

**Metodika pro poskytování
účelové dotace dle §101a
zákona č. 108/2006 Sb.,
o sociálních službách,
ve znění pozdějších předpisů,
z rozpočtu Jihočeského kraje
poskytovatelům sociálních
služeb v roce 2020**

Schváleno Zastupitelstvem Jihočeského kraje usnesením č. xxx/2019/ZK-22 ze dne 27. 6. 2019.



Jihočeský kraj

Obsah:

Část I.....	3
Úvodní ustanovení	3
Část II.....	3
Vymezení některých pojmů	3
Část III.....	4
Forma a účel dotace	4
Část IV.....	5
Podmínky pro poskytnutí dotace	5
Část V.....	5
Podání žádosti o poskytnutí dotace	5
Část VI.....	6
Posouzení žádosti, stanovení návrhu výše dotace a rozhodování o přidělení dotace	6
Část VII.....	7
Uzavření smlouvy, platební podmínky	7
Část VIII.....	8
Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady.....	8
Část IX.....	8
Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování, finanční vypořádání a kontrola.....	8
Část X.....	10
Výpověď smlouvy a porušení povinností příjemce dotace	10
Část XI.....	11
Harmonogram dotačního řízení	11
Část XII.....	12
Přílohy k metodice.....	12

Část I. Úvodní ustanovení

1. Jihočeský kraj v návaznosti na § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje pro účely dotačního řízení a posouzení žádostí o účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje **Metodiku pro poskytování účelové dotace dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2020** (dále jen „Metodika“).
2. Dotační řízení dle této Metodiky je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
3. Metodika je určena pro rozdělení finančních prostředků poskytnutých dle § 101a zákona o sociálních službách ze státního rozpočtu formou dotace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“) na plnění povinností kraje uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách.
4. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti včetně uvedeného rozpočtu a požadavku na dotaci, stanovení optimální a reálné výše dotace, čerpání, kontrolní systém, sankce a finanční vypořádání poskytnuté dotace. Součástí Metodiky jsou i závazné formuláře a vzory dokumentů.
5. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.
6. Výše dotace MPSV pro Jihočeský kraj je dána výší procentního podílu na celkovém objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok; výše procentního podílu každého kraje je uvedena v příloze k zákonu o sociálních službách.
7. V případě výrazného snížení objemu finančních prostředků získaných Jihočeským krajem ze státního rozpočtu oproti požadované výši bude na území Jihočeského kraje zvolena tzv. stabilizační varianta, která se vyznačuje zachováním systému poskytovaných sociálních služeb v nezbytném rozsahu.

Část II. Vymezení některých pojmů

1. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Jihočeského kraje příjemci dotace na stanovený účel.
2. **Poskytovatelem sociální služby** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. **Žadatelem** se rozumí poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci dle této Metodiky.
4. **Poskytovatelem účelové dotace** (dále jen „poskytovatel dotace“) se rozumí Jihočeský kraj, který poskytuje finanční prostředky, vyhlašuje a určuje podmínky jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání v souladu s platnou Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze a nařízením vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách.
5. **Příjemcem dotace** se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. **Žádostí o dotaci** z rozpočtu Jihočeského kraje se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci v oblasti podpory poskytování sociálních služeb, kterou poskytovatel podává prostřednictvím k tomu určené aplikace OKslužby. Aby byla žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti (včetně povinných příloh) a musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.
7. **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje** je strategický dokument pro oblast plánování sociálních služeb schvalovaný Zastupitelstvem Jihočeského kraje v souladu s ustanoveními § 3 a § 95 zákona o sociálních službách. Jsou v něm deklarovány priority se zaměřením na podporu a rozvoj sociálních služeb na území kraje, přičemž základní síť sociálních služeb je součástí tohoto

dokumentu. Tento strategický dokument může být doplněn akčními plány zpracovanými na období jednoho roku.

