

Smlouva o poskytnutí dotace

SDO/OSOV/XXX/XX

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. XX/XXXXXX-XX ze dne podle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO 70890650
DIČ: CZ70890650
zastoupený: Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou Jihočeského kraje

číslo účtu 199783072/0300

dále jako „poskytovatel“

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Diakonie ČCE – středisko Rolnička
Mrázkova 700, Soběslav, 392 01
IČO: 47268701
zastoupený: Mgr. Karlem Novákem, ředitelem

číslo účtu 3601140379/0800

dále jako „příjemce“

III.

Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

1. Účelem dotace je poskytnutí peněžních prostředků na realizaci podporované činnosti - rozvoj kapacity pobytové odlehčovací služby o 4 lůžka pro zdravotně postižené klienty na adrese Světlogorská 2771, Tábor, 390 05 (dále též "projekt").
2. Podporovaná činnost bude realizována v termínu od 1. 8. 2018 do 31. 12. 2018. Termín 31. 12. 2018 je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací podporované činnosti, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto článku.

IV.
Výše dotace a vyplacení dotace

1. Dotace bude poskytnuta ve výši **650 000,- Kč**.
2. Vyplacení dotace na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:
Celková výše dotace, tj. 650 000,- Kč, bude vyplacena bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v čl. II odst. 2 smlouvy nejdříve po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději do dvou měsíců od data nabytí účinnosti smlouvy.

V.
Ustanovení o DPH

1. Sociální služby dle čl. III. smlouvy jsou osvobozeny od daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) dle § 59 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů., tzn. nelze uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu. Případná registrace příjemce jako plátce DPH nemá žádný vliv na výši dotace ani na její čerpání.

VI.
Uznatelné a neuznatelné výdaje/náklady

1. **Uznatelnými výdaji/náklady** podle této smlouvy jsou pouze výdaje/náklady vzniklé zpětně od 1. 8. 2018 do doby uvedené v čl. III. odst. 2 této smlouvy a přímo související s realizací podporované činnosti, která je uvedena v žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtových prostředků Jihočeského kraje příjemce ze dne 1. 8. 2018.

Z dotace nelze hradit výdaje/náklady, které jsou hrazeny z jiné dotace Jihočeského kraje.

2. **Neuznatelnými výdaji/náklady** podle této smlouvy jsou ty výdaje/náklady, které nejsou součástí rozpočtu příjemce dotace, uvedené v žádosti, a dále ty výdaje/náklady, které nesouvisí s realizací podporované činnosti, tedy se základními činnostmi sociální služby „odlehčovací služba“ dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

VII.
Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Po ukončení podporované činnosti předloží příjemce poskytovateli prostřednictvím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, nejpozději do 14 dnů ode dne jejího ukončení, tj. do 14. 1. 2019 vč., závěrečnou zprávu o jejích výsledcích včetně vyúčtování dotace na formuláři, který obdrží od poskytovatele.
Součástí závěrečné zprávy a vyúčtování je:
 - a) zhodnocení průběhu a naplnění záměru a cílů podporované činnosti, zdůvodnění změn při realizaci podporované činnosti,
 - b) soupiska dokladů (počítačová sestava z účetního programu) obsahující celkové náklady na podporovanou činnost, splňující pravidla dle čl. VII, odst. 2. smlouvy, s vyznačením dokladů, které byly realizovány z rozpočtu kraje.

2. Pravidla uznatelnosti a způsob dokládání jednotlivých druhů výdajů/nákladů:

- Výdaje/náklady musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem projektu, být nezbytné pro její/jeho realizaci a bezprostředně související s realizací projektu,
- Výdaje/náklady musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- Výdaje/náklady musí být zaneseny v účetnictví příjemce dotace,
- Výdaje/náklady musí být vedeny v účetnictví příjemce dotace odděleně,
- Výdaje/náklady musí být doloženy kopiemi prvotních, účetních a daňových dokladů. Účetní doklady musí splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Daňové doklady musí splňovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- úhrada nákladů musí být prokázána doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví), případně pokladním dokladem,
- náklady musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2018 a jejich úhrada musí proběhnout nejpozději do 13. 1. 2019.

