli 520 MARC21	RA	<dc:descriptio n>
<note>		obecná poznámka k dokumentu odpovídá poli 500 v MARC21	RA	<dc:descriptio n>
<subject>		údaje o věcném třídění	R	
	authority	authority: vyplnit hodnotu „czenas“		
<topic>		libovolný výraz specifikující nebo charakterizující obsah přílohy; použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (věcné téma)	M	<dc:subject>
<geographic>		geografické věcné třídění použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (geografický termín)	R	<dc:subject>
<temporal>		chronologické věcné třídění použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (chronologický údaj)	R	<dc:subject>
<name>		jméno použité jako věcné záhlaví použít kontrolovaný slovník - např. z báze autorit AUT NK ČR (jméno osobní)	R	<dc:subject>
<namePart>		celé jméno se zapíše do elementu <namePart>, viz top element <name>		
<classification>		klasifikační údaje věcného třídění podle Mezinárodního desetinného třídění odpovídá poli 080 MARC21	M	<dc:subject>
	authority	authority: vyplnit hodnotu „udc“		
<identifier>		údaje o identifikátorech, obsahuje unikátní identifikátory mezinárodní nebo lokální, které příloha má – viz přehled typů atributů níže	MA	<dc:identifier>
	type	type: budou se povinně vyplňovat následující		

8.3.1.5 Pole MODS a DC pro přílohu

		hodnoty, pokud existují:		
		- doi		
		- hdl - handle		
		- issn - převzít z katalogizačního záznam NK ČR		
		- isbn - převzít z katalogizačního záznam NK ČR		
		- ccnb – čČNB - převzít z katalogizačního záznam NK ČR		
		- permalink záznamu z katalogu NK ČR, např. http://aleph.nkp.cz/F/?func=direct&doc_number=002186258&local_base=NKC		
		- urnnbn - pro URN:NBN		
		- uuid		
		- jiný interní identifikátor, hodnota atributu „local“, lze použít např. k vyjádření čárového kódu		

8.4 METS část <amdSec> - Technická a administrativní metadata – formáty MIX a PREMIS

- technická a administrativní metadata pro různé reprezentace jedné strany čísla periodika (původní TIFF, MC, ALTOXML a OCR.TXT) budou zabalena v části <amdSec> vedlejšího METS záznamu (AMD_METS.xml) ve vlastních formátech (MIX, PREMIS – části object; events; agent)
- pro všechny reprezentace jedné strany čísla periodika bude v AMD_METS.xml existovat jedna část <amdSec>, která bude obsahovat metadata v <techMD> a <digiprovMD> podčástech pro jednotlivé soubory
- část <amdSec> musí mít ID a vnořený element <techMD> nebo <digiprovMD>, oba s ID a vnořeným elementem <mdWrap> s atributem MDTYPE

element	atributy	popis	Povinnost
<amdSec>		element obsahující technická metadata ve formátu PREMIS nebo MIX	M
	ID	ID – identifikátor konkrétní části <amdSec>, např. pro stránku 1 by hodnota mohla být „PAGE0001“	
<techMD> nebo <digiprovMD>		element rozlišující typy jednotlivých administrativních metadat	M
	ID	pro část <techMD>:	
		- pro části obsahující PREMIS-object hodnota „OBJ_001“ – objekt 1 (PREMIS object pro smazaný TIFF, OBJ_002 by bylo pro MC, OBJ_003 pro ALTO XML)	
		- pro části obsahující MIX hodnota „MIX_001“ = MIX metadata pro původní TIFF, „MIX_002“ pro MC	
		pro část <digiprovMD>:	
	- pro části obsahující PREMIS-event hodnota „EVT_001“ apod.		
	- pro části obsahující PREMIS-agent hodnota „AGENT_001“ apod.		
<mdWrap>		element obsahující vložené záznamy PREMIS, MIX	
	MDTYPE	MDTYPE - pro záznamy PREMIS object, event i agent vždy hodnota „PREMIS“ - pro záznamy MIX hodnota „NISOIMG“	M

Příklad:

```
<mets:amdSec ID="PAGE0001">
  <mets:techMD ID="OBJ_001">
```

```

<mets:mdWrap MDTYPE="PREMIS" MIMETYPE="text/xml">
  <mets:xmlData>
    ...
  </mets:xmlData>
</mets:mdWrap>
</mets:techMD>
<mets:techMD ID="MIX_001">
  <mets:mdWrap MDTYPE="NISOIMG" MIMETYPE="text/xml">
    <mets:xmlData>
      ...
    </mets:xmlData>
  </mets:mdWrap>
</mets:techMD>
<mets:digiprovMD ID="EVT_001">
  <mets:mdWrap MDTYPE="PREMIS" MIMETYPE="text/xml">
    <mets:xmlData>
      ...
    </mets:xmlData>
  </mets:mdWrap>
</mets:digiprovMD>
<mets:digiprovMD ID="AGENT_001">
  <mets:mdWrap MDTYPE="PREMIS" MIMETYPE="text/xml">
    <mets:xmlData>
      ...
    </mets:xmlData>
  </mets:mdWrap>
</mets:digiprovMD>
</mets:amdSec>

```

- pro všechna digitalizovaná data se bude využívat formát PREMIS (jeho části object, event a agent), pro obrazová data dále i formát MIX
- technická a administrativní metadata budou vznikat i pro prvotní sken (většinou TIFF), který se po nutných úpravách maže a dále neuchovává – viz specifikace
- technická metadata jsou určena primárně pro zachycení technických informací o formátech souborů, o výsledcích validací a kontrol
- administrativní metadata zachycují veškeré změny, procesy apod., které byly na datech i metadatach provedeny
- všechny PREMIS a MIX záznamy budou obsaženy v tzv. vedlejším METS záznamu (AMD_METS.xml), který je určen pro administrativní a technická metadata
 - o celý METS záznam (AMD_METS.xml) a je linkován z hlavního METS záznamu dokumentu
- **plnění technických metadat se předpokládá z výstupů vzniklých využitím služeb třetích stran jako jsou JHOVE2, PRONOM aj.)**

8.4.1 PREMIS Object

- bude odpovídat poslední aktuální verzi v době implementace (březen 2012 - PREMIS data dictionary v. 2.1), nebo verzi předchozí
- popisovat se pomocí PREMIS object budou soubory, tj. dle specifikace PREMIS vždy úroveň tzv. File (ne reprezentace ani bitstream)
- záznam v PREMIS object se bude vytvářet pro každý soubor
 - 1) vzniklý v procesu digitalizace (původní sken, který se dále maže);
 - 2) archivní obrazové kopie,
 - 3) ALTO XML
- PREMIS object se nebude vytvářet pro OCR.TXT soubory ani pro UC
- pro každý záznam PREMIS object bude existovat vlastní podčást <techMD>
- záznam PREMIS Object pro jeden soubor bude obsahovat linky na události, které jsou popsány v PREMIS Events ve stejném METS metadatovém záznamu konkrétního dokumentu (číslo, svazek) v části <digiprovdMD>; přes <premis:relatedEventIdentification>, to samé platí pro objekty, které budou nalinkovány v případě vztahu (např. UC vznikla z MC) s popisovaným objektem přes <premis:relatedObjectIdentification>.
 - o tj. např. PREMIS object popisující archivní soubor JPEG2000 je tímto způsobem nalinkován na původní sken ve formátu TIFF (resp. na jeho PREMIS object záznam) – pomocí tagu <relatedObjectIdentification>, který obsahuje ID původního objektu (např. TIFF)
 - o zároveň pomocí tagu <relatedEventIdentification> je záznam PREMIS object archivního souboru JPEG2000 nalinkován na událost, během které vznikl
- **POZOR – Premis Object bude vznikat a uchovávat se i pro neexistující data (původní a posléze smazaný TIFF)**

Pole záznamu PREMIS Object

Obsah pole „Popis“:

- vysvětlení a příklad
- doporučené plnění tam, kde je to možné
- výskyt elementu (jak je definováno formátem PREMIS – dle XSD)
 - o 0-1 element je nepovinný, neopakovatelný
 - o 0-n element je nepovinný, opakovatelný
 - o 1-n element je povinný a opakovatelný
 - o element je povinný a neopakovatelný

význam pole „povinnost“

- pole „povinnost“ uvádí, zda je plnění jednotlivých elementů povinné, doporučené nebo volitelné
- může nabývat následujících hodnot
 - o M - mandatory (povinně plnit – element je součástí každého záznamu)
 - o MA - mandatory if available (povinně plnit pokud je to možné, pokud lze apod.)
 - o R - recommended (plnění hodnot elementu je doporučeno, není ovšem povinné)
 - o RA - recommended if available (doporučeno pokud lze plnit)
 - o O - optional (plnění hodnot elementu je zcela dle konkrétních potřeb)

Obsah pole „Použití pro“

- použití jednotlivých elementů pro popis MC, PS (původní sken), XML (ALTO)

Element	Popis	Povinnost	Použití pro
<objectIdentifier>	identifikátor k jednoznačnému odlišení objektu v určitém kontextu; 1-n	M	MC, XML, PS
<objectIdentifierType>	popis kontextu, ve kterém je identifikátor unikátní, např. NDK, ANL nebo název repozitáře; nutno použít kontrolovaný slovník; 1-1	M	MC, XML, PS
<objectIdentifierValue>	vlastní hodnota identifikátoru, např. img0001-master, urn.nbn.cz-123465 apod.;; 1-1	M	MC, XML, PS
<objectCategory>	typ objektu, ke kterým se metadata (PREMIS object) vztahuje, např. file pro soubor, representation pro dig. reprezentaci, bitstream pro bitstream; 1-1	M	MC, XML, PS
<preservationLevel>	údaje o úrovni ochrany souboru, která se na něj vztahuje; některé soubory nejsou tak důležité jako jiné, mají menší úroveň ochrany; 0-n	M	MC, XML, PS
<preservationLevelValue>	hodnota úrovně ochrany, která je pro soubor relevantní, pro původní sken PS hodnota deleted, pro MC a XML hodnota preservation; 1-1	M	MC, XML, PS
<preservationLevelDateAssigned>	datum, kdy byla přiřazena hodnota úrovně ochrany, zápis v ISO 8601, na úroveň dne (DD-MM-RRRR) 0-1	R	MC, XML, PS
<objectCharacteristics>	technické údaje o souboru 1-n	M	MC, XML, PS
<compositionLevel>	údaj o tom, zda je nutné digitální objekt rozbalit nebo dekodovat; např. 0 (defaultně pro žádné zabalení nebo kodování); 1 pro jedno zabalení a kodování, podobně pak hodnota 2; 1-1	M	MC, XML, PS
<fixity>	údaje o kontrolním součtu 0-n	M	MC, XML, PS
<messageDigestAlgorithm>	použitý algoritmus kontrolního součtu, např. MD5 aj.	M	MC, XML,

	1-1		PS
<messageDigest>	hodnota kontrolního součtu 1-1	M	MC, XML, PS
<messageDigestOriginator>	agent (osoba, instituce, stroj, SW), který kontrolní součet vytvořil (např. JHOVE apod.) 0-1	M	MC, XML, PS
<size>	údaje o velikosti souboru v bytech 0-1	M	MC, XML, PS
<format>	údaje o formátu souboru 1-n	M	MC, XML, PS
<formatDesignation>	identifikace formátu souboru, výstup z JHOVE, PRONOM služeb apod. 0-1	M	MC, XML, PS
<formatName>	jméno formátu, např. image/tiff nebo Adobe PDF 1-1	M	MC, XML, PS
<formatVersion>	verze formátu, např. 6.0 0-1	M	MC, XML, PS
<formatRegistry>	identifikace formátu – dodatečná informace o záznamu formátů v registrech formátů (např. PRONOM aj.) 0-1	M	MC, XML, PS
<formatRegistryName>	jméno použitého registru formátů, např. UDFR, PRONOM aj. 1-1	M	MC, XML, PS
<formatRegistryKey>	unikátní identifikátor (označení) formátu v registru, např. fmt/155 z PRONOM 1-1	M	MC, XML, PS
<creatingApplication>	údaje o aplikaci, ve které byl popisovaný soubor vytvořen; nutno popsat skener, SW kde vzniklo ALTO XML/TXT; SW/kodek pro vytvoření JPEG2000 MC 0-n	M	MC, XML, PS
<creatingApplicationName>	název aplikace, např. ImageGear, Kakadu apod.; 0-1	M	MC, XML, PS
<creatingApplicationVersion>	verze aplikace, např. 15.03.000 0-1	M	MC, XML, PS
<dateCreatedByApplication>	datum a čas vytvoření, např. 2008-11-10T12:37:46; musí být ve tvaru ISO 8601 (na úrovni vteřin);	M	MC, XML, PS

	0-1		
<originalName>	původní jméno souboru , např. digibok_2007081301091_0011.jp2 0-1	M	MC, XML, PS
<relationship>	vyjádření vztahu popisovaného souboru k jiným souborům a událostem (eventům) 0-n	M	MC, XML
<relationshipType>	typ vztahu, doporučené hodnoty: derivation= vztah kde objekt je výsledkem změny jiného objektu; structural= vztah mezi částmi objektu; tj. např. ALTO vytvořené z TIFFU bude mít vztah derivation, podobně jako JPEG2000 z TIFFu vytvořené; 1-1	M	MC, XML;
<relationshipSubType>	upřesnění vztahu, doporučené hodnoty: created from; has source; is source of; has sibling; has part; is part of; has root; includes; is included in; apod.; tj. např. ALTO nebo JPEG2000 vytvořené z původního TIFFu budou mít vztah „created from“ 1-1	M	MC, XML;
<relatedObjectIdentification>	identifikace souvisejícího souboru 1-n pro MC, XML pro vyjádření vztahu k původnímu objektu (skenu)	M	MC, XML
<relatedObjectIdentifierType>	specifikace kontextu, ve kterém je identifikátor souboru jedinečný, např. URN; temporary filepath; objectID 1-1	M	MC, XML
<relatedObjectIdentifierValue>	vlastní řetězec identifikátoru, např. URN:NBN:cz-1301091_011#0001 nebo název souboru, cesta k souboru apod. 1-1	M	MC, XML
<relatedEventIdentification>	identifikace s popisovaným souborem související události (eventu); seznam událostí viz PREMIS event 0-n	M	MC, XML
<relatedEventIdentifierType>	typ události, např. interní číslovací systém událostí jako no.nb.evt; NK repository event ID, UUID apod. 1-1	M	MC, XML
<relatedEventIdentifierValue>	hodnota identifikátoru události, např. NK_EVT_005 nebo hodnota UUID aj. 1-1	M	MC, XML
<relatedEventSequence>	pořadí události, např. 003; k určení pořadí lze	R	MC,

	určit datum události 0-1		XML
<linkingEventIdentifier>	identifikátor události týkající původního skenu PS; typy událostí mohou být např. vytvoření, smazání 0-n pro PS nutný link na události vytvoření (digitalizace) a jeho vymazání	M	PS
<linkingEventIdentifierType>	typ identifikátoru události, např. UUID, NK_eventID, vlastní číslovací systém apod. 1-1	M	PS
<linkingEventIdentifierValue>	hodnota identifikátoru, např. event_01; img0001-master-event001 apod. 1-1	M	PS

Příklad (PREMIS pro smazaný původní sken):

```
<premis:object xsi:type="premis:file" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance" xmlns:premis="info:lc/xmlns/premis-v2">
  <premis:objectIdentifier>

<premis:objectIdentifierType>EE_Sirius_NDK_FileID</premis:objectIdentifierType>
  <premis:objectIdentifierValue>614</premis:objectIdentifierValue>
</premis:objectIdentifier>
  <premis:objectCategory>file</premis:objectCategory>
  <premis:preservationLevel>
    <premis:preservationLevelValue>deleted</premis:preservationLevelValue>
    <premis:preservationLevelDateAssigned>2012-01-
26T13:49:25</premis:preservationLevelDateAssigned>
  </premis:preservationLevel>
  <premis:objectCharacteristics>
    <premis:compositionLevel>0</premis:compositionLevel>
    <premis:fixity>
      <premis:messageDigestAlgorithm>MD5</premis:messageDigestAlgorithm>

<premis:messageDigest>437d2c0462dfe2fb276bf0e4f86eeeal</premis:messageDigest>
    <premis:messageDigestOriginator>Elsyst
Engineering</premis:messageDigestOriginator>
  </premis:fixity>
    <premis:size>19535558</premis:size>
    <premis:format>
      <premis:formatDesignation>
        <premis:formatName>image/tiff</premis:formatName>
        <premis:formatVersion>42</premis:formatVersion>
      </premis:formatDesignation>
      <premis:formatRegistry>
        <premis:formatRegistryName>PRONOM</premis:formatRegistryName>
        <premis:formatRegistryKey>x-cmp/12</premis:formatRegistryKey>
      </premis:formatRegistry>
    </premis:format>
  <premis:creatingApplication>
    <premis:creatingApplicationName>INSERTDOCUMENTSTOSIRIUS
</premis:creatingApplicationName>
    <premis:creatingApplicationVersion>1.0.0.0
</premis:creatingApplicationVersion>
    <premis:dateCreatedByApplication>2011-11-30T07:22:00
</premis:dateCreatedByApplication>
```

8.4.1 PREMIS Object

```
</premis:creatingApplication>
</premis:objectCharacteristics>
<premis:originalName>D:\Test-Virtual\Vystup\ivo_import\nahledy\B300C_161289.tif
</premis:originalName>
<premis:linkingEventIdentifier>
  <premis:linkingEventIdentifierType>EE_Sirius_NDK_ANLs_LoggingID
  </premis:linkingEventIdentifierType>
  <premis:linkingEventIdentifierValue>1700</premis:linkingEventIdentifierValue>
</premis:linkingEventIdentifier>
</premis:object>
```

8.4.2 PREMIS Event

- bude odpovídat poslední aktuální verzi v době implementace (březen 2012 - PREMIS data dictionary v. 2.1), nebo verzi předchozí
- PREMIS event záznamy shromažďují informace o procesech a událostech, které se týkají jednoho nebo více objektů, v našem případě souborů. Primární použití je k zaznamenání událostí, které popisovaný soubor mění nebo upravují.
- bude vznikat pro události, které se děly na obrazových datech
 - o digitalizace – vytvoření prvního skenu (např. do TIFF)
 - o vytvoření ALTO XML
 - o vygenerování MC
 - o vygenerování UC
 - o vymazání PS
- popis událostí bude zachycovat informace o jejich výsledku/výstupu
- záznamy PREMIS event budou uloženy v METS záznamu určeném pro administrativní a technická metadata (AMD_METS.xml) v jeho části <amdSec>, podčást <digiprovMD>
 - o AMD_METS.xml je linkován z hlavního METS záznamu dokumentu
- pro každou událost bude vytvořena jedna <digiprovMD> část
- každý záznam PREMIS event je linkován na původce aktivity – tj. na PREMIS agent záznam

Obsah pole „Popis“:

- vysvětlení a příklad
- doporučené plnění tam, kde je to možné
- výskyt elementu (jak je definováno formátem PREMIS – dle XSD)
 - o 0-1 element je nepovinný, neopakovatelný
 - o 0-n element je nepovinný, opakovatelný
 - o 1-n element je povinný a opakovatelný
 - o element je povinný a neopakovatelný

význam pole „povinnost“

- pole „povinnost“ uvádí, zda je plnění jednotlivých elementů povinné, doporučené nebo volitelné
- může nabývat následujících hodnot
 - o M - mandatory (povinně plnit – element je součástí každého záznamu)
 - o MA - mandatory if available (povinně plnit pokud je to možné, pokud lze apod.)
 - o R - recommended (plnění hodnot elementu je doporučeno, není ovšem povinné)
 - o RA - recommended if available (doporučeno pokud lze plnit)
 - o O - optional (plnění hodnot elementu je zcela dle konkrétních potřeb)

Pole záznamu PREMIS Event

Element	Popis	Povinnost
<eventIdentifier>	údaje o identifikátoru události v kontextu digitalizace nebo repozitáře	M
	1-1	

<eventIdentifierType>	typ identifikátoru, např. no.nb.evt; NK_eventID, UUID apod. 1-1	M
<eventIdentifierValue>	hodnota identifikátoru, např. EVT_001; event_019 apod. 1-1	M
<eventType>	kategorizace události, nutno použít kontrolovaný slovník; typy událostí, které musí být zaznamenány: capture, migration, derivation, deletion 1-1	M
<eventDateTime>	datum a čas kdy byla událost provedena; nutno zapsat v ISO 8601 na úrovni vteřin 1-1	M
<eventDetail>	další údaje o události, doporučené hodnoty pro výše uvedené <eventType> následují za /: <ul style="list-style-type: none"> - capture/digitization – vznik prvního skenu - capture/XML_creation - capture/TXT_creation - migration/MC_creation - derivation/UC_creation - deletion/PS_deletion 0-1	M
<eventOutcomeInformation>	informace o výsledku události 0-n	R
<eventOutcome>	kategorizace výsledku události, např. slovy jako successful nebo failure, možno použít kódy – nutno používat kontrolovaný slovník nebo seznam kódů 0-1	M
<linkingAgentIdentifier>	identifikace jednoho nebo více agentů spojených s událostí 0-n	M
<linkingAgentIdentifierType>	označení typu identifikátoru, např. NK_AgentID, UUID apod. 1-1	M
<linkingAgentIdentifierValue>	hodnota identifikátoru, např. agent_softwareName_5.2; agent_novakJ apod. 1-1	M
<linkingAgentRole>	role agenta ve vztahu k události, např. software; SW component; operator; nutno používat kontrolovaný slovník 0-n	R
<linkingObjectIdentifier>	informace o objektu/souboru spojeného s událostí, link na něj 0-n	M
<linkingObjectIdentifierType>	označení typu identifikátoru, např. PhysUnitID; URN, NK_OBJ, OBJ_001 apod.; hodnoty by se měly brát	M

	z kontrolovaného slovníku 1-1	
<linkingObjectIdentifierValue>	hodnota identifikátoru, např. URN:NBN:cz- _0011#0001 aj. 1-1	M

Příklad (Událost – pořízení původního skenu):

```
<premis:event xmlns:premis="info:lc/xmlns/premis-v2">
  <premis:eventIdentifier>
    <premis:eventIdentifierType>EE_Sirius_NDK_LoggingID
    </premis:eventIdentifierType>
    <premis:eventIdentifierValue>1700</premis:eventIdentifierValue>
  </premis:eventIdentifier>
  <premis:eventType>creation</premis:eventType>
  <premis:eventDateTime>2011-11-30T08:24:34</premis:eventDateTime>
  <premis:eventDetail>capture/digitization</premis:eventDetail>
  <premis:eventOutcomeInformation>
    <premis:eventOutcome>successful</premis:eventOutcome>
  </premis:eventOutcomeInformation>
  <premis:linkingAgentIdentifier>
    <premis:linkingAgentIdentifierType>EE_Sirius_NDK_UserID
    </premis:linkingAgentIdentifierType>
    <premis:linkingAgentIdentifierValue>1</premis:linkingAgentIdentifierValue>
    <premis:linkingAgentRole>operator</premis:linkingAgentRole>
  </premis:linkingAgentIdentifier>
  <premis:linkingObjectIdentifier>
    <premis:linkingObjectIdentifierType>EE_Sirius_NDK_FileID
    </premis:linkingObjectIdentifierType>
    <premis:linkingObjectIdentifierValue>614</premis:linkingObjectIdentifierValue>
  </premis:linkingObjectIdentifier>
</premis:event>
```

8.4.3 PREMIS Agent

- bude odpovídat poslední aktuální verzi v době implementace (březen 2012 - PREMIS data dictionary v. 2.1), nebo verzi předchozí
- využití PREMIS agent je spíše myšleno pro tzv. ochranné aktivity, které probíhají na archivních datech (AIP balíček) a je nutné pro každou událost na těchto datech mít přesnější informace o tom, kdo ji provedl (osoba administrátora nebo oprávněné osoby)
 - o informace v PREMIS event a PREMIS object přicházející z procesu digitalizace v PSP balíčku jsou dostačující a dají nám dostatečné informace o události, kdy byla provedena, na jakém SW byla provedena (PREMIS object „creatingApplication“ + PREMIS event „eventDetail“ – tj. další upřesnění v PREMIS agent není nutné
- záznam PREMIS agent obsahuje charakteristiku tzv. agenta, který je spojen s provedenou a zaznamenanou událostí (PREMIS event)
 - o agent může být osoba, organizace nebo software
- z PREMIS Event je linkováno na agenta, který určitou akci provedl, typ ID agenta a jeho hodnota jsou uvedené v Premis Events (<premis:linkingAgentIdentifier>), plný popis agenta je pak v PREMIS Agent
- záznamy PREMIS agent budou uloženy v METS záznamu určeném pro administrativní a technická metadata (AMD_METS.xml) v jeho části <amdSec>, podčást <digiprovMD>
 - o AMD_METS.xml je linkován z hlavního METS záznamu dokumentu
- pro každého agenta, tj. jeden PREMIS agent záznam, bude vytvořena jedna <digiprovMD> část

Navrhovaná pole záznamu PREMIS Agent

Obsah pole „Popis“:

- vysvětlení a příklad
- doporučené plnění tam, kde je to možné
- výskyt elementu (jak je definováno formátem PREMIS – dle XSD)
 - o 0-1 element je nepovinný, neopakovatelný
 - o 0-n element je nepovinný, opakovatelný
 - o 1-n element je povinný a opakovatelný
 - o element je povinný a neopakovatelný

význam pole „Povinnost“

- pole „povinnost“ uvádí, zda je plnění jednotlivých elementů povinné, doporučené nebo volitelné
- může nabývat následujících hodnot
 - o M - mandatory (povinně plnit – element je součástí každého záznamu)
 - o MA - mandatory if available (povinně plnit pokud je to možné, pokud lze apod.)
 - o R - recommended (plnění hodnot elementu je doporučeno, není ovšem povinné)
 - o RA - recommended if available (doporučeno pokud lze plnit)
 - o O - optional (plnění hodnot elementu je zcela dle konkrétních potřeb)

Element	Popis	Povinnost
<agentIdentifier>	popis identifikátoru, který jednoznačně označuje agenta v rámci jednoho kontextu (repozitář např.) 1-n	M
<agentIdentifierType>	označení typu identifikátoru, např. NK_AgentID, UUID apod. 1-1	M
<agentIdentifierValue>	hodnota identifikátoru, např. agent_softwareName_5.2; agent_novakJ apod. 1-1	M
<agentName>	textové upřesnění agenta, např. přesný název SW, plné jméno osoby apod. - FixImage1.3; Jan Novák; CCS docWorks 6.2.1; 0-n	R
<agentType>	obecné označení agenta – pro osoby např. osoba, pro SW např. software apod. hodnoty: organization; person; software 0-1	M
<agentNote>	použití pouze pokud je <agentType> Software a půjde o agenta souvisejícího s migrací TIFF na JPEG2000 (creation/migration Event); bude obsahovat příkaz k výrobě JPEG2000 souboru v aplikaci Kakadu 0-n	MA

Příklad:

```
<premis:agent xmlns:premis="info:lc/xmlns/premis-v2">
  <premis:agentIdentifier>
    <premis:agentIdentifierType>EE_App_Name</premis:agentIdentifierType>
    <premis:agentIdentifierValue>agent_Sirius</premis:agentIdentifierValue>
  </premis:agentIdentifier>
  <premis:agentName>BATCHPROCESSOR</premis:agentName>
  <premis:agentType>software</premis:agentType>
  <premis:agentNote>C:\Program Files\Elsyst
Engineering\BatchProcessor\Utilities\image_to_j2k.exe -i
"C:\SiriusBatchProcessor\skenserver_Sirius_NDK_ANL\B300C_161289.tif" -o
"C:\SiriusBatchProcessor\skenserver_Sirius_NDK_ANL\B300C_161289.jp2" -c
[256,256],[256,256],[128,128],[128,128],[128,128],[128,128] -p RPCL -n 6 -t
4096,4096 -b 64,64 -SOP -EPH</premis:agentNote>
</premis:agent>
```

8.4.4 Technická metadata MIX

- Bude využit formát MIX, verze aktuální v době implementace projektu, nebo verze předchozí (prosinec 2010 verze 2 – viz <http://www.loc.gov/standards/mix/>)
- **MIX záznam vzniká pouze pro obrazové soubory,**
 - o **tj. bude vznikat**
 1. **pro archivní kopii,**
 2. **pro původní soubor vzniklý prvotním skenováním (nejčastěji TIFF)** a to i přesto, že tento TIFF se v průběhu výroby maže a není archivován
 - o tyto dva MIX záznamy budou součástí jednoho METS záznamu AMD_METS.xml (v části <amdSec>, podčást <techMD>) pro administrativní a technická metadata, který vznikne ke každému obrazovému souboru a který je linkován z hlavního METS záznamu čísla periodika
- **MIX záznamy jednotlivých obrazových souborů se budou lišit – MIX záznam původního skenu nebude obsahovat např. element ImageProcessing, MIX záznam archivního souboru MC nebude, naproti tomu obsahovat informace o procesu skenování, které se váží k původnímu skenu a budou v elementu ImageCaptureMetadata apod. – podrobnosti viz tabulka níže, sloupec „užití pro MC a PS“**
- **pro každý záznam MIX bude vytvořena vlastní část <techMD>**
- **externí služby, jako např. JHOVE a PRONOM, budou využívány k plnění polí formátu MIX**
- ve formátu MIX nebude uvedena informace o kontrolních součtech (fixity), která je obsažena v PREMIS object a není nutno ji opakovat (viz MIX profily Nizozemí, Finska a Norska)
- <fileSize> je pouze doporučené, údaj o velikosti souboru je součástí popisu PREMIS object

Pole formátu MIX pro popis archivní kopie a původního skenu

Obsah pole „Popis“:

- vysvětlení a příklad
- doporučené plnění tam, kde je to možné
- výskyt elementu (jak je definováno formátem MIX – dle XSD)
 - o 0-1 element je nepovinný, neopakovatelný
 - o 0-n element je nepovinný, opakovatelný

Význam pole „povinnost“

- pole „povinnost“ uvádí, zda je plnění jednotlivých elementů povinné, doporučené nebo volitelné
- může nabývat následujících hodnot
 - o M - mandatory (povinně plnit – element je součástí každého záznamu)
 - o MA - mandatory if available (povinně plnit pokud je to možné, pokud lze apod.)
 - o R - recommended (plnění hodnot elementu je doporučeno, není ovšem povinné)
 - o RA - recommended if available (doporučeno pokud lze plnit)
 - o O - optional (plnění hodnot elementu je zcela dle konkrétních potřeb)

Obsah pole „Použití pro“

- použití jednotlivých elementů pro MC, PS (původní sken) – určuje, který element je a který není součástí MIX záznamu MC nebo MIX záznamu popisujícího původní obrazový dokument ze skeneru

Element	Popis	Povinnost	Použití pro
<BasicDigitalObjectInformation>			
<ObjectIdentifier>	údaje o identifikátoru obrazového dokumentu, který je formátem MIX popsán; 0-n	R	MC, PS
<objectIdentifierType>	např. jméno souboru, nebo jiný identifikátor; 0-1	M	MC, PS
<objectIdentifierValue>	hodnota identifikátoru, např. 20110306_001.jp2 nebo urn:nbn:123456; 0-1	M	MC, PS
<fileSize>	velikost souboru 0-1	R	MC + PS
<FormatDesignation>	údaje o formátu obrazového souboru 0-1	M	MC, PS
<formatName>	název formátu, např. lze využít MIME types ⁵ (Image/jp2 apod.) 0-1	M	MC, PS
<formatVersion>	verze formátu, např. 1.0 0-1	M	MC, PS
<byteOrder>	endianita, možnosti jsou little endian, middle (mix) endian a big endian 0-1	M	MC + PS
<Compression>	údaje o kompresi obrazového souboru (pokud 0-n	M	MC, PS
<compressionScheme>	informace o kompresním schématu, vyjádřeno číslem (např. 34712 je komprese JPEG2000) nebo slovy (např. JP2 Lossless) 0-1	M	MC, PS
<BasicImageInformation>	základní technické údaje o obrazovém dokumentu 0-1	M	MC, PS
<BasicImageCharacteristics>	0-1	M	MC, PS
<imageWidth>	šířka obrazu v pixelech, např. 3987 0-1	M	MC, PS
<imageHeight>	výška obrazu v pixelech, např. 2345 0-1	M	MC, PS
<PhotometricInterpretation>	photometrická interpretace 0-1	M	MC, PS
<colorSpace>	barevný prostor, např. RGB 0-1	M	MC, PS
<ColorProfile>	údaje o barevném profilu 0-1	MA	MC + PS

