

číslo smlouvy příkazce: SPR/OSVZ/38/14



## Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „občanský zákoník“),  
(dále jen „smlouva“)

### Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
osoba oprávněná jednat jménem příkazce ve věcech smluvních: Mgr. Jiří Zimola, hejtmán  
Jihočeského kraje  
osoba oprávněná jednat jménem příkazce ve věcech realizace této smlouvy: Ing. Jan Basík  
IČ: 70890650  
DIČ: CZ70890650  
Bankovní spojení: ČSOB a. s., České Budějovice  
Číslo účtu: 170320242/0300  
(dále jen „**příkazce**“)

a

### Tepis s.r.o.,

sídlo: Lidická 178/45, 370 01 České Budějovice  
osoba oprávněná jednat jménem příkazníka: Bc. Tomáš Baloun, jednatel  
IČ: 60850515  
DIČ: neplátce DPH  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 4131,  
bankovní spojení: KB a.s., pob. České Budějovice, číslo účtu: 5733350297/0100,  
(dále jen „**příkazník**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**:

## I. Úvodní ujednání

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro příkazce jakožto objednatele stavby s názvem „Výstavba chráněného bydlení v rámci projektu „Transformace sociálních služeb v Jihočeském kraji I.“ č. CZ.1.06/3.1.00/07.08394 - lokalita Jindřichův Hradec, parc. č. 3521/73“ (dále jen stavba) vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.

Místo plnění: Obec Jindřichův Hradec, parc. č. 3521/73, parc. č. 3521/1, parc. č. 3521/2, parc. č. 3521/61, parc. č. 3521/62 v k. ú. Jindřichův Hradec 660523

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonat jménem a na účet příkazce činnosti technického dozoru investora (dále jen TDI) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP) v rámci realizace shora uvedené stavby. Předmětem této smlouvy jsou zejména níže uvedené záležitosti:

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie,  
Evropského fondu pro regionální rozvoj

#### **a) činnosti technického dozoru investora**

- seznámení se s podklady podle kterých se připravuje stavba, tj. dokumentace ke společnému územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení, pravomocným územním a stavebním povolením, výsledky provedených průzkumů, rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými k projektové dokumentaci ke společnému územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení a seznámení se s realizační dokumentací, podle které se bude stavba provádět,
- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro danou stavbu, která bude uzavřena s dodavatelem stavby,
- zabezpečení a organizace protokolárního předání staveniště zhotoviteli včetně zápisu o odevzdání a převzetí,
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby v průběhu celé realizace stavby, a to min. 3 dni v týdnu v době provádění stavebních prací (neplatí při přerušení stavby),
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- ohlašování a účast na všech kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- zajištění koordinace nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a příkazcem,
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
- zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby
- kontrola čerpání nákladů stavby,
- pořizování fotodokumentace, případně video-dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby,
- organizace kontrolních dnů na stavbě nejméně 1x za 14 dní (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak), účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,

- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci stavby, řešení vzniklých kolizí a případných závad,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby,
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- písemné odsouhlasení skutečně provedených prací ve stavebním deníku nebo ve výkazu provedené práce
- potvrzení soupisu provedených prací v souladu s harmonogramem přípravy a realizace díla a v souladu s oceněním položek v položkovém rozpočtu a zjišťovací protokol, který bude součástí daňového dokladu, kde bude příkazník svým podpisem prokazovat oprávněnost vyfakturovaných položek.
- poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů,
- zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- koordinace předání a převzetí stavby nebo její části, vypracování protokolu o předání a převzetí
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení či kolaudačního řízení,
- kontrola úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu nebo stavu dle podmínek stavebního povolení,
- kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do katastru nemovitostí a do účetní evidence dlouhodobého investičního majetku zadavatele,
- spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby,
- zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci zadavateli,
- příprava podkladů pro případnou reklamaci,
- zajištění znaleckých posudků s příslušným mezinárodně uznávaným osvědčením v případě sporné provedených částí díla,
- vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě.

**b) výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zajištění dalších činností, tj. zejména:**

- zpracování a předání:
  - o plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
  - o přehledu rizik při výstavbě,
  - o ohlášení o zahájení prací,

- plánu BOZP a identifikace rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
  - údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- zpracování návrhů:
  - nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
  - technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytování:
  - odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
  - odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
  - odborné podpory při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podání podnětů a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- sledování s ohledem na BOZP:
  - dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
  - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem,
- provádění kontroly:
  - realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
  - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
  - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
- spolupráce:
  - se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
- účast při:
  - kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
- vedení dokumentace:
  - se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
  - písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,
  - zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
- poskytování odborné pomoci v problematice BOZP zadavateli.