8. **Základní síť sociálních služeb** je souhrn konkrétních sociálních služeb, které v dostatečné kapacitě, náležitě kvalitě a s odpovídající místní dostupností napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci osob na území kraje a které jsou v souladu se zjištěnými potřebami osob na území kraje a dostupnými finančními a jinými zdroji. Do základní sítě mohou být zařazeny pouze sociální služby poskytované na území Jihočeského kraje v souladu se zákonem o sociálních službách, a které jsou na základě vyhodnocení parametrů potřebné, dostupné, efektivní a kvalitní (viz dokument Pravidla pro tvorbu a aktualizaci sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji schválené usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 434/2017/ZK-10 dne 14. 12. 2017 s účinností od 1. 1. 2018). Do základní sítě nejsou zařazeny sociální služby s nadregionální a celostátní působností, které jsou financovány v rámci samostatného dotačního řízení Ministerstva práce a sociálních věcí (tzv. Program B).
9. **Pověřením** se rozumí dokument Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje, který vydává Jihočeský kraj poskytovatelům sociálních služeb zařazeným do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a jehož akceptací přijímá poskytovatel sociálních služeb závazek veřejné služby.
10. **Optimální výše dotace** je stanovena na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji za předchozí roky a je vypočtena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu.
11. **Reálná výše dotace** služby je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který přidělilo MPSV na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace Jihočeskému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce a nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti o dotaci.
12. Postup stanovení optimální i reálné výše dotace upravuje dokument „**Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2020**“, který je Přílohou č. 1 této Metodiky, a to včetně použití redukčních koeficientů.
13. **Porušení rozpočtové kázně** je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněné použity.
14. **Neoprávněným použitím peněžních prostředků** poskytnutých jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, uzavřenou veřejnoprávní smlouvou nebo touto Metodikou. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, uzavřenou veřejnoprávní smlouvou nebo touto Metodikou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené v písmeni a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
15. **Zadržetím finančních prostředků** poskytnutých v rámci dotačního titulu je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

Část III.

Forma a účel dotace

1. Dotace bude příjemci poskytnuta jako součást vyrovnávací platby v souvislosti s jeho plněním závazku veřejné služby (dále jen "dotace"). Dotace bude poskytnuta jako neinvestiční.
2. Účelem dotace je spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících s poskytováním sociálních služeb v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 a v rozsahu dle vydaných Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu **základních činností** na území kraje (dále jen "Pověření"). Výčet a charakteristiky základních činností jsou uvedené v zákoně o sociálních službách a rozsah úkonů je stanovený ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dotace se **neposkytuje** na tyto účely:
- a) zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),
 - b) úhradu nákladů na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Část IV.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace může být poskytnuta poskytovatelům sociálních služeb, které jsou v souladu se **Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje na období 2019 – 2021 (dále jen "SPRSS") a s jeho aktualizací formou Akčního plánu pro rok 2020, tj. podpořeno může být jen poskytování sociálních služeb, které jsou zařazeny do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a jejichž poskytovatelé akceptovali Pověření dle Části III. odst. 2.**
2. Zařazením sociální služby do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a akceptací Pověření ještě nevzniká poskytovateli sociálních služeb nárok na poskytnutí dotace. Jedná se jen o dílčí podmínky, přičemž další podmínky pro získání dotace a způsob určení výše poskytované dotace jsou uvedené dále v této Metodice.
3. Dotace bude poskytována příjemcům dotace v souladu s podmínkami uvedenými v nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení §101a zákona o sociálních službách a se závaznou Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze, která je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2020.
4. Dotaci nelze poskytnout:
 - a) žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy k poskytovateli dotace po lhůtě splatnosti,
 - b) žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
 - c) fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
 - d) právníckým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost dle ustanovení § 79 odst. 2 zákona o sociálních službách,
 - e) na takové druhy sociálních služeb, u kterých je na území Jihočeského kraje dána možnost financování prostřednictvím projektu "Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V", který je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, Investiční priorita 2.1. Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti,
 - f) právníckým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - g) právníckým osobám, které se nachází v likvidaci,
 - h) žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce,
 - i) žadatelům, kteří v období od podání žádosti o dotaci do uzavření smlouvy o dotaci pozbyli oprávnění k poskytování dané sociální služby (registraci) a/nebo již nejsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb, nebo pokud byla daná sociální služba vyřazena ze základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji,
 - j) žadatelům, kteří mají v evidenci daní zachycený daňový nedoplatek, nebo kteří mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.Tyto skutečnosti budou žadatelem deklarovány formou čestného prohlášení při podání žádosti.
5. Dotace může být poskytnutá jen na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace (dále jen "žádost") podané v souladu s Částí V. této Metodiky.
6. Na dotaci dle této Metodiky **není právní nárok.**

Část V.