⁵ <http://www.iana.org/assignments/media-types/index.html>

8.4.4 Technická metadata MIX

- Bude využit formát MIX, verze aktuální v době implementace projektu, nebo verze předchozí (prosinec 2010 verze 2 – viz <http://www.loc.gov/standards/mix/>)
- **MIX záznam vzniká pouze pro obrazové soubory,**
 - o **tj. bude vznikat**
 1. **pro archivní kopii,**
 2. **pro původní soubor vzniklý prvotním skenováním (nejčastěji TIFF)** a to i přesto, že tento TIFF se v průběhu výroby maže a není archivován
 - o tyto dva MIX záznamy budou součástí jednoho METS záznamu AMD_METS.xml (v části <amdSec>, podčást <techMD>) pro administrativní a technická metadata, který vznikne ke každému obrazovému souboru a který je linkován z hlavního METS záznamu čísla periodika
- **MIX záznamy jednotlivých obrazových souborů se budou lišit – MIX záznam původního skenu nebude obsahovat např. element ImageProcessing, MIX záznam archivního souboru MC nebude naproti tomu obsahovat informace o procesu skenování, které se váží k původnímu skenu a budou v elementu ImageCaptureMetadata apod. – podrobnosti viz tabulka níže, sloupec „užití pro MC a PS“**
- **pro každý záznam MIX bude vytvořena vlastní část <techMD>**
- **externí služby, jako např. JHOVE a PRONOM, budou využívány k plnění polí formátu MIX**
- ve formátu MIX nebude uvedena informace o kontrolních součtech (fixity), která je obsažena v PREMIS object a není nutno ji opakovat (viz MIX profily Nizozemí, Finska a Norska)
- <fileSize> je pouze doporučeno, údaj o velikosti souboru je součástí popisu PREMIS object

Pole formátu MIX pro popis archivní kopie a původního skenu

Obsah pole „Popis“:

- vysvětlení a příklad
- doporučené plnění tam, kde je to možné
- výskyt elementu (jak je definováno formátem MIX – dle XSD)
 - o 0-1 element je nepovinný, neopakovatelný
 - o 0-n element je nepovinný, opakovatelný

Význam pole „povinnost“

- pole „povinnost“ uvádí, zda je plnění jednotlivých elementů povinné, doporučené nebo volitelné
- může nabývat následujících hodnot
 - o M - mandatory (povinně plnit – element je součástí každého záznamu)
 - o MA - mandatory if available (povinně plnit pokud je to možné, pokud lze apod.)
 - o R - recommended (plnění hodnot elementu je doporučeno, není ovšem povinné)
 - o RA - recommended if available (doporučeno pokud lze plnit)
 - o O - optional (plnění hodnot elementu je zcela dle konkrétních potřeb)

Obsah pole „Použití pro“

- použití jednotlivých elementů pro MC, PS (původní sken) – určuje, který element je a který není součástí MIX záznamu MC nebo MIX záznamu popisujícího původní obrazový dokument ze skeneru

Element	Popis	Povinnost	Použití pro
<BasicDigitalObjectInformation>			
<ObjectIdentifier>	údaje o identifikátoru obrazového dokumentu, který je formátem MIX popsán; 0-n	R	MC, PS
<objectIdentifierType>	např. jméno souboru, nebo jiný identifikátor; 0-1	M	MC, PS
<objectIdentifierValue>	hodnota identifikátoru, např. 20110306_001.jp2 nebo urn:nbn:123456; 0-1	M	MC, PS
<fileSize>	velikost souboru 0-1	R	MC + PS
<FormatDesignation>	údaje o formátu obrazového souboru 0-1	M	MC, PS
<formatName>	název formátu, např. lze využít MIME types ⁵ (Image/jp2 apod.) 0-1	M	MC, PS
<formatVersion>	verze formátu, např. 1.0 0-1	M	MC, PS
<byteOrder>	endianita, možnosti jsou little endian, middle (mix) endian a big endian 0-1	M	MC + PS
<Compression>	údaje o kompresi obrazového souboru (pokud 0-n	M	MC, PS
<compressionScheme>	informace o kompresním schématu, vyjádřeno číslem (např. 34712 je komprese JPEG2000) nebo slovy (např. JP2 Lossless) 0-1	M	MC, PS
<BasicImageInformation>	základní technické údaje o obrazovém dokumentu 0-1	M	MC, PS
<BasicImageCharacteristics>	0-1	M	MC, PS
<imageWidth>	šířka obrazu v pixelech, např. 3987 0-1	M	MC, PS
<imageHeight>	výška obrazu v pixelech, např. 2345 0-1	M	MC, PS
<PhotometricInterpretation>	photometrická interpretace 0-1	M	MC, PS
<colorSpace>	barevný prostor, např. RGB 0-1	M	MC, PS
<ColorProfile>	údaje o barevném profilu 0-1	MA	MC + PS

⁵ <http://www.iana.org/assignments/media-types/index.html>



8.4.4 Technická metadata MIX

	povinné pro dokumenty, kde je nutno uchovat přesnou reprezentaci barvy původního dokumentu a používá se ICC profil)		
<iccProfile>	ICC profil 0-1	M	MC + PS
<iccProfileName>	jméno profilu, např. sRGB, Adobe RGB aj. 0-1	M	MC + PS
<iccProfileVersion>	verze profilu, např. sRGB IEC61966-2.1 0-1	M	MC + PS
<iccProfileURI>	odkaz na profil, např. www.profil.cz/sRGB_v4_ICC_pref.icc ; 0-1	R	MC + PS
<SpecialFormatCharacteristics>	speciální technické údaje o obrazovém dokumentu, použití pro formát JPEG2000 0-1 povinný pro JPEG2000	MA	MC
<JPEG2000>	0-1	M	MC
<CodecCompliance>	údaje o kodeku 0-1	M	MC
<codec>	název kodeku, např. Kakadu, LuraWave aj. 0-1	M	MC
<codecVersion>	verze kodeku, např. 3.1 0-1	M	MC
<codestreamProfile >	popis codestream profilu JPEG2000, např. P0 a P1 (viz ISO/IEC 15444-4); 0-1	M	MC
< complianceClass >	specifikace největší výšky, šířky a počtu komponentů, které dekodér dokáže dekodovat, lze použít hodnoty C0, C1 a C2; 0-1	M	MC
<EncodingOptions >	obsahuje informace o kodování JPEG2000 0-1	M	MC
<Tiles >	popis pixelové velikosti dlaždic formátu JPEG2000 0-1	M	MC
< tileWidth>	šířka dlaždice, např. 128 0-1	M	MC
< tileHeight>	výška dlaždice, např. 128 0-1	M	MC
< qualityLayers>	číselná hodnota počtu vrstev, do kterých byl JPEG2000 rozdělen, např. 12 0-1	M	MC
< resolutionLevels>	popis počtu nižších rozlišení, které lze z obrazu získat, např. 6 0-1	M	MC
< ImageCaptureMetadata>	popis procesu skenování, je důležité vyplnit, protože tyto údaje nelze zjistit z finálního	M	PS

	master/archivního souboru 0-1		
<SourceInformation>	informace o předloze 0-1	R	PS
<sourceType>	Book, Newspaper aj.; nutno používat kontrolovaný slovník 0-1	M	PS
<SourceID>	identifikátor předlohy 0-n	R	PS
<sourceIDType>	typ identifikátoru, např. čČNB, URN:NBN 0-1	M	PS
<sourceIDValue>	vlastní hodnota identifikátoru 0-1 povinné	M	PS
<GeneralCaptureInformation>	základní údaje o skenování 0-1	M	PS
<dateTimeCreated>	údaj o datu a čase skenování, např. 2009-01-03T08:25:28; zapsat v ISO 8601 na úroveň vteřin 0-1	M	PS
<imageProducer>	entita provádějící skenování, např. The National Library of the Czech Republic, osoba apod. 0-1	M	PS
<captureDevice>	typ skenovacího zařízení, např. reflection print scanner; doporučené využívání hodnot z kontrolovaného slovníku 0-1	M	PS
<ScannerCapture>	údaje o skeneru 0-1	M	PS
<scannerManufacturer>	výrobce skeneru, např. 4DigitalBooks, Treventus, Zeutschel 0-1	M	PS
<ScannerModel>	údaje o konkrétním typu skeneru 0-1	M	PS
<scannerModelName>	jméno modelové řady skeneru, např. DL 0-1	M	PS
<scannerModelNumber>	číslo/označení modelu, např. 3000 0-1	M	PS
<scannerModelSerialNo>	výrobní číslo skeneru, např. E4R0003649 0-1	M	PS
<MaximumOpticalResolution>	údaje o maximálním optickém rozlišení skeneru 0-1	M	PS
<xOpticalResolution>	optické rozlišení na ose x, např. 300 0-1	M	PS
<yOpticalResolution>	optické rozlišení na ose y, např. 300 0-1	M	PS

< opticalResolutionUnit>	jednotka optického rozlišení, např. inch (in.) 0-1	M	PS
<scannerSensor>	popis typu snímacího senzoru skenovacího zařízení, např. matrix, linear, undefined aj. 0-1	M	PS
<ScanningSystemSoftware>	údaje o softwaru skenovacího zařízení 0-1	M	PS
<scanningSoftwareName>	název softwaru, např. Copinet 0-1	M	PS
<scanningSoftwareVersionNo>	číslo verze softwaru, např. 3.7 0-1	M	PS
<DigitalCameraCapture>	údaje o snímacím zařízení (fotoaparát) 0-1 povinné, pokud je používán fotoaparát a není používán skener	MA	PS
<digitalCameraManufacturer>	výrobce fotoaparátu, např. Canon 0-1	M	PS
<DigitalCameraModel>	popis modelu fotoaparátu 0-1	M	PS
<digitalCameraModelName>	název modelové řady, např. EOS 0-1	M	PS
< digitalCameraModelNumber>	označení modelu fotoaparátu, např. 1000D 0-1	M	PS
< digitalCameraModelSerialNo>	výrobní číslo přístroje, např. E12345 0-1	M	PS
<camerarSensor>	typ senzoru fotoaparátu, např. matrix aj. 0-1	M	PS
<CameraCaptureSettings>	údaje o nastavení fotoaparátu použitého ke snímání předloh 0-1	M	PS
<imageData>	v rámci tohoto kontejnerového elementu budou použity následující sub-elementy: fNumber exposureTime isoSpeedRatings shutterSpeedValue apertureValue brightnessValue exposureBiasValue maxApertureValue subjectDistance meteringMode lightSource flash focalLength backLight	M	PS

	exposureIndex sensingMethod cfaPattern autoFocus PrintAspectRatio všechny hodnoty budou přebrány v případě použití fotoaparátu z údajů Exif		
<orientation>	popis orientace obrazu tak, jak je uložen vzhledem k jeho řádkům a sloupcům, např. normal*; normal, image flipper; normal, rotated 180°; unknown apod. 0-1	M	PS
<ImageAssessmentMetadata>	informace o digitálním obrazu pro jeho hodnocení a využití z hlediska dlouhodobé ochrany apod. 0-1	M	MC, PS
<SpatialMetrics>	rozměry obrázku, 2 rozměrná projekce objektů tak jak ji „vidí“ snímací zařízení 0-1	M	MC, PS
<samplingFrequencyPlane>	popis základní roviny, např. object plane (pro přímo ze předlohy digitalizované dokumenty), source object plane (pro digitalizaci mikrofilmů), camera/scanner focal plane (indikace sampl. frekvence fyzického senzoru); 0-1	R	MC + PS
<samplingFrequencyUnit>	jednotka měření sampl. frekvence, např. hodnoty 1= žádná pevná jednotka ; 2= inch, 3=centimetr; 0-1	M	MC, PS
<xSamplingFrequency>	údaje o počtu pixelů na jednotku samplovací frekvence pro šířku obrázku 0-1 povinné, pokud hodnota samplingFrequencyUnit je 2 nebo 3	MA	MC, PS
<numerator>	čitatel, číselné vyjádření, např. 300 0-1	M	MC, PS
<denominator>	jmenovatel, číselné vyjádření např. 1 0-1	M	MC, PS
<ySamplingFrequency>	údaje o počtu pixelů na jednotku samplovací frekvence pro výšku obrázku 0-1 povinné, pokud hodnota samplingFrequencyUnit je 2 nebo 3	MA	MC, PS
<numerator>	čitatel, číselné vyjádření, např. 300 0-1	M	MC, PS
<denominator>	jmenovatel, číselné vyjádření např. 1 0-1	M	MC, PS

<ImageColorEncoding>	doplňující údaje o barvě obrazu 0-1	M	MC, PS
<BitsPerSample>	počet bitů na kanál 0-1	M	MC, PS
<bitsPerSampleValue>	hodnota počtu bitů, např. 8, 1, 4 nebo 8,8,8 apod. 0-n POZOR – pro každou hodnotu je nutno element opakovat, tj. např. 3x element <bitsPerSampleValue> s hodnotou 8 <mix:BitsPerSample> <mix:bitsPerSampleValue>8</mix:bitsPerSampleValue> <mix:bitsPerSampleValue>8</mix:bitsPerSampleValue> <mix:bitsPerSampleValue>8</mix:bitsPerSampleValue> </mix:BitsPerSample>	M	MC, PS
<bitsPerSampleUnit>	specifikace jednotky, např. integer nebo floating point 0-1	R	MC, PS
<samplesPerPixel>	počet barevných komponentů na pixel, např. 1, 3, 4 0-1	M	MC, PS
<TargetData>	informace o kalibračních tabulkách 0-1 povinné pro obrazy, kde se dělá kontrola oproti kalibrační tabulce	MA	MC
<targetType>	typ kalibrační tabulky; 0= external (kalibrační tabulka se neobjeví na dig. obraze, je to oddělený dig. soubor); 1= internal (tabulka je naskenována spolu s přelohou a objeví se na dig. obraze); 0-n	M	MC
<targetID>	údaje o původu kalibrační tabulky 0-n	M	MC
<targetManufacturer>	výrobce/původce kalibrační tabulky, např. Eastman Kodak nebo NK ČR, oddělení kontroly kvality apod. 0-1	M	MC
<targetName>	název kalibrační tabulky, např. ColorChecker, MicrofilmScanTarget aj. 0-1	M	MC
<targetNo>	číslo nebo verze kalibrační tabulky 0-1	M	MC
<targetMedia>	údaj o tom, na jakém médiu je kalibrační tabulka, např. film, paper aj. 0-1	R	MC
<externalTarget>	údaje o externí kalibrační tabulce; např. link na http://skenservis.cz/target-00000001 nebo název a cesta ke konkrétnímu souboru 0-n povinné v případě, že byla použita externí kalibrační	MA	MC

	tabulka (targetType = 0)		
<performaceData>	odkaz na soubor obsahující charakteristiku výkonu systému vzhledem k nastaveným hodnotám, rozlišení atd.; možné hodnoty plnění – link, URN nebo URL, nebo název souboru 0-n	R	MC
<ChangeHistory>	dokumentace procesů provedených na obrazovém souboru v jeho životním cyklu 0-1	M	MC
<ImageProcessing>	údaje o zpracování obrazového souboru 0-n	M	MC
<dateTimeProcessed>	2009-01-04T15:12:06; zapsat v ISO 8601 na úroveň vteřin 0-1	M	MC
<sourceData>	odkaz na původní zdrojová data, ze kterých byl vytvořen finální obrazový soubor; může to být např. URL nebo cesta do složky s původním skenem včetně názvu souboru; 0-1	M	MC
<processingAgency>	The National Library of the Czech Republic 0-n	R	MC

Příklad:

```

<mix:mix xmlns:mix="http://www.loc.gov/mix/v20">
  <mix:BasicDigitalObjectInformation>
    <mix:FormatDesignation>
      <mix:formatName>image/tif</mix:formatName>
      <mix:formatVersion>42</mix:formatVersion>
    </mix:FormatDesignation>
    <mix:byteOrder>little endian</mix:byteOrder>
    <mix:Compression>
      <mix:compressionScheme>LZW</mix:compressionScheme>
    </mix:Compression>
  </mix:BasicDigitalObjectInformation>
  <mix:BasicImageInformation>
    <mix:BasicImageCharacteristics>
      <mix:imageWidth>2504</mix:imageWidth>
      <mix:imageHeight>3301</mix:imageHeight>
      <mix:PhotometricInterpretation>
        <mix:colorSpace>Bgr</mix:colorSpace>
      </mix:PhotometricInterpretation>
    </mix:BasicImageCharacteristics>
  </mix:BasicImageInformation>
  <mix:ImageCaptureMetadata>
    <mix:SourceInformation>
      <mix:sourceType>Newspaper</mix:sourceType>
    </mix:SourceInformation>
    <mix:GeneralCaptureInformation>
      <mix:dateTimeCreated>2011-11-24T08:36:21</mix:dateTimeCreated>
      <mix:imageProducer>Elsyst Engineering</mix:imageProducer>
      <mix:captureDevice>reflection print scanner</mix:captureDevice>
    </mix:GeneralCaptureInformation>
  </mix:ImageCaptureMetadata>
</mix:mix>

```

```

<mix:ScannerCapture>
  <mix:scannerManufacturer>Contex</mix:scannerManufacturer>
  <mix:ScannerModel>
    <mix:scannerModelName>HD</mix:scannerModelName>
    <mix:scannerModelNumber>4250</mix:scannerModelNumber>
    <mix:scannerModelSerialNo>KE67E07001D</mix:scannerModelSerialNo>
  </mix:ScannerModel>
  <mix:MaximumOpticalResolution>
    <mix:xOpticalResolution>300</mix:xOpticalResolution>
    <mix:yOpticalResolution>300</mix:yOpticalResolution>
    <mix:opticalResolutionUnit>in.</mix:opticalResolutionUnit>
  </mix:MaximumOpticalResolution>
  <mix:ScanningSystemSoftware>
    <mix:scanningSoftwareName>NextImage</mix:scanningSoftwareName>
  </mix:ScanningSystemSoftware>
</mix:ScannerCapture>
<mix:scanningSoftwareVersionNo>1.6.9</mix:scanningSoftwareVersionNo>
</mix:ScanningSystemSoftware>
</mix:ImageCaptureMetadata>
<mix:ImageAssessmentMetadata>
  <mix:SpatialMetrics>
    <mix:samplingFrequencyUnit>in.</mix:samplingFrequencyUnit>
    <mix:xSamplingFrequency>
      <mix:numerator>300</mix:numerator>
      <mix:denominator>1</mix:denominator>
    </mix:xSamplingFrequency>
    <mix:ySamplingFrequency>
      <mix:numerator>300</mix:numerator>
      <mix:denominator>1</mix:denominator>
    </mix:ySamplingFrequency>
  </mix:SpatialMetrics>
  <mix:ImageColorEncoding>
    <mix:BitsPerSample>
      <mix:bitsPerSampleValue>8</mix:bitsPerSampleValue>
      <mix:bitsPerSampleValue>8</mix:bitsPerSampleValue>
      <mix:bitsPerSampleValue>8</mix:bitsPerSampleValue>
    </mix:BitsPerSample>
    <mix:samplesPerPixel>3</mix:samplesPerPixel>
  </mix:ImageColorEncoding>
</mix:ImageAssessmentMetadata>
</mix:mix>

```

8.5 METS část <fileSec>

8.5.1 <fileSec> hlavního záznamu METS

file group

- pro obrazy i texty (ALTO XML/OCR.TXT) budou v hlavním METS záznamu použity elementy <fileGrp>
- jeden element <fileGrp> bude existovat pro obrazy archivních kopií, další pro user kopie, další pro ALTO XML, další pro OCR.TXT soubory a další pro METS záznamy s technickými metadaty (AMD_METS.xml)

1. **<fileGrp> pro obrazy archivních kopií**, bude mít tyto atributy: ID="MC_IMGGRP" USE="Images"

- každý soubor bude mít vlastní element <file> s následujícími atributy:
 - ID – identifikátor souboru jp2 jak je používán v METS záznamu
 - MIMETYPE – hodnota image/jp2
 - SIZE – velikost souboru jp2
 - CHECKSUMTYPE – hodnota MD5
 - CHECKSUM – hodnota kontrolního součtu
 - SEQ – pořadí souboru
 - CREATED – datum vytvoření, ISO8601 na úroveň vteřiny
- subelementem pod <file> je element <Flocat>, který obsahuje link (ideálně v podobě nějakého identifikátoru) na obrazový soubor (xlink:href) a atribut LOCTYPE

2. **<fileGrp> pro obrazy uživatelských kopií**, bude mít tyto atributy: ID="UC_IMGGRP" USE="Images"

- každý soubor bude mít vlastní element <file> s následujícími atributy:
 - ID – identifikátor souboru jp2 jak je používán v METS záznamu
 - MIMETYPE – hodnota image/jp2
 - SIZE – velikost souboru jp2
 - CHECKSUMTYPE – hodnota MD5
 - CHECKSUM – hodnota kontrolního součtu
 - SEQ – pořadí souboru
 - CREATED – datum vytvoření, ISO8601 na úroveň vteřiny
- subelementem pod <file> je element <Flocat>, který obsahuje link (ideálně v podobě nějakého identifikátoru) na obrazový soubor (xlink:href) a atribut LOCTYPE

3. **<fileGrp> pro ALTO XML** bude mít následující atributy: ID="ALTOGRP" USE="Layout"

- každý ALTO XML soubor bude mít vlastní element <file> s následujícími atributy:
 - ID – identifikátor souboru ALTO XML jak je používán v METS záznamu
 - MIMETYPE – text/xml
 - SIZE – velikost souboru xml
 - CHECKSUMTYPE – hodnota MD5
 - CHECKSUM - hodnota kontrolního součtu
 - CREATED - datum vytvoření, ISO8601 na úroveň vteřiny

- subelementem pod <file> je element <Flocat>, který obsahuje link (ideálně v podobě nějakého identifikátoru) na xml soubor obsahující ALTO (xlink:href) a atribut LOCTYPE
4. <fileGrp> pro soubory METS s technickými metadaty AMD_METS.xml bude mít následující atributy: ID="TECHMDGRP" USE="Technical Metadata"
- každý METS xml soubor bude mít vlastní element <file> s následujícími atributy:
 - ID - identifikátor souboru AMD_METS.xml jak je používán v METS záznamu
 - MIMETYPE – text/xml
 - SIZE – velikost souboru xml
 - CHECKSUMTYPE – hodnota MD5
 - CHECKSUM - hodnota kontrolního součtu
 - SEQ – pořadí souboru
 - CREATED - datum vytvoření, ISO8601 na úroveň vteřiny
 - subelementem pod <file> je element <Flocat>, který obsahuje link (ideálně v podobě nějakého identifikátoru) na xml soubor AMD_METS.xml (xlink:href) a atribut LOCTYPE
5. <fileGrp> pro soubory OCR.TXT bude mít následující atributy: ID="TXTGRP" USE="Text"
- každý OCR.TXT soubor bude mít vlastní element <file> s následujícími atributy:
 - ID - identifikátor souboru OCR.TXT jak je používán v METS záznamu
 - MIMETYPE – text/plain
 - SIZE - velikost souboru
 - CHECKSUMTYPE – hodnota MD5
 - CHECKSUM - hodnota kontrolního součtu
 - CREATED - datum vytvoření, ISO8601 na úroveň vteřiny
 - subelementem pod <file> je element <Flocat>, který obsahuje link (ideálně v podobě nějakého identifikátoru) na txt soubor (xlink:href) a atribut LOCTYPE

Příklad níže – společný s následující kapitolou.

8.5.2 <fileSec> vedlejšího záznamu METS (AMD_METS.xml)

- <fileSec> ve vedleším METS záznamu AMD_METS.xml bude obsahovat jeden element <fileGrp> s vnořenými elementy <file> pro každou reprezentaci stránky, tj. MC, ALTO XML a OCR.TXT
- atributy jednotlivých <file> elementů odpovídají atributům pro jednotlivé typy dokumentů uvedených výše pro <fileSec> hlavního METS záznamu

Příklad:

```
<mets:fileSec>
  <mets:fileGrp ID="MC_IMGGRP" USE="Images">
    <mets:file ID="MC_anl001-000003_0001" MIMETYPE="image/jp2" SIZE="9801586"
      CHECKSUMTYPE="MD5" CHECKSUM="e5fba17c73bf736e5da06de847f2b9af" SEQ="0"
      CREATED="2012-01-26T09:32:40">
      <mets:FLocat xlink:href="./masterCopy/MC_anl001-000003_0001.jp2"
        LOCTYPE="URL" />
    </mets:file>
  </mets:fileGrp>
  <mets:fileGrp ID="UC_IMGGRP" USE="Images">
    <mets:file ID="UC_anl001-000003_0001" MIMETYPE="image/jp2" SIZE="5014649"
      CHECKSUMTYPE="MD5" CHECKSUM="fe8e0172fb031cdc79a9f6002cb64f55" SEQ="0"
      CREATED="2012-01-26T11:35:03">
      <mets:FLocat xlink:href="./userCopy/UC_anl001-000003_0001.jp2"
        LOCTYPE="URL" />
    </mets:file>
  </mets:fileGrp>
  <mets:fileGrp ID="ALTOGRP" USE="Layout">
    <mets:file ID="ALTO_anl001-000003_0001" MIMETYPE="text/xml" SIZE="26328"
      CHECKSUMTYPE="MD5" CHECKSUM="19e5a62e5283c274a2809a3c00ec13c4" SEQ="0"
      CREATED="2012-01-26T09:32:42">
      <mets:FLocat xlink:href="./ALTO/ALTO_anl001-000003_0001.xml" LOCTYPE="URL"
    />
    </mets:file>
  </mets:fileGrp>
  <mets:fileGrp ID="TXTGRP" USE="Text">
    <mets:file ID="TXT_anl001-000003_0001" MIMETYPE="text/plain" SIZE="360"
      CHECKSUMTYPE="MD5" CHECKSUM="02ab00b4bf830fd8e6980d828998ec2a" SEQ="0"
      CREATED="2012-01-26T09:32:42">
      <mets:FLocat xlink:href="./txt/TXT_anl001-000003_0001.txt" LOCTYPE="URL"
    />
    </mets:file>
  </mets:fileGrp>
  <mets:fileGrp ID="TECHMDGRP" USE="Technical Metadata">
    <mets:file ID="AMD_METS_anl001-000003_0001" MIMETYPE="text/xml" SIZE="50460"
      CHECKSUMTYPE="MD5" CHECKSUM="d6b86ff8547c3ef63cf7c33dcebf86bf" SEQ="0"
      CREATED="2012-01-26T14:07:04">
      <mets:FLocat xlink:href="./amdSec/AMD_METS_anl001-000003_0001.xml"
        LOCTYPE="URL" />
    </mets:file>
  </mets:fileGrp>
</mets:fileSec>
```

8.6 METS část <structMap> - Strukturální metadata

8.6.1 <structMap> hlavního záznamu METS

- strukturální mapy v METS záznamu existují dvojího typu, **fyzická a logická**
 - o **fyzická mapa** zaznamenává hierarchické informace o dokumentu včetně vazeb na fyzické soubory, ze kterých se skládají jednotlivé úrovně dokumentu
 - o **logická mapa** zaznamenává logickou strukturu dokumentu, provazuje fyzické strany a jejich popis z dmdSec
- strukturální mapa logická i fyzická včetně linků na ALTO XML bude v hlavním METS záznamu hlavní_METS.xml
- pro každou stránku seskupuje METS logická strukturální mapa odkazy na textové bloky (nebo ilustrace), které jsou součástí té stránky. Informace o blocích textu nebo ilustracích na stránce jsou uloženy v 1 ALTO XML souboru, který stránce odpovídá. Každý blok a každá ilustrace má unikátní identifikátor, který je použit jako odkaz v METS strukturální mapě.