2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
  - a) projektová dokumentace ke společnému územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení zpracovaná společností IKP Consulting Engineers, s.r.o. včetně vydaných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů
  - b) projektová dokumentace pro provedení stavby zpracovaná společností IKP Consulting Engineers, s.r.o
  - c) podmínky zadávacího řízení na výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP předmětné stavby.

### **III. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku II. této smlouvy povinen:
  - a) osobně s výhradou čl. IV. této smlouvy,
  - b) postupovat s náležitou odbornou péčí,
  - c) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy v souladu s pokyny příkazce,
  - d) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
  - e) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na výkonu činností dle svých pokynů trvat, má příkazník povinnost:
  - a) ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě příkazce,
  - b) v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazník i písemně
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Příkazník je povinen pravidelně písemně informovat příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně. Měsíční kontrolní zprávu je nutné odevzdat do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu je nutné odevzdat nejpozději do 10 dnů od vydání kolaudačního souhlasu. Zpráva se předává písemně i elektronicky.
5. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.
7. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.
8. Vzhledem k financování veřejné zakázky z dotačních fondů je příkazník dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy orgánům vykonávajícím kontrolu v souvislosti s poskytováním dotace.
9. Příkazník je povinen zajistit a kontrolovat, aby na veškerých písemných výstupech byly obsaženy prvky publicity podle Příručky pro žadatele a příjemce, Oblast intervence 3.1 Služby v oblasti sociální integrace, Aktivita A a její přílohy č. 9 Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření, dostupné na <http://www.mpsv.cz/files/clanky/11042/P09.pdf>, zejména na veškerých materiálech, výstupech a dokladech uvádět povinné informace a loga

### **IV. Oprávněné osoby**

1. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny zařídit záležitost osobně. Příkazník je oprávněn použít k výkonu činností dle této smlouvy jiné osoby jen po

předchozím souhlasu příkazce. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.

2. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

## V. Plná moc

1. Příkazce před zahájením výkonu činností příkazníka podle této smlouvy udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.

## VI. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. III odst. 6. a 7. této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi žádné zálohy.

## VII. Odměna příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny příkazníka, která činí:

- a) za výkony a činnosti technického dozoru investora

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| Cena bez DPH     | <b>134 900,- Kč</b>       |
| DPH 21%          | <b>0- Kč neplátce DPH</b> |
| Cena včetně DPH: | <b>134 900- Kč</b>        |

- b) za výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Cena bez DPH     | <b>40 000,- Kč</b>         |
| DPH 21%          | <b>0,- Kč neplátce DPH</b> |
| Cena včetně DPH: | <b>40 000,- Kč</b>         |

### **Celková nabídková cena za celkové plnění předmětu smlouvy:**

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Cena bez DPH     | <b>174 900,- Kč</b>        |
| DPH 21%          | <b>0,- Kč neplátce DPH</b> |
| Cena včetně DPH: | <b>174 900,- Kč</b>        |

2. K ceně za výkon činností bude účtována daň z přidané hodnoty dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná odměna je stanovena jako **nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH. Ke změně ceny podle čl. VII. odst. 1 může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit příkazníkovi postupně na základě níže uvedeného harmonogramu, a to vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Přílohou každého daňového dokladu budou pravidelná měsíční kontrolní zpráva o postupu při výkonu činností.

Harmonogram fakturace:

- a) za výkony a činnosti technického dozoru investora - měsíčně a celkově do 95% ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. a). Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/10 celkové výše odměny. Zbývající část 5% z ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. a) bude příkazníkovi proplacena po vydání kolaudačního souhlasu. Činnosti vykonávané příkazníkem po

proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.

- b) za výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - měsíčně a celkově do 95% ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. b). Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/10 celkové výše odměny. Zbývající část 5% z ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. b) bude příkazníkovi proplacena po vydání kolaudačního souhlasu. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.
5. V případě, že bude předmětná stavba dokončena v kratší lhůtě, bude nesplacená část odměny uhrazena příkazcem příkazníkovi po skutečném ukončení všech požadovaných činností a výkonů dle této smlouvy.
6. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy. Faktury vystavené zhotovitelem budou dále označeny logem poskytovatele dotace, názvem veřejné zakázky, číslem a názvem projektu a identifikačním číslem EDS. Číslo a název projektu (Transformace sociálních služeb v Jihočeském kraji I. CZ.1.06/3.1.00/07.08394) a identifikační číslo EDS (č. EDS: 113D34B000310) bude uvedeno v textu faktury v části, která odkazuje na název veřejné zakázky.
7. Pokud by došlo nezaviněním příkazníka k prodloužení termínů výstavby, bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě.
8. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny příkazce dle této smlouvy.