Podání žádosti o poskytnutí dotace

1. O dotaci může požádat poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci a/nebo poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) na daný druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci. Žádost nelze podat v případě, že organizace nemá oprávnění

k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.

2. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě výlučně prostřednictvím internetové aplikace OKslužby a pouze v termínu **od 15. 9. 2019 do 31. 10. 2019**.
3. Každý poskytovatel sociální služby podává pouze jednu žádost.
4. Poskytovatel sociální služby je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje. **V rozpočtu služby žadatel uvede pouze náklady na základní činnosti služby v rozsahu služby uvedeném buď:**
 - a) ve vydaném **Pověření**, nebo
 - b) v **Žádosti o zařazení sociální služby do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji**, která je povinnou přílohou k žádosti o dotaci u sociální služby, která ještě není ani s částečnou kapacitou zařazená do základní sítě, nebo
 - c) v **Žádosti o akceptaci změny ve specifikaci sociální služby, která je součástí základní sítě sociálních služeb Jihočeského kraje**, která je povinnou přílohou k žádosti o dotaci, pokud chce žadatel zařadit do základní sítě jiný rozsah služby, než má uvedený ve vydaném Pověření. V tomto případě bude rozpočet služby uvedený na výsledný rozsah služby, tzn. jako by byla změna akceptována.
5. K žádosti o dotaci je poskytovatel sociální služby povinen připojit též specifické přílohy (aplikace umožňuje vložení těchto příloh přímo do žádosti o dotaci), které budou zveřejněny na webových stránkách Jihočeského kraje společně s informacemi a dokumenty týkajícími se vyhlášení tohoto dotačního řízení.
6. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím příslušné aplikace jsou neplatné.
7. Žadatel o dotaci je povinen na žádost odboru sociálních věcí KÚ JČK bezodkladně poskytnout požadované doplňující informace související s podanou žádostí o dotaci a s poskytovanými sociálními službami.
8. Poskytovatel sociální služby, který podá žádost o dotaci dle této Metodiky, tímto vyjadřuje svůj souhlas se zveřejněním údajů ze žádosti, včetně údajů o jeho osobě a podmínek, za kterých mu byla dotace poskytnuta, a to způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

Část VI.

Posouzení žádosti, stanovení návrhu výše dotace a rozhodování o přidělení dotace

1. Základní principy uplatňované při posuzování žádostí o dotaci včetně stanovených priorit a způsobu výpočtu dotace jsou uvedené v Příloze č. 1 "Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2020" této Metodiky.
2. Posouzení žádosti o dotaci je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je požadována dotace, a to po formální i věcné stránce.
3. **Posouzení formálních náležitostí** žádosti provádí pracovník odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, který zejména posuzuje zda:
 - a) žádost byla podána v souladu s Částí V. této Metodiky,
 - b) žádost je úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi.
4. **Věcné posouzení** žádostí a stanovení návrhu výše dotace je prováděno odborem sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, který se řídí touto Metodikou a zohledňuje kapacitu každé služby zařazenou do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji.
5. Věcné posouzení žádostí a vypočtené návrhy výše dotací pro jednotlivé sociální služby budou předloženy k projednání v Dotační komisi, kterou tvoří zástupci krajské samosprávy.
6. Návrhy výše dotací pro jednotlivé sociální služby jsou následně předloženy ke schválení Radě Jihočeského kraje a Zastupitelstvu Jihočeského kraje.
7. Hodnotící proces končí usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje o poskytnutí dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb na financování sociálních služeb.
8. Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neposkytnutí dotace je konečné.
9. Zaměstnanci kraje, zařazení do Krajského úřadu Jihočeského kraje, nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím

příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.

10. Všichni žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace v přehledových tabulkách na webových stránkách Jihočeského kraje. Nevyhovění žádosti o dotaci včetně důvodu nevyhovění bude žadatelům sděleno pouze formou zveřejnění této informace na webových stránkách Jihočeského kraje a žadatelé podáním své žádosti v tomto dotačním řízení tento způsob sdělení akceptují.
11. Příjemce je povinen seznámit se prostřednictvím příslušné aplikace pro podávání žádosti o dotaci s hodnocením své žádosti u každé jednotlivé sociální služby, včetně vyčíslení neuznatelných nebo nadhodnocených nákladů.
12. V případě poskytnutí dalších finančních prostředků od MPSV v průběhu roku na stejný účel nebo v případě vrácení finančních prostředků od příjemců dotace v průběhu roku bude při jejich rozdělování přihlíženo k údajům uvedeným v žádostech o dotaci poskytovatelů sociálních služeb na příslušný rok. O rozdělení těchto prostředků bude rozhodovat zastupitelstvo kraje. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyplatit takto rozdělené prostředky jednorázově ve výši 100 % mimo termíny stanovené v Části VII. odst. 5. Metodiky.