8.6.1.1 Vyjádření fyzické strukturální mapy

- bude mít následující atributy <structMap LABEL="Physical_Structure" TYPE="PHYSICAL">
- fyzická strukturální mapa obsahuje rodičovský <div>, který obsahuje tyto atributy:
 - o LABEL- obsahuje název titulu periodika včetně čísla a roku vydání
 - o TYPE – např. newspaper
 - o ID – identifikátor div
 - o DMDID – identifikátor části popisných metadat na úroveň čísla
- jednotlivé stránky jsou zanořeny do rodičovského elementu <div> jako dceřiné <div> elementy
 - o <div> pro soubory stránky bude mít tyto atributy:
 - TYPE – bude se plnit typem stránky (viz typy stránek v pravidlech popisu periodik⁶)
 - ID – identifikátor div
 - ORDERLABEL – pořadové číslo stránky, jak je na ní vytištěno
 - ORDER – pořadí stránky v čísle periodika
 - o <div> pro soubory stránky vždy obsahují link <fptr> na soubor obrazu archivní kopie, na soubor obrazu uživatelské kopie, na ALTO XML, na OCR.TXT a na AMD_METS.xml
 - link na obrazový soubor archivní kopie má v elementu <fptr> následující atributy: FILEID, který obsahuje ID souboru archivní kopie
 - link na obrazový soubor uživatelské kopie má v elementu <fptr> následující atributy: FILEID, který obsahuje ID souboru uživatelské kopie
 - link na ALTO XML má v elementu <fptr> následující atributy: FILEID, který obsahuje ID ALTO XML souboru
 - link na OCR.TXT soubor má v elementu <fptr> následující atributy: FILEID, který obsahuje ID souboru OCR.TXT
 - link na AMD_METS.xml soubor má v elementu <fptr> následující atributy: FILEID, který obsahuje ID souboru AMD_METS.xml

Příklad:

```
<mets:structMap LABEL="Physical_Structure" TYPE="PHYSICAL">
  <mets:div LABEL="Chemické listy no.6 1951" TYPE="newspaper" ID="DIV_P_0000"
    DMDID="MODSMD_ISSUE_0001">
    <mets:div ID="DIV_P_PAGE_0000" ORDER="0" ORDERLABEL="[437a]"
      TYPE="titlePage">
      <mets:fptr FILEID="MC_an1001-000003_0001"/>
      <mets:fptr FILEID="UC_an1001-000003_0001"/>
      <mets:fptr FILEID="ALTO_an1001-000003_0001"/>
      <mets:fptr FILEID="TXT_an1001-000003_0001"/>
      <mets:fptr FILEID="AMD_METS_an1001-000003_0001"/>
    </mets:div>
    ... další stránky ...
  </mets:div>
</mets:structMap>
```

⁶ dočasně umístěno zde:
https://docs.google.com/a/mzk.cz/document/d/1zSriHPdnUY5d_tKv0M8a6nEym560DKh2H6XZ24tGAew/edit

8.6.1.2 Vyjádření logické strukturální mapy

8.6.1.2.1 Vyjádření logické struktury pro články s vazbou na ALTO bloky

- bude mít následující atributy <structMap LABEL="Logical_Structure " TYPE="LOGICAL">
- logická struktura na úroveň článků nebo např. ilustrací se popisuje pomocí do sebe zanořených elementů <div>
- pokud stránka obsahuje jen obraz a žádný text, pak je popsána jedním elementem <div> s atributem TYPE="PAGE" a link do souboru ALTO XML vede přímo na element <ComposedBlock>
 - o <div TYPE="PAGE"> lze využít jako kontejner na obrazy a další části stránky, které nejsou součástí článku
 - o pro obraz je možno využít atributy a typy podřízených elementů <div> jako je specifikováno v tabulce níže pro PICTURE, který je součástí článku
- stránky obsahující více logických oblastí jsou popsány jedním <div> elementem, který má vnořené <div> elementy pro každou logickou oblast, která odpovídá např. článku, ilustraci.
 - a. pokud se jedná o jednoduchý, celistvý článek na jedné straně, tak je popsán jen jedním <div> elementem s atributem TYPE="article"
 - o v tomto <div> jsou dále jako další <div> elementy zanořeny jednotlivé textové bloky (odstavce, nadpisy, obrazy apod.)
 - u každého bloku je odkaz do ALTO XML souboru na příslušný textový blok <TextBlock> – pomocí tohoto odkazu se v ALTO XML souboru nalezne jak text, tak i informace o jeho umístění na stránce (souřadnice), toto je realizováno pomocí struktury <area> v elementu <fptr>
 - u bloku tvořeného obrazem je odkaz do ALTO XML na příslušný komponovaný blok <ComposedBlock>; je realizováno pomocí struktury <area> v elementu <fptr>
 - v případě použití atributu ORDER umožňuje tento princip u článků vyjádřit i tzv. pořadí čtení jeho částí, jako jsou např. nadpis, autor, obrázek apod.
 - b. pokud článek není celistvý a je rozdělen na více částí, které se vyskytují na jedné nebo více stránkách, je nutné určit pořadí čtení těchto částí, opět pomocí atributu ORDER
 - o pro každou část článku existuje vlastní <div> element, podřízený hlavnímu <div> elementu článku
 - o element <div> každé části má atribut TYPE hodnotu „article-part“ a atribut ID musí vyjadřovat o jakou z částí se jedná, tj. např. ID="article5-1" odpovídá první části článku číslo pět
- do logické struktury PSP balíčku může být v případě její existence zakomponována i příloha (Supplement), která má vlastní <div> element s atributem TYPE="SUPPLEMENT"
 - o vnořené <div> elementy pro obraz a články i jejich použití je shodné se způsobem popisu logické struktury u elementu <div> s atributem TYPE="ISSUE"
- výčet stránek k jednotlivým článkům a obrázkům (popisují se pouze ty, které nejsou součástí článku) je obsažen v elementu <structLink> - popsáno v kapitole 8.7

Příklad:

```

<mets:structMap LABEL="Logical_Structure" TYPE="LOGICAL">
  <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no. 1 1987" DMDID="MODSMD_TITLE_0001"
    TYPE="PERIODICAL_TITLE" ID="TITLE_0001">
    <mets:div DMDID="MODSMD_VOLUME_0001" TYPE="PERIODICAL_VOLUME"
      ID="VOLUME_0001">
      <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no. 1 1987" TYPE="ISSUE" ID="ISSUE_01"
        DMDID="MODSMD_ISSUE_0001">
        <mets:div ID="ART_0001" TYPE="ARTICLE" ORDER="0" LABEL="PAPRSKY SMRTI
          prezidenta Beneše" DMDID="MODSMD_ART_0001">
          <mets:div ID="ART_0001_0001" TYPE="TITLE" ORDER="0">
            <mets:fptr>
              <mets:area FILEID="ALTO_an1001-000001" BETYPE="IDREF"
                BEGIN="TextBlock1" />
            </mets:fptr>
          </mets:div>
          <mets:div ID="ART_0001_0002" TYPE="NORMAL_TEXT" ORDER="1">
            <mets:fptr>
              <mets:area FILEID="ALTO_an1001-000007_0005" BETYPE="IDREF"
                BEGIN="TextBlock4" />
            </mets:fptr>
          </mets:div>
          <mets:div LABEL="Paprsek" ID="ART_0001_0003" TYPE="PICTURE"
            ORDER="2" DMDID="MODSMD_PIC_0001">
            <mets:div TYPE="IMAGE" ID="ART_0001_0008">
              <mets:fptr>
                <mets:area FILEID="ALTO_an1001-000007_0006" BETYPE="IDREF"
                  BEGIN="GraphicalElement0" />
              </mets:fptr>
            </mets:div>
            <mets:div TYPE="CAPTION" ID="ART_0001_0035">
              <mets:fptr>
                <mets:area FILEID="ALTO_an1001-000007_0007" BETYPE="IDREF"
                  BEGIN="TextBlock20" />
              </mets:fptr>
            </mets:div>
          </mets:div>
        </mets:div>
      </mets:div>
    </mets:div>
  </mets:div>
</mets:structMap>

```

Význam pole „Povinnost“

- pole „povinnost“ uvádí, zda je plnění jednotlivých elementů povinné, doporučené nebo volitelné
- může nabývat následujících hodnot
 - o M - mandatory (povinně plnit – element je součástí každého záznamu)
 - o MA - mandatory if available (povinně plnit pokud je to možné, pokud lze apod.)
 - o R - recommended (plnění hodnot elementu je doporučeno, není povinné)
 - o RA - recommended if available (doporučeno pokud lze plnit)
 - o O - optional (plnění hodnot elementu je zcela dle konkrétních potřeb)

<div> type	Atributy	Popis	Povinnost
TITLE		<div> obsahuje údaje o titulu periodika	M
	LABEL	LABEL – název titulu periodika, včetně čísla a data vydání čísla, např. Mladá fronta no. 5 29.06.1979	
	TYPE	TYPE – hodnota „PERIODICAL_TITLE“	
	ID	ID – identifikátor <div>, např. hodnota „TITLE_1“	
	DMDID	DMDID – obsahuje identifikátor DMD popisné části MODS titulu	
VOLUME		<div> obsahuje údaje o ročníku	M
	TYPE	TYPE – hodnota „PERIODICAL_VOLUME“	
	ID	ID – identifikátor <div>, např. hodnota „VOLUME_1“	
	DMDID	DMDID – obsahuje identifikátor DMD popisné části MODS ročníku	
ISSUE nebo SUPPLEMENT		<div> obsahuje údaje o čísle/příloze čísla periodika	M
	LABEL	LABEL – název titulu periodika, ve stejné podobě jako u titulu, tedy např. „Mladá fronta no. 5 29.06.1979“	
	TYPE	TYPE- hodnota ISSUE nebo SUPPLEMENT	
	ID	ID – identifikátor <div>, např. hodnota „ISSUE_1“ nebo „SUPPL_1“	
	DMDID	DMDID – obsahuje identifikátor DMD popisné části MODS čísla/přílohy	
ARTICLE		<div> obsahující údaje o jednom článku a jeho částech	M
	LABEL	LABEL – název článku	
	TYPE	TYPE – hodnota ARTICLE s pořadovým číslem, např. ARTICLE_1	
	ID	ID – identifikátor <div> elementu	
	DMDID	DMDID – identifikátor popisných metadat	
	ORDER	ORDER – pořadí článku	
	<div>	<div> TYPE=“ARTICLE“ může obsahovat další vnořený <div> různých typů popisující různé části článku, rozlišujeme tyto části (typy):	
		- TITLE	
		- SUBTITLE	
		- AUTHOR	
	- TRANSLATOR		
	- NORMAL_TEXT – běžný text bez dalšího upřesnění		
	- PICTURE		

8.6.1.2 Vyjádření logické struktrální mapy

		<ul style="list-style-type: none"> - NOTE - ARTICLE_PART - u článků, které jsou rozděleny na více míst na jedné stránce nebo více stránkách - tento <div> pro jednu součást rozděleného článku pak může obsahovat stejné části jako <div> pro článek, tj. (TITLE, SUBTITLE, AUTHOR, TRANSLATOR, NORMAL_TEXT, PICTURE) 	
<div> type pro ARTICLE:			
TITLE		<div> obsahující link na textový blok s nadpisem	MA
	TYPE	TYPE – hodnota „TITLE“	
	ID	ID – identifikátor <div> elementu, který popisuje jednu část článku (nadpis), např. hodnota „ARTICLE_PART_1“	
	ORDER	ORDER – pořadí části článku	
<fptr> <area>	FILEID	FILEID – ID ALTO XML souboru, např. „ALTO_PAGE_1“	
	BEGIN	BEGIN – ID textového bloku v ALTO XML souboru	
	BETYPE	BETYPE – hodnota IDREF	
SUBTITLE	TYPE	<div> obsahující link na textový blok s podnadpisem	MA
	ID	-----	
	ORDER	TYPE – hodnota „SUBTITLE“ ID – identifikátor <div> elementu, který popisuje jednu část článku (podnadpis), např. hodnota „ARTICLE_PART_2“ ORDER – pořadí části článku	
<fptr> <area>	FILEID	FILEID – ID ALTO XML souboru, např. „ALTO_PAGE_1“	
	BEGIN	BEGIN – ID textového bloku v ALTO XML souboru	
	BETYPE	BETYPE – hodnota IDREF	
AUTHOR	TYPE	<div> obsahující link na textový blok se jménem autora	MA
	ID	-----	
	ORDER	TYPE – hodnota „AUTHOR“ ID – identifikátor <div> elementu, který popisuje jednu část článku (autor), např. hodnota „ARTICLE_PART_3“ ORDER – pořadí části článku	
<fptr> <area>	FILEID	FILEID – ID ALTO XML souboru, např. „ALTO_PAGE_1“	
	BEGIN	BEGIN – ID textového bloku v ALTO XML souboru	
	BETYPE	BETYPE – hodnota IDREF	
TRANSLATOR	TYPE	<div> obsahující link na textový blok se jménem překladatele	MA
	ID	-----	
	ORDER	TYPE – hodnota „TRANSLATOR“ ID – identifikátor <div> elementu, který popisuje jednu část článku (překladatel), např. hodnota „ARTICLE_PART_3“ ORDER – pořadí části článku	
<fptr> <area>	FILEID	FILEID – ID ALTO XML souboru, např. „ALTO_PAGE_1“	
	BEGIN	BEGIN – ID textového bloku v ALTO XML souboru	
	BETYPE	BETYPE – hodnota IDREF	
NORMAL_TEXT	TYPE	<div> obsahující link na textový blok s běžným textem	M
	ID	-----	

8.6.1.2 Vyjádření logické struktrální mapy

	ORDER	TYPE – hodnota „NORMAL_TEXT“ ID – identifikátor <div> elementu, který popisuje jednu část článku (běžný text), např. hodnota „ARTICLE_PART_4“ ORDER – pořadí části článku	
<fptr> <area>	FILEID	FILEID – ID ALTO XML souboru, např. „ALTO_PAGE_1“	
	BEGIN	BEGIN – ID textového bloku v ALTO XML souboru	
	BETYPE	BETYPE – hodnota IDREF	
NOTE	TYPE ID ORDER	<div> obsahující link na textový blok s např. poznámkou pod čarou ----- TYPE – hodnota „NOTE“ ID – identifikátor <div> elementu, který popisuje jednu část článku (poznámku pod čarou), např. hodnota „ARTICLE_PART_5“ ORDER – pořadí části článku	
ARTICLE_PART	TYPE ID ORDER	<div> obsahující další vnořené <div> odkazující na jednotlivé části konkrétní části rozděleného článku; povinné pro dělený článek Pozn: pod <div> TYPE=„ARTICLE_PART“ lze vnořit všechny typy <div> jako pod <div> TYPE=„ARTICLE“ ----- TYPE – hodnota „ARTICLE_PART“ ID – identifikátor <div> konkrétní části, pro první část děleného článku např. „ARTICLE_2-1“, tj. první část článku 2 ORDER – pořadí konkrétní části děleného článku	
PICTURE -	LABEL	<div> pro obraz náležející k článku	MA
	TYPE	plní se pokud se obraz vyskytuje	
	ID	-----	
	DMDID	LABEL – název obrazu pokud existuje	
	ORDER	TYPE - PICTURE ID – identifikátor <div> elementu, který popisuje jednu část článku (běžný text), např. hodnota „ARTICLE_PART_6“ DMDID – link na bibliogr. popis obrazu ORDER – pořadí obrazu	
<div>	<div> element s typem PICTURE může obsahovat další <div> elementy s typy CAPTION, PICT_AUTHOR, PICT_TITLE a IMAGE; - CAPTION obsahuje text případného popisku - PICT_AUTHOR obsahuje text se jménem případného autora obrazu - PICT_TITLE obsahuje text názvu obrazu, pokud nějaký název existuje - IMAGE – obsahuje link do souboru ALTO XML na blok popisující vlastní obraz		
<div> type pro PICTURE			
CAPTION	TYPE ID	<div> obsahující link na textový blok s popisem obrazu ----- TYPE – hodnota CAPTION	MA

8.6.1.2 Vyjádření logické struktrální mapy

		ID – identifikátor <div> elementu, např. „ARTICLE_PART_7“	
<fptr> <area>	FILEID	FILEID – ID ALTO XML souboru, např. „ALTO_PAGE_1“	
	BEGIN	BEGIN – ID komponovaného bloku v ALTO XML souboru	
	BETYPE	BETYPE – hodnota IDREF	
PICT_AUTHOR	TYPE ID	<div> obsahující link na textový blok s autorem obrazu ----- TYPE – hodnota PIT_AUTHOR ID – identifikátor <div> elementu, např. „ARTICLE_PART_7“	MA
<fptr> <area>	FILEID	FILEID – ID ALTO XML souboru, např. „ALTO_PAGE_1“	
	BEGIN	BEGIN – ID komponovaného bloku v ALTO XML souboru	
	BETYPE	BETYPE – hodnota IDREF	
PICT_TITLE	TYPE ID	<div> obsahující link na textový blok s názvem obrazu ----- TYPE – hodnota PICT_TITLE ID – identifikátor <div> elementu, např. „ARTICLE_PART_7“	MA
<fptr> <area>	FILEID	FILEID – ID ALTO XML souboru, např. „ALTO_PAGE_1“	
	BEGIN	BEGIN – ID komponovaného bloku v ALTO XML souboru	
	BETYPE	BETYPE – hodnota IDREF	
IMAGE	TYPE ID	<div> obsahující link na komponovaný blok ALTO XML obsahující souřadnice vlastního obrazu ----- TYPE – hodnota IMAGE ID – identifikátor <div> elementu, např. „ARTICLE_PART_8“	MA
<fptr> <area>	FILEID	FILEID – ID ALTO XML souboru, např. „ALTO_PAGE_1“	
	BEGIN	BEGIN – ID komponovaného bloku v ALTO XML souboru	
	BETYPE	BETYPE – hodnota IDREF	
NOTE	ID	<div> obsahující link na textový blok s poznámkami k článku ----- ID – identifikátor <div> elementu, např. „ARTICLE_PART_9“	
ARTICLE_PART	TYPE ID ORDER	<div> obsahující další vnořené <div> odkazující na jednotlivé části konkrétní části rozděleného článku; povinné pro dělený článek Pozn: pod <div> TYPE=“ARTICLE_PART“ lze vnořit všechny typy <div> jako pod <div> TYPE=“ARTICLE“ ----- TYPE – hodnota „ARTICLE_PART“ ID – identifikátor <div> konkrétní části, pro první část děleného článku např. „ARTICLE_2-1“, tj. první část článku 2 ORDER – pořadí konkrétní části děleného článku	MA

8.6.1.2.2 Vyjádření logické struktury pro články bez vazby na ALTO bloky (pouze s vazbami na strany)

- bude mít následující atributy <structMap LABEL="Logical_Structure" TYPE="LOGICAL">
- logická struktura na úroveň článků nebo např. ilustrací se popisuje pomocí do sebe zanořených elementů <div>, ale dále už neobsahuje elementy <fptr> a <area>
- existuje tedy jen výčet popsanych článků a obrázků jako v případě předchozí kapitoly, ale bez vazeb na ALTO bloky
- výčet stránek k jednotlivým článkům je obsažen v elementu <structLink> - popsáno v kapitole 8.7

Příklad:

```
<mets:structMap LABEL="Logical_Structure" TYPE="LOGICAL">
  <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no.1 1966-" TYPE="PERIODICAL_TITLE"
    ID="TITLE_1" DMDID="MODSMD_TITLE_0001">
    <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no. 1" DMDID="MODSMD_VOLUME_0001"
      TYPE="PERIODICAL_VOLUME" ID="VOLUME_1">
      <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no.1 1966-" TYPE="ISSUE" ID="ISSUE_1"
        DMDID="MODSMD_ISSUE_0001">
        <mets:div ID="ART_0001" TYPE="ARTICLE" ORDER="0" LABEL="PAPRSKY SMRTI
          prezidenta Beneše" DMDID="MODSMD_ART_0001"/>
        <mets:div ID="ART_0002" TYPE="ARTICLE" ORDER="1" LABEL="PROKLETÝ"
          DMDID="MODSMD_ART_0002"/>
      </mets:div>
      <mets:div LABEL="Příloha 1" TYPE="SUPPLEMENT" ID="SUPPLEMENT_1"
        DMDID="MODSMD_SUPPL_0001">
        <mets:div TYPE="PAGE">
          <mets:div ID="PICT_0001" TYPE="PICTURE" ORDER="1" LABEL="LES"
            DMDID="MODSMD_PICT_0001"/>
          </mets:div>
        </mets:div>
      </mets:div>
    </mets:div>
  </mets:div>
</mets:structMap>
```

8.6.1.2.3 Vyjádření logické struktury bez článků

- bude mít následující atributy <structMap LABEL="Logical_Structure" TYPE="LOGICAL">
- logická struktura na úroveň čísla a případné přílohy periodika se vyjadřuje pomocí zanořených elementů <div>
- výčet stránek k číslu a příloze je obsažen v elementu <structLink> - popsáno v kapitole 8.7

Příklad:

```
<mets:structMap LABEL="Logical_Structure" TYPE="LOGICAL">
  <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no.1 1966-" TYPE="PERIODICAL_TITLE"
    ID="TITLE_1" DMDID="MODSMD_TITLE_0001">
    <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no. 1" DMDID="MODSMD_VOLUME_0001"
      TYPE="PERIODICAL_VOLUME" ID="VOLUME_1">
      <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no.1 1966-" TYPE="ISSUE" ID="ISSUE_1"
        DMDID="MODSMD_ISSUE_0001" />
      <mets:div LABEL="Příloha 1" TYPE="SUPPLEMENT" ID="SUPPL_1"
        DMDID="MODSMD_SUPPL_0001" />
    </mets:div>
  </mets:div>
</mets:structMap>
```

8.6.2 <structMap> vedlejšího záznamu METS (AMD_METS.xml)

- bude obsahovat pouze fyzickou strukturální mapu (TYPE="PHYSICAL")
- ta bude obsahovat pouze jeden <div> element s atributem TYPE="PERIODICAL_PAGE"
- do <div> budou vnořeny odkazy na jednotlivé reprezentace stránky periodika (MC, ALTO XML a OCR.TXT) pomocí elementu <fptr> s atributem FILEID

Příklad:

```
<mets:structMap TYPE="PHYSICAL">
  <mets:div TYPE="PERIODICAL_PAGE">
    <mets:fptr FILEID="MC_an1001-000003_0001"/>
    <mets:fptr FILEID="UC_an1001-000003_0001"/>
    <mets:fptr FILEID="ALTO_an1001-000003_0001"/>
    <mets:fptr FILEID="TXT_an1001-000003_0001"/>
  </mets:div>
</mets:structMap>
```

8.7 METS část <structLink> - Výčet stran

- element <structLink> obsahuje výčet stran jednotlivých úrovní periodika na základě přidání vazeb mezi logickou a fyzickou strukturální mapou
- element <structLink> obsahuje subelement <smLink>, který obsahuje atributy „xlink:from“ a „xlink:to“
 - o „xlink:from“ obsahuje ID divu z logické strukturální mapy
 - o „xlink:to“ obsahuje ID divu stránky z fyzické strukturální mapy

8.7.1 Výčet stran v případě popisu článků (s odkazy na bloky ALTA i bez nich)

- vztahuje se ke kapitolám 8.6.1.2.1 a 8.6.1.2.2
- element <structLink> obsahuje:
 - o výčet stran jednotlivých článků a případných samostatných obrázků (obrázky, které jsou součástí článku se nepopisují zvlášť) (ID divu z logické strukturální mapy pro úroveň článků a obrázků)
 - o výčet stran celého výtisku a případné přílohy (ID divu z logické strukturální mapy pro úroveň čísla periodika a přílohy)

Příklad (číslo obsahující přílohu, které má popsané dva články a jeden samostatný obrázek (není součástí článku) – ukázka včetně logické strukturální mapy):

```
<mets:structMap LABEL="Logical_Structure" TYPE="LOGICAL">
  <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no.1 1966-" TYPE="PERIODICAL_TITLE"
    ID="TITLE_1" DMDID="MODSMD_TITLE_0001">
    <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no. 1" DMDID="MODSMD_VOLUME_0001"
      TYPE="PERIODICAL_VOLUME" ID="VOLUME_1">
      <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no.1 1966-" TYPE="ISSUE" ID="ISSUE_1"
        DMDID="MODSMD_ISSUE_0001">
        <mets:div ID="ART_0001" TYPE="ARTICLE" ORDER="0" LABEL="PAPRSKY SMRTI
          prezidenta Beneše" DMDID="MODSMD_ART_0001"/>
        <mets:div ID="ART_0002" TYPE="ARTICLE" ORDER="1" LABEL="PROKLETÝ"
          DMDID="MODSMD_ART_0002"/>
        </mets:div>
      <mets:div LABEL="Příloha 1" TYPE="SUPPLEMENT" ID="SUPPLEMENT_1"
        DMDID="MODSMD_SUPPL_0001">
        <mets:div TYPE="PAGE">
          <mets:div ID="PICT_0001" TYPE="PICTURE" ORDER="2" LABEL="LES"
            DMDID="MODSMD_PICT_0001"/>
          </mets:div>
        </mets:div>
      </mets:div>
    </mets:div>
  </mets:structMap>
  <mets:structLink>
    <mets:smLink xlink:from="ART_0001" xlink:to="DIV_P_PAGE_0000"/>
    <mets:smLink xlink:from="ART_0001" xlink:to="DIV_P_PAGE_0001"/>
    <mets:smLink xlink:from="ART_0002" xlink:to="DIV_P_PAGE_0002"/>
    <mets:smLink xlink:from="ART_0002" xlink:to="DIV_P_PAGE_0003"/>
    <mets:smLink xlink:from="PICT_0001" xlink:to="DIV_P_PAGE_0004"/>
    <mets:smLink xlink:from="PICT_0001" xlink:to="DIV_P_PAGE_0005"/>
    <mets:smLink xlink:from="ISSUE_1" xlink:to="DIV_P_PAGE_0000"/>
    <mets:smLink xlink:from="ISSUE_1" xlink:to="DIV_P_PAGE_0001"/>
```

```

<mets:smLink xlink:from="ISSUE_1" xlink:to="DIV_P_PAGE_0002"/>
<mets:smLink xlink:from="ISSUE_1" xlink:to="DIV_P_PAGE_0003"/>
<mets:smLink xlink:from="SUPPLEMENT_1" xlink:to="DIV_P_PAGE_0004"/>
<mets:smLink xlink:from="SUPPLEMENT_1" xlink:to="DIV_P_PAGE_0005"/>
</mets:structLink>

```

8.7.2 Výčet stran bez popisu článků

- vztahuje se ke kapitole 8.6.1.2.3
- element <structLink> obsahuje:
 - o výčet stran celého výtisku a případné přílohy (ID divu z logické strukturální mapy pro úroveň čísla periodika a přílohy)

Příklad (číslo obsahující přílohu – ukázka včetně logické strukturální mapy):

```

<mets:structMap LABEL="Logical_Structure" TYPE="LOGICAL">
  <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no.1 1966-" TYPE="PERIODICAL_TITLE"
    ID="TITLE_1" DMDID="MODSMD_TITLE_0001">
    <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no. 1" DMDID="MODSMD_VOLUME_0001"
      TYPE="PERIODICAL_VOLUME" ID="VOLUME_1">
      <mets:div LABEL="Mezinárodní vztahy no.1 1966-" TYPE="ISSUE" ID="ISSUE_1"
        DMDID="MODSMD_ISSUE_1" />
      <mets:div LABEL="Příloha 1" TYPE="SUPPLEMENT" ID="SUPPLEMENT_1"
        DMDID="MODSMD_SUPPL_0001" />
    </mets:div>
  </mets:div>
</mets:structMap>
<mets:structLink>
<mets:smLink xlink:from="ISSUE_1" xlink:to="DIV_P_PAGE_0000"/>
  <mets:smLink xlink:from="ISSUE_1" xlink:to="DIV_P_PAGE_0001"/>
  <mets:smLink xlink:from="ISSUE_1" xlink:to="DIV_P_PAGE_0002"/>
  <mets:smLink xlink:from="ISSUE_1" xlink:to="DIV_P_PAGE_0003"/>
  <mets:smLink xlink:from="ISSUE_1" xlink:to="DIV_P_PAGE_0004"/>
  <mets:smLink xlink:from="SUPPLEMENT_1" xlink:to="DIV_P_PAGE_0005"/>
</mets:structLink>

```

8.8 OCR (ALTO XML a TXT OCR)

- bude použita poslední verze formátu ALTO XML aktuální v době implementace, nebo verze předchozí (prosinec 2010 verze 2 – viz <http://www.loc.gov/standards/alto/>)
- níže uvedená specifikace **neobsahuje všechny elementy a atributy formátu ALTO XML, obsahuje pouze ty, které jsou pro tuto konkrétní specifikaci relevantní – každý uvedený element má vyjádřenou míru relevance výrazy: povinné, doporučené a nepovinné**
- elementy a atributy, které v této specifikaci nejsou uvedeny, nepovažujeme pro účely specifikace za důležité
- ALTO XML i OCR TXT vzniknou pro všechny obrazové soubory náležející k jedné intelektuální entitě (svazku nebo číslu periodika) včetně prázdných stran, fotografií hřbetu, předšádky apod.
- ALTO XML i OCR TXT budou vznikat na úroveň stránky
- ALTO XML soubor pro zcela prázdné stránky bude obsahovat element `/alto/Layout/Page/PrintSpace`, ten ovšem nebude obsahovat podelementy `/alto/Layout/Page/PrintSpace/TextBlock`; `/alto/Layout/Page/PrintSpace/TextBlock/Illustration`; `/alto/Layout/Page/PrintSpace/TextBlock/GraphicalElement` ani `/alto/Layout/Page/PrintSpace/TextBlock/ComposedBlock`
- struktura ALTO XML bude generovaná na úrovni rozpoznání slova generovaná OCR
- kvalita rozpoznání znaků bude akceptována do určité hranice, výstupy nebudou ručně opravovány
- struktura ALTO umožní vyhledávání textu a jeho zvýraznění na úrovni slova, pokud bude použit odpovídající prohlížeč
- obrazy reprezentující stránku, které budou použity jako UC, musí odpovídat rozměry, orientaci a natočením obrazu, který byl použit pro vytvoření OCR
- OCR TXT bude vznikat z hotových ALTO XML během procesu digitalizace
- ALTO XML se bude vytvářet pouze pro novodobé dokumenty, nebo dokumenty s určitou hranicí kvality OCR
- jméno OCR souboru musí odpovídat jménu obrazového souboru, ke kterému náleží; např. `pr_0007.jp2` a `al_0007.xml` nebo např. `123456_006_alto.xml` a `123456_006_archiv.jp2`
- kódování ALTO XML i TXT OCR musí být v UTF-8
- souřadnice pozic (HPOS, VPOS, WIDTH, HEIGHT) musí být vyjádřeny v pixelech
- v této specifikaci ALTO XML se počítá s OCR i pro text mimo tzv. textové „zrcadlo“, tj. mimo hlavní text, jako jsou např. čísla stránek, běžící nadpisy ani jiné části vyskytující se na okrajích stránky (top, left, top a bottom margin)
 - o elementy `topMargin`, `leftMargin`, `rightMargin`, `bottomMargin` budou obsahovat elementy `<TextBlock>`, pro které platí stejná pravidla, jako pro element `<textBlock>` pro hlavní text stránky
 - o pozor: údaje z OCR mimo hlavní text stránky by neměly být vyhledávatelné v aplikaci zpřístupnění, docházelo by ke zmatení uživatele a výsledků (např. při hledání titulu kapitoly by byly zobrazeny výsledky pro každou stránku, která obsahuje běžící nadpis apod.)
- pokud je na konci věty dělicí znaménko, ALTO XML i OCR TXT musí obsahovat oba fragmenty slova s dělítkem a současně také kompletní slovo – je vysvětleno dále v tabulce

- ilustrace, reklamy a jiné grafické části stránky **nebudou** vyjádřeny v tazích /alto/Layout/Page/PrintSpace/Illustration ani Layout/Page/PrintSpace/GraphicalElement, tyto nejsou v popisu/tabulce níže vůbec uvedeny
- ilustrace, reklamy a jiné grafické části stránky **budou** vyjádřeny v tagu /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock/ s vyjádřením atributu TYPE, který bude označovat typ bloku (illustration, advertisement aj.)
 - o např. ilustrace bude popsána v elementu /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock/GraphicalElement, kde ComposedBlock TYPE je Illustration
 - o reklama s textem v rámečku bude popsána v elementu Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock/TextBlock, kde ComposedBlock TYPE je Advertisement
 - o tabulky, grafy obdobně
- elementy /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock/Illustration a Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock/ComposedBlock také **nebudou** využity
- /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock/TextBlock a /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock/GraphicalElement **nebudou** obsahovat elementy <Shape>; tvar těchto bloků je vyjádřen v elementu <Shape> samotného elementu <ComposedBlock>; logicky pak souřadnice tvaru <TextBlock> nebo <GraphicalElement> obsaženého v /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock jsou většinou shodné, pokud není tvarů nebo bloků v rámci /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock více
- všechny vyplněné hodnoty jsou příklady plnění, plnění v konkrétní instituci je nutno specifikovat vlastními pravidly a kontrolovanými slovníky
- ALTO XML bude využíváno pro tzv. pořadí čtení, tj. články vyskytující se na více stránkách nebo na více různých místech jedné stránky bude možné zobrazit celý a ve správném pořadí. K tomu je nutno znát jeho strukturu. Struktura bude vyjádřena v korespondujícím METS záznamu v logické strukturální mapě. Ta bude obsahovat odkazy na jednotlivé textové bloky článku, pomocí ID textových bloků použitých v ALTO XML.

Obsah pole popis:

- vysvětlení a příklad
- doporučené plnění tam, kde je to možné
- výskyt elementu (jak je definováno formátem ALTO XML – dle XSD)
 - o 0-1 element je nepovinný, neopakovatelný
 - o 0-n element je nepovinný, opakovatelný

význam pole „povinnost“

- pole „povinnost“ uvádí, zda je plnění jednotlivých elementů povinné, doporučené nebo volitelné
- může nabývat následujících hodnot
 - o M - mandatory (povinně plnit – element je součástí každého záznamu)
 - o MA - mandatory if available (povinně plnit pokud je to možné, pokud lze apod.)
 - o R - recommended (plnění hodnot elementu je doporučeno, není ovšem povinné)
 - o RA - recommended if available (doporučeno pokud lze plnit)
 - o O - optional (plnění hodnot elementu je zcela dle konkrétních potřeb)
- POZOR - u elementů, které obsahují atributy, jsou atributy rozepsány pod čarou (vysvětlení,

povinnost uvádění apod.)