### **VIII. Platnost, účinnost, trvání smlouvy**

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby vydání kolaudačního souhlasu příslušným stavebním úřadem, nebo do odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla, nebo v případě vyvstálé potřeby rovněž po dobu běhu záručních lhůt staveb uvedených v čl. I. této smlouvy. Činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - dle této smlouvy odpovídá době výstavby předmětné stavby, která se předpokládá od 1.9.2014 do 30.6.2015 tj. 10 měsíců, nejpozději do vydání kolaudačního souhlasu.
2. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností příkazníkem s tím, že příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

### **IX. Odpovědnost za škody**

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, nebo ze zákona stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle čl. IV. této smlouvy. Za škody způsobené příkazníkem, rovněž pověřenými osobami, je příkazník zodpovědný dle zákona, nejméně však po dobu trvání záručních lhůt u staveb specifikovaných v čl. I. této smlouvy.
2. Před podpisem této smlouvy bude doložena pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě ve výši odpovídající pojistné částce minimálně 540.000,- Kč. Ověřená kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy před podpisem smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### **X. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty, náhrady škod**

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou stran. Dohoda musí mít písemnou formu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit, stanoví-li tak zákon, tato smlouva, nebo pro její podstatné porušení.
3. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazce se považuje prodlení s plněním dle čl. VII. této smlouvy, delší než 30 dní.
4. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka se považuje:
  - a) neodstranění vad či nedodělků příkazníkem, pokud tyto vady či nedodělky by mohly mít za následek přerušení nebo zastavení průběhu stavby,
  - b) bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho řádnému užívání, příp. s vadami neodstranitelnými,

- c) příkazník postupoval v rozporu s čl. VII. odst. 8 této smlouvy.
  - d) porušení povinnosti dané čl. III. odst. 1 písm. a) této smlouvy
5. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody. Odstoupením od smlouvy se závazky stran ruší od počátku a strany jsou si povinny vrátit, co si vzájemně plnily.
  6. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05 % z celkové odměny podle čl. VII této smlouvy.
  7. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to ve výši, o kterou vzniklá škoda přesáhne smluvní pokutu.
  8. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
  9. Příkazník není oprávněn svůj závazek vypovědět.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
3. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i faxem případně emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání faxové zprávy, pokud je doručena do 15.00 hod (jinak je tato zpráva považována za doručenou následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
8. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvními stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
9. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

## **XII. Přílohy**

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha:

1. Pojistná smlouva – Pojištění profesní odpovědnosti Autorizované osoby ve výstavbě

V Č. Budějovicích dne .....2.0.10-2014

V Č. Budějovicích dne .....8.10.2014



příkazce

Mgr. Jiří Zimola  
hejtman Jihočeského kraje



TEPIS s.r.o.  
Jidlická 178/45  
370 01 Budějovice  
380 50 515

příkazník

Bc. Tomáš Baloun  
Tepis s.r.o., jednatel

Pojistovatel zprostředkovatel 1

Pojistovatel zprostředkovatel 2

Kod DIP

2 0 2 6 1 0 1 6

Pojistná smlouva číslo:

5 0 3 4 6 2 8 5 3



Tarif: PL 04

## Pojištění profesní odpovědnosti

### Autorizované osoby ve výstavbě

Pojistitel Allianz pojišťovna, a.s., Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8, Česká republika  
IČ: 47 11 59 71, obch. rejstřík u Měst. soudu v Praze, oddíl B, vložka 1815  
www.allianz.cz, 841 170 000, klient@allianz.cz

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., 140 92 Praha 4, Železavská 1525/1  
Vazební symbol pro platby pojistného je 503462853 (číslo pojistné smlouvy)  
Číslo účtu: 2727/2700, konstantní symbol je 3558  
IBAN: CZ852700000000000000002727, SWIFT: BACX CZ PP