Část VII.

Uzavření smlouvy, platební podmínky

1. Za předpokladu kladného posouzení a schválení výše dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uzavřena veřejnoprávní Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) mezi poskytovatelem dotace (Jihočeským krajem) a příjemcem dotace (žadatelem), jejíž vzor tvoří Přílohu č. 2 Metodiky. Za příjemce smlouvu uzavírá statutární zástupce organizace, za poskytovatele smlouvu uzavírá náměstek hejtmanky na základě plné moci udělené hejtmankou kraje.
2. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při jejím čerpání, vyúčtování, finančním vypořádání a kontrolách dodržet, včetně sankcí, které se pojí s nedodržením stanovených podmínek.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen neprodleně písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje o nastalých změnách údajů uvedených v žádosti, které mají vliv na textaci smlouvy před jejím uzavřením, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost žadatele o dotaci oznámit změny dle tohoto odstavce.
4. Dotace bude zasílána bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele dotace na sjednaný účet příjemce (je-li příjemcem obec, tak na účet vedený u ČNB, příspěvkovým organizacím zřízeným obcí bude dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele vedeného u ČNB).
5. Dotace bude vyplacena po uzavření smlouvy ve dvou splátkách:
 - **1. splátka do 15. 04. 2020 ve výši 60% poskytnuté dotace,**
 - **2. splátka do 31. 07. 2020 ve výši 40% poskytnuté dotace.**
6. Výše uvedené termíny splátek se mohou změnit v závislosti na obdržení finančních prostředků od MPSV, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. V případě, že finanční prostředky nebudou ze strany MPSV připsány včas na bankovní účet Jihočeského kraje, má Jihočeský kraj právo prodloužit termín splátky dle předchozího odstavce na nezbytně dlouhou dobu, avšak maximálně do 15 dnů ode dne obdržení finančních prostředků. O této skutečnosti je povinen Jihočeský kraj příjemce informovat prostřednictvím svých internetových stránek.
7. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit vyplácení dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že příjemce vše dostatečně vysvětlí a doloží a podezření se tím stane bezpředmětné, budou pozastavené splátky dotace příjemci dotace uvolněny.
8. Dohoda o zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) je součástí smlouvy o poskytnutí dotace.

Část VIII.

Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady

1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na úhradu **neinvestičních** nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném **základními činnostmi** při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách, a to v rozsahu dle Pověření. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
2. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky poskytnuty.
3. Náklady jsou **uznatelné** pro čerpání dotace tehdy, pokud splňují mimo výše uvedené i následující **obecná hlediska**, zejména musí:
 - být nezbytné pro zajištění sociální služby a vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), opodstatněnosti a hospodárnosti, a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase,
 - časově a věcně souviset s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta, musí být doloženy průkaznými prvotními účetními doklady a vedeny v účetnictví příjemce dotace,
 - být uvedené příjemcem v rozpočtu služby v žádosti o dotaci (ve sloupci "Z toho prostřednictvím kraje").
4. **Uznatelné osobní náklady** - jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí, administrativní a provozní pracovníci) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách. Uznatelné osobní náklady jsou náklady na mzdy / platy (včetně odměn), ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce), náhrady mzdy/platu za dočasnou pracovní neschopnost ve výši stanovené obecně závaznými předpisy, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Pokud bude rozpětí osobních nákladů (nákladů hrazených z dotace) na jednotlivé pracovní pozice upraveno MPSV v rámci vyhlášení Výzvy dotačního řízení MPSV pro kraje a hlavní město Prahu pro rok 2020 v oblasti poskytování sociálních služeb, poskytovatel dotace jej neprodleně zveřejní na webu Jihočeského kraje a na Sociálním portálu Jihočeského kraje. Stejně tak zveřejní i další případná pravidla a omezení, která budou ze strany MPSV pro rok 2020 stanovena a poskytovatel o nich nebyl ke dni vyhlášení této Metodiky informován.
5. **Uznatelné provozní náklady** - jsou nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném podle odst. 1.
6. **Uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené poskytovatelem dotace v Příloze č. 6 této Metodiky a jsou pro příjemce dotace závazné.**
7. Čerpání dotace v jednotlivých nákladových položkách rozpočtu každé služby nesmí přesáhnout výši požadované dotace pro tyto položky ve sloupci "Z toho prostřednictvím kraje" v žádosti, v případě že tyto částky byly v průběhu hodnocení žádosti korigovány poskytovatelem z důvodu jejich neuznatelnosti nebo nadhodnocení, pak nesmí přesáhnout částky po korekcích. Změny v čerpání dotace u jednotlivých položek může povolit odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to jen v případě závažných důvodů na straně příjemce a na základě jeho písemné žádosti podané do konce kalendářního roku, vždy však přiměřeně k podmínkám této Metodiky a uzavřené smlouvy a při dodržování zásad opodstatněnosti a hospodárnosti.
8. Nevyčerpá-li příjemce dotaci v plné výši, je povinen vrátit její nevyčerpanou část poskytovateli dotace způsobem a v termínech uvedených v Části IX.