Element	Atribut	Popis	Povinnost
<Description>			
<MeasurementUnit>		měřící jednotka pro souřadnice v ALTO XML; možné hodnoty – dpi, pixel, inch1200 a mm10); inch1200 = 1/1200 inche; doporučené plnění je „mm10“ nebo „pixel“; 0-1	M
<sourceImageInformation>		informace o obrazovém souboru, ze kterého vzniklo ALTO XML; 0-1	M
<fileName>		jméno obrazového souboru, ze kterého bylo ALTO XML vytvářeno; ideálně i s filesystem cestou jeho uložení; např. n1almageSeq-33386- b.tif//produkce/OCR/digibok_XY/XY_011.tif 0-1	M
<fileIdentifier>		jedinečný identifikátor obrazového souboru; 0-n	R
<OCRProcessing>	ID	popis procesu vzniku OCR; 0-n ID OCR procesu, např. <OCRProcessing ID="OCRPROCES_1">; povinné	M
<preProcessingStep>		procesy před vznikem OCR, které provádí SW pro OCR (např. natočení obrazu) 0-n	M
<processingDateTime>		určení času procesu, který předcházel samotnému OCR; např. 2008-03-29T19:42:23 dle ISO 8601 na úrovni vteřin; 0-1	O
<processingAgency>		jméno nebo kód instituce, např. NK CZ, název externí firmy apod.; doporučujeme použít kontrolovaný slovník hodnot; 0-1	R
<processingStepDescription>		popis procesu (např. zarovnání, ořez apod.); 0-n	O
<processingStepSettings>		nastavení kroku popsaného v <processingStepDescription>, např. CCS OCR Processing Filter 0-1	O
<processingSoftware>		popis SW, který upravoval obrázek před vznikem OCR; 0-1	M

8.8 OCR (ALTO XML a TXT OCR)

<softwareCreator>		výrobce softwaru - např. CCS Content Conversion Specialists GmbH, Germany; 0-1	M
<softwareName>		jméno softwaru - např. CCS docWORKS; 0-1	M
<softwareVersion>		verze SW, např. 6.2-1.16; 0-1	M
<ocrProcessingStep>		popis procesu vzniku OCR 1-1 – povinné pole	M
<processingDateTime>		okamžik kdy bylo OCR vytvořeno; nutno zapsat v ISO 8601 na úroveň vteřin; 0-1	M
<processingAgency>		jméno nebo kód instituce, např. NK CZ doporučujeme použít kontrolovaný slovník hodnot; 0-1	M
<processingSoftware>		popis SW, který dělal vlastní OCR; 0-1	M
<softwareCreator>		výrobce softwaru - např. ABBYY, Russia; 0-1	M
<softwareName>		jméno softwaru - např. FineReader; 0-1	M
<softwareVersion>		např. 8.0; 0-1	M
<Styles>		styly definují vlastnosti jednotlivých grafických prvků stránky. styl definovaný v elementu vrchní úrovně je použit jako výchozí pro podřízené elementy; 0-1	M
<TextStyle>	ID FONTSTYLE FONTFAMILY FONTSIZE	definuje font textu; 0-n ----- ID pro každý text style použitý v OCR souboru – povinné FONTSTYLE – např. bold, italics apod.; doporučujeme používat kontrolovaný slovník; doporučené FONTFAMILY – např. arial, calibri apod.; doporučujeme používat kontrolovaný slovník; povinné FONTSIZE – velikost fontu, např. 10, 12 apod.; povinné	M
<ParagraphStyle>	ID ALIGN	definuje formátování textových bloků; 0-n	M

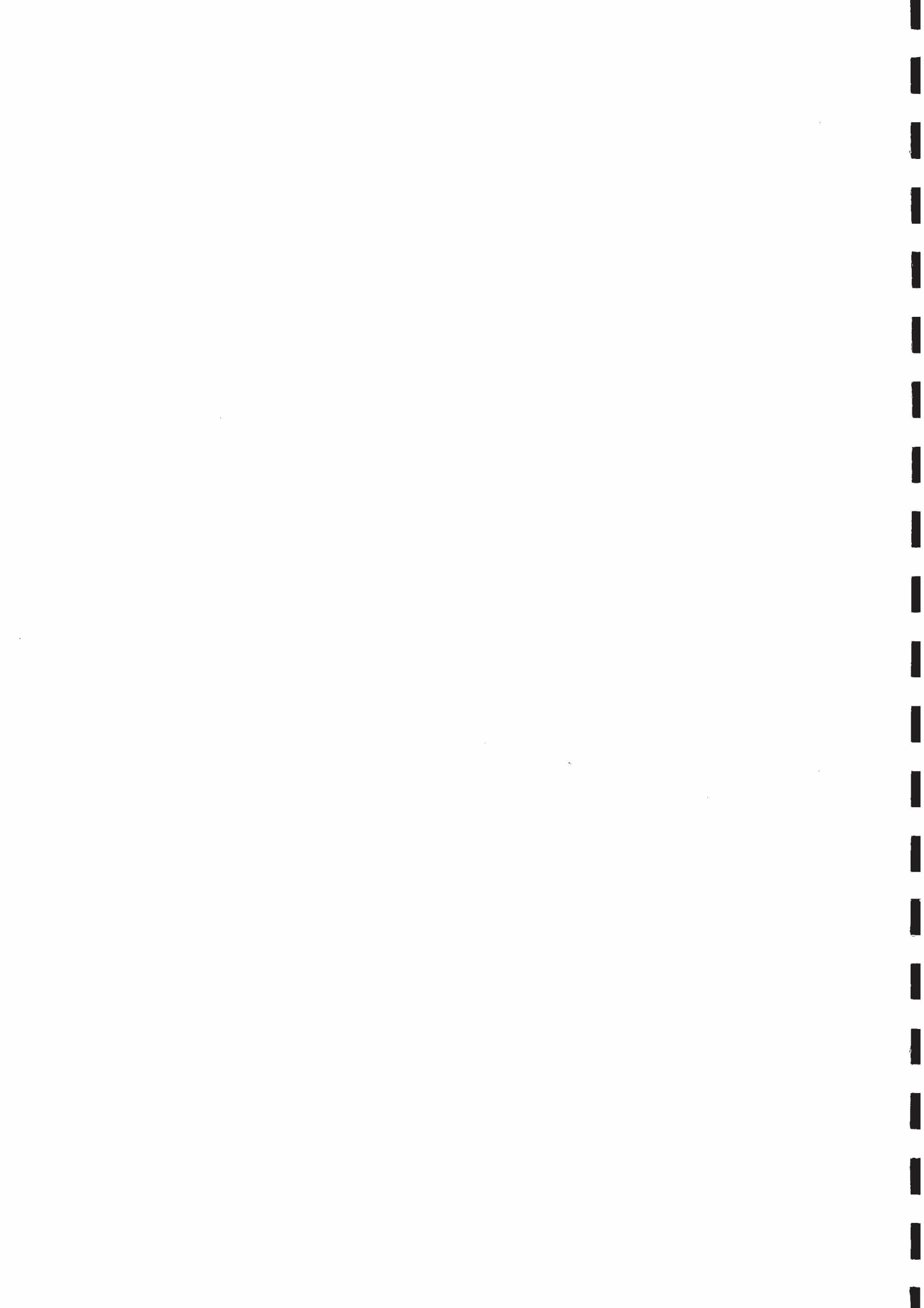
		<p>-----</p> <p>ID pro každý odstavec + zarovnání; např. PAR_01, PAR_02 apod. povinné</p> <p>ALIGN – zarovnání; povolené hodnoty: Left, Right, Center, Block aj.; povinné</p>	
<Layout>		<p>layout - rozložení struktur (slov, odstavců apod.) na jedné stránce dokumentu; 1-1 povinný výskyt element není opakovací</p>	M
<Page>	<p>ID ACCURACY POSITION QUALITY PHYSICAL_I MG_NR HEIGHT WIDTH PC</p>	<p>element popisující jednu stránku dokumentu; 1-n</p> <p>-----</p> <p>ID – vygenerovaný identifikátor stránky, např. PAGE1, nebo P1 apod.; povinné</p> <p>ACCURACY – procentuální odhad přesnosti OCR (0-100); doporučené</p> <p>POSITION – pozice stránky; hodnoty k plnění: Left, Right, Foldout, Single, Cover; nepovinné</p> <p>QUALITY – krátký údaj o kvalitě předlohy stránky; hodnoty k plnění: OK, Missing, Missing in original, Damaged, Retained, Target, As in original; nepovinné</p> <p>PHYSICAL_IMG_NR - fyzické (pořadové) číslo stránky v dokumentu; vyjádřeno číslem, např. 1,2,3 apod.; povinné</p> <p>WIDTH – šířka stránky vyjádřená v pixelech; povinné</p> <p>HEIGHT – výška stránky vyjádřená v pixelech; povinné</p> <p>PC = Confidence level OCR souboru – hodnota mezi 0 (nejistá kvalita) a 1 (dobrá kvalita); nepovinné; pokud nevyplníte ACCURACY – tak je vyplnění doporučeno</p>	M

<TopMargin>	ID HPOS VPOS WIDTH HEIGHT	horní okraj – prostor mezi vrchní hranou listu a vrchní linkou textu; 0-1 ----- ID: unikátní ID pro element TopMargin, např. P1_TM0001 (page 1, topMargin0001); povinné HPOS: horizontální pozice; povinné VPOS: vertikální pozice; povinné WIDTH – šířka vrchního okraje; povinné HEIGHT – výška vrchního okraje; povinné	M
<TextBlock>	stejné plnění a pravidla jako pro element <TextBlock> vnořený do elementu <PrintSpace>		MA
<LeftMargin>	ID HPOS VPOS WIDTH HEIGHT	levý okraj – prostor mezi levým okrajem stránky a textem; 0-1 ----- ID: unikátní ID pro element LeftMargin, např. P1_LM0001 (page 1, leftMargin0001); povinné HPOS: horizontální pozice; povinné VPOS: vertikální pozice; povinné WIDTH – šířka levého okraje; povinné HEIGHT – výška levého okraje; povinné	M
<TextBlock>	stejné plnění a pravidla jako pro element <TextBlock> vnořený do elementu <PrintSpace>		MA
<RightMargin>	ID HPOS VPOS WIDTH	pravý okraj – prostor mezi pravým okrajem stránky a textem; 0-1 -----	M

	HEIGHT	ID: unikátní ID pro element RightMargin, např. P1_RM0001 (page 1, rightMargin0001); povinné HPOS: horizontální pozice; povinné VPOS: vertikální pozice; povinné WIDTH – šířka pravého okraje; povinné HEIGHT – výška pravého okraje; povinné	
<TextBlock>		stejné plnění a pravidla jako pro element <TextBlock> vnořený do elementu <PrintSpace>	MA
<BottomMargin>	ID HPOS VPOS WIDTH HEIGHT	pravý okraj – prostor mezi spodním okrajem stránky a textem; 0-1 ----- ID: unikátní ID pro element BottomMargin, např. P1_BM0001 (page 1, bottomMargin0001); povinné HPOS: horizontální pozice; povinné VPOS: vertikální pozice; povinné WIDTH – šířka spodního okraje; povinné HEIGHT – výška spodního okraje; povinné	M
<TextBlock>		stejné plnění a pravidla jako pro element <TextBlock> vnořený do elementu <PrintSpace>	MA
<PrintSpace>	ID HPOS VPOS WIDTH HEIGHT	popis tvaru pokrývajícího textové pole stránky; 0-1 ----- ID: unikátní ID pro element <printSpace>, např. P1_PS0001 (page 1, printSpace0001); - povinné HPOS: horizontální pozice; povinné	M

		<p>VPOS: vertikální pozice; povinné</p> <p>WIDTH – šířka textového pole; povinné</p> <p>HEIGHT – výška textového pole; povinné</p>	
<TextBlock>	<p>ID</p> <p>STYLEREFS</p> <p>HPOS</p> <p>VPOS</p> <p>WIDTH</p> <p>HEIGHT</p>	<p>popisy textových bloků na konkrétní stránce;</p> <p>0-n</p> <p>pokud je stránka prázdná, TextBlock není potřeba uvádět;</p> <p>pokud je na stránce text tak ano</p> <hr/> <p>ID obsahuje identifikátor textového bloku na stránce, např. "BLOCK1" nebo P1_TB0002 (stránka 1, textový blok 2); povinné</p> <p>STYLEREFS: reference na ID definice formátování textových bloků <ParagraphStyle>; povinné</p> <p>HPOS: horizontální pozice bloku; povinné</p> <p>VPOS: vertikální pozice bloku; povinné</p> <p>WIDTH – šířka textového bloku; povinné</p> <p>HEIGHT – výška textového bloku; povinné</p>	MA
<Shape>		<p>tvár textového bloku;</p> <p>0-1 – pro jeden výskyt <TextBlock> jeden nebo žádný výskyt <Shape>;</p> <p>plnit v případě, že je tvar textového bloku nestandardní (víceúhelník)</p>	RA
<Polygon>	POINTS	<p>popis (souřadnice) tvaru víceúhelníku;</p> <p>0-1</p> <hr/> <p>POINTS – vyjádření jednotlivých bodů víceúhelníku; povinné</p>	M
<TextLine>	ID	<p>popis jedné řádky textu v rámci textového bloku;</p>	M

	<p>STYLEREFS HPOS VPOS WIDTH HEIGHT</p>	<p>1-n nutný alespoň jeden výskyt v rámci textového bloku</p> <hr/> <p>ID obsahuje identifikátor řádky textu v textovém bloku, např. "P1_TL0002 (stránka 1, řádka 2); povinné</p> <p>STYLEREFS: reference na ID definice formátování textových bloků <ParagraphStyle>; nepovinné</p> <p>HPOS: horizontální pozice řádky; povinné</p> <p>VPOS: vertikální pozice řádky; povinné</p> <p>WIDTH – šířka řádky; povinné</p> <p>HEIGHT – výška řádky; povinné</p>	
<String>	<p>ID CONTENT HEIGHT WIDTH HPOS VPOS CC WC</p> <p>V případě dělení slov také: SUBS_TYPE SUBS-CONTENT</p>	<p>řetězec znaků – vlastní obsah OCR; znaky tvoří jednotlivá slova a více tagů <String> větu <TextLine>; 1-n v rámci <TextLine></p> <hr/> <p>ID obsahuje unikátní sekvenční číslo řetězce na stránce, např. "P3_ST0001" (strana 3, řetězec 1); povinné</p> <p>CONTENT – ukládá vlastní řetězec znaků (slovo); povinné</p> <p>HPOS: horizontální pozice řetězce; povinné</p> <p>VPOS: vertikální pozice řetězce; povinné</p> <p>WIDTH – šířka řetězce; povinné</p> <p>HEIGHT – výška řetězce; povinné</p>	M



		<p>CC – úroveň důvěry v přesnost OCR rozpoznání každého znaku v řetězci; jde o seznam čísel, každé z nich mezi hodnotami 0 (jistá) a 9 (nejistá) pro každý znak; např. CC="0001" pro CONTENT="TEXT"; povinné</p> <p>WC – úroveň důvěry v přesnost OCR výstupu celého řetězce - slova (word confidence); hodnota mezi 0 (nejistá) a 1 (jistá); např. WC="0,99"; povinné</p> <p>SUBS_CONTENT – obsah chybějící části řetězce v případě, že je slovo na konci řádku rozdělené i do druhého řádku; obsahuje celý řetězec - aby byl vyhledatelný i v případě, že slovo se na stránce vyskytuje, ale je rozděleno; povinné</p> <p>SUBS_TYPE – označení typu substituce; možné hodnoty: HypPart1; HypPart2; Abbreviation; povinné - při výskytu SUBS_CONTENT</p> <p><i>HypPart1</i> se vyskytuje při rozdělení slova u jeho první OCR části (u první části tagu <CONTENT> ve větě (stringu) první; <i>HypPart2</i> se vyskytuje u následujícího tagu <CONTENT> v následující větě (stringu), který obsahuje druhou část rozděleného slova/řetězce; <i>Abbreviation</i> – typ substituce používaný při rozepisování zkratk v textu na jejich plný text; při dělení slov v textu HypPart1 a HypPart2 povinné, abbreviation nepovinné</p>	
<ALTERNATIVE>		<p>alternativní hodnota OCR řetězce pro jednotlivá slova; 0-n lze použít v případě nejistoty rozpoznání řetězce;</p>	O
<HYP>	<p>CONTENT WIDTH HPOS VPOS</p>	<p>zápis znaku rozdělovníku slov 0-1 pro jeden výskyt <TextLine>; vždy pro poslední <String>; může se vyskytnout pouze na konci řádku (1x)</p> <p>-----</p> <p>CONTENT – obsahuje řetězec znaků, které jsou v textu použity na rozdělení slova, nejčastěji " " ; povinné</p>	MA

		<p>WIDTH – šířka dělicího znaku; doporučené</p> <p>HPOS: horizontální pozice dělicího znaku; doporučené</p> <p>VPOS: vertikální pozice dělicího znaku; doporučené</p>	
<SP>	<p>ID</p> <p>WIDTH</p> <p>HPOS</p> <p>VPOS</p>	<p>prázdný prostor mezi řádky;</p> <p>0-n v rámci jednoho <TextLine>; vždy mezi řádky, tj. mezi tagy <String>; -----</p> <p>ID: unikátní ID pro prázdný prostor mezi řádky, např. P1_SP0001 (stránka 1, prázdný prostor 0001); povinné</p> <p>HPOS: horizontální pozice; povinné</p> <p>VPOS: vertikální pozice; povinné</p> <p>WIDTH – šířka prázdného prostoru; povinné</p>	M
<ComposedBlock>	<p>ID</p> <p>TYPE</p> <p>HPOS</p> <p>VPOS</p> <p>WIDTH</p> <p>HEIGHT</p> <p>STYLEREFS</p>	<p>blok sestávající z jiných bloků; může obsahovat</p> <p>PrintSpace/ComposedBlock/TextBlock, PrintSpace/ComposedBlock/Illustration, PrintSpace/ComposedBlock/GraphicalElement, /PrintSpace/ComposedBlock/ComposedBlock, tj. stejné elementy (bloky), které obsahuje samotný element /alto/Layout/Page/PrintSpace; 0-n</p> <p>povinné pro vyjádření bloků textu (např. ohrančený text, reklamy), pro vyjádření ilustrací, tabulek a grafik -----</p> <p>ID: unikátní ID komponovaný blok, např. P6_CB0001 (stránka 6, komponovaný blok 0001); povinné</p> <p>TYPE – označení typu komponovaného bloku; nutné používat kontrolovaný slovník (illustration, Advertisement, apod.);</p>	MA

		<p>povinné</p> <p>HPOS: horizontální pozice bloku; povinné</p> <p>VPOS: vertikální pozice bloku; povinné</p> <p>WIDTH – šířka komponovaného bloku; povinné</p> <p>HEIGHT – výška komponovaného bloku; povinné</p>	
<Shape>		<p> tvar komponovaného bloku;</p> <p>0-1 – pro jeden výskyt /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock jeden nebo žádný výskyt /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock/Shape; doporučeno – v případě, že je tvar komponovaného bloku nestandardní (víceúhelník)</p>	RA
<Polygon>	POINTS	<p>popis tvaru víceúhelníku; 0-1</p> <p>-----</p> <p>POINTS – vyjádření jednotlivých bodů víceúhelníku povinné</p>	M
<TextBlock>	<p>ID</p> <p>STYLEREFS</p> <p>HPOS</p> <p>VPOS</p> <p>WIDTH</p> <p>HEIGHT</p>	<p>v případě, že komponovaný blok (např. orámovaný tvar) obsahuje text;</p> <p>platí stejná pravidla jako pro normální element /alto/Layout/Page/PrintSpace/TextBlock;</p> <p>0-n (pro jeden výskyt <ComposedBlock> 0 nebo více elementů /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock/TextBloc k>;</p> <p>plnit pokud je v komponovaném bloku text</p> <p>-----</p> <p>ID obsahuje identifikátor textového bloku v komponovaném bloku, např. P1_CB0002_SUB (stránka 1, textový blok 2, SUB značí komponovaný blok); povinné</p> <p>STYLEREFS: reference na ID definice formátování textových bloků /alto/Styles/ParagraphStyle; povinné</p>	MA

		<p>HPOS: horizontální pozice bloku; povinné</p> <p>VPOS: vertikální pozice bloku; povinné</p> <p>WIDTH – šířka textového bloku; povinné</p> <p>HEIGHT – výška textového bloku; povinné</p>	
<TextLine>	/alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock/TextBlock/TextLine a ostatní elementy v rámci /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock/TextBlock mají stejná pravidla a výskyty jako jako ve vrchním elementu /alto/Layout/Page/PrintSpace/TextBlock		
<GraphicalElement>	<p>ID</p> <p>HPOS</p> <p>VPOS</p> <p>WIDTH</p> <p>HEIGHT</p>	<p>popis grafického tvaru; v případě využití v rámci /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock označuje rozměry tvaru v rámci něhož je tabulka, ilustrace, reklama apod.;</p> <p>0-1 - pro jeden výskyt /alto/Layout/Page/PrintSpace/ComposedBlock 0 nebo max. 1 výskyt <GraphicalElement>; plní se pokud je na stránce a tedy v komponovaném bloku ilustrace, tabulka apod.;</p> <hr/> <p>ID – identifikátor grafického tvaru; povinné</p> <p>HEIGHT – výška grafického tvaru; povinné</p> <p>WIDTH – šířka grafického tvaru; povinné</p> <p>HPOS – horizontální pozice grafického tvaru; povinné</p> <p>VPOS – vertikální pozice grafického tvaru; povinné</p>	MA

Pravidla pro popis periodik 2012

verze 7

Vychází z dokumentu "Definice metadatových formátů pro popis periodik" verze 1.4 dostupných z <http://www.ndk.cz/digitalizace/nove-standardy-digitalizace-od-roku-2011>.

Připomínky a dotazy pište do komentářů: Vložit -> Komentář (popř. Ctrl + Alt + M)

Kdo	Datum	Změna
Pavla Švástová	10.8.2012	přidán typ strany "mapa" (map)

Další připomínky zasílejte na mail: pavla.svastova@mzk.cz

1. Popis strany

Číslování stran se uvádí v METS dokumentu ve fyzické strukturální mapě, která sdružuje všechny reprezentace jedné strany.

```
<mets:structMap LABEL="Physical_Structure" TYPE="PHYSICAL">
  <mets:div LABEL="Chemické listy no.6 1951" TYPE="magazine"
    ID="DIV_P_0000" DMDID="MODSMD_TITLE">
    <mets:div ID="DIV_P_PAGE_0000" ORDER="0" ORDERLABEL="[437a]"
      TYPE="titlePage">
      <mets:fptr FILEID="MC_an1001-000003_0001"/>
      <mets:fptr FILEID="UC_an1001-000003_0001"/>
      <mets:fptr FILEID="ALTO_an1001-000003_0001"/>
      <mets:fptr FILEID="TXT_an1001-000003_0001"/>
      <mets:fptr FILEID="AMD_METS_an1001-000003_0001"/>
    </mets:div>
  </mets:div>
</mets:structMap>
```

</mets:div>

</mets:structMap>

Paginace (čísla stránek)

1. Číslo strany se uvádí arabskými čísly, pokud není vytištěno jinak. Pokud na stránce není číslo vytištěno, dopočítá se dle pravidel uvedených v bodech 6 a 7.
2. Pokud se v paginaci nachází chybný údaj, ale jinak je zachována posloupnost, do poznámky se neuvádí nic. V případě, že chyba v číslování narušuje posloupnost, je možné využít zápisu např. **55 [58]** (na prvním místě zápisu se uvádí vytištěný údaj a v hranaté závorce na druhém místě pak údaj dopočítaný).
3. Vyskytne-li se chyba z bodu 2 opakovaně, je možnost vytištěný údaj neopravovat. V poznámce na úrovni strana se neuvede nic a **pouze v poznámce na úrovni výtisku** se zapíše do MODS elementu <physicalDescription> subelementu <note> formulace znějící: "**chybný údaj v paginaci**". Tento způsob zápisu musí schválit vlastník – zadavatel.

```
<mods:physicalDescription>
```

```
  <mods:note>chybný údaj v paginaci</mods:note>
```

```
</mods:physicalDescription>
```

4. V případě výskytu prázdných stran se tyto strany označí typem strany **prázdná strana (Blank)**. Není třeba uvádět zápis čísla strany v hranatých závorkách, pokud není porušena číselná řada. V opačném případě se čísla dopočítají podle pravidel bodu 6 a v hranatých závorkách se uvedou.
5. Pokud periodikum obsahuje více po sobě jdoucích prázdných stran, je vždy na **rozhodnutí vlastníka-zadavatele**, zda se zařadí či odstraní. Odstranit se mohou pokud nejsou započítány do paginace a je dodrženo střídání levé a pravé strany.
6. Pokud není číslo na straně natištěno a chybí v číselné řadě, není třeba uvádět zápis čísla strany v hranatých závorkách. (Např. po straně s natištěným číslem 117 následují dvě strany s nenatištěným číslem a po nich následuje strana 120.) Uvedeme jen samotné číslo, které chybí. Pokud nechybí v číselné řadě, postupujeme podle pravidel v bodě 7).
7. Pokud není číslo na straně natištěno a nechybí v číselné řadě (např. na stranu 117 navazují dvě prázdné strany a dále pokračuje číslování číslem 118), chybějící strany se dopočítají (dle pravidel bodu 7) a doplní se o písmenný index. Zápis pak bude vypadat např. takto: **117, [117a], [117b], 118...** Při větším rozsahu nečíslovaných stran je možné pokračovat zápisem **[117aa], [117ab]** atd. **Pozn.:** při použití písmen vynecháme písmeno „ch“ a písmena s diakritikou (ˇ, ˘, °)

Čísla dopočítaných stran se snažíme vždy odvodit od předlohy, resp. od kontextu po sobě následujících stran. Příklad: pokud po natištěné straně 16 následují tři nečíslované strany a další natištěné číslo je 18, vypadá správný zápis těchto stran takto:

16, [16a], [16b], [17], 18... (znamená to, že s. [16a], [16b] navazuje na s. 16)

Pozor: je možný i tento zápis:

16, [17], [17a], [17b], 18... (znamená to, že s. [17a], [17b] navazuje na s. [17]). Tento případ se týká hlavně různých nečíslovaných tabulek, vyobrazení, map a dalších vložených údajů.

8. Číslování neočíslovaných stran na začátku a na konci výtisku:

- a) pokud není číslování stran **na začátku výtisku**, např. jsou před natištěnou stranou 1 další dvě strany, vypadá číslování následovně: **[1a], [1b], 1, 2...**
- b) pokud není číslování stran **na konci výtisku**, např. za poslední číslovanou stranou jsou další strany, vypadá číslování stran následovně: **24, [25], [26]...**
- c) pokud není číslování stran na konci výtisku, např. za poslední číslovanou stranou jsou další dvě strany, a následující výtisk má průběžnou paginaci (začíná např. stranou 25), pak vypadá číslování stran následovně: **24, [24a], [24b]...**

9. Číslo strany není natištěno, nechybí v číselné řadě a strany obsahují inzerci – u těchto stran postupujeme **dle bodu 7**.

10. Je-li k dispozici obsah ročníku, či je například před ročníkem mapa, pak tyto objekty popisujeme jako přílohu.

11. **Jsou-li strany číslovány ŘÍMSKÝMI číslicemi**, dodržíme toto číslování s pravidlem co nejkratšího způsobu zápisu, při dodržení následujících pravidel:

- římská čísla se zapisují kombinací znaků **I, V, X, L, C, D, M**
- římská čísla se skládají psaním od nejvyšší hodnoty k nejnižší (MDL = 1550) s možností kombinace tří stejných římských číslic
- menší římská číslice před větší znamená odečet (takto se odečítá jen jediná římská číslice - nikdy nepoužívat v odečtu zápis dvou stejných číslic např. nesprávně pro 8 bude zápis IIX)
- pro odečet dle výše uvedeného se užívají pouze římské číslice I, X, C; v matematickém kontextu zcela výjimečně také M. **POZOR**, pro odečet nebyly používány římské číslice V, L, D (pro číslo 90 správně: XC, pro číslo 1900 správně MCM; pro číslo 95 správně XCV **nesprávně: VC = 95** i přesto, že zápis splňuje podmínku, že je kratší)
- číslice I se pro odečítání většinou užívá jen před V, X (pro 1999 nesprávně MIM místo MCMXCIX)
- Pokud chybí očíslované stránky mezi stránkami s římským číslováním a logicky je můžeme zařadit k římsky číslovaným stranám, řídíme se stejnými pravidly jako u

číslování nečíslovaných stran uvedeného v bodech 6 a 7 (např. mezi stranou XVII a XVIII jsou dvě nečíslované stránky, zápis bude vypadat následovně: XVII, [XVIIa], [XVIIb], XVIII...)

- V případě, kdy se v předloze vyskytuje IIII namísto IV, nezachováváme tvar podle předlohy, ale použijeme běžnou formu zápisu
- **Ve všech ostatních případech dodržujeme arabské číslování.**

12. Dvoustrana – zpravidla nedělitelná informace, nalézající se na levé i pravé straně obrazového pole dokumentu (např. fotografie, mapa, tabulka, nadpis), uvedou se dvě čísla stránek k jedné reprezentaci a výsledný zápis bude:

```
<mets:div ID="DIV_P_PAGE_0000" ORDER="0" ORDERLABEL="5,6" TYPE="normalPage">
    <mets:fptr FILEID="MC_an1001-000003_0001"/>
    <mets:fptr FILEID="UC_an1001-000003_0001"/>
    <mets:fptr FILEID="ALTO_an1001-000003_0001"/>
    <mets:fptr FILEID="TXT_an1001-000003_0001"/>
    <mets:fptr FILEID="AMD_METS_an1001-000003_0001"/>
</mets:div>
```

13. Dvoustrana bez čísel stran – pokud dvoustrana nemá jedno nebo obě čísla stránek, uvede se toto číslo (obě čísla) v závorkách. Mohou tak nastat tři následující kombinace: např. [4], 5 nebo 4, [5], případně [4], [5].

14. Pokud nejsou číslovány strany, ale sloupce textu (na jedné stránce jsou natištěna dvě čísla), postupujeme **obdobně jako v bodě 12** a řídíme se fyzickou předlohou. V závislosti na požadavku vlastníka - zadavatele se může vygenerovat číselná řada pro každou stránku bez ohledu na číslování sloupců. Vždy konzultovat s vlastníkem - zadavatelem, který rozhodne o způsobu číslování.

Typ strany

Je možné popsat strany následujícími typy. Jaká úroveň popisu se zvolí, záleží na typu projektu a podmínkách zadavatele.

- **Titulní strana (titlePage)** – obsahuje informace o čísle (příloze) a datu vydání ročníku či výtisku, popř. charakteristický grafický prvek, a většinou se nachází na začátku výtisku či ročníku. Pokud se v daném výtisku vyskytuje více takovýchto stran, považuje se za titulní první strana v dokumentu (v případě nejasností konzultovat s NK ČR).
- **Obsah (tableOfContents)** – pokud se na stránce vyskytuje v jakémkoli poměru ke zbývajícimu textu obsah, nastaví se typ strany na tuto hodnotu.
- **Prázdná strana (blank)** – použití viz. výše.
- **Inzerce (advertisement)** – typ strany inzerce se použije pouze v případě, že jde o celostránkový inzertní tisk, či o vloženou reklamu (požadavek na popis inzerce vždy určí vlastník - zadavatel před digitalizací, může to být jakákoliv strana, na které se vyskytuje

reklama).

- **Normální strana (normalPage)** – všechny ostatní strany než výše a níže popsané budou mít nastavenou hodnotu typu stránky normalPage – normální strana.
- Další typy stran, které se mohou použít v závislosti na požadavku stupně rozsahu popisu - **rejstřík (index)**, **seznam ilustrací (listOfIllustrations)**, **mapa (map)**, **seznam map (listOfMaps)**, **seznam tabulek (listOfTables)**, **tabulka (table)**. Pozor: podle pokynů zadavatele se mohou použít i v případě, že jsou pouze na části strany (dle významu typu strany pro určitý dokument).
- **Obálka (cover)**, **přední desky (frontCover)**, **zadní desky (backCover)**, **přední přideštiny (frontEndSheet)**, **zadní přideštiny (backEndSheet)**, **hřbet (spine)**, **volný list (flyLeaf)**
- **Přebal periodika (jacket)** - papírový přebal focený vcelku z přední strany (zadní strana bývá bílá bez informace) - u periodik zřejmě nebude časté
- **Reprezentativní obálka periodika (frontJacket)** - obecně to, co má být reprezentací periodika např. v Obálkách knih nebo v Krameriu

2. Popis čísla (výtisku)

Údaje se zapisují do MODS pro úroveň čísla periodika.