#### Pojistník (ten, kdo uzavírá s pojistitelem pojistnou smlouvu)

|                                   |                                                       |                                            |                      |                |        |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------|--------|
| Obchodní firma/název              | TEPIS s.r.o.                                          |                                            | IČ                   | 60850515       |        |
| Zapsaná v obch. rejstříku vedeném | <input checked="" type="checkbox"/> Krajským soudem v | <input type="checkbox"/> Městským soudem v | Českých Budějovicích | spisová značka | C/4131 |
| Zastoupená                        | Bc. Tomáš Baloun                                      |                                            |                      |                |        |
| Adresa sídla (nebo bydliště)      |                                                       |                                            |                      |                |        |
| Ulice                             | Lidická                                               | č.p. a č.o.                                | 178 / 45             | PSČ            | 370 01 |
| Obec                              | České Budějovice                                      | Telefon                                    | 775067885            |                |        |
| Kontaktní adresa                  |                                                       |                                            |                      |                |        |
| Jméno a příjmení                  | Bc. Tomáš Baloun                                      |                                            |                      |                |        |
| Ulice                             | Lidická                                               | č.p. a č.o.                                | 178 / 45             | PSČ            | 370 01 |
| Obec                              | České Budějovice                                      | E-mail                                     | tom.baloun@email.cz  |                |        |

#### Pojištěný (ten, na jehož odpovědnost se pojištění vztahuje)

|                                   |                                                       |                                            |                      |                |        |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------|--------|
| Obchodní firma/název              | TEPIS s.r.o.                                          |                                            | IČ                   | 60850515       |        |
| Zapsaná v obch. rejstříku vedeném | <input checked="" type="checkbox"/> Krajským soudem v | <input type="checkbox"/> Městským soudem v | Českých Budějovicích | spisová značka | C/4131 |
| Zastoupená                        | Bc. Tomáš Baloun                                      |                                            |                      |                |        |
| Adresa sídla (nebo bydliště)      |                                                       |                                            |                      |                |        |
| Ulice                             | Lidická                                               | č.p. a č.o.                                | 178 / 45             | PSČ            | 370 01 |
| Obec                              | České Budějovice                                      | Telefon                                    | 775067885            |                |        |
| Kontaktní adresa                  |                                                       |                                            |                      |                |        |
| Jméno a příjmení                  | Bc. Tomáš Baloun                                      |                                            |                      |                |        |
| Ulice                             | Lidická                                               | č.p. a č.o.                                | 178 / 45             | PSČ            | 370 01 |
| Obec                              | České Budějovice                                      | E-mail                                     | tom.baloun@email.cz  |                |        |

☐

Poskytovatelé zdravotních služeb

☐

Poskytovatelé sociálních služeb

☐

Ekonomické profese

☐

Právnícké profese

☐

Správce nemovitosti a realitní kancelář

☒

Autorizované osoby ve výstavbě

☐

Veterinární lékaři

Číslo autorizace:

26024

1. Druh autorizace:

Autorizovaný technik činný ve výstavbě

Pojištěná činnost:

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků - právnická osoba

Specifikace:

poradenská činnost v oblasti staveb - autorizovaný stavitel v oboru pozemní stavby

Roční příjmy z pojištěné činnosti:

1 000 000 Kč

Retroaktivní krytí:



Sjednáno



Nesjednáno

Retroaktivní datum:

20

08

20

10

**Pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného k náhradě:**

- škody nebo újmy, která vznikla poškozenému v důsledku poskytnutí odborných služeb (profesní odpovědnost)
- škody nebo újmy z provozní činnosti
- škody nebo újmy způsobené výkonem vlastnických práv k pozemku, budově nebo jednotce, pokud slouží k výkonu pojištěné činnosti
- škody nebo újmy způsobené činností související s provozováním pojištěné činnosti

Spoluúčast: \*)

10 000 Kč

Územní působnost:

Česká republika a Slovenská republika

Výpočet pojistného:

Základní pojistné:

Limit pojistného plnění

1 000 000 Kč

8 033 Kč

Sleva

%

Kč

Základní pojistné po slevách:

Přirážka

%

Kč

Kč

Základní pojistné po slevách a s přirážkami:

8 033 Kč

- škody způsobené na pronajaté budově a její části
- škody způsobené na věcech zaměstnanců
- škody nebo újmy způsobené při praktickém vyučování
- nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou a poskytnutých dávek sociálního pojištění
- škody způsobené na převzaté věci
- škody způsobené na odložené věci a na vnesené věci
- nemajetkové újmy
- nákladů souvisejících se znovupřížením dokladů, listin a datových nosičů

Sublimit pojistného plnění \*\*)

1 000 000 Kč

Sublimit pojistného plnění \*\*)

1 000 000 Kč

Sublimit pojistného plnění \*\*)