Část IX.

Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování, finanční vypořádání a kontrola

1. Příjemce dotace je při čerpání dotace a zajišťování prokazatelnosti čerpání povinen:
 - a) použít dotaci pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta, v souladu s údaji v žádosti a jejím hodnocením (korekcemi) a zároveň dodržet podmínky uvedené v Části VIII.,
 - b) pro dodržení zásad efektivnosti a hospodárnosti postupovat při výběru dodavatelů na poskytnutí dodávek či služeb nebo provedení stavebních prací dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH,

kteře jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení přičemž nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu a záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány, toto neplatí má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek a v takovém případě postupuje podle nich, na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek a jeho pravidly,

- c) vést své účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vést je tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně všechny náklady a výnosy spojené s poskytováním konkrétní sociální služby určené identifikátorem (číselné označení sociální služby v registru poskytovatelů sociálních služeb), a to v rozsahu základních činností (bez zahrnutí případných fakultativních služeb), k tomu může využít např. analytických účtů, účetních středisek, zakázky, apod.,
 - d) v rámci odděleného účtování konkrétní sociální služby dle předchozího odstavce zajistit v účetnictví oddělené účtování nákladů a výnosů dle jednotlivých zdrojů financování (např. pomocí účelového znaku) a jednotlivé účetní doklady označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace na základě smlouvy uzavřené dle této Metodiky,
 - e) zajistit, aby účetní doklady byly průkazné a obsahovaly náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a daňové doklady byly vystavené a obsahovaly náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - f) zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu čerpání účelových finančních prostředků z více zdrojů na stejný konkrétní náklad,
 - g) uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 kalendářních let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce dotace je též povinen:
- a) poskytovat sociální službu dle zákona o sociálních službách osobám v nepříznivé sociální situaci,
 - b) dodržovat povinnosti stanovené mu zákonem o sociálních službách, zejména § 88 zákona,
 - c) zajistit souhlas osob cílové skupiny se zpracováním osobních údajů v takovém rozsahu, aby poskytovatel dotace mohl řádně vykonávat kontrolu plnění povinností příjemce dotace dle písm. b) tohoto odstavce, a tyto osobní údaje zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
 - d) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění povinností uvedených v písm. a) a b) tohoto odstavce, včetně zajištění nezbytně nutné součinnosti k řádnému průběhu kontroly.
3. Příjemce dotace je povinen **písemně oznámit** odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje na formuláři uvedeném v Příloze č. 3 Metodiky:
- a) jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy včetně popisu dopadů změny na čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost příjemce dotace oznámit změny dle smlouvy,
 - b) přeměnu, insolvenci nebo likvidaci právnické osoby (příjemce dotace) v termínech uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Příjemce dotace je povinen provést **finanční vyúčtování** na formuláři uvedeném v Příloze č. 4 a **vypořádání** poskytnuté dotace na formuláři uvedeném v Příloze č. 5 této Metodiky a doručit tyto formuláře prostřednictvím Informačního systému datových schránek nebo, nemá-li příjemce zřízenou datovou schránku, v písemné podobě odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje:
- a) v případě, že příslušná sociální služba je poskytována celý kalendářní rok, nejpozději **do 25. ledna** následujícího roku a současně vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta, zaslat avízo o vratce prostřednictvím e-mailu na adresy dvorakova@kraj-jihocesky.cz a osovdotace@kraj-jihocesky.cz a uvést do předmětu tohoto mailu "název poskytovatele – avízo o vratce MPSV",

- b) v případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace, z něhož byla dotace poskytnuta,
- c) v případě, že došlo k výpovědi smlouvy o dotaci, nejpozději do 15 kalendářních dnů od ukončení smlouvy a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace, z něhož byla dotace poskytnuta.