Název a podnázev

Každé číslo (výtisk dále jen číslo) musí obsahovat **název** a je-li uveden **podnázev**, tak se uvede. (Stahuje se z knihovního katalogu.) Zapisuje se do MODS pro úroveň čísla periodika, elementu <titleInfo>, subelementu <title>, resp. <subTitle>.

```
<mods:titleInfo ID="MODS_ISSUE_0001">  
  <mods:title>Chemické listy</mods:title>  
  <mods:subTitle>pro mladé chemiky</mods:subTitle>  
</mods:titleInfo>
```

Autor

Údaje o odpovědnosti za číslo (pokud se liší pro číslo) se zapisují do MODS elementu <name>.

```
<mods:name type="personal">  
  <mods:namePart type="family">Říha</mods:namePart>  
  <mods:namePart type="given">Bohumil</mods:namePart>  
  <mods:namePart type="date">1907-1987</mods:namePart>  
  <mods:role>
```

```
        <mods:roleTerm type="code" authority="marcrelator">aut</
        mods:roleTerm>

    </mods:role>

</mods:name>
```

Číslo vydání

Pořadové číslo vydání (čísla, výtisku) je uváděno **vždy arabskou číslicí**, např. 17.

```
<mods:titleInfo ID="MODS_ISSUE_0001">

    <mods:title>Chemické listy</mods:title>

    <mods:partNumber>17</mods:partNumber>

</mods:titleInfo>
```

Dvojčíslo – pokud je daný výtisk dvojčíslo, budou uvedena obě čísla výtisku oddělena pomlčkou (bez mezery), např. **17-18**. **Další sdělení o tom, že se jedná o dvojčíslo, se nikde neuvádí.**

```
<mods:titleInfo ID="MODS_ISSUE">

    <mods:title>Chemické listy</mods:title>

    <mods:partNumber>17-18</mods:partNumber>

</mods:titleInfo>
```

Pokud je prokazatelné, že je chybné číslování výtisku, uvede se do čísla výtisku pouze dopočítané číslo výtisku (bez závorky!!!!) a do poznámky se uvede: **chybný údaj v číslování výtisku**. Např. máme číslo 26, za ním následuje č. 62 za ním následuje č. 28.

```
<mods:titleInfo ID="MODS_ISSUE">

    <mods:title>Chemické listy</mods:title>

    <mods:partNumber>27</mods:partNumber>

</mods:titleInfo>

<mods:physicalDescription>

    <mods:note>chybný údaj v číslování výtisku</mods:note>

</mods:physicalDescription>
```

Případně došlo-li k posunutí číslování :

- a. pokud se bezprostředně číslování vrací k původnímu číslování: např. číslo 26, za ním následuje č. 28 a č. 29, a dále znovu č. 29, pak v číslech 28 a 29 bude uveden zápis dle 1. odstavce tohoto bodu (tedy u č. 28 bude zapsán údaj 27 a v poznámce: **chybný údaj v číslování výtisku**, v č. 29 bude údaj 28 a v poznámce opět jen **chybný údaj v číslování výtisku** a dále již správné pokračování č. 29)
- b. pokud je návrat k číslování až po více číslech (rozsah určí vždy vlastník-zadavatel) čísla zůstávají tak, jak jsou tištěna v dokumentu (tzn. neopravují se a v poznámce u prvního chybně číslovaného výtisku se do poznámky rovněž zapíše: **chybný údaj v číslování výtisku** a u dalších čísel se již žádný údaj neuvádí
- c. číslo výtisku není uvedeno a pokud nelze dopočítat, číslo výtisku se nevyplní

Pokud se vyskytne případ, že mimořádné (zvláštní) číslo nemá žádné číslování, pak „mimořádné“, „zvláštní“, „na ukázkou“ apod. se zapíše místo čísla a v poznámce se již nezapisuje.

```
<mods:titleInfo ID="MODS_ISSUE">
  <mods:title>Chemické listy</mods:title>
  <mods:partNumber>na ukázkou</mods:partNumber>
</mods:titleInfo>
<mods:genre type="special">issue</mods:genre>
```

Druh vydání

Pokud je k dispozici více druhů vydání (ranní, polední, odpolední, večerní vydání), zapíše se do MODS pro úroveň čísla periodika, elementu <genre> jako obsah atributu TYPE. Možné hodnoty jsou:

- normal
- morning
- afternoon
- evening
- sequence_X (X = pořadí vydání v jednom dni, sequence_1 = první vydání toho dne atd.)
- corrected
- special
- supplement

```
<mods:genre type="normal">issue</mods:genre>
```

Pozor na výjimku v řazení! (Tyto podmínky se vztahují k řazení čísel při zpřístupnění - např. v Krameriu 4 apod.). Může se stát, že číslování je identické například pro ranní i večerní vydání, ale večerní vydání vycházelo předešlého dne, pak bude zařazeno před ranní vydání. V případech shodné datace i číslování platí následující pořadí řazení:

- ranní vydání;
- polední vydání;
- odpolední vydání;
- večerní vydání;

POZOR:

A) Vyskytují-li se dva výtisky se shodným číslováním výtisku a rozdílnou datací, předradí se výtisk s nižším datem druhému.

B) Vyskytují-li se dva výtisky se shodným číslováním výtisku a stejnou datací, předradí se výtisk dle pořadí vydání (1. vydání, 2. vydání atd.)

C) Regionální mutace se skenují zvlášť jako samostatný titul, v případě, že už jsou naskenovány spolu, řadí se abecedně (pražské vydání, severočeské vydání, západočeské...)

Datum vydání

Datum vydání výtisku se zapisuje dle údajů, které jsou k dispozici a nebo které lze dopočítat. Bude uveden rok, měsíc a rok nebo den, měsíc a rok. Pokud není uvedena datace a nelze dohledat den, označíme datum vydání měsícem (např. **9.1998**), pokud nelze zjistit měsíc, alespoň rokem (např. **1998**). **Žádný tento údaj se nezapisuje v závorce.** Datum vydání se zapisuje v MODS do elementu <originInfo>, subelementu <dateIssued> následujícím způsobem, **vždy bez mezer:**

- DD.MM.RRRR - pokud známe den (např. **27.1.1998**)
- MM.RRRR - pokud známe pouze měsíc (např. **1.1998**)
- RRRR - pokud známe pouze rok (např. **1998**)
- DD.-DD.MM.RRRR - vydání pro více dnů (např. **27.-29.1.1998**) (bez ohledu na tvar zápisu v předloze např. 27. až 29. ledna, nebo od 27. do 29. ledna)
- MM.-MM.RRRR - vydání pro více měsíců (např. **1.-2.1998**)

Je možné využít atribut "qualifier" s hodnotou "approximate", pokud nevíme přesné datum.

```
<mods:originInfo>
```

```
    <mods:dateIssued qualifier="approximate">11.5.1951</mods:dateIssued>
```

```
</mods:originInfo>
```

Při chybách v dataci platí stejný princip jako u čísla vydání. Do poznámky se však uvede: **chybný údaj v dataci.**

- a. pokud se bezprostředně vrací k původní dataci, pak se uvádí dopočítaný údaj, který se nezapisuje do závorky
- b. pokud je návrat ke správné dataci až po více číslech (rozsah určí vždy vlastník dokumentu) údaj zůstává tak, jak je tištěn v dokumentu. https://docs.google.com/document/d/1zSriHPdnUY5d_tKv0M8a6nEym560DKh2H6XZ24tGAew/edit?pli=1

Typ výtisku

Mohou být následující:

- a) **číslo periodika** – běžné číslo periodika
- b) **příloha** – pravidelná, nepravidelná i speciální
- c) **nepspecifikováno** – výtisk, který nelze zařadit do předchozích dvou kategorií

Typickým příkladem může být, že obálky, které se dochovaly, byly zařazeny samostatně do dokumentu (nejčastěji bude použito následující členění viz ca -cc) **O způsobu zpracování musí vždy rozhodnout vlastník-zadavatel podle konkrétního dokumentu.**

ca) pokud lze zjistit pořadí (jsou známa čísla, datace, paginace....) a lze je zařadit do výtisku, tak vždy zařadit

cb) pokud lze zjistit pořadí (jsou známa čísla, datace, paginace....), ale výtisk má průběžnou paginaci a u obálek je použito samostatné číslování – např. římskými čísly, zařadí se k výtiskům

cc) pokud nelze zjistit pořadí, dataci ani jiný způsob rozčlenění, očíslovají se strany arabskými čísly v pořadí, v jakém se dochovala předloha, v dataci výtisku se uvede datace celého roku nebo rozpětí roků, v čísle výtisku se uvede „obálky“ a doplní se rozsah a všechny obálky budou v jednom výtisku;

ve struktuře ročníku budou vždy zařazeny na konci

V poznámce bude uveden stav obálek (obálka č. 4, 24, 28 a 30 není k dispozici), případně k dispozici pouze obálka č. 1, 2, 80;

- d) **dodatek** jedná se o různé dotisky k číslům a podobně.

Defekty ve vydání

1. Pokud ve výtisku chybí strana či několik stran, zapíše se do poznámky výtisku. Pro zápis chybějících stran bude použita jednotná terminologie. Pokud např. chybí v daném výtisku strana 5, 6 dále strany 13, 14 a strany 25, 26 bude zápis následující (vždy musí být zápis v číselné posloupnosti):

<mods:physicalDescription>

<mods:note>s. 5-6, 13-14, 25-26 není k dispozici</mods:note>

</mods:physicalDescription>

2. Pokud se ve výtisku vyskytnou nekvalitní a poškozené strany, do poznámky výtisku se nezapisují.
3. **Možno spojit dva rozdílné chybné údaje do jednoho zápisu** (např. chybný údaj v dataci a číslování výtisku). **Pokud se vyskytl chybný údaj v paginaci**, který se neopravuje (větší rozsah nesprávné paginace), zapíše se pouze u výtisku u kterého došlo k posunu (chybné paginaci) a v dalších navazujících výtiscích se již nic nezapisuje až do změny (návratu ke správnému číslování).

<mods:physicalDescription>

<mods:note>chybný údaj v dataci a číslování výtisku</mods:note>

</mods:physicalDescription>

3. Popis přílohy

Přílohou (Supplement) se rozumí volně vložená entita do jednotlivého čísla, např. mapa, obsah celého ročníku, CD/DVD apod. Pravidla pro popis příloh jsou shodná s pravidly pro popis čísla periodika.

Rozlišujeme 3 druhy příloh periodik:

1. **příloha, která se neskenuje**, ale chceme o ní vytvořit bibliografický záznam, dát najevo čtenáři, že existuje – to může být např. CD/DVD, pohlednice, plakát apod.
 - a. digitální podoba přílohy (pokud existuje) není součástí balíčku čísla (Issue)
 - b. popis lze udělat v rámci popisu přílohy (Supplement) v MODS
 - c. taková příloha není součástí logické strukturální mapy formátu METS
2. **příloha, která se skenuje spolu s číslem** - podobného typu, tvaru a velikosti jako je popisované číslo periodika
 - a. digitální podoba přílohy je, spolu s číslem (Issue), součástí balíčku čísla (Issue) a je součástí hlavního METS záznamu
 - b. popis lze udělat v rámci popisu přílohy (Supplement) v MODS

- c. taková příloha může mít vnitřní části (InternalPart) stejně jako číslo (Issue) a jejich text je součástí ALTO XML, které je společné pro číslo (Issue) i přílohu (Supplement)
 - d. taková příloha je součástí logické strukturální mapy formátu METS
 - e. taková příloha je součástí fyzické strukturální mapy formátu METS (linky mezi jednotlivými soubory reprezentujícími stránky a popisnými metadaty)
 - f. pokud má příloha stejné číslo výtisku jako číslo periodika a nemá svůj vlastní název, pak je u výtisku vyplněn shodný název s číslem, číslo výtisku, datum vydání, typ výtisku **příloha**.
 - g. příloha však může mít svůj vlastní název, tento název je pak zapsán do **hlavního názvu přílohy**
3. **příloha, která se skenuje zvlášť, na čísle nezávisle** - odlišného typu, tvaru a velikosti než je popisované číslo periodika,
- a. taková příloha se zpracovává z pohledu katalogizace jako „nezávislé“ periodikum, z pohledu digitalizace pak jako „nezávislý“ časopis
 - b. může se jednat o přílohy časopiseckého typu vycházející u různých deníků (Pátek u Lidových Novin, čtvrtěční příloha MF Dnes apod.)
 - c. k těmto přílohám vznikají metadata podobně jako pro jednotlivá čísla deníků nebo klasické časopisy, ovšem na původním čísle, ke kterému příloha patřila, nezávisle - tj. pro „původní“ číslo, u kterého byla příloha, vznikne 1 popis (PSP balíček s jedním hlavním METS záznamem a ALTO XML souborem) a pro přílohu je vytvořen další 1 popis (a PSP balíček s METS záznamem), jako by šlo o běžný samostatný časopis
 - d. příloha se pak popisuje jako číslo (Issue)
 - e. příloha má svou vlastní číselnou řadu odlišující se od číselné řady výtisků, ke kterým patří

Kdy se příloha nepopisuje jako příloha?

Pokud je příloha součástí čísla (uprostřed výtisku bez vlastního stránkování – paginace, nebo pokračuje-li text z čísla v „příloze“ nebo obráceně), nevyčleňuje se jako samostatný výtisk a nepopisuje se jako příloha; v případě, že se v rámci jednoho ročníku však střídá stránkování – průběžné – samostatné - řeší se individuálně po dohovoru s vlastníkem-zadavatelem

V případě, že se jedná o skládačku a nerozřezává se (nedochoval se dokument v úplnosti), použije se dopočítané číslování a buď se vloží jako další strana základního čísla, či přílohy nebo pokud je to evidentně samostatný výtisk uvede se název a číslování se provede pro celou stranu (v takovém případě se nezapisují strany skládačky). Pokud se zpracovává samostatně, pak se jednotlivé strany rozřezou a poskládají se tak, jak vyšlo v původní podobě.

4. Popis ročníku

Informace o ročníku se zapisují do MODS úrovně ročníku.

```

<mods:mods ID="MODS_VOLUME">
  <mods:titleInfo>
    <mods:partNumber>45</mods:partNumber>
  </mods:titleInfo>
  <mods:genre>volume</mods:genre>
  <mods:originInfo>
    <mods:dateIssued>1951</mods:dateIssued>
  </mods:originInfo>
  <mods:identifier type="uuid">b6edddb3-51b6-4703-9585-fb9b9bfa858a
  </mods:identifier>
</mods:mods>

```

Číslování ročníků

1. Číslo ročníku je uváděno **vždy** arabskou číslicí
2. Pokud se jedná o ročník zahrnující více ročníků, uvede se první a poslední ročník (čísla jsou oddělena pomlčkou bez mezer mezi čísly). Analogicky postupujeme u roků. Např.

```

<mods:mods ID="MODS_VOLUME">
  <mods:titleInfo>
    <mods:partNumber>45</mods:partNumber>
  </mods:titleInfo>
  <mods:genre>volume</mods:genre>
  <mods:originInfo>
    <mods:dateIssued>1951</mods:dateIssued>
  </mods:originInfo>
  <mods:identifier type="uuid">b6edddb3-51b6-4703-9585-fb9b9bfa858a
  </mods:identifier>
</mods:mods>

```

3. Pokud není uvedeno číslo ročníku a **nelze ho ani dopočítat**, číslo ročníku se nevyplní.

4. Je-li uvedeno nesprávné číslo v celém ročníku, do poznámek u titulu se uvede: **chybný údaj v číslování ročníku** a do ročníku se uvede bez závorky údaj správný (dopočítaný)

<mods:physicalDescription>

<mods:note>chybný údaj v číslování ročníku</mods:note>

</mods:physicalDescription>

5. **Vícenásobné číslování ročníků.** Pokud jde prokazatelně o jeden titul (bylo přiděleno jedno ISSN) a jsou chyby v číslování ročníků časté nebo se neustále mění, pak je lepší nevyplňovat údaj o ročníku, ale pouze rok. Rozhodnutí je vždy na vlastníkově - zadavateli. Je také možno v poznámce na úrovni titulu upřesnit informace o novém i starém číslování.

<mods:physicalDescription>

<mods:note>původní značení ročníku 1; nové značení ročníku 15</mods:note>

</mods:physicalDescription>

6. Datum vydání, např. **1937** (nepoužívat den ani měsíc, i kdyby se dochoval jediný výtisk určitého data). Je možné, že jeden ročník vycházel v průběhu dvou let, datum vydání pak bude zapsáno: např. **1937–1938**.

Defekty ročníku

Do vad ročníku se souhrnně zapisují veškeré defekty vztahující se k číslům (výtiskům) a to zásadně v číselné posloupnosti s možností sdružování zápisu. **Zapisují se pouze celá chybějící čísla nebo přílohy, ne strany.** Pro zápis těchto vad je použita jednotná terminologie:

nekvalitní a poškozená předloha;

č. 6 není k dispozici;

č. 18, 19, 20 večerní vydání není k dispozici;

č. 54 příloha není k dispozici

5. Popis titulu

Informace o titulu se přebírají z knihovního katalogu ze záznamu MARC 21. Připisují se pouze poznámky o fyzickém stavu dokumentu a chybějící ročníky a čísla, pokud je to zjištěno až při digitalizaci.

Chybějící roky/ročníky budou zaznamenány do poznámek periodika (vždy první pořadí):

např.: r. 1823-1827, 1831, 1833 není k dispozici;

případně známé datace i ročníků: r. 1823 – 1843, 1831, 1833 - ročník 1 – 5, 9, 12 není k dispozici (na výslovné přání zadavatele vlastníka);

případně neznámé datace jen: ročník 1–5, 9, 12 není k dispozici;

Dvojití číslování ročníků

V poznámce titulu bude zapsána informace o dvojití číslování ročníků:

např. od roku 1926 nové číslování ročníků;

Možný příklad zápisu (jde o to zaznamenat jak se ročníky značily) Podmínka je, že se jedná o jeden titul dle ISSN (nemáme na mysli dokument se stejnou signaturou!!!!):

<Notes>dělnický čtrnáctideník, v průběhu několikrát mění název, číslování čísel i ročníků;

r. 1906 - 1915 vychází pod názvem Pochodeň ročník 1 - 10;

r. 1916 - 1917 přerušeno vydávání;

r. 1918 pouze č. 1 z 14.11.1918 pod názvem Podkrkonošské noviny ročník 1;

r. 1919 od č. 1 - 21 z 5.6.1919 pod názvem Podkrkonošské noviny ročník 2;

r. 1919 č. 22 - r. 1932 pod názvem Pochodeň ročník 2;

r. 1933 od č. 1 - 45 [9.11.1933] pod názvem Nová Pochodeň ročník 3;

r. 1933 nové číslování od č. 1 [10.11.1933] návrat k původnímu názvu Pochodeň s novým značením ročníků i čísel;

r. 1939 - 1944 přerušeno vydávání;

r. 1945 pokračuje Pochodeň s novým značením ročníků současně se starým [navazuje na první ročník z roku 1906]; </Notes>

POZOR platí jen pokud je prokazatelné, že se jedná o jedno ISSN!

6. Další

ISSN

Obecně se řídíme vždy knihovním katalogem NK a MZK, případně katalogem ISSN. Většina informací tohoto typu je v něm uvedena.

Pokud je **ISSN** rozdílné a titul měl předchozí nebo následný titul (uvedeno vždy v agentuře ISSN viz <http://www.issn.cz>) pak příklad zápisu může být:

<note>předchozí titul Věstník obecní Královského hlavního města Prahy ISSN 1801-2248; následný titul Věstník hlavního města Prahy ISSN 1801-2264; </note>

Př. [https://aleph.mzk.cz:443/F?
func=direct&doc_number=000244261&local_base=MZK01&format=999](https://aleph.mzk.cz:443/F?func=direct&doc_number=000244261&local_base=MZK01&format=999)

Může se vyskytnout i tzv. „nespecifikované propojení“. Opět bude uvedeno na stránkách agentury ISSN a zápis může být:

<note>nespecifikované propojení s titulem Věstník obecní Královského hlavního města Prahy ISSN 1801-2248; </note>

Pokud není ISSN uvedeno, ...

... zapíše se *n* a číslo první zakázky daného titulu, např. pro titul, který začíná zakázkou č. 20135 bude zápis vypadat takto:

např. n20135 (jedná se o výjimku a zpracovatel musí trvat na jeho dodání).

Jazyk

Jazyk, ve kterém byl daný titul vytisknut, se uvede malým tiskacím písmem příslušnou mezinárodní zkratkou (tři písmena). Opět se řídíme informacemi z katalogu, ale je možné dopsat informaci o dalším jazyku, pokud je část dokumentu (např. úvod, resumé) napsána v něm.

Jazyky jsou uvedeny k' dem podle standardu ISO 639-2, který je zde: http://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code_list.php.

Např.

cze ... čeština

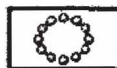
ger ... němčina

slo ... slovenština

fre ... francouzština

Ve svazku je jiný titul

Pokud se stane, že je k danému **titulu zařazen titul zcela jiný** (byl omylem svázán nebo vyšel jako reklamní číslo s daným titulem) – tento jiný titul (např. s názvem Vetřelec z roku 1859) se zpracuje zvlášť, pokud je to možné a má záznam v katalogu. Je to na rozhodnutí vlastníka - zadavatele.



Příloha č. 2 smlouvy

Digitalizace dokumentů kulturního dědictví (položkový rozpočet)

Velikost formátu	Jednotková cena bez DPH	Četnost odebrání	Celková cena bez DPH
do A5 včetně	7,40 Kč	12 474	92 307,60 Kč
do A4 včetně	7,65 Kč	62 486	478 017,90 Kč
do A3 včetně	8,40 Kč	160 184	1 345 545,60 Kč
do A2 včetně	9,10 Kč	124 563	1 133 523,30 Kč
Celková cena	X	X	3 049 394,40 Kč

Veškeré ceny uvádějte v Kč

Příloha č. 3 smlouvy – Místa pro předání

	Místo
1.	České Budějovice
2.	Písek

Konkrétní adresy míst svozu budou upřesněny v rámci metodického dokumentu, který bude Poskytovatelem zpracován dle přílohy č. 1 této smlouvy.

Ředitel příslušné organizace je oprávněn pověřit konkrétní osobu z této organizace k předání předloh k digitalizaci nebo převzetí předloh z digitalizace.



IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

Příloha č. 4 – Nabídka Poskytovatele ze dne 21.5.2013

Digitalizace dokumentů kulturního dědictví

PRO

Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2
370 České Budějovice

PŘEDKLÁDÁ

ICZ a.s.
Na hřebenech II 1718/10
147 00 Praha 4

Obsah

OBSAH	2
SEZNAM TABULEK A OBRÁZKŮ	3
Seznam tabulek.....	3
1 NÁVRH SMLOUVY VČETNĚ PŘÍLOH	4
2 DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	34
2.1 Základní kvalifikační předpoklady	34
2.2 Profesní kvalifikační předpoklady.....	39
2.3 Ekonomická a finanční způsobilost.....	40
2.4 Technické kvalifikační předpoklady	42
2.4.1 Seznam významných služeb	42
2.4.2 Seznam techniků.....	49
3 DOKLADY, PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ DLE §68 Odst. 3 ZVZ	61
4 OSTATNÍ DOKLADY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	63
4.1 Identifikační údaje	63
4.2 Odpovědné osoby	63
5 SEZNAM SUBDODAVATELŮ	64

Seznam tabulek a obrázků

Seznam tabulek

Tabulka 1: Významná služba pro Kraj Vysočina.....	42
Tabulka 2: Významná dodávka Statutární město Brno	42
Tabulka 3: Identifikační údaje.....	63
Tabulka 4: Odpovědné osoby.....	63
Tabulka 5: Identifikační údaje subdodavatele	64

Copyright © 2013 ICZ a.s.

Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována žádným způsobem bez písemného souhlasu majitelů autorských práv. Autorská a jiná díla odvozená z tohoto díla podléhají ochraně autorských práv vlastníků.

1 Návrh smlouvy včetně příloh

Uchazeč předkládá návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci a opatřený razítkem společnosti. Návrh smlouvy je v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Následuje: 29 listů Smlouvy v originále včetně příloh

SMLOUVA

na provedení Digitalizace dokumentů kulturního dědictví

ve smyslu ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmánem
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pob.
Č. Budějovice
č. účtu: 199783072/0300

Osoby pověřené jednáním v rozsahu této smlouvy:

ve věcech technických: Nora Poulová, tel.: 386 720 263, e-mail: poulova@kraj-jihocesky.cz

Ing. Lukáš Motejzík, tel.: 386 720 491, e-mail: motejzik@kraj-jihocesky.cz

Ing. Jaroslava Císlarová, tel.: 386 720 553, e-mail: cislarova@kraj-jihocesky.cz

ve věcech smluvních: Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

ICZ a.s.

se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 - Nusle
IČ: 25145444
DIČ: CZ699000372
Zapsaný v OR: obchodním rejstříku vedeném u Městského
soudův Praze, oddíl B, vložka 4840
Bankovní spojení: ČSOB, 500050813/0300
Zastoupený: Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Poskytovatele ze dne 21.5.2013 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Digitalizace dokumentů kulturního

dědictví““ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele k provedení díla a závazek Objednatele k zaplacení ceny za dílo. Dílem dle této smlouvy se rozumí provedení digitalizace papírových (listinných) dokumentů (dále též „předloh“, „dokumentů“, „digitalizovaných dokumentů“) Poskytovatelem na jeho vlastní náklad a odpovědnost, za podmínek stanovených touto smlouvou a její přílohou č. 1. Předpokládaný seznam předloh je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Předlohy budou předány Poskytovateli za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami. Poskyvatel se dále zavazuje poskytnout související služby definované v této smlouvě a v její příloze č. 1. Digitalizace bude provedena v souladu s metodikami a doporučeními zpracovanými Národní knihovnou České republiky (NK ČR) v rámci projektu „Vytvoření Národní digitální knihovny“ (dále též „NDK“). Poskyvatel garantuje správnost a úplnost veškerých dat a rovněž skutečnost, že čitelnost digitálního obrazu dokumentu bude odpovídat čitelnosti listinné předlohy. Po celou dobu digitalizace se Poskyvatel zavazuje dodržovat klimatické podmínky (teplota, vlhkost) pro uložení předloh určených ke zpracování, více viz vyhláška č. 645/2004 Sb. Součástí díla je i zabezpečený svoz dokumentů směrem k Poskytovateli a zpět. Při veškeré manipulaci s předlohami je nutné zamezit rizikům poškození vnějšími vlivy a zamezit nadměrnému mechanickému namáhání vazby dokumentů.

2. Touto smlouvou se Poskyvatel zavazuje provést za podmínek a v rozsahu stanoveném touto smlouvou a její přílohou č. 1 na vlastní náklad a odpovědnost digitalizaci jemu předaných předloh a výstupy opatřit metadaty dle metodik a doporučení zpracovaných NK ČR v rámci projektu NDK. Součástí díla jsou dále následující činnosti:
 - Zabezpečený svoz papírových dokumentů (předloh) Poskytovatelem na specializované pracoviště Poskytovatele.
 - Digitalizace dokumentů Poskytovatelem v prostorách a s využitím technologie Poskytovatele.
 - Tvorba metadat Poskytovatelem dle specifikace PSP balíčků v rámci projektu NDK pro periodika v prostorách a s využitím technologie Poskytovatele.
 - Vytvoření PSP balíčků Poskytovatelem v prostorách a s využitím technologie Poskytovatele.
 - Dočasné uložení vytvořených PSP balíčků Poskytovatelem, v prostorách a s využitím technologie Poskytovatele (PSP balíčky budou Poskytovatelem smazány až po úspěšně provedeném importu dat do dlouhodobého úložiště – Krajský digitální repozitář (dále též „KDR“) a potvrzení této skutečnosti ze strany Objednatele).
 - Předání PSP balíčků Objednateli k importu do dlouhodobého úložiště KDR.

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

- Předání původních obrazů (ve formátu TIFF) z digitalizace Objednateli tak, aby Objednatel mohl kontrolovat dodržení souladu postupu digitalizace, a zpracování digitalizovaných dat Poskytovatelem s požadavky stanovenými v rámci projektu NDK.
(dále také jako „dílo“ nebo „služba“).
3. Digitalizace předloh bude probíhat postupně v etapách na základě písemných výzev Objednatele k poskytnutí plnění. Jednotlivé etapy provádění díla budou probíhat v souladu s metodickým dokumentem, který bude Poskytovatelem zpracován dle přílohy č. 1 této smlouvy neprodleně po uzavření této smlouvy tak, aby jednotlivé etapy byly pokud možno rovnoměrně rozprostřeny po celou dobu platnosti této smlouvy. Přehled (specifikace) předloh určených k digitalizaci je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
 4. Poskytovatel je povinen zahájit plnění služby dle podmínek stanovených v příloze č. 1 této smlouvy neprodleně po podpisu této smlouvy tzn. zpracování metodického dokumentu dle přílohy č. 1 této smlouvy a následné provádění digitalizace předloh v jednotlivých etapách na základě písemných výzev Objednatele v souladu s touto smlouvou.
 5. Výzva Objednatele k poskytnutí plnění musí obsahovat zejména tyto údaje:
 - termín a dobu předání předloh k digitalizaci Poskytovateli,
 - termín a dobu vrácení předloh použitých pro jejich digitalizaci Objednateli,
 - vymezení rozsahu předloh určených k digitalizaci (počet a druh materiálů, popřípadě upřesnění popisu specifik předloh),
 - termín provedení a dokončení digitalizace předané dávky předloh,
 - termín předání a převzetí dílčího plnění.
 6. První výzvu k poskytnutí plnění v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy Objednatel učiní bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy a po zpracování a protokolárním předání metodického dokumentu ze strany Poskytovatele dle podmínek stanovených v příloze č. 1 této smlouvy. Předpokladem dalších výzev Objednatele k poskytnutí plnění je řádné dokončení digitalizace předchozí dávky předaných předloh, jejich kompletní a bezvadné vrácení Objednateli a předání dílčího plnění Objednateli. O případně zjištěných vadách v předaných digitálních reprodukcích předloh nebo v úplnosti a nepoškozenosti vrácených předloh, které byly vstupy digitalizace, bude mezi smluvními stranami sepsán protokol s uvedením způsobu odstranění řešení zjištěných vad.
 7. Prodlení Poskytovatele s provedením a dokončením digitalizace dávky předaných předloh může být důvodem k neuplacení další výzvy Objednatele k poskytnutí plnění, přičemž tuto skutečnost nelze považovat za nečinnost Objednatele a důsledky s ní spojené při realizaci smlouvy jdou plně k tíži Poskytovatele.
 8. Výzvu k poskytnutí plnění, jakož i informaci o tom, že Objednatel svého práva k výzvě nevyužívá, je za Objednatele oprávněn vystavit oprávněný zástupce Objednatele ve věcech technických.

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

9. Výstupem digitalizace předané dávky předloh jsou jako nedílná součást dílčího plnění kompletně zpracované PSP balíčky odpovídající technickým požadavkům dle této smlouvy a přílohy č. 1 této smlouvy.
10. Výstupy digitalizace předloh (digitální reprodukce předloh) budou předávány Objednateli způsobem a ve formátu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že Veřejná zakázka je financována z prostředků Evropské unie v rámci výzvy č. 08 Integrovaného operačního programu (dále též „IOP“ či „výzva č. 08“) pro projekt „Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji“ (registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/08.07254) (dále též „projekt“) a v této souvislosti se zavazují dodržovat veškeré požadavky a podmínky, které se k IOP váží, se kterými se před podpisem této smlouvy seznámily.