1 000 000 Kč

Sublimit pojistného plnění \*\*)

1 000 000 Kč

Sublimit pojistného plnění \*\*)

1 000 000 Kč

Sublimit pojistného plnění \*\*)

1 000 000 Kč

Sublimit pojistného plnění \*\*)

500 000 Kč

Sublimit pojistného plnění \*\*)

1 000 000 Kč

Roční pojistné:

8 033 Kč

Sleva:

obchodní sleva

10

%

803 Kč

Sleva za minimální dobu pojištění 3 roky (Doložka PO 003):

10

%

803 Kč

Celkové roční pojistné:

6 427 Kč

\*) Tato spoluúčast platí pouze pro pojištění profesní odpovědnosti. Pro pojištění provozní odpovědnosti a pro škodu či újmu uvedenou ve VPP čl. 6 odst. 3. až 12. a v čl. 26 (pokud je sjednáno) činí spoluúčast 1 000 Kč.

\*\*) Sublimit pojistného plnění se sjednává v rámci limitu pojistného plnění.

## Rekapitulace

Počátek pojištění:

2 0 . 0 8 . 2 0 1 4

Pojištění období: roční

Pojištění vzniká dnem počátku pojištění dohodnutým v pojistné smlouvě, a není-li tento den dohodnut, dnem následujícím po dni (od 00.00 hod.) zaplacení prvního pojistného v plné výši. Při placení pojistného prostřednictvím peněžního ústavu nebo provozovatele poštovních služeb je pro vznik pojištění rozhodující den jeho připsání na účet pojistitele nebo pojišťovacího zprostředkovatele (pokud je oprávněn k jeho přijetí), anebo den, ve kterém pojistitel nebo pojišťovací zprostředkovatel, který je oprávněn k jeho přijetí, potvrdil příjem pojistného v hotovosti. Pojištění se uzavírá na dobu určitou, která činí 1 rok. Pojistná smlouva se prodlužuje za stejných podmínek o další rok, pokud pojistitel nebo pojistník nejpozději 6 týdnů před uplynutím pojistné doby nesdělí druhé straně, že na další trvání pojištění nemá zájem.

Frekvence placení:

☒ roční☐ pololetní (0,5 x 1,03)☐ čtvrtletní (0,25 x 1,05)

Běžné pojistné:

6 4 2 7 Kč

První platba:

☐ v hotovosti

Doklad č.:

☒ bankovním převodem

Následné platby

☒ bankovním převodem  
(příkazem k úhradě)Máte uzavřené pojištění profesní  
odpovědnosti u jiného pojistitele:☐ Ano☒ Ne

U jakého pojistitele:

Škodné události za posledních 10 let:

☐ Ano☒ Ne

Počet škodných událostí:

Celková výše škody:

Doložky:

PO 003

Pojistník svým podpisem stvrzuje, že mu byly s dostatečným časovým předstihem před uzavřením smlouvy předány a že byl seznámen s:

- příslušnými pojistnými podmínkami (Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti VPP-PO 1/14, Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti autorizovaných osob činných ve výstavbě (ZPP-PO AO 1/14).

- záznamem z jednání s klientem, který zachycuje jeho potřeby a sdělené požadavky,

a že toto pojištění odpovídá těmto jeho požadavkům, či že byl upozorněn na nesrovnalosti tohoto pojištění se zaznamenanými požadavky.

Pojistník prohlašuje, že tímto pojištěním zabezpečuje svou oprávněnou potřebu ochrany před nebezpečími uvedenými v této smlouvě. V případě, že je pojistník odlišný od pojištěného, potvrzuje pojistník, že má zájem i na ochraně této osoby, jejího majetku či jiného zájmu.

Pojistník má povinnost seznámit pojištěné osoby, jsou-li odlišné od pojistníka, s obsahem smlouvy a všemi dalšími dokumenty, které jsou její součástí, a zavazuje se jim předat kopii pojistné smlouvy v úplném znění.

Pojistník dále prohlašuje, že mu byly poskytnuty nezbytné informace týkající se sjednaného pojištění, zodpovězeny veškeré jeho dotazy a že uvedl všechny údaje týkající se sjednání této pojistné smlouvy pravdivě a že nic podstatného nezamířel. Zároveň prohlašuje, že veškerá jeho prohlášení uvedená v této smlouvě a záznamu z jednání jsou pravdivá. Pojistník se zavazuje oznámit pojistiteli veškeré změny údajů vztahujících se k této smlouvě.