Za úhradu vratky ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet poskytovatele dotace nejpozději v termínu uvedeném v tomto odstavci.

5. Nedodržení termínů pro finanční vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace dle předchozího odstavce může být důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
6. Příjemce je dále povinen mimo doručení formulářů způsobem a v termínu dle odst. 4 doručit v témže termínu prostřednictvím e-mailu podepsaného uznávaným elektronickým podpisem zasláno na adresu osovdotace@kraj-jihocesky.cz v elektronické podobě tyto přílohy¹:
 - a) z účetního softwaru sestavu nákladů a výnosů **v členění podle jednotlivých účetních dokladů** prokazující čerpání dotace poskytnuté dle této Metodiky,
 - b) účtový rozvrh včetně soupisů všech číselných znaků (číselníků) používaných v účetnictví příjemce platný pro dané účetní období.
Příjemce uvede do předmětu tohoto mailu "název poskytovatele – MPSV".
7. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování dotace příjemcem dotace se postupuje podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o sociálních službách, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
8. Při kontrole plnění předmětu a účelu smlouvy o dotaci, povinností stanovených smlouvou o dotaci a povinností stanovených zákonem o sociálních službách se postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
9. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a kontrolním řádem:
 - a) vytvořit podmínky pro výkon kontroly a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům,
 - b) umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kontrolu čerpání dotace na účel dle uzavřené smlouvy o dotaci,
 - c) realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
10. Příjemce dotace dále nesmí drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený z dotace po dobu 5 let od data jeho pořízení převést na jinou osobu, ani jej pronajmout či vypůjčit.
11. Příjemce se zavazuje plnit pravidla publicity, která se váže k poskytnuté dotaci, především zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o činnosti, na kterou prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost byla realizována v rámci dotačního řízení Jihočeského kraje. Příjemce bere na vědomí, že povinností publicity jsou uvedeny v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ – Příručka pro publicitu, která je dostupná na webu JČK.

Část X.

Výpověď smlouvy a porušení povinností příjemce dotace

1. Poskytovatel dotace je oprávněn smlouvu o poskytnutí dotace vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele dotace, že údaje, které mu sdělil příjemce dotace, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.

¹ S ohledem na Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) je na zvážení příjemce, zda tyto přílohy obsahují data podléhající ochraně osobních údajů, a zda zajistí zabezpečení dat proti možnému zneužití při jejich přenosu v souladu se zásadami kybernetické bezpečnosti.

2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci dotace.
3. V písemné výpovědi poskytovatel dotace uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce dotace k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce dotace je povinen provést finanční vyúčtování a vypořádání dotace způsobem a ve lhůtách dle Části IX. odst. 4. písm. c). Pokud dotace nebo část dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo ji neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, bude příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
 - a) za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, až do výše 5% dotace,
 - b) za nedodržení povinné publicity až do výše 5% dotace
 - c) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5% dotace,
 - d) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a vypořádání dotace až do výše 5% z dotace,
 - e) za nedodržení rozsahu poskytování sociální služby stanoveného v Pověření – poměrná část dotace poskytnuté na příslušnou sociální službu,
 - f) za porušení zákona o zadávání veřejných zakázek:
 1. neprovedení výběrového řízení 100% výdajů této zakázky
 2. diskriminace při výběrovém řízení 10 - 25% výdajů této zakázky
 3. dělení předmětu zakázky 10 - 25% výdajů této zakázky
 4. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5% výdajů této zakázky (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.)
 5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5% výdajů této zakázky (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.)
 - g) za porušení povinností uvedené v Části IX. odst. 1 písm. b) této Metodiky 100% výdajů zakázky.
Jednotlivá porušení zákona o zadávání veřejných zakázek se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.
6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, vyzve poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení dotace.
8. Porušení povinností příjemce uvedených v Části IX. v odst. 9 písm. a) a b) této Metodiky má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% z celkové částky poskytnuté dotace.
9. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 a 8 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 tohoto ustanovení, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