Článek II. Doba a místo plnění

1. Provádění díla bude zahájeno: **ihned po podpisu této smlouvy (předpoklad 7/2013), dílčí plnění díla pak vždy neprodleně po doručení výzvy k poskytnutí plnění dle této smlouvy.**
2. Dílo bude dokončeno a předáno: **nejpozději do předpoklad 3/2014.**
3. Termín pro provedení a předání dílčího plnění díla bude stanoven výzvou k poskytnutí plnění. Poskytovatel je povinen předat Objednateli **dílčí plnění** v termínu určeném v příslušné výzvě Objednatele k poskytnutí plnění.
4. Dodržení termínu provedení díla je závislé na řádné a včasné součinnosti Objednatele dohodnuté v této smlouvě. Řádnou součinností Objednatele se rozumí předání předloh k digitalizaci a převzetí výstupů ze služby.
5. Termín zahájení provádění díla je podmíněn řádným ukončením procesu zadání veřejné zakázky a uzavřením této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Pokud tato změna nebude o více jak 10 dnů ode dne předpokládaného termínu zahájení, pak nemá vliv na termín předání a převzetí díla uvedený ve smlouvě. Pokud se z důvodů na straně Objednatele nepodaří zahájit provádění díla ani do 10 dnů ode dne předpokládaného termínu zahájení, má Poskytovatel právo na změnu termínu dokončení o dobu shodnou s dobou, o kterou bylo zahájeno plnění díla později.
6. Místem, resp. místy pro předání předloh, místy pro převzetí díla nebo dílčích plnění díla a místy pro předání předloh, které prošly procesem digitalizace, (dále též „místo pro předání“), jsou sídla paměťových institucí, která mají ve správě předlohy, určené k digitalizaci. Seznam míst pro předání je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. V rámci jedné výzvy mohou být předlohy předávány na více nebo i na všech předávacích místech.
7. Místem provádění díla nebo dílčího plnění je místo a prostory, které si Poskytovatel sám určí a zajistí na své náklady.

Článek III. Cena za dílo a platební podmínky

1. Cena za dílo je stanovena jako pevná, konečná a nejvýše přípustná částka, která zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k provedení díla a k zajištění splnění veškerých součástí díla dle této smlouvy, tedy včetně zajištění materiálních nosičů, identifikačních a přepravních obalů.
2. Cena za dílo je stanovena na základě oceněného položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Jednotková cena pro jednotlivé formáty stran digitalizovaných předloh bude zahrnovat veškeré související náklady na služby požadované v této smlouvě a v přílohách této smlouvy. Jednotková cena pro jednotlivé formáty digitalizovaných stran předloh je uvedena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Cena pro předpokládaný rozsah plnění je rovněž uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Cena za dílo činí 3.049.394,40 Kč bez DPH, 640.373,- Kč DPH 21 %, 3.689.767,40 Kč včetně DPH (slovy: **Třimilionyšestsetosmdesátdevětsedmsetšedesátšedm korun českých čtyřicet haléřů**).
4. Změna ceny za dílo dle této smlouvy je možná pouze v případě, že v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změnám zákonných sazeb DPH. V tomto případě bude cena za dílo upravena podle výše sazeb platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Poskytovatel prohlašuje, že cena za dílo zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné pro řádné provedení díla. Cena za dílo zahrnuje i takové náklady Poskytovatele, které při uzavírání této smlouvy Poskytovatel nepředpokládal, ale s přihlédnutím ke svým znalostem a odborným dovednostem předpokládat měl a mohl.
6. Cena za dílo bude Objednatelem uhrazena na základě **daňových dokladů** (faktur). Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad vždy po předání a převzetí části díla bez vad realizovaného na základě výzvy dle čl. I odst. 4 této smlouvy, přílohou faktury bude akceptační protokol o předání a převzetí části díla.
7. Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 13a ObchZ (dále jen „faktura“). Faktura musí dále obsahovat:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - název projektu: Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji,
 - registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/08.07254.
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem stanoveným v předávacím protokolu,

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

- název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a Poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
8. Splatnost daňového dokladu činí 14 dnů od data jeho doručení do sídla Objednatele. Za den úhrady je považován den odepsání účtované (fakturované) částky z účtu Objednatele ve prospěch Poskytovatele.
 9. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.
 10. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn na Objednateli požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,01 %, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení z částky, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení.

Článek IV. Komunikace smluvních stran

1. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výslovně jmenovaných.

Pověřenou osobou objednatele ve věcech smluvních je:

Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz.

Pověřenými osobami objednatele ve věcech technických jsou:

Nora Poullová, tel.: 386 720 263, e-mail: poullova@kraj-jihocesky.cz,

Ing. Lukáš Motejzík, tel.: 386 720 491, e-mail: motejzik@kraj-jihocesky.cz,

Ing. Jaroslava Císlarová, tel.: 386 720 553, e-mail: cislerova@kraj-jihocesky.cz.

Pověřenou osobou Poskytovatele ve věcech smluvních je:

Vlasta Šejvlová, tel. 222 271 669, e-mail: vlasta.sejvlova@i.cz

Pověřenými osobami Poskytovatele ve věcech technických jsou:

Jana Trísková, tel.: 222 271 296, e-mail: jana.triskova@i.cz

Petr Vršek, tel: 222 271 435, e-mail: petr.vrsek@i.cz

Tomáš Trantýr, tel: 381 214 902, e-mail: tomas.trantyr@wayup.cz

2. Písemnost, která má být dle této smlouvy doručena druhé straně (výzva, výpověď, odstoupení od smlouvy, reklamace vad atp.), je doručena dnem jejího převzetí pověřenou osobou druhé strany nebo dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této strany a převzata osobou oprávněnou dle zápisu v obchodním rejstříku za společnost jednatel nebo zaměstnancem

pověřeným přejímáním písemností. V pochybnostech se má za to, že zaměstnanec, který přijetí potvrdil za slovem „převzal dne“ datem, svým podpisem a razítkem společnosti, je písemností přejímat oprávněn. Písemnost se považuje za doručenou i pro případ, že adresát nebude na uvedené adrese zastižen, popř. změnil sídlo a neoznámil tuto změnu druhé smluvní straně, popř. zásilku odmítne převzít, a to třetím dnem od uložení zásilky na poště, a to i v případě, že se o ní adresát nedozvěděl.

3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů od změny.

Článek V. Předání a převzetí díla

1. Poskytovatel je povinen předat dílo dle této smlouvy řádně a včas Objednateli na základě písemného předávacího protokolu. Podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami dochází k řádnému předání a převzetí díla.
2. Dílčí plnění provedené na základě příslušné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění je poskytovatel povinen předat Objednateli v termínu stanoveném v příslušné výzvě Objednatele k poskytnutí plnění. O předání dílčího plnění bude smluvními stranami podepsán dílčí předávací protokol.
3. Dílčí protokol o předání a převzetí dílčího plnění bude obsahovat podrobný seznam výstupů obsažených v dávce předané k digitalizaci, konkrétní vymezení dílčího plnění a poskytnutých služeb. Podpisem dílčího protokolu o předání a převzetí dílčího plnění bez vad přechází na Objednatele vlastnictví k dílčímu plnění a odpovědnost za škody na nich.
4. Dílčí plnění předává Poskytovatel v této smlouvě a v jejích přílohách definovaných datových formátech.
5. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít dílo či dílčí plnění od Poskytovatele, pokud z hlediska obsahu nebo funkčních anebo technických vlastností, popřípadě z hlediska úplnosti jeho zpracování, neodpovídá této smlouvě nebo neodpovídá zadání Objednatele dle zadávacích podmínek. Důvody odmítnutí převzetí díla (dílčího plnění) od Poskytovatele budou uvedeny Objednatel v předávacím protokolu (dílčím předávacím protokolu) a současně bude smluvními stranami dohodnut náhradní termín pro předání bezvadného a kompletního díla Objednateli.

Článek VI. Předávání předloh a výstupů a práce s nimi

1. Výběr předloh určených k digitalizaci, přípravu vybraných předloh k předání pro digitalizaci, zpracování protokolů, následné zpětné převzetí využitých předloh, převzetí výstupů (digitálních reprodukcí předloh) a kontrolu stavu vrácených předloh zajišťuje Objednatel nebo jím pověřená osoba v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

2. Balení a odvoz předloh z předávacího místa na místo provádění služby, odvoz těchto předloh po jejich digitalizaci a výstupů z provedené digitalizace (digitálních reprodukcí předloh) z místa provádění služby na předávací místo zajistí na své náklady Poskytovatel v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel převezme předlohy od Objednatele, popřípadě jím pověřené fyzické osoby, oproti **protokolu o předání předloh**, jehož obsah potvrdí svým podpisem všichni účastníci předání. Protokol musí vždy obsahovat podrobný seznam k digitalizaci předávaných předloh, pokud tak rozhodne Objednatel, doplněný o jejich popis, informaci o věcném stavu nebo jinou evidenční specifikaci. Podpisem protokolu o předání předloh se Poskytovatel stává jejich držitelem a přecházejí na něj povinnosti podle § 25 odst. 1 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb.; na Poskytovatele převzetím předloh přechází objektivní odpovědnost za škody na převzatých předlohách.
4. Objednatel v protokolu o předání předloh uvede o těch předlohách, které jsou předmětem ochrany práva autorského nebo obsahují obchodní, bankovní nebo obdobné tajemství podle zvláštních právních předpisů, tuto skutečnost a zvláštní právní předpis upravující právní režim výkonu souvisejících práv a povinností.
5. Objednatel v protokolu o předání předloh uvede, které předlohy jsou ve špatném materiálním stavu.
6. Poskytovatel nesmí uvolňovat vazbu u vázaných předloh ani jakkoliv jinak manipulovat s předlohami pokud by v důsledku takové manipulace hrozilo nebezpečí jejich poškození nebo zničení.
7. Výstupy předává Poskytovatel v definovaných formátech na nosičích HDD, který zapůjčí Objednateli za účelem migrace a kontroly dat. Technické nosiče dat musí být jednoznačně a srozumitelně popsány a označeny způsobem, který smluvní strany dohodnou v rámci zpracování metodického dokumentu dle přílohy č. 1 této smlouvy. Objednatel může požadovat rozdělení zpracovávaných předloh na více HDD v případě, že předává k digitalizaci materiály více původců; v takovém případě tento požadavek vymezi v protokolu o předání předloh.
8. Poskytovatel současně s předáním dílčího plnění vrátí Objednateli využitě předlohy, u kterých již digitalizaci provedl, a to ve stavu a se všemi náležitostmi, v jakém je od Objednatele převzal. O vrácení předloh se sepíše **protokol o vrácení předloh**. Objednatel prohlédne využitě předlohy, aby zjistil, zda nedošlo k jejich poškození, záměně v označení nebo přeřazení do jiné dávky. Poskytovatel zajistí u vrácení předloh účast osoby, která bude schopná se kvalifikovaně vyjádřit k posuzovaným skutečnostem a zjištěním Objednatele o poškození nebo neúplnosti předloh nebo zhoršení podmínek jejich identifikace. Tato osoba je oprávněna jménem Poskytovatele na místě podat námitky proti těmto zjištěním; pozdější námitky Poskytovatele nemusí být Objednatelem akceptovány. Všechna zjištění o poškození, neúplnosti nebo zhoršení podmínek identifikace předloh i námitky Poskytovatele proti zjištěnému poškození dokumentů se uvedou v protokolu o vrácení předloh.
9. Vzhledem k rozsahu výstupů není v možnostech Objednatele zkontrolovat kvalitu jednotlivých výstupů ihned při jejich předání Objednateli. Při předání Objednatel proto provede pouze námtkovou kontrolu výstupů a následně bude průběžně provádět kontrolu jednotlivých výstupů a zjištěné závady bude reklamovat kdykoliv v průběhu záruční doby, která činí 36 měsíců od doby předání díla jako celku. Objednatel není povinen převzít výstupy, pokud jsou technické nosiče dat nečitelné, nebo na nich obsažená data jsou označena v rozporu s dohodnutým způsobem, pokud při

namátkové kontrole zjistí odchylku výstupů od stanovené kvality výstupů nebo pokud trpí obsahovými vadami předávací protokol nebo protokol o vrácení využitých předloh. V předávacích protokolech se nekonstatuje, zda jsou výstupy jako celek provedeny v požadované kvalitě; případné později zjištěné nedostatky je Objednatel oprávněn uplatnit v režimu odpovědnosti za vady.

10. Protokoly o předání předloh, o předání výstupů a o vrácení využitých předloh obsahují vždy také údaje o smlouvě, na základě které je plnění díla nebo dílčí plnění díla prováděno, o smluvních stranách, o oprávněných osobách smluvních stran účastnících se předání a o době a místě předání; vyhotovují se ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží každá smluvní strana. Smluvní strany si protokoly předají také elektronicky.
11. Poskytovatel poskytuje Objednateli na dodané dílo záruku v délce trvání 36 měsíců. Záruční doba počne běžet ode dne předání díla jako celku Objednateli.
12. Poskytovatel zajistit pro plnění této smlouvy potřebný počet kvalifikovaných pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn řádně a včas; Poskytovatel se zavazuje plnit předmět plnění dle této smlouvy osobami, prostřednictvím kterých prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ a které jsou uvedeny v příloze č. 5 této smlouvy.

Článek VII. Ochrana předloh a dat

1. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že při plnění této smlouvy zachází s předlohami kulturní a historické hodnoty a povahy, z nichž některé podléhají zákonné ochraně a z nichž některé podléhají právnímu režimu jejich ochrany podle zákona č. 499/2004 Sb., případně zvláštnímu režimu ochrany (např. dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů). Poskytovatel je povinen se všemi zapůjčenými předlohami zacházet a nakládat s náležitou péčí, která zajistí, že nebudou poškozeny, zničeny nebo odcizeny.
2. Pokud některá z předloh podléhá zvláštnímu režimu ochrany (např. dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů), je Poskytovatel povinen tento zvláštní režim ochrany na své náklady zajistit.
3. Poskytovatel prohlašuje, že převzetím předloh přebírá v souladu s § 25 odst. 1 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, současně povinnost o ně řádně pečovat; za tím účelem je povinen udržovat předlohy v dobrém stavu, chránit je před poškozením, znehodnocením, zničením, ztrátou a odcizením a užívat předlohy v souladu s touto smlouvou a pouze způsobem, který odpovídá jejich materiálnímu stavu.
4. Poskytovatel je povinen v souladu s vyhláškou Ministerstva vnitra č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dodržet stanovené teplotní a vlhkostní parametry pro uložení jednotlivých typů dokumentů tak, jak je uvedeno

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

v příloze č. 5 této vyhlášky. Tyto parametry musí poskytovatel dodržovat po celou dobu uložení předloh při provádění jejich digitalizace.

5. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit ochranu dat a informací získaných v souvislosti s plněním této smlouvy a neposkytovat je třetím osobám ani po skončení platnosti této smlouvy.
6. V případě, že v souvislosti s realizací této smlouvy budou zpracovávány jakékoliv osobní údaje, je Poskytovatel povinen zajistit jejich ochranu v rozsahu stanoveném zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Předlohy ani z nich zpracované digitální reprodukce nesmí být Poskytovatelem zpřístupněné nebo poskytnuté třetím osobám.
8. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek smlouvy.
9. Zhotovené digitální reprodukce předloh mohou obsahovat informace, které jsou předmětem ochrany podle zvláštních právních předpisů; Poskytovatel se proto zavazuje zachovávat mlčenlivost o obsahu těchto dokumentů a je povinen zajistit, aby všechny osoby, které pro plnění využívá, byly o povinnosti zachovávat mlčenlivost řádně poučeny.
10. Poskytovatel je povinen zajistit pro jemu předané předlohy nepřetržitě veškeré podmínky stanovené pro uložení předloh zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a vyhláškou Ministerstva vnitra č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Článek VIII.

Odpovědnost za vady, záruka

1. Poskytovatel odpovídá za to, že dílčí plnění budou mít vlastnosti definované touto smlouvou a jejími přílohami. Poskytovatel odpovídá za vady, které má dílčí plnění v době jejich předání Objednateli. Za vady vzniklé po jejich předání odpovídá Poskytovatel tehdy, pokud byly způsobeny porušením jeho povinností nebo jejich chybným zpracováním předloh.
2. Na vady a nedodělky, které Objednatel zjistí po převzetí dílčího plnění, Objednatel upozorní Poskytovatele a vyzve jej k jejich odstranění.
3. Poskytovatel se zavazuje uplatněné vady a nedodělky odstranit na své náklady nejpozději do 30 dnů ode dne doručení písemného upozornění Objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje, že v době předání a převzetí nebude mít dílo právní vady.
5. Na práva z odpovědnosti za vady se přiměřeně použijí ustanovení § 560 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel poskytuje Objednateli na dodané dílo záruku za jakost v délce trvání 36 měsíců od předání díla jako celku. Poskytovatel je povinen odstranit reklamované

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

vady díla bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dní ode dne uplatnění písemné reklamace.

7. Poskytovatel prohlašuje, že dodané dílo bude po stanovenou záruční dobu způsobilé pro použití ke smlouvenému užití a že si zachová smlouvené vlastnosti.

Článek IX. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel bez ohledu na své zavinění odpovídá za škodu, která vznikne na předaných předlohách v příčinné souvislosti s jeho jednáním, nejednáním či opomenutím.
2. V případě, že dojde k poškození předloh, je Poskytovatel povinen zajistit na své náklady jejich návrat do původního stavu, není-li to možné, je Poskytovatel povinen Objednateli (resp. vlastníkově předloh) předat jiné, avšak totožné exempláře předloh; u předloh, kde to jejich povaha vylučuje (jedinečné originály apod.) je Poskytovatel povinen Objednateli (resp. vlastníkově předloh) předat repliku takové předlohy v odpovídající kvalitě a uhradit mu škodu, která odpovídá rozdílu ceny původní předlohy a repliky.
3. Poskytovatel je povinen přednostně nahradit škodu způsobem, který je popsán v předchozím odstavci. Pokud to z objektivních důvodů není možné, je povinen nahradit škodu v penězích.
4. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu plnění této smlouvy účinnou pojistnou smlouvu na pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, s výší pojistného plnění min. 5.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli na jeho vyžádání aktuální potvrzení o pojištění kdykoliv v průběhu plnění smlouvy.
5. Nedojde-li mezi smluvními stranami ke shodě o výši vzniklé škody, bude výše škody určena znaleckým posudkem soudního znalce zvoleného Objednatel; veškeré náklady na zpracování znaleckého posudku jdou k tíži Poskytovatele.
6. Zaplacením smluvní pokuty Poskytovatelem není dotčen nárok Objednatele (resp. vlastníka materiálu) na náhradu škody; zaplacená smluvní pokuta se do náhrady škody nezapočítává.

Článek X. Sankce

1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s řádným předáním dílčího plnění dle výzvy Objednatele k poskytnutí plnění.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady či nedodělků uvedených v předávacím protokolu o předání díla (v předávacím protokolu o předání dílčího plnění) či za každý i započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady, k jejímuž odstranění byl Poskytovatel vyzván Objednatel podle ustanovení čl. VIII. odst. 3 této smlouvy.
3. Za nedodržení pravidel publicity dle článku XII. této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé porušení, pokud

Poskytovatel nesjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu Objednatel ke sjednání nápravy určí.

4. Za porušení povinností uvedených v článku VII. odst. 3, odst. 4 nebo odst. 5 této smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé porušení.
5. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury – daňového dokladu je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši dle článku III. odst. 10.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

Článek XI.

Ukončení platnosti smlouvy

1. Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.
2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy.
3. Za podstatné porušení smlouvy Poskytovatelem se považuje, pokud:
 - Poskytovatel provádí dílo způsobem, který vede nepochybně k vadnému plnění této smlouvy nebo k poškození předaných předloh, nebo
 - Poskytovatel je v prodlení s předáním kterékoliv části dílčího plnění nebo s předáním díla dle této smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
4. Za podstatné porušení této smlouvy Objednatelem se považuje, je-li objednatel i přes předchozí urgenci Poskytovatele v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než patnáct dnů ode dne písemné urgencye Poskytovatele.

Článek XII.

Požadavky IOP (Integrovaný operační program)

1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatel je povinen v rámci plnění naplňovat veškeré podmínky vyplývající ze skutečnosti, že předmět smlouvy podle této smlouvy je uznatelným nákladem ze SF EU včetně splnění podmínky umožňující kontrolu ze strany řídicího nebo zprostředkujícího orgánu IOP (CRR, MMR ČR, MV ČR), Platebního orgánu (MF ČR, příslušného finančního úřadu), Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní a veřejné správy, a EU (Evropské komise, Evropského soudního dvora, Evropského účetního dvora apod.).
3. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2023. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k

výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

4. Poskytovatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 2.1, výzva 08, v aktuálně platné verzi).
5. Poskytovatel se zavazuje označovat veškeré originály účetních a daňových dokladů v souladu s pravidly publicity projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU (pravidly pro Integrovaný operační program), názvem a registračním číslem projektu:
 - název projektu: Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji,
 - registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/08.07254.

Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Poskytovatele bezodkladně informovat.

Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány IOP.

Článek XIII. Závěrečná ujednání

1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
2. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, není-li v ní uvedeno jinak.
3. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, zejména přiměřeně jeho ustanoveními pro smlouvu o dílo, a dále zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
4. Tato smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž dva obdrží Poskytovatel a tři Objednatel. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy bude podepsána oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění s výjimkou osobních údajů ve smyslu § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a údajů označených Poskytovatelem jako obchodní tajemství dle § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna v evidenci smluv Jihočeského kraje, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, text smlouvy a datum jejího podpisu.

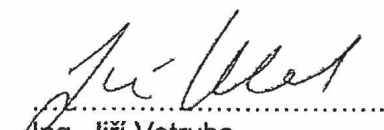
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
8. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech člancích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Technická specifikace
 - Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
 - Příloha č. 3 – Seznam míst pro předání
 - Příloha č. 4 – Nabídka Poskytovatele ze dne 21.5.2013
 - Příloha č. 5 – Realizační tým Poskytovatele
 - Příloha č.6 – Plná moc

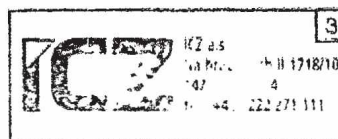
V Českých Budějovicích, dne

V Praze, dne 20.5.2013

Objednatel:

Poskytovatel:


.....
Ing. Jiří Votruba
na základě plné moci



Příloha č.1 Smlouvy – Technická specifikace služby

1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je služba digitalizace (viz dále specifikace služby) papírových dokumentů (dále též „předloh“, „dokumentů“, „digitalizovaných dokumentů“) Dodavatelem v místě specializovaného pracoviště Dodavatele. Dodavatel zajistí (bude odpovědný za) soulad, správnost a úplnost procesu digitalizace s metodikami a doporučeními zpracovanými Národní knihovnou České republiky (NK ČR) v rámci projektu „Vytvoření Národní digitální knihovny“ (dále též „NDK“).

Dodavatel služby bude garantovat správnost a úplnost veškerých dat a rovněž skutečnost, že čitelnost digitálního obrazu dokumentu bude odpovídat čitelnosti předlohy.

Digitalizovány budou historické dokumenty paměťových institucí Jihočeského kraje, se kterými je nutné v rámci celého procesu digitalizace zacházet se zvýšenou opatrností. Po celou dobu digitalizace je nutné dodržet klimatické podmínky (teplota, vlhkost) pro uložení materiálů určených ke zpracování, více viz vyhláška č. 645/2004 Sb.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky bude i zabezpečený svoz dokumentů směrem k Dodavateli a zpět. Při veškeré manipulaci s digitalizovanými dokumenty je nutné zamezit rizikům poškození vnějšími vlivy a zamezit nadměrnému mechanickému namáhání vazby dokumentů.

Základním typem dokumentu určeným k digitalizaci jsou vybraná periodika paměťových institucí Jihočeského kraje (viz kapitola 2.5 tohoto dokumentu).

2. Specifikace služby

Veškeré náklady spojené s digitalizací, zpracováním, předáváním dat a dopravou, včetně povinnosti zajištění ochranných materiálů pro papírové předlohy, budou v režii Dodavatele.

Minimální specifikace služby:

- Zabezpečený svoz papírových dokumentů Dodavatelem na specializované pracoviště Dodavatele a zpět dle níže uvedených parametrů.
- Digitalizace dokumentů Dodavatelem dle níže uvedených parametrů (viz kapitola 2.2 tohoto dokumentu) v prostorách a s využitím technologie Dodavatele.
- Tvorba metadat Dodavatelem dle specifikace PSP balíčků v rámci projektu NDK pro periodika (bližší specifikace je uvedena v kapitole 2.2 tohoto dokumentu) v prostorách a s využitím technologie Dodavatele.
- Vytvoření PSP balíčků Dodavatelem v prostorách a s využitím technologie Dodavatele.
- Dočasné uložení vytvořených PSP balíčků Dodavatelem, v prostorách a s využitím technologie Dodavatele (PSP balíčky budou Dodavatelem smazány až po úspěšně provedeném importu dat do dlouhodobého úložiště – Krajský digitální repozitář (dále též „KDR“) a potvrzení této skutečnosti ze strany Zadavatele).
- Předání PSP balíčků Zadavateli k importu do dlouhodobého úložiště KDR.

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

- Předání původních obrazů (ve formátu TIFF) z digitalizace Zadavateli tak, aby Zadavatel mohl kontrolovat dodržení souladu postupu digitalizace, a zpracování digitalizovaných dat Dodavatelem s požadavky stanovenými v rámci projektu NDK.
- Dodavatel musí být po celou dobu plnění pojištěn proti případné ztrátě, krádeži a částečnému či úplnému zničení zapůjčených předloh k digitalizaci v minimální výši 5 mil. Kč.

2.1 Svoz předávání dokumentů a dat

2.1.1 Svoz a předávání dokumentů

Svoz a předávání dokumentů budou splňovat min. tyto základní parametry:

- Předávání předloh Dodavateli bude realizováno v osmi, maximálně deseti svozech během maximálně osmi (8) měsíců.
- Zadavatel požaduje, aby časový interval mezi svozy byl minimálně 15 kalendářních dní, maximálně však 35 kalendářních dní.
- První a poslední svoz bude určen harmonogramem projektu.
- První svoz bude z důvodu možnosti ověření plnění požadavků na proces a výstupní formát digitalizace stanovených v kapitole 2.2 tohoto dokumentu omezen rozsahem na cca 5000 stran, resp. přesný počet stran se bude odvíjet od počtu svazků tak, aby se počet stran co nejvíce blížil definovanému rozsahu.
- Předávání papírových dokumentů (předloh k digitalizaci) bude realizováno ze tří (3) lokalit (paměťových institucí) v rámci Jihočeského kraje.
- Předlohy budou k digitalizaci předávány v dávkách svazků, jejichž množství bude určeno velikostí předloh a počtem svozů za požadované období.
- Příprava předloh bude prováděna Zadavatelem.
- Vkládání předloh do ochranných boxů bude prováděno Dodavatelem.
- Pro účely přepravy budou dokumenty vloženy do ochranných boxů, které budou následně zapečetěny pro převoz a pečeť bude přerušena až za přítomnosti pracovníků digitalizačního centra Dodavatele (při svozu k digitalizaci) nebo za přítomnosti pracovníků Jihočeského kraje a pracovníků příslušných paměťových institucí (při svozu ke zpětnému předání).
- Svoz bude vždy zcela naplněn s ohledem na formát předávaných předloh.
- Převozu se účastní vždy min. dva (2) pracovníci přepravy Dodavatele z důvodu bezpečnosti přepravy a zajištění plynulosti celého procesu přepravy a předávání dokumentů a digitalizovaných dat.
- Předávání dokumentů bude spojeno s předáním externích nosičů s daty či vrácením prázdných nosičů dat zpět.
- Při předání dokumentů proběhne vždy kontrola dokumentů viz kapitola 2.1.3 tohoto dokumentu a potvrzení předávacích protokolů.
- Předávání dokumentů a dat se zúčastní ve stanovených termínech svozů zástupci zúčastněných stran projektu.

2.1.2 Předávání dat a dočasné zálohování

Předávání a dočasné ukládání bude splňovat min. tyto základní parametry:

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

- Data s PSP balíčky (včetně původních obrazů z digitalizace ve formátu TIFF) budou předána na přenosném pevném disku/přenosných pevných discích (dále též „externí nosič dat“), který/které bude/budou mít dostatečnou kapacitu pro data z jednoho svozu.
- Každý PSP balíček bude mít jednoznačný identifikátor, který bude zároveň vázán na identifikaci dávky dokumentů (svoz).
- V rámci předávání dokumentů bude zároveň docházet k předání externích nosičů dat, které budou obsahovat zdigitalizovaná data v podobě PSP balíčků a v podobě původních obrazů z digitalizace ve formátu TIFF.
- Při předávání předloh zdigitalizovaných dokumentů budou rovněž předávány externí nosiče dat se zdigitalizovanými daty a při předání dokumentů k digitalizaci budou vráceny externí nosiče dat, na kterých byla předána zdigitalizovaná data při předchozím vrácení předloh dokumentů z digitalizace.
- Předání externích nosičů dat bude vždy potvrzeno zástupci všech stran na samostatném dílčím předávacím protokolu, který bude pouze potvrzovat počet předaných nosičů s nahranými daty.
- Při předání nosiče s digitalizovanými daty proběhne pouze kontrola existence dat na nosiči, nikoli finální kontrola PSP balíčků a kontrola původních obrazů z digitalizace ve formátu TIFF.
- Dodavatel zajistí, aby předávané PSP balíčky byly zpracovány hashovací funkcí (md5), jejíž výsledek se uloží k předávaným datům.
- Dodavatel zajistí dočasné uložení generovaných PSP balíčků minimálně na dvě geograficky oddělené lokality do doby, než dojde ze strany Zadavatele k potvrzení o úspěšném importu dat do KDR.
- Dodavatel poskytne externí nosič dat Zadavateli na dobu min. do předání dalšího svozu papírových dokumentů.

2.1.3 Akceptace

- Kontrola předaných PSP balíčků a původních obrazů z digitalizace ve formátu TIFF Zadavatelem proběhne do 6 týdnů od data dílčího předání a převzetí zdigitalizovaných dat.
- Kontrola předaných PSP balíčků bude probíhat oproti validátoru pro obrazová data i metadata.
- Až po kontrole předaných PSP balíčků, resp. digitalizovaných dat Zadavatelem bude ze strany Zadavatele potvrzen akceptační protokol, který dodá spolu s externím nosičem dat Dodavatel.
- Teprve potvrzení tohoto akceptačního protokolu je považováno za akceptaci provedené části dodávky a bude podkladem pro fakturaci části díla.

2.2 Požadavky na proces digitalizace a na výstupní formát

V této kapitole jsou definovány min. požadavky na výstup:

- Výstupní formát vychází z obecné specifikace metadat v projektu NDK pro periodika, viz Příloha č. 1 tohoto dokumentu (soubor „130212_DDKDSL_SML_Priloha_c1_priloha_c1_specifikace_periodika_1-4_v1.pdf“),
- a pravidel pro popis periodik 2012, viz Příloha č. 2 tohoto dokumentu (soubor „130212_DDKDSL_SML_Priloha_c1_priloha_c2_pravidla_pro_popis_periodik_v1.pdf“),
- V případě změn ve specifikaci a pravidlech projektu NDK je Dodavatel povinen zpracování a výstup přizpůsobit dle aktuální verze. O tomto kroku je povinen neprodleně písemně (e-mailem) informovat Zadavatele.
- Výstup pro obrazové soubory je požadován v rozlišení 300x300 DPI (neinterpolovaný obraz),
- Barevná hloubka pro obrazové soubory bude 24-bit RGB.
- Výstup PSP balíčků, včetně OCR, bude v souladu se specifikací dle projektu NDK.

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

- Digitalizační proces proběhne ve formátu TIFF (obrazy TIFF budou součástí předávky). Obrázky TIFF bude možné jednoznačně identifikovat s digitalizovanou předlohou včetně vytvořených obrazů v PSP balíčku.
- Zdrojový obraz TIFF bude pouze hrubě oříznut (cca 1 cm od okrajů předlohy) bez dalších optimalizací obrazu.
- Následná konverze do formátu JPEG2000 bude prováděna v souladu s postupy v rámci projektu NDK.
- Kompresní poměr pro uživatelskou kopii bude určen v dokumentaci projektu, viz kapitola 2.3 tohoto dokumentu. Kompresní poměr musí respektovat parametry stanovené v rámci projektu NDK.