Zpracování osobních údajů fyzických osob pojistitelem a jeho smluvními zpracovateli se provádí v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a to za účelem sjednání a plnění této smlouvy, po dobu její účinnosti a dále po dobu nezbytně nutnou k vypořádání všech závazků. Osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány, byly poučeny o svých právech, zejm. že mají právo přístupu k osobním údajům a na opravu těchto údajů. Poskytnutí údajů je dobrovolné, nicméně v rozsahu některých, zejména adresních a identifikačních údajů, je nezbytné pro uzavření smlouvy a pro plnění práv a povinností z ní vyplývajících.

Obsahuje-li přijetí nabídky dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny proti původní nabídce, považuje se za novou nabídku. Přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou ve smyslu § 1740 odst. 3 z.č. 89/2012 Sb. je vyloučeno.

Smluvní strany ujednávají, že se na vztah založený touto smlouvou nepoužijí ustanovení týkající se adhezních smluv (§ 1799 a § 1800 zák. č. 89/2012 Sb.). To neplatí v případě, že pojistník není podnikatelem ve smyslu § 420 zák. č. 89/2012 Sb.

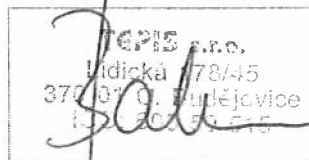
Pojistník souhlasí, aby jeho adresy uvedené v této pojistné smlouvě byly používány ve všech pojistných smlouvách evidovaných pojistitelem.

datum sjednání

1 9 . 0 8 . 2 0 1 4



zpracováno



podpis pojistníka

podpis pojištěného  
pokud se liší od pojistníka

Mgr. Anita Župčanová, Ph.D.  
pojišťovací poradce  
Allianz pojišťovny, a. s.  
Komenského 233  
373 38 Nové Hradky v jižních Čechách

podpis a razítko pojišťovacího  
zprostředkovatele nebo zaměstnance

**Doložka PO 003**

**k pojistné smlouvě pro pojištění profesní odpovědnosti č. 503462853**

**Identifikační údaje pojistníka:**

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| Název/Jméno a příjmení: | TEPIS s.r.o.                            |
| Sídlo/Místo podnikání:  | Lidická 178/45, 370 01 České Budějovice |
| IČ:                     | 60850515                                |

**SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ O DLOUHODOBÉM POJIŠTĚNÍ**

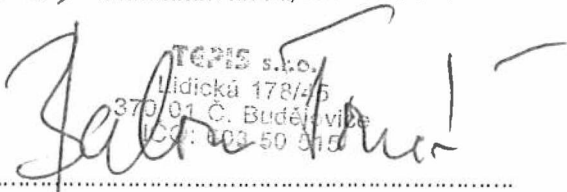
Ujednává se, že pojistitel poskytuje pojistníkovi slevu z pojistného ve výši 10 %. Tato sleva je již v pojistném započtena.

Dále je ujednává, že dojde-li k ukončení této pojistné smlouvy z důvodů neplacení pojistného (dle Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění profesní odpovědnosti VPP-PO 1/14, dále jen „VPP“, čl. 13, odst. 2) nebo výpovědi ze strany pojistníka (dle čl. 13, odst. 4. VPP) v době do 3 let po počátku pojištění, zavazuje se pojistník kompenzovat pojistiteli poměrnou část poskytnuté slevy, a to ve výši:

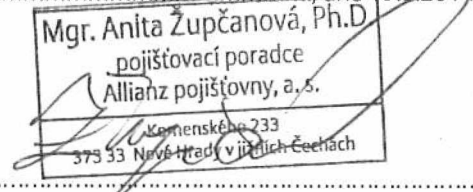
- a) 10 % pojistného bez poskytnuté slevy při ukončení v prvním roce trvání pojištění,
- b) 7 % pojistného bez poskytnuté slevy při ukončení ve druhém roce trvání pojištění,
- c) 5 % pojistného bez poskytnuté slevy při ukončení ve třetím roce trvání pojištění.

Ostatní ustanovení pojistných podmínek a pojistné smlouvy zůstávají nezměněna.

V Č.B. ..... dne 19.8.2014

  
TEPIS s.r.o.  
Lidická 178/45  
370 01 Č. Budějovice  
IČ: 60850515  
.....  
pojistník

V Č.B. ..... dne 19.8.2014

  
Mgr. Anita Župčanová, Ph.D.  
pojišťovací poradce  
Allianz pojišťovny, a.s.  
Komenského 233  
379 53 Nová Hrád v Jižních Čechách  
.....  
pojišťovací zprostředkovatel