Část XI. Harmonogram dotačního řízení

Datum vyhlášení	1. 7. 2019
Termín pro podávání žádostí	15. 9. 2019 - 31. 10. 2019
Termín pro konzultace	2. 9. 2019 – 31. 10. 2019

Hodnocení žádostí a schvalování výše dotací v orgánech kraje	1. 11. 2019 – 28. 2. 2020
Uzavření smluv o poskytnutí dotace s poskytovateli	do 31. 3. 2020
Termín výplaty 1. splátky dotace	do 15. 4. 2020
Termín výplaty 2. splátky dotace	do 31. 7. 2020
Uznatelnost nákladů	1. 1. 2020 - 31. 12. 2020
Finanční vyúčtování a vypořádání dotace	do 25. 01. 2021

V případě změn v termínech zasedání Rady Jihočeského kraje či Zastupitelstva Jihočeského kraje může být harmonogram upraven.

Část XII.

Přílohy k metodice

Příloha č. 1 – Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2020

Příloha č. 2 - Vzor smlouvy

Příloha č. 3 - Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 - Formuláře pro vyúčtování účelové dotace

Příloha č. 5 - Formulář pro finanční vypořádání účelové dotace

Příloha č. 6 – Uznatelné a neuznatelné náklady

Kontaktní osoby (odbor sociálních věcí):

Mgr. Renata Zumrová tel. 386 720 646
 Ing. Jiří Pavlíček tel. 386 720 781
 Ing. Lucie Marischková tel. 386 720 783

mail: zumrova@kraj-jihocesky.cz
 mail: pavlicek@kraj-jihocesky.cz
 mail: marischkova@kraj-jihocesky.cz

**Principy, priority a pravidla
pro stanovení výše účelové
dotace na podporu poskytování
sociálních služeb
v roce 2020**

Obsah

1	Principy a priority.....	4
2	Obecná pravidla pro výpočet výše dotace	4
3	Výše úhrad pro výpočet optimální výše dotace, spolufinancování a redukční koeficienty	5
4	Výpočet dotace - služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby	6
	• odborné sociální poradenství (§ 37),.....	6
	• raná péče (§ 54),	6
	• telefonická krizová pomoc (§55),	6
	• tlumočnické služby (§ 56),	6
	• kontaktní centra (§59),.....	6
	• krizová pomoc (§ 60),	6
	• intervenční centra (§ 60a),	6
	• nízkoprahová denní centra (§ 61),.....	6
	• nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62),.....	6
	• služby následné péče (§ 64) – pouze v případě ambulantní formy služby,	6
	• sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65),	6
	• sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66),	6
	• terénní programy (§ 69),	6
	• sociální rehabilitace (§ 70) – pouze v případě ambulantní a terénní formy služby.....	6
5	Výpočet dotace - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby	7
	• osobní asistence (§ 39),	7
	• pečovatelská služba (§ 40),	7
	• průvodcovské a předčitatelské služby (§ 42),	7
	• podpora samostatného bydlení (§ 43),	7
	• odlehčovací služba (§ 44)	7
	• centra denních služeb (§ 45),.....	7
	• denní stacionáře (§ 46).	7
6	Výpočet dotace - tísňová péče.....	7
7	Výpočet dotace - služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou	8
	• domy na půl cesty (§ 58),.....	8
	• noclehárny (§ 63),	8
	• služby následné péče (§64) – pouze v případě pobytové formy služby,	8

• sociální rehabilitace (§ 70) – pouze v případě pobytové formy služby	8
8 Výpočet dotace - služby sociální péče – pobytová forma služby	9
• odlehčovací služby (§ 44),	9
• týdenní stacionáře (§ 47),	9
• domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48),.....	9
• domovy pro seniory (§ 49),	9
• domovy pro osoby se zvláštním režimem (§ 50),.....	9
• chráněné bydlení (§ 51),	9
• sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§52).....	9

1 Principy a priority

Základní principy a priority dotačního řízení jsou:

1. Soulad s platným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje na období 2019 – 2021 (dále jen „SPRSS JČK“) a s jeho aktualizací formou Akčního plánu pro rok 2020. Průběh dotačního řízení vylučuje střet zájmů a zachovává rovný přístup ke všem poskytovatelům soc. služeb bez ohledu na