Pro zvýšení automatizace zpracování metadat poskytne Zadavatel sadu katalogizačních záznamů vždy k dané dávce, která je určena k digitalizaci. Výsledný proces předávání a konkrétní specifikace formátu dat bude určen v dokumentaci projektu, viz kapitola 2.3 tohoto dokumentu.

2.3 Požadavky na dokumentaci projektu

Dodavatel před spuštěním služby vytvoří ucelený dokument - metodické a procesní postupy pro celý životní cyklus procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví včetně svozu a předávání dokumentů, procesu zpracování a popisu dat, procesu dočasného uložení digitalizovaných dokumentů. Služba digitalizace bude spuštěna až po schválení tohoto dokumentu ze strany Zadavatele.

Příprava dokumentu bude zahájena nejpozději do 2 pracovních dnů bezprostředně následujících po podpisu smlouvy. O zahájení přípravy dokumentu bude Dodavatel písemně (e-mailem) informovat Zadavatele. Dodavatel dokument vytvoří nejpozději do 7 bezprostředně následujících kalendářních dnů. Návrh dokumentu bude Dodavatel průběžně konzultovat se Zadavatelem a příslušnými paměťovými institucemi Jihočeského kraje. Výsledný návrh dokumentu bude protokolárně předán Zadavateli k připomínkám. Pro připomínky Zadavatele a jejich zapracování Dodavatelem bude vyhrazeno dalších 7 bezprostředně následujících kalendářních dnů.

Dokument bude obsahovat minimálně tyto kapitoly:

- 1) **Harmonogram**
- 2) **Detailní popis celého procesu**
- 3) **Metodika pro přípravu dokumentů k digitalizaci**
- 4) **Metodika předávání dokumentů (předloh) a zdigitalizovaných dat**
 - 4.1 **Popis procesu předávání předloh k digitalizaci včetně stanovení rozhodných okamžiků pro přechod odpovědností**
 - 4.2 **Popis a zabezpečení svozu**
 - 4.3 **Popis ochranných materiálů (přepravní boxy, obaly apod.)**
 - 4.4 **Termíny svozů a definice dávky pro převoz**
 - 4.5 **Popis procesu předávání dokumentů (předloh) z digitalizace včetně stanovení rozhodných okamžiků pro přechod odpovědností**
 - 4.6 **Popis procesu předávání zdigitalizovaných dat včetně stanovení rozhodných okamžiků pro přechod odpovědností**
 - 4.7 **Popis dočasného uložení zdigitalizovaných dat na prostředcích Dodavatele**
 - 4.8 **Popis struktury dávky zdigitalizovaných dat pro předání na externím nosiči dat**
 - 4.9 **Popis procesu kontroly předaných zdigitalizovaných dat**
 - 4.10 **Popis procesu předání zdigitalizovaných dat k uložení v dlouhodobém úložišti dokumentů Zadavatele**
 - 4.11 **Popis procesu předání uživatelských kopií participujícím paměťovým institucím Jihočeského kraje**

- 4.12 Vzory všech předávacích protokolů včetně konkrétních vysvětlení jednotlivých položek v nich obsažených
- 5) Popis procesu digitalizace dokumentů (skenování a tvorba metadat) v rámci digitalizace službou
- 5.1 Definice a skladba pilotní dávky
- 5.2 Procesy, pravidla a opatření pro zajištění dokumentů kulturního dědictví v době uskladnění dokumentů u dodavatele
- 5.3 Proces a prostředky, které zaručí možnost zjištění stavu digitalizace a zjištění stavu procesu zpracování dat pro každý jednotlivý dokument,
- 5.4 Kompletní popis digitalizace (použité technologie, viz např. skenery, apod.)
- 5.5 Kompletní popis zpracování dat (ořez, narovnání, OCR, atd.),
- 5.6 Kompletní popis výstupních datových formátů digitalizovaných dokumentů včetně formátů příslušných metadat (odděleně pro jednotlivé typy dokumentů),
- 6) Řešení výjimek
- 7) Reporting

2.4 Požadavky na chybovost a záruky

Veškerá dodaná data budou mít záruku na období 36 měsíců od data protokolárního předání a převzetí kompletního předmětu plnění.

2.4.1 Kvalita obrazu

Minimální stanovená hodnota pro kvalitu obrazů je 99,9%.

Kvalita obrazu bude posuzována na náhodně vybraných PSP balíčcích.

Pro posouzení dodané kvality obrazu bude vytvořen tzv. etalon kvality obrazů, dle kterého se budou posuzovat případné reklamace na kvalitu digitálního obrazu.

Chybovost bude posuzována vždy z pohledu jednoho svozu, tedy ne z celkového počtu obrazů za celou zakázku.

V případě nečitelnosti nebo neostrosti digitálního obrazu bude nejdříve shlednuta fyzická předloha.

Pro vyloučení pochybností uvádíme příklad výpočtu pro posouzení dodržování kvality obrazu:

V případě dávky svozu cca 45.000 obrazů, bude tolerance chybovosti stanovena na maximálně 45 nečitelných obrazů, tedy 0,1%.

2.4.2 Kvalita pořízených metadat

Minimální stanovená hodnota pro kvalitu metadat je 99%.

Kvalita pořízených metadat bude posuzována na náhodně vybraných PSP balíčcích.

Povinná pole musí být vyplněna správnými hodnotami.

Chybovost bude posuzována vždy z pohledu jednoho svozu.

V případě chybně přiřazené sady metadat budou nejdříve porovnány Zadavatelem dodaná metadata (XML, záznamy z katalogu apod. dle realizace).

Pro vyloučení pochybností uvádíme příklad výpočtu pro posouzení dodržování kvality metadat:

Pokud vznikne z jedné dávky svozu cca 2000 metadatových dokumentů, bude tolerance chybovosti stanovena na maximálně 20 chybně vyplněných záznamů, tedy 1%.

2.5 Specifikace fondu ke zpracování

Jedná se o regionální periodika a sborníky, které jsou svázány do větších svazků. Stáří předloh je v rozmezí cca od roku 1850 do roku 1995. Kvalita fyzických dokumentů je různorodá, u starších ročníků je nutná vyšší

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

opatrnost při manipulaci s fyzickou předlohou, kde může i při pouhém otáčení listů snadno dojít k poškození. Digitalizace je požadována v původní podobě, jednotlivé svazky tedy nebudou rozebírány. V případech, kdy u vázaných dokumentů dojde k poškození nebo uvolnění vazby knižního bloku, musí dodavatel vazbu po digitalizaci uvést zpět do původního stavu na vlastní náklady. Jednotlivé předlohy není přípustné digitalizovat robotickým nebo průjezdovým skenovacími zařízeními. Uchazeč v nabídce popíše, jaké skenovací zařízení bude pro digitalizaci využito.

2.5.1 Seznam předloh ke zpracování

Fond určený ke zpracování poskytnou:

- Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích
- Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích
- Prácheňské muzeum

Celkem se jedná o cca 359 707 stran určených k digitalizaci. Níže jsou uvedeny počty stran (kvalifikovaný odhad paměťových institucí) za jednotlivé formáty včetně seznamu předloh za jednotlivé instituce.

Uvedený rozsah předloh ke zpracování je rozsahem předpokládaným a je pro uchazeče podkladem pro stanovení nabídkové ceny.

V průběhu plnění může dojít k dílčímu zvýšení nebo snížení množství předloh ke zpracování a stejně tak k dílčí změně jednotlivých titulů.

2.5.1.1 Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích

52 titulů

Formát	Počet stran
do A5 včetně	12 474
do A4 včetně	34 390
do A3 včetně	128 056
do A2 včetně (50-52x35 cm)	122 067
Celkem	296 987

Seznam periodik

Pořadové číslo	Název	Ročník	Počet svazků	Počet stran	cnb
1	Anzeigeraus dem südlichen Böhmen	1851-1875, 1852, 1853, 1855-56	4	570	cnb001581970
2	Der Böhmerwald (vyd. Prachatice)	1899-1905, 1907	6	2 164	
3	Budweiser Zeitung	1873-1945, 1912-1945	102	58 554	cnb001581975
4	Der Bürgerfreund	1848	1	157	

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

5	ConstitutionelleStaatsbürger	1849	1	500	
6	Hlas lidu	1906-1938, 1945-1949	15	11 834	cnb001572114
7	Jihočech	1918(20)- 1948	23	4 033	cnb002195345
8	Jihočeská pravda	1945-1995	193	118 047	cnb000356370
9	Der Löwe	1848	1	140	
10	Práce : sborník výtvarného umění	1934-1941	6	654	
11	Prácheň	1919-1934	16	3 328	cnb002190316
12	Stráž na Šumavě	1891-1918	25	4 020	cnb001411580
13	Südböhmische Volkszeitung	1908-1919	18	10 000	
14	Zájmy Pošumaví	1929-1938	10	3 886	cnb002222576
	ČASOPISY				
15	Jih : čtvrtletník pro kulturu, poesii a vědu	1934-1937	1	252	
16	Jihočeský kraj	1910-1919	6	2 132	
17	Jihočeský přehled	1926-1931	5	1 524	cnb000587239
18	Kraj kalicha	1923-1931; 1947-1949	9	938	cnb002195351
19	Linie	1931-1938	5	593	cnb001315363
20	Musejní sborník (Tábor, Soběslav)	1900, 1901-1903	3	333	
21	Otavaň (měsíčník, vyd. Kopecký)	1916-1936	3	3 007	
22	Pošumaví (vyd. NJP, Praha)	1903-1938	32	6 557	cnb002236825
23	Strakonicko	1935-1940	5	696	
24	Technický jih	1927-1950	12	1 454	
25	Tradice	1934-1938	2	666	
26	Od Zlaté stezky Zlatá stezka	1927 - 1928;	1 15	3 407	cnb002276767

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

		1929-1941; 1946-1949			
27	BudweiserWochenblatt	1857-1861	2	442	
28	Č.- budějovické listy	1892-1894	3	396	cnb001411436
29	Der Dorfbote	1896-1945	68	14 176	
30	Hlasy ze Šumavy	1891-1899	9	776	cnb001325685
31	Jihočeské listy	1895-1941	45	19 477	cnb001527754
32	Jihočeské ohlasy	1905-1914	12	1 608	cnb001569440
33	Jihočeský dělník: časopis hájící zájmy pracujících vrstev		4	773	cnb001568560
		1897-1913			cnb001570720
		1897-1899 JVK ČA 308 (1897- 1900; fotokopie)			
34	Jihočeský dělník: župní orgán Čsl. Sociálně demokratické strany dělnické	1920-1926	11	2 192	cnb002360908
35	Jihočeský posel lidu	1919-1920	2	246	cnb002196299
36	Ohlasy českého jihu	1900-1904	5	598	cnb001569440
37	Pondělí	1917-1918	2	520	cnb002369084
38	Písecký obzor	1930-1934	4	1 533	cnb002360807
39	Palcát	1960-1976	16	3 328	cnb000357529
40	Šumavské proudy	1904-1914	9	3 344	cnb001715899

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

41	V boj!	1901-1905	5	884	
	ČASOPISY				
42	Hospodářský obzor jihočeský	1929-1935	7	702	cnb002269244
43	Jihočeský atlet	1934-1945	7	618	cnb002360917
44	Lázně Bechyně	1931-1938	8	884	
45	Mein Böhmerwald (Prachatice 1933-35, Vídeň 1939-44)	1933-1935; 1939-1944	7	1 546	
46	Milevský kraj (vlastivědný měsíčník)	1947-1948	1	152	
47	Vodňanské rozhledy	1903-1904	2	72	cnb002368974
48	Der Waldbrunnen (Horní Planá, Litoměřice)	1922-1925	3	960	
49	Waldheimat	1924-1933 1928-1938	10	1 892	
50	Zábavná část Ohlasů českého jihu	1900-1904	5	370	
51	Zábavná příloha Jihočeských ohlasů	1905-1906	2	52	

2.5.1.2 Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích

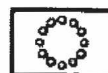
Formát	Počet stran
do A4 včetně	24 000
Celkem	24 000

Seznam periodik

Pořadové číslo	Název	ISSN	Počet stran	cnb
1	Jihočeský sborník historický	ISSN 0323-004X	24 000	cnb000168314

2.5.1.3 Prácheňské muzeum

Formát	Počet stran
do A4 včetně	4 096



IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

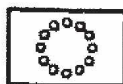
do A3 včetně	32 128
do A2 včetně	2 496
Celkem	38 720

Seznam periodik

Pořadové číslo	Název	Ročník	Počet svazků	Počet stran	cnb
1	Otavaň	1863-1936	52	18 752	cnb001574878
2	Písecké listy (věstník z Pootaví, týdeník)	1895-1948	49	19 968	cnb001527019

2.6 Přílohy:

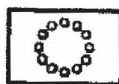
1. Definice metadatových formátů pro digitalizaci periodik
2. Pravidla pro popis periodik 2012



Příloha č. 2 – Položkový rozpočet /příloha bude přiložena v nabídce/

Digitalizace dokumentů kulturního dědictví (položkový rozpočet)			
Velikost formátu	Jednotková cena bez DPH	Četnost odebrání	Celková cena bez DPH
do A5 včetně	7,40 Kč	12 474	92 307,60 Kč
do A4 včetně	7,65 Kč	62 486	478 017,90 Kč
do A3 včetně	8,40 Kč	160 184	1 345 545,60 Kč
do A2 včetně	9,10 Kč	124 563	1 133 523,30 Kč
Celková cena	X	X	3 049 394,40 Kč

**Veškeré ceny
uvádějte v Kč**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Jihočeský kraj

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

Příloha č. 3 smlouvy – Místa pro předání

Místo	
1.	České Budějovice
2.	Písek

Konkrétní adresy míst svozu budou upřesněny v rámci metodického dokumentu, který bude Poskytovatelem zpracován dle přílohy č. 1 této smlouvy.

Ředitel příslušné organizace je oprávněn pověřit konkrétní osobu z této organizace k předání předloh k digitalizaci nebo převzetí předloh z digitalizace.



Příloha č. 4 – Nabídka Poskytovatele ze dne 21.5.2013

příloha bude přiložena při podpisu smlouvy

Příloha č. 5 – Realizační tým Poskytovatele

Pověření pracovníci Poskytovatele:

Jméno a příjmení	Telefonní číslo	Tel. č. mobilu	e-mail
Jana Třísková	222 271 296	724 429 517	jana.triskova@i.cz
Zuzana Schejbalová	222 271 717	724 429 228	zuzana.schejbalova@i.cz
Petr Vršek	222 271 435	724 429 734	petr.vrsek@i.cz
Eva Dubová	381 214 902	732 630 345	Eva.dubova@wayup.cz
Tomáš Trantýr	381 214 902	777 590 078	Tomas.trantyr@wayup.cz

Plná moc

ICZ a.s.

IČ 251 45 444

se sídlem Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 4840
jednající Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva
(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

panu

Ing. Jiřímu Votrubovi

narozenému

trvale bytem

(dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškeré právní úkony **v obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy: třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc **nezahrnuje** oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmikoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou s účinností ke dni jejího podpisu.

ICZ a.s.

V Praze dne 20 -01- 2010

.....
Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva

Tuto plnou moc přijímám:

V Praze dne 25.1.2010

.....
Ing. Jiří Votruba

2 Doklady prokazující splnění kvalifikace

2.1 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 Zákona o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“) prokazuje uchazeč „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, tak jak umožňuje § 127 Zákona.

Následuje: 4 listy - Výpis z SKD v prosté kopii



Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vygenerovaný informačním systémem o veřejných zakázkách

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 125 a násled. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 08.04.2013

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

ICZ a.s.

1.2. Právní forma

Akciová společnost

1.3. Sídlo

Na hřebenech II 1718/10

14700 Praha

Česká republika

1.4. IČO

25145444

1.5. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Ing. Bohuslav Cempírek	předseda představenstva
Zdeněk Jirkovec	člen představenstva
Ing. Jiří Votruba	člen představenstva

Způsob a rozsah jednání

Jménem společnosti jedná samostatně předseda představenstva. Podepisování za společnost se děje tak, že k obchodnímu jménu společnosti připojí svůj podpis předseda představenstva.

2. Základní kvalifikační předpoklady, jejichž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal ministerstvu pro místní rozvoj v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 zákona, že:

- § 53 odst. 1 písm. a)
nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- § 53 odst. 1 písm. b)
nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním

orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- § 53 odst. 1 písm. c)
v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- § 53 odst. 1 písm. d)
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- § 53 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci,
- § 53 odst. 1 písm. f)
nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. g)
nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. h)
nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. i)
nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- § 53 odst. 1 písm. j)
není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- § 53 odst. 1 písm. k)
nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

3. Profesionální kvalifikační předpoklady, jejichž splnění dodavatel prokázal

3.1 Profesionální kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 54 písm. a) dodavatel prokázal:

Výpisem z obchodního rejstříku

3.2 Oprávnění k podnikání dle ustanovení § 54 písm. b) dodavatel prokázal:

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Koncoasní listina 310010- 012592002	Městská část Praha 10	Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob		24.04.2002	
Živnostenský list 310006- 000345697	Městská část Praha 10	Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců		13.03.2003	
Živnostenský list 310010- 012622002	Městská část Praha 10	Grafické práce a kresličské práce		29.03.2002	

Živnostenský list 310006- 000529999	Městská část Praha 10	Konzultační a poradenská činnost v oblasti informačních systémů		06.02.2001	
Živnostenský list 310010- 012652002	Městská část Praha 10	Kopírovačí práce		29.03.2002	
Živnostenský list 310006- 000345497	Městská část Praha 10	Viz. poznámka 1 za tabulkou		06.02.2001	
Živnostenský list 310010- 021592002	Městská část Praha 10	Montáž, opravy a zkoušky vyhrazených elektrických zařízení		10.06.2002	
Živnostenský list 310010- 012602002	Městská část Praha 10	Montáž, údržba a servis telekomunikačních zařízení		26.03.2002	
Živnostenský list 310006-00052899	Městská část Praha 10	Organizování kurzů a seminářů		06.02.2001	
Živnostenský list 310006- 000530199	Městská část Praha 10	Poskytování poradenských služeb v oblasti informačních systémů		06.02.2001	
Živnostenský list 310006- 000530399	Městská část Praha 10	Viz. poznámka 2 za tabulkou		06.02.2001	
Živnostenský list 310006- 000530299	Městská část Praha 10	Projektová činnost v oblasti informačních systémů a systémová integrace		06.02.2001	
Živnostenský list 310010- 012572002	Městská část Praha 10	Projektování elektrických zařízení		28.03.2002	
Živnostenský list 310006- 000530099	Městská část Praha 10	Pronájem informačních systémů		06.02.2001	
Živnostenský list 310010- 012642002	Městská část Praha 10	Překladačtelská a tlumočnická činnost		29.03.2002	
Živnostenský list 310010- 012612002	Městská část Praha 10	Reklamní činnost a marketing		29.03.2002	
Živnostenský list 310010- 012632002	Městská část Praha 10	Vydavatelské a nakladatelské činnosti		29.03.2002	
Živnostenský list 310010- 012582002	Městská část Praha 10	Výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů		28.03.2002	
Živnostenský list 310006- 000530499	Městská část Praha 10	Výroba, instalace a opravy elektronických zařízení		06.02.2001	
Živnostenský list 310004-19955337	Městská část Praha 4	Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd		14.03.2007	
Živnostenský list 310006- 000529799	Městská část Praha 10	Zpracování dat, služby databank, správa sítí		26.03.2002	
Živnostenský list 310006- 000345597	Městská část Praha 10	Zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu a služeb		06.02.2001	

Pozn. 1

Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej (s výjimkou obchod. živností uvedených v příl. 1-3 zák.č.455/91 Sb.)

Pozn. 2

Poskytování software (prodej hotových programů na základě smlouvy s autory nebo vyhotovení programů na zakázku)

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné důležité informace

Dodavatel podal žádost o zápis do seznamu dne 06.10.2004. Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 08.11.2004.
Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 31.01.2013.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje
Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 08.04.2013

Evidenční číslo: CP2013002992



Elektronicky
podepsáno certifikátem
svz2.mmr.cz
dne 8.4.2013

2.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 Zákona prokazuje uchazeč „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, tak jak umožňuje § 127 Zákona.

Výpis z SKD je společný pro splnění jak profesních tak základních kvalifikačních předpokladů a je přiložen v předchozí podkapitole.

2.3 Ekonomická a finanční způsobilost

Následuje: 1 list - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v originále

Čestné prohlášení

k ustanovení Rozsahu kvalifikace § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách v platném znění

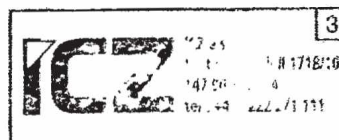
V souladu se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), společnost ICZ a.s. se sídlem Praha 4 – Nusle, Na hřebenech II 1718/10, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka č. 4840, jednající: Ing. Bohuslav Cempírek, předseda představenstva, předkládá zadavateli toto čestné prohlášení:

- Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilá splnit veřejnou zakázku.
Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že splňuje kvalifikační kritérium uvedené v § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

V Praze dne: 20.5.2013



ICZ a.s.
Ing. Bohuslav Cempírek - předseda představenstva



2.4 Technické kvalifikační předpoklady

2.4.1 Seznam významných služeb

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 Zákona prokazuje uchazeč předložením seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem a subdodavatelem společností WAY UP s.r.o. v posledních třech letech. Tento seznam doplňují osvědčení vydaná veřejnými zadavateli, nebo jinou osobou, či smlouvy s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele pro jinou osobu, u které nebylo možné zajistit osvědčení z důvodů spočívajících na její straně.

Čestné prohlášení

ICZ a.s., se sídlem Praha 4 – Nusle, Na hřebenech II 1718/10, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíle B, vložka č. 4840, zastoupená Ing. Jiřím Votrubou na základě plné moci, čestně prohlašuje, že řádně a včas realizovala níže uvedené referenční zakázky a že údaje uvedené v seznamu jsou pravdivé.

Digitalizace a ukládání v Kraji Vysočina

Zadavatel:	Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
Popis:	Digitalizace historických dokumentů včetně tvorby technických a popisných metadat, svaz historických dokumentů včetně uložení po dobu digitalizace, podrobně viz příložené osvědčení
Doba plnění:	2011 - 2012
Finanční objem:	Více než 5 mil. Kč
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Pavlinec – vedoucí odboru informatiky

Tabulka 1: Významná služba pro Kraj Vysočina

Digitalizace Archivu města Brna

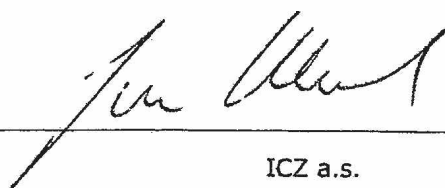
Zadavatel:	Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 1, 601 67 Brno, IČ: 449 92 785
Popis:	Digitalizace historických dokumentů včetně tvorby technických a popisných metadat, svaz historických dokumentů včetně uložení po dobu digitalizace, podrobně viz příložené osvědčení

Digitalizace Archivu města Brna

Doba plnění:	duben 2011 – listopad 2012
Finanční objem:	Více než 18 mil. Kč bez DPH
Kontaktní osoba:	Ing. Jaromír Emmer - vedoucí odboru městské informatiky

Tabulka 2: Významná dodávka Statutární město Brno

V Praze dne 20. 5. 2013

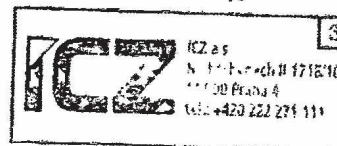


ICZ a.s.

Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci

(Plná moc Ing. Jiřího Votruby v notářském opise je přiložena jako příloha č. 5 Návrhu Smlouvy)

Následují: 2 listy Osvědčení od zadavatelů v prosté kopii



Osvědčení o řádném poskytnutí dodávaných služeb společností ICZ a.s. „Digitalizace a ukládání v Kraji Vysočina“

Touto referenční listinou potvrzujeme, že společnost ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 – Nusle poskytuje úspěšně, v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech služby v rámci projektu „Digitalizace a ukládání v Kraji Vysočina“.

Objednatel: Kraj Vysočina
Žižkova 57
587 33 Jihlava
IČ 708 90 749

Kontaktní osoba: Ing. Petr Pavlinec - vedoucí odboru informatiky
tel.: +420 564 602 114
mail: pavlinec.p@kr-vysocina.cz

Název zakázky: Digitalizace a ukládání v Kraji Vysočina

Stručný popis charakteru dodaných služeb:

Předmětem této zakázky je pořízení krajské digitalizační jednotky (KDJ), dodávka a implementace krajské digitální spisovny (KDS) a dodávka a implementace krajského digitálního úložiště (KDÚ) včetně souvisejícího HW a SW vybavení.

Dodávka a implementace KDJ jsou:

Velkoplošný skener (formát A0), velkokapacitní robotický skener (formát A3), velkokapacitní kancelářský skener (formát A3), pracovní stanice pro skenování a primární úpravu skenů, pracovní stanice pro zpracování obrazu a přípravu metadat, sdílené datové úložiště, software pro zpracování obrazu a software pro tvorbu a správu technických a popisných dat a metadat.

Dodávka a implementace KDS obsahuje:

Zpracování prováděcího projektu včetně detailní analýzy, licence KDS zahrnující neomezený počet původců (logických úložišť), neomezený počet uživatelů, neomezený počet uložených objektů pro velikost úložiště minimálně 17 TB, dodávka testovacího prostředí, dodávka a implementace vlastního (produkčního) řešení, pilotní ověření rozhraní, zpracování dokumentace finálního vyhotovení, zajištění plné metodické i technické podpory po dobu realizace projektu včetně školení správy úložiště a uživatelů, zpracování kompletní provozní a bezpečnostní dokumentace, včetně popisu pravidelné údržby řešení, příprava strategických plánů podle metodiky PLATER, poskytnutí součinnosti při aktualizaci informační koncepce a vnitřních směrnic úřadu, příprava na provedení interního auditu KDS podle DRAMBORA, údržba a podpora řešení po dobu udržitelnosti projektu dle pravidel IOP. Jedná se o dlouhodobé důvěryhodné úložiště dle zákona č. 499/2004 a dle standardu OAIS.

Dodávka a implementace KDÚ obsahuje:

Zpracování prováděcího projektu, dodávka a implementace vlastního řešení, licence KDU zahrnující neomezený počet původců (logických úložišť), neomezený počet uložených objektů, minimálně 200 uživatelů s plným přístupem a 2000 uživatelů s právem nahlížení a bez licenčního omezení kapacity celého úložiště, zajištění plné technické podpory po dobu realizace projektu včetně školení správy úložiště, zpracování kompletní provozní a bezpečnostní dokumentace, včetně popisu pravidelné údržby řešení, havarijních plánů a plánu obnovy, aktualizace informační koncepce a vnitřních směrnic úřadu, zpracování provozních podmínek KDU, údržba a podpora řešení po dobu udržitelnosti projektu EU.

Dále je prováděna digitalizace dokumentů zhotovitelem pro objednatele vč. zajištění svozu dokumentů do místa digitalizace, jejich uložení po dobu digitalizace a odvozu zpět. Součástí digitalizace byly historické materiály a dokumenty kulturního dědictví (negativy, pozitivy a kinofilmy).

Doba plnění: Dodávka a implementace - 2011 - 2012
Od roku 2012 probíhá podpora a servisní činnost

Rozsah: Více než 5 mil Kč bez DPH

Toto osvědčení bylo vydáno za účelem prokazování technických kvalifikačních předpokladů dle platného zákona o veřejných zakázkách.

V Jihlavě dne 13.5.2013

Kraj Vysočina
KRAJSKÝ ÚŘAD
Odbor informatiky
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

1
Ing. Petr Pavlinec - vedoucí odboru informatiky

Osvědčení o řádném poskytnutí dodávaných služeb společností ICZ a.s. „Digitalizace Archivu města Brna“

Touto referenční listinou potvrzujeme, že společnost ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 - Nusle, IČ 251 45 444, úspěšně realizovala v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech zakázku „Digitalizace Archivu města Brna“.

Objednatel: Statutární město Brno
Dominikánské náměstí 1
601 67 Brno
IČ: 449 92 785

Popis objednatele: Statutární město dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění

Kontaktní osoba: Ing. Jaromír Emmer - vedoucí odboru městské informatiky
e-mail: emmer.jaromir@brno.cz, tel.: +420 542 173 340

Název zakázky: Digitalizace Archivu města Brna

Stručný popis charakteru dodaných služeb:

Dodávka a implementace informačního systému "DESA edice DEA – Dlouhodobý elektronický archiv" pro trvalé a bezpečné uchování elektronických (digitalizovaných) dokumentů pro Statutární město Brno dle zákona č. 499/2004 a dle standardu OAIS vč. správy elektronických dokumentů. Projekt byl poskytnut v rámci subdodávky pro společnost 3S.cz, s.r.o. a zahrnoval:

- Dodávku a customizaci dlouhodobého modulárního elektronického archivu (DEA), který se stal součástí existujícího akreditovaného Archivu města Brna, vč. implementace digitálního elektronického archivu, dodávky a nastavení potřebného hardware a software, poskytnutí oprávnění (licence) k systémovému a specializovanému software. Součástí dodávky bylo poskytnutí multilicence pro neomezený počet původců a subjektů přistupujících do systému.
- Dodávku a řádné zprovoznění digitalizační linky pro digitalizaci listinných archivních fondů dimenzované pro digitalizaci fondu dokumentů operátů sčítání lidu ročníků 1850, 1857, 1890, 1900 a částí 1870.
- Digitalizaci fondu nejvíce existenčně ohroženého fyzickým rozpadem originálních archiválií, tedy fondu operátů dokumentů sčítání lidu z let 1850, 1857, 1870 – část roku, 1890 a 1900, uložení digitalizovaných archiválií do digitálního elektronického archivu a zajištění jejich trvalé dostupnosti pro veřejnost a badatele (tato část je v současnosti realizována). Součástí digitalizace je i zajištění svozu těchto historických materiálů, jejich uskladnění po dobu digitalizace a odvoz zpět.
- Dodávku webového portálu určeného pro zpřístupnění digitalizovaného fondu badatelské veřejnosti prostřednictvím Internetu.
- Průběžné školení klíčových uživatelů ze strany objednatele, aby tyto osoby byly schopny řádně užívat plnění poskytnuté na základě této veřejné zakázky.
- Poskytování komplexních servisních služeb ve vztahu k plnění, vč. plnění odpovídajícímu záručnímu plnění, maintenance, udržování poskytnutého plnění v řádném provozu při jeho maximální dostupnosti, monitoringu a provozu helpdesk a zálohování dat.

Jedná se o zakázku z oblasti vývoje a implementace informačních systémů pro správu dokumentů a elektronického obsahu.

Zakázka byla předána v řádných termínech a požadované kvalitě.

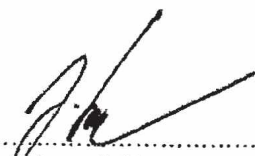
Doba plnění: duben 2011 – listopad 2012 (dodávka a implementace po řádné předání do provozu)
prosinec 2012 - současnost (servisní činnost a podpora)

Rozsah: Více než 18 mil. Kč bez DPH za dodávku a implementaci
Více než 90 tis. Kč bez DPH měsíčně za servis a podporu

Toto osvědčení bylo vydáno za účelem prokazování technických kvalifikačních předpokladů dle platného zákona o veřejných zakázkách.

14.5.2013

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Odbor městské informatiky
Malinovského nám. 3
601 67 BRNO
-001-


Ing. Jaromír Emmer
vedoucí odboru městské informatiky

Uchazeč zároveň předkládá **čestné prohlášení subdodavatele** - společnosti WAY UP o referenční zakázce.