a) Osobní náklady

(do nákladů na zaměstnance podílejících se na realizaci projektu je možné zahrnout hrubou mzdu, plat nebo odměnu z dohod včetně zákonných náhrad a příplatků, odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění, popř. další zákonné odvody)

- soupis mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které byly hrazeny z dotace
- kopie pracovních smluv, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pracovníků, jejichž mzdy souvisí s projektem, spolu s uvedením čísla účtu, na který bude mzda poukázána
- mzdové listy
- podepsané výplatní listiny, případně výdajové pokladní doklady potvrzující převzetí mzdy (při výplatě v hotovosti)
- u bezhotovostních převodů bankovní výpisy dokládající převod

b) Služby a materiál

- řádně vystavený daňový doklad (s adresou dle příslušného rejstříku, IČO, (DIČ)) za poskytnuté dodávky a služby, obsahující rozpis dodaných služeb/materiálu včetně množství, jednotkových cen a termínu poskytnutí služeb,
- stvrzenka, paragon, faktura za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti, obsahující rozpis dodaných služeb/materiálu včetně množství, jednotkových cen a termínu poskytnutí služeb,
- výpis z účtu, pokud byla platba prováděna převodem
- provedené práce – doklad musí obsahovat rozpis prací
- energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – smlouvy o dodávkách energií, zálohové a vyúčtovací faktury, propočet podílu nákladů na energie vztahující se k akci/projektu
- nájemné – faktura, nájemní smlouva, platba nájemného, propočet podílu nákladů na nájemné vztahujících se k akci/projektu
- stravování – faktura musí obsahovat rozpis poskytnutého stravování, datum, množství a rozpis jednotkových cen

c) Cestovní náhrady (řídí se dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)

- cestovní příkaz
- případně platnou směrnici (vnitřní předpis) upravující poskytování cestovních náhrad
- v případě proplácení jízdních výdajů osobám, které nejsou zaměstnanci, nutno doložit vyúčtování jízdních výdajů a platnou směrnici/vnitřní předpis/usnesení příslušného orgánu organizace, který stanovuje výši náhrady za 1 kilometr, pokud organizace neuplatňuje výši náhrad dle zákoníku práce.

3. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku na projekt nejpozději do 2 měsíců po uzavření vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele č. 170320242/0300 se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel.

VIII. Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenci a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odst. 1 tohoto článku musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odst. 1 tohoto článku (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odst. 2 tohoto článku platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX. Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.

4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto článku. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
 - a) za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5% dotace,
 - b) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5% dotace,
 - c) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a závěrečné zprávy až do výše 5% z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů,
 - d) za nedodržení případně nastavených kritérií poskytnuté dotace – poměrná část celkové podpory k naplněným kritériím,
6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto článku, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržetí dotace.
8. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 tohoto článku a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 tohoto článku, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

X.

Ostatní ujednání

1. Finanční podpora nenaplnuje kritéria veřejné podpory.
2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny údajů o příjemci), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
3. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel.
5. Příjemce se zavazuje zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl podpořen peněžními prostředky Jihočeského kraje.
6. Příjemce se zavazuje zajistit umístění znaku, respektive loga Jihočeského kraje na materiálech, propagujících projekt uvedený v čl. III. odst. 1 této smlouvy; vhodnost užití krajských symbolů bude příjemce konzultovat s odborem Kancelář hejtmanky, oddělení marketingu a cestovního ruchu

Krajského úřadu Jihočeského kraje, přitom bude postupovat v souladu se směrnici č. SM/40/RK – Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje zveřejněnou na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Tato zveřejněná verze směrnice se považuje za součást této smlouvy.

7. O užití dotace vede příjemce průkaznou oddělenou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu pěti let po skončení podporované činnosti.
8. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace podporované činnosti, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací podporované činnosti a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V Českých Budějovicích dne

V dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka kraje

.....

Čestné prohlášení k DPH

V rámci akce „xxx“ čestně prohlašujeme, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

- plátcí DPH
- neplátcí DPH

V případě plátce DPH dále prohlašujeme, že ke dni podpisu této smlouvy:

- můžeme plně
- můžeme částečně
- nemůžeme

uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

V..... dne.....

.....
Příjemce dotace
razítko a podpis