Následuje:

- 1 list čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů - referenční zakázce v originále*
- 1 list Osvědčení od zadavatele v prosté kopii*

Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona odst. 2 písm. a) zákona 137/2006sb. O veřejných zakázkách

Čestně prohlašuji, že společnost WAY UP s.r.o. poskytla Českokrumlovskému rozvojovému fondu, spol. s r.o., Masná 131, Český Krumlov 381 01, IČ: 42396182, jakožto zadavateli následující službu (dále „Zakázka“):

Název Zakázky:

Databanka společné historie Šumavy a Bavorského lesa – Museum Fotoateliér Seidel

Popis (rozsah) a předmět Zakázky:

Digitalizace historických dokumentů (materiálů), tvorba technických a popisných metadat k těmto dokumentům, svoz historických dokumentů do místa digitalizace a zpět, včetně jejich uložení po dobu Zakázky.

Doba trvání Zakázky:

23. 12. 2011 – 27. 04. 2012

Finanční plnění Zakázky:

13 410 000,- bez DPH

Role WAY UP s.r.o. při plnění Zakázky:

Dodavatel

Kontaktní osoba, u které je možné poskytnutí Zakázky ověřit:

Ing. Petr Hudíčák

Masná 131, 381 01 Český Krumlov

mobil: +420 602 348 772

fax: +420 380 704 610

e-mail: petr.hudicak@ckrf.ckrumlov.cz

Obchodní název: WAY UP s.r.o.

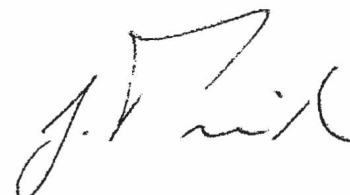
Sídlo: Lom 61, 390 02 Tábor

IČ: 28108701

V Lomu dne:

9.5. 2013

Jan Proněk
jednatel společnosti



WAY UP
DIGITALIZACE DOKUMENTŮ
WAY UP s.r.o.
Lom 61, 390 02 Tábor
IČO: 28108701 DIČ: CZ28108701
Tel.: 808 102 311

Příloha: Osvědčení vydané Českokrumlovským rozvojovým fondem

Českokrumlovský rozvojový fond, spol. s r.o.
Masná 131
Český Krumlov 381 01
IČ: 42396182

Věc: Osvědčení veřejného zadavatele podle § 56 odst. 5 písm. a) zákona 137/2006sb. O veřejných zakázkách

Osvědčuji tímto, že společnost WAY UP s.r.o. se sídlem Lom 61, 390 02 Tábor, IČ: 28108701, poskytla naší instituci – Českokrumlovský rozvojový fond, spol. s r.o., Masná 131, Český Krumlov 381 01, IČ: 42396182, jakožto zadavateli veřejné zakázky podle zákona, následující službu (dále „Zakázka“)

Popis (rozsah) a předmět Zakázky:

Digitalizace historických dokumentů (materiálů), tvorba technických a popisných metadat k těmto dokumentům, svaz historických dokumentů do místa digitalizace a zpět, včetně jejich uložení po dobu Zakázky.

Název Zakázky:

Databanka společné historie Šumavy a Bavorského lesa – Museum Fotoateliér Seidel

Doba trvání Zakázky:

23. 12. 2011 – 27. 04. 2012

Finanční plnění Zakázky:

13 410 000,- bez DPH

Role WAY UP s.r.o. při plnění Zakázky:

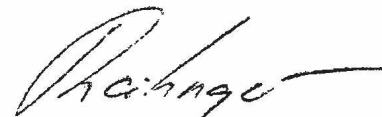
Dodavatel

Kontaktní osoba, u které je možné poskytnutí Zakázky ověřit:

Ing. Petr Hudičák
Masná 131, 381 01 Český Krumlov
mobil: +420 602 348 772
fax: +420 380 704 610
e-mail: petr.hudicak@ckrf.ckrumlov.cz

V Českém Krumlově dne:

19. 5. 2013



Ing. Miroslav Reitinger

ČESKOKRUMLOVSKÝ
ROZVOJOVÝ FOND, spol. s r.o.
Masná 131, 381 01 Český Krumlov
IČO 42396182 DIČ CZ42396182

2.4.2 Seznam techniků

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 Zákona prokazuje dále uchazeč předložením seznamu techniků, jenž se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

K níže uvedenému seznamu techniků přikládá uchazeč vlastnoručně podepsané profesní životopisy, požadované zadávací dokumentací. Dále jsou přiloženy kopie dokumentů o dosaženém vzdělání osob, pro které je toto prokázání zadávací dokumentací požadováno.

Funkce	Jméno a příjmení	Dosažené vzdělání
Vedoucí pracovník	PhDr. Zuzana Schejbalová	VŠ
Technický pracovník	Eva Dubová	Bc.

Následuje: 11 listů profesních životopisů v originále a dokladů o vzdělání v prosté kopii:

4 listy profesního životopisu PhDr. Zuzany Schejbalové v originále

1 list diplom PhDr. Zuzany Schejbalové v prosté kopii

2 listy profesního životopisu Evy Dubové v originále

4 listy diplomu Evy Dubové v prosté kopii

PhDr. Zuzana Schejbalová

POZICE V PROJEKTU: Vedoucí pracovník

NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ:

Název školy: Filozofická Fakulta Univerzity Karlovy v Praze, obor Vědecké informace a knihovnictví, specializace VI

Datum od kdy-do kdy: 1981-1985, 1987 rigorózní zkouška v oboru Projektování informačních systémů

Dosažený titul: PhDr.

Diplom vydán na rodné jméno Štátná

JAZYKOVÉ DOVEDNOSTI:

Jazyk	Čtení	Komunikace	Psaní
Angličtina	Pokročilý	Pokročilý	Pokročilý
Ruština	Pokročilý	Pokročilý	Pokročilý
Francouzština	Pokročilý	Základní	Základní
Němčina	Základní	Základní	Základní

DOVEDNOSTI A ZNALOSTI:

Operační systémy:

- DOS, MS Office, Windows, Novell, Btrieve, Pascal - uživatelské znalosti

Databáze:

- Informix - administrace, tvorba relačních databází (kurs)
- Oracle - uživatelské znalosti, tvorba dotazů, triggerů, vyhledávání
- MS SQL databáze - uživatelské znalosti

Ostatní:

- znalost projektového řízení a státní správy

OSVĚDČENÍ, CERTIFIKACE A ŠKOLENÍ:

- Kurz řízení projektů (LBMS)
- Certifikát IPMA projektových manažerů stupeň D

SOUČASNÁ POZICE:

Vedoucí projektu - v sekci Aplikační řešení, oddělení Správa a ukládání dokumentů

PŘEHLED DOSAVADNÍ PRAXE:**ICZ a.s.**

od/do: 8/2006 - do současnosti

Pozice: vedoucí projektu

Hlavní povinnosti: vedení projektů

hl. město Praha - Magistrát hl. města Prahy

od/do: 11/1999-7/2006

Pozice: vedoucí projektu, administrátor v odboru Informatiky

Hlavní povinnosti: vedení projektů SW aplikací

Benzina s.p., Benzina, a.s. (po reorganizaci od 1994)

od/do: 1993-1999

Pozice: provozní programátor, samostatný programátor analytik, vedoucí programátor analytik, vedoucí odborný referent

Hlavní povinnosti: zajišťování softwarového dispečinku

ÚVTEL, Národní informační středisko (NIS po reorganizaci)

od/do: 1984-92 (1984-85 při studiu na VPP, 1985-92 HPP)

Pozice: odborný pracovník, vědeckovýzk. pracovník - OBIS pro informatiku

Hlavní povinnosti: řešerše, správa fondu výzkumných zpráv, bibliografie, dokumentace, konzultace

REFERENČNÍ PROJEKTY:**Digitalizace a ukládání v Kraji Vysočina**

Popis projektu:	Předmětem této zakázky byly 4 samostatné související části: 1) pořízení krajské digitalizační jednotky (KDJ), 2) dodávka a implementace krajské digitální spisovny (KDS), 3) dodávka a implementace krajského digitálního úložiště (KDÚ) včetně souvisejícího HW a SW vybavení, 4) služby digitalizace - digitalizace speciálních druhů dokumentů (historické fotografie, negativy, pozitivy, mikrofiše, apod.). Součástí digitalizace byly historické materiály a dokumenty kulturního dědictví
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	2011 - 2013
Finanční objem:	Více než 5 mil Kč bez DPH
Velikost týmu:	6-8 osob

Správa informačních technologií města Plzně

Popis projektu:	Dodávka a implementace spisové služby
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	1 rok
Velikost týmu:	4-6 osob

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

Popis projektu:	Implementace spisové služby
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	8 měsíců
Velikost týmu:	4-6 osob

Městská část Praha 2

Popis projektu:	Implementace spisové služby
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	8 měsíců
Velikost týmu:	4-6 osob

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Popis projektu:	Zavedení elektronické spisové služby a DMS v návaznosti na zavedení datových schránek pro 14 krajských hygienických stanic
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	3 měsíce
Velikost týmu:	6-8 osob

Městská část Praha 15

Popis projektu:	Implementace spisové služby
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	8 měsíců
Velikost týmu:	4-6 osob

ABN AMRO BANK – Royal Bank of Scotland


Popis projektu:	Implementace spisové služby
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	3 měsíce
Velikost týmu:	4-6 osob

Pražská plynárenská a.s.

Popis projektu:	Portálové služby s autentizací
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	7 měsíců
Velikost týmu:	6-8 osob

Čestně prohlašuji, že mám požadované vzdělání, více než 5 ti letou praxi v oboru a veškeré údaje v profesním životopise jsou pravdivé.

V Praze, dne 16. 5. 2013



PhDr. Zuzana Schejbalová

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA
UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

Filozofická fakulta

Kuzana Státná

NAROZEN/A DNE [REDAKCE] OKRES [REDAKCE]
UKONČIL/A STUDIUM VYKONÁNÍM STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY
A ZÍSKAL/A VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ VE STUDIJNÍM OBORU
vědecké informace a knihovnictví

NA DŮKAZ TOHO VYDÁVÁME TENTO DIPLOM

[Signature]

prof. jur. Zdeněk Čížek
člen korespondenční ČSAV
REKTOR

V PRAZE DNE 8. 5. 1985
ČÍSLO 42899



[Signature]
Prof. RSDr. Václav Ráb, CSc.
DĚKAN

ČÍSLO * 012001

OVĚŘENÍ - VIDIMACE

Ověřuji, že tento opis složený
z ... listů doslovně souhlasí
s listinou, z níž byl pořízen,
složenou z ... listů.
V Praze dne

11-08-2006



JUDr. Václava Dvořáková
notářkou v Praze
140 00 Praha 4, Budějovická

ŽIVOTOPIS

Osobní data

Jméno a příjmení Eva Dubová (roz. Vozábalová)

Datum a místo narození [REDACTED]

Vzdělání

2005 - Institute of Technology Sligo, Praha (obor informační management a podnikové informační systémy; téma bakalářské práce: Analýza činnosti dokumentačního oddělení Lidových novin jako systému hromadné obsluhy)

1996 - 2000 Vyšší škola informačních služeb, Praha (obor informační management a podnikové informační systémy)

1988 - 1992 Gymnázium Tábor (obor živé jazyky)

Ostatní znalosti

Řidičský průkaz B

Práce na PC (Internet, Microsoft Office, Adobe Acrobat, HTML editory, SQL)

Živnostenský list (předmět podnikání: Zpracování dat, služby databank, správa sítí)

Angličtina - střední znalost, Nj- střední znalost (státní zkouška)

Praktické zkušenosti

Období (od - do)	Název a adresa zaměstnavatele	Postavení a funkce
2010 - dosud	Sdružení uživatelů knihovnických systémů LANius s.r.o. Jiráskova 1775, Tábor	- aktualizace a kontrola záznamů souborného katalogu SKAT v souladu s katalogizačními pravidly AACR2
2010 - 2011	Městská knihovna v Táboře Jiráskova 1775, Tábor	- tvorba národních autoritních záznamů ve formátu MARC 21 - harmonizace souboru lokálních autorit s autoritami souboru Národní knihovny ČR a kontrola duplicit
2009-2013	WAY UP s.r.o. Lom 61, Tábor	- řízení projektů digitalizace včetně tvorby popisných metadat - vedoucí projektu Digitalizace archivu Musea Fotoatelier Seidel o finančním objemu 13 410 000,-bez DPH. Předmětem projektu byla digitalizace historických materiálů včetně tvorby technických a popisných metadat.
2001- dosud	LANius s r.o. Jiráskova 1775, Tábor	- tvorba uživatelské dokumentace jednotlivých částí informačního knihovnického systému CLAVIUS - tvorba uživatelské dokumentace on-line katalogu CARMEN - vývoj a testování informačního knihovnického systému CLAVIUS
2001- 2009	LAAR, a.s. Vančurova 2904, Tábor	šéfredaktorka internetových novin VALNEHROMADY.CZ a e-zimu KONJUNKTURA.CZ <ul style="list-style-type: none">vývoj internetových zpravodajských portálů VALNEHROMADY.CZ a KONJUNKTURA.CZzpracování zpravodajství deníku

OPIS

Institiúid Teicneolaíochta Sligeach
Institute of Technology Sligo



De thairbhe an údaráis a tharmlig Comhairle na nDámhachtainí Ardoideachais agus Oiliúna de réir Alt 29, d'Acht na gCáilíochtaí (Oideachas agus Oiliúint), 1999 uirthi, bronnann an Institiúid ar

The Institute, by virtue of the authority delegated to it by the Higher Education and Training Awards Council under section 29 of the Qualifications (Education and Training) Act, 1999, has conferred on

Eva Vozábalová

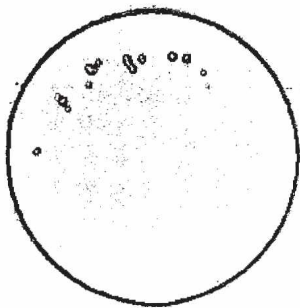
An Dámhachtain / the Award of

Bachelor of Business (Honours)

with First Class Honours

Dáta Bronnta / Date of Award

September 1, 2005



Stúirtbóir na hInstitiúide

Director

Institute of Technology, Sligo, Ireland

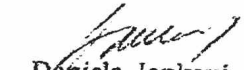
S00054853

ORIGINÁL OPATŘENÍ PLASTICKOU PEČETÍ

----- Ověření - vidimace -----

Ověřuji, že tento opis složený z 1 listů
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen,
složenou z 1 listů.

v Táboře dne: 24.11.2011


Daniela Janková
notářská tajemnice
pověřená notářkou v Táboře
JUDr. Lucíí Vaňkovou



Technologický institut Sligo

Na základě oprávnění, které postoupila institutu Rada pro vysokoškolské studium a výchovu podle § 29 osvědčení (vzdělání a výchova) zákona 1999, udělil institut

Evě Vozábalové

Akademický titul

Bachelor of Business (s vyznamenáním)
(Bakalář obchodní činnosti)

S vyznamenáním za prvotřídní výsledky

Datum udělení

1. září 2005

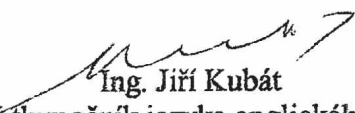
podpis

Ředitel
technologického institutu Sligo, Irsko

Pečeť Technologického institutu

Tlumočnická doložka

Jako soudní tlumočník jazyka anglického a španělského, jmenovaný rozhodnutím předsedy Krajského soudu v Českých Budějovicích ze dne 19.7.1995 č.j. 269/T potvrzují, že překlad souhlasí s textem připojených listin.


Ing. Jiří Kubát

Soudní tlumočník jazyka anglického a španělského

V Blatné, dne 22. 11. 2011



3 Doklady, prokazující splnění požadavků dle §68 odst. 3 ZVZ

V souladu s § 68 odst. 3 Zákona předkládá uchazeč čestné prohlášení k bodům a), b) a c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

Následuje: 1 list čestného prohlášení v originále

Čestné prohlášení

k ustanovení o Obsahu nabídek § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona č.
137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění

V souladu se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), společnost ICZ a.s. se sídlem Praha 4 – Nusle, Na hřebenech II 1718/10, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka č. 4840, jednající Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva, předkládá zadavateli toto čestné prohlášení:

I.

Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že nikdo ze členů statutárního orgánu v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, a proto seznam nepředkládá - seznam neobsahuje žádné údaje;
Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že splňuje požadavek na obsah nabídky uvedený v § 68 odst. 3 písm. a) zákona.

II.

Společnost ICZ a.s. předkládá:

Aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu

Jediný akcionář:

ICZ N.V.-IČ: 34284333

1043EJ Amsterdam, Teleportboulevard 110 Unit a 1.18

Nizozemské království

Akcie:

154 869 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě

1 000,- Kč

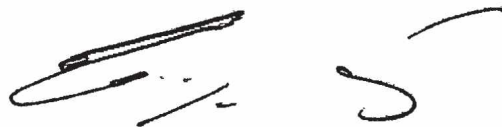
Akcie na jméno jsou převoditelné bez omezení

Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že splňuje požadavek na obsah nabídky uvedený v § 68 odst. 3 písm. b) zákona.

III.

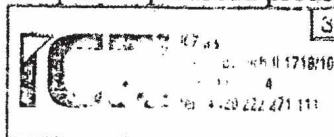
Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;
Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že splňuje požadavek na obsah nabídky uvedený v § 68 odst. 3 písm. c) zákona.

V Praze dne: 20.5.2013



ICZ a.s.

Ing. Bohuslav Cempírek - předseda představenstva



4 Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

4.1 Identifikační údaje

Obchodní jméno	ICZ a.s.
Sídlo společnosti	Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 - Nusle
Telefon	+420 222 271 111
Fax	+420 222 271 112
e-mail	marketing@i.cz
IČO	25145444
DIČ	CZ699000372
ID datové schránky	3teehfh
Zapsaná	V obchodním rejstříku MS v Praze oddíl B, vložka 4840
Bankovní spojení	500050813/0300, ČSOB, a.s., Radlická 333/150, 150 00 Praha-Radlice
Osoby oprávněné jednat jménem společnosti	Ing. Bohuslav Cempírek – předseda představenstva

Tabulka 3: Identifikační údaje

4.2 Odpovědné osoby

Funkce	Jméno	E-mail	Telefon
Account manager	Vlasta Šejvlová	Vlasta.sejvlova@i.cz	222 271 669
Presales konzultant	Radek Macek	Radek.macek@i.cz	222 271 142
Vedoucí projektu	Jana Třísková	Jana.triskova@i.cz	222 271 296

Tabulka 4: Odpovědné osoby

5 Seznam subdodavatelů

Uchazeč hodlá zajistit část plnění zakázky a prokázat část technických kvalifikačních předpokladů prostřednictvím subdodavatele v souladu s ustanovením § 51 odst. 4. Zákona. Z tohoto důvodu předkládá čestné prohlášení s identifikačními údaji subdodavatele a uvádí i části plnění zakázky.

Čestné prohlášení

ICZ a.s., se sídlem Praha 4 – Nusle, Na hřebenech II 1718/10, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíle B, vložka č. 4840, zastoupená Ing. Jiřím Votrubou na základě plné moci, čestně prohlašuje, že

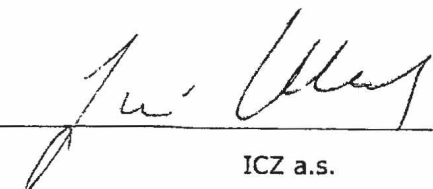
pro plnění zakázky využije následujícího subdodavatele

Identifikační údaje subdodavatele

Obchodní jméno	WAY UP s.r.o.
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Sídlo společnosti	Lom 61, 390 02 Tábor
IČO	28108701
DIČ	CZ28108701
Zapsaná	V obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 17647
Část zakázky, kterou bude plnit subdodavatel	Provedení digitalizace předaných předloh, opatření metadaty dle metodik a doporučení zpracovaných NK ČR v rámci projektu NDK, zabezpečení svozu, vytvoření PSP balíčků, dočasné uložení PSP balíčků, předání původních obrazů. Prokázání části technických kvalifikačních předpokladů.
% finanční podíl	90%
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti	Jan Proněk, jednatel společnosti

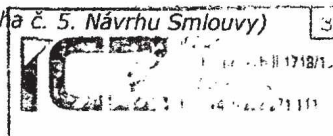
Tabulka 5: Identifikační údaje subdodavatele

V Praze dne: 20. 5. 2013



 ICZ a.s.
 Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci

(Plná moc Ing. Jiřího Votruby v notářském opise je přiložena jako příloha č. 5. Návrhu Smlouvy)



Uchazeč zároveň předkládá mimo Subdodavatelskou smlouvu, výpis z Obchodního rejstříku a čestného prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. j) i čestné prohlášení subdodavatele společnosti WAY UP s.r.o., že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

*Následuje: 4 listy Subdodavatelské smlouvy – WAY UP, s.r.o. v originále
1 list Výpisu z obchodního rejstříku v prosté kopii
1 list čestného prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. j) v originále
1 list čestné prohlášení subdodavatele v originále*

Č. ICZ:

Č. subdodavatele: MY-002/13

Smlouva o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky

zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb., O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“):

I.

Smluvní strany

(1) ICZ:

Obchodní firma	ICZ a.s.
Se sídlem	Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00
Zapsaná	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840
IČ	25145444
DIČ	CZ 699000372
Zastoupený	Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci
Bankovní spojení	Č.ú. 500050813/0300, ČSOB

(2) Subdodavatel:

Obchodní firma	WAY UP s.r.o.
Se sídlem	Lom 61, 390 02 Tábor
Zapsaná	V obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 17647
IČ	28108701
DIČ	CZ28108701
Jednající/Zastoupená	Janem Proňkem
Bankovní spojení	194282260/0600 GE Money Bank, a.s.
ID datové schránky:	7a8i5nc

II.

Předmět a účel smlouvy

(1) Subdodavatel se uzavřením této smlouvy zavazuje, že bude subdodavatelem, s jehož pomocí bude ICZ zajišťovat řádné plnění části předmětu následující veřejné zakázky nebo že poskytne ICZ k plnění níže uvedené veřejné zakázky potřebné věci či práva:

Předmět zakázky:	Digitalizace dokumentů kulturního dědictví
Zadavatel:	Jihočeský kraj
IČ:	70890650

(dále jen „Zakázka“) s tím, že na přesném vymezení části předmětu Zakázky či poskytnutí konkrétních věcí nebo práv nezbytných k řádnému splnění Zakázky, jakož i na bližších podmínkách, na nichž budou mít smluvní strany zájem, se smluvní strany dohodnou v samostatném smluvním ujednání, uzavřeném mezi ICZ a subdodavatelem po přidělení Zakázky tak, aby předmětné smluvní ujednání odpovídalo požadavkům zadavatele Zakázky a zadávací dokumentaci Zakázky (dále také jako „ZD“). Pro účely naplnění požadavků zadavatele Zakázky smluvní strany sjednávají následující:

Subdodavatel se zavazuje, že v rámci Zakázky dodá ICZ, v souladu s požadavky zadávací dokumentace zakázky, následující plnění:

Provedení digitalizace předaných předloh, opatření metadaty dle metodik a doporučení zpracovaných NK ČR v rámci projektu NDK, zabezpečení sovu, vytvoření PSP balíčků, dočasné uložení PSP balíčků, předání původních obrazů a to dle Technické specifikace služby, která je nedílnou součástí Zadávací dokumentace jako příloha č. 1 Smlouvy na provedení Digitalizace dokumentů kulturního dědictví.

(2) Subdodavatel se zavazuje, že poskytne ICZ veškeré plnění či věci a práva, resp. oprávnění k jejich užití v rámci Zakázky, aby s nimi ICZ mohla řádně disponovat v rámci plnění Zakázky jako dodavatel Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

(3) Zakázka bude realizována v souladu s podmínkami uvedenými v nabídce a smlouvě uzavřené mezi ICZ a Zadavatelem na realizaci Zakázky (dále jen „Smlouva o realizaci“). V této souvislosti subdodavatel prohlašuje, že je seznámen se stávajícími podmínkami Zakázky a se zadávací dokumentací Zakázky, kterou má při uzavření této smlouvy ICZ k dispozici, a to včetně závazného návrhu Smlouvy na provedení Digitalizace dokumentů kulturního dědictví. Subdodavatel se zavazuje, že do pěti (5) pracovních dnů od doručení výzvy ICZ uzavře s ICZ Smlouvu o subdodávce, která bude přiměřeně obsahovat stejné smluvní podmínky jako Smlouva o realizaci.

(4) Subdodavatel výslovně prohlašuje, že souhlasí, že splatnost faktur jím vystavených dle Smlouvy o subdodávce bude stanovena odlišně od Smlouvy o realizaci, tj. splatnost faktur bude třicet (30) kalendářních dnů od doručení faktury do ICZ, a to za předpokladu, že bude uhrazena příslušná faktura za plnění ICZ Zadavatelem. V případě, že příslušná faktura za plnění ICZ nebude Zadavatelem uhrazena ve lhůtě splatnosti, uhradí ICZ fakturu Subdodavateli do deseti (10) pracovních dnů ode dne připsání příslušné částky na účet ICZ. V takovém případě nelze uplatnit vůči ICZ jakékoliv sankce.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

(1) Smluvní strany se zavazují k řádnému plnění všech závazků, které jim vyplynou z výzvy k podání nabídky vyhlášené zadavatelem a z následné realizace Zakázky.

(2) Smluvní strany se zavazují k zajištění bezpečnosti při řešení Zakázky tak, aby nemohlo dojít k záměrnému nebo nahodilému zveřejnění předmětu Zakázky na prostředcích výpočetní techniky ICZ nebo subdodavatele či jiným způsobem.

(3) Smluvní strany se dále zavazují zachovávat přísnou mlčenlivost o všech předaných a zjištěných informacích pro potřebu zpracování Zakázky a o veškerých dalších skutečnostech nepodléhajících bezpečnostnímu režimu obchodního a výrobního charakteru, souvisejících s přípravou a podáním nabídky, jakož i o obchodních a výrobních činnostech smluvních stran při realizaci Zakázky.

(4) Poruší-li subdodavatel svůj závazek k uzavření Smlouvy o subdodávce podle čl. II odst. 3 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit ICZ smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo ICZ na náhradu škody způsobené subdodavatelem.

(5) Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na Zakázku nebo po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na Zakázku přestane subdodavatel splňovat kvalifikaci, je subdodavatel povinen nejpozději do 3 pracovních dnů tuto skutečnost písemně oznámit ICZ. Subdodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 5 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti ICZ.

Č. ICZ:

Č. subdodavatele: MY-002/13

IV.

Závěrečná ustanovení

- (1) Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně.
- (2) Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis a jeden stejnopis bude přílohou nabídky.
- (3) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

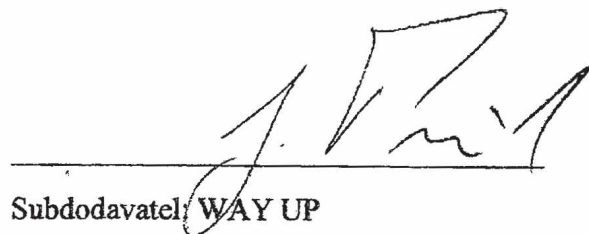
V Praze dne 13-05-2013 v Praze dne 10.5.2013



ICZ/ ICZ a.s.

Ing. Jirí Votruba

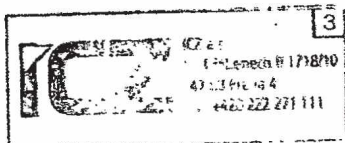
Na základě plné moci



Subdodavatel WAY UP

Jan Proněk

Jednatel společnosti



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Českých Budějovicích
oddíl C, vložka 17647

Datum zápisu:	27. července 2009
Spisová značka:	C 17647 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
Obchodní firma:	WAY UP s.r.o.
Sídlo:	Lom 61, PSČ 390 02
Identifikační číslo:	281 08 701
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	jednatel: Markéta Prchlíková, dat. nar. 27. prosince 1968 Lom 67, PSČ 390 02 den vzniku funkce: 27. července 2009 jednatel: Ladislav Prchlík, dat. nar. 15. dubna 1974 Lom 67, PSČ 390 02 den vzniku funkce: 27. července 2009 jednatel: Jan Proněk, dat. nar. 21. dubna 1973 Praha 4 - Háje, Hekrova 851/6, PSČ 149 00 den vzniku funkce: 27. července 2009
Způsob jednání:	Jednatel jedná za společnost ve všech věcech samostatně.
Společníci:	Markéta Prchlíková, dat. nar. 27. prosince 1968 Lom 67, PSČ 390 02 Vklad: 60 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 30% Ladislav Prchlík, dat. nar. 15. dubna 1974 Lom 67, PSČ 390 02 Vklad: 60 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 30% Jan Proněk, dat. nar. 21. dubna 1973 Praha 4 - Háje, Hekrova 851/6, PSČ 149 00 Vklad: 80 000,- Kč Splaceno: 100 % Obchodní podíl: 40%
Základní kapitál:	200 000,- Kč

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Krajský soud v Českých Budějovicích

Čestné prohlášení

prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle
§ 53 odst. 1 písm. j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění

Společnost WAY UP s.r.o., IČ 28108701, se sídlem Lom 61, PSČ 390 02 Tábor
v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Českých Budějovicích oddíl C,
vložka 17647 jednající Jan Proněk – funkce jednatel společnosti, jakožto subdodavatel
uchazeče ICZ a.s. o veřejnou zakázku

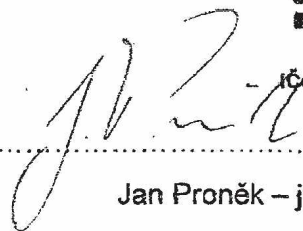
„Digitalizace dokumentů kulturního dědictví“ v rámci výzvy č. 08 Integrovaného operačního
programu pro projekt „Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji“

tímto čestně prohlašuje, že

není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

V Plané nad Lužnicí, dne: 09. 05. 2013

WAY UP
DIGITÁLNÍ PODPIS
WAY UP s.r.o.
Lom 61, 390 02 Tábor
IČO: 28108701 DIČ: CZ28108701
Tel.: 608 102 311



Jan Proněk – jednatel společnosti
razítko

Čestné prohlášení

Way Up s.r.o., se sídlem Lom 61, 390 02 Tábor, IČ: 28108701, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Českých Budějovicích, oddíle C, vložka č. 17647, jednající Jan Proněk, funkce jednatel společnosti, subdodavatel společnosti ICZ a.s., pro zakázku „Digitalizace dokumentů kulturního dědictví“

čestně prohlašuje, že

bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V Praze dne: 10.5.2013

WAY UP

CENTRUM PRO EDUCATION

WAY UP s.r.o.

Lom 61, 390 02 Tábor

IČO: 28108701 DIČ: C228108701

TEL: 608 102 311



Jan Proněk

Jednatel společnosti

Příloha č. 5 – Realizační tým Poskytovatele

Pověření pracovníci Poskytovatele:

Jméno a příjmení	Telefonní číslo	Tel. č. mobilu	e-mail
Jana Třísková	222 271 296	724 429 517	jana.triskova@i.cz
Zuzana Schejbalová	222 271 717	724 429 228	zuzana.schejbalova@i.cz
Petr Vršek	222 271 435	724 429 734	petr.vrsek@i.cz
Eva Dubová	381 214 902	732 630 345	Eva.dubova@wayup.cz
Tomáš Trantýr	381 214 902	777 590 078	Tomas.trantyr@wayup.cz

Plná moc

ICZ a.s.

IČ 251 45 444

se sídlem Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 4840
jednající Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva
(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

panu

Ing. Jiřímu Votrubovi

narozenému

trvale bytem

(dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškeré právní úkony v **obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

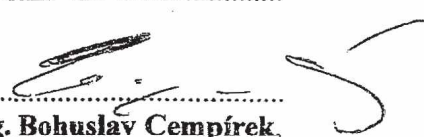
v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy: třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc **nezahrnuje** oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou s účinností ke dni jejího podpisu.

ICZ a.s.

V Praze dne 20-01-2010


.....
Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva

Tuto plnou moc přijímám:

V Praze dne 25.1.2010


.....
Ing. Jiří Votruba

KCZ
KCZ a.s.
Na Hřebenech II 1718/10
167 00 Praha 4
tel.: +420 222 271 111

KCZ
KCZ a.s.
Na Hřebenech II 1718/10
167 00 Praha 4
tel.: +420 222 271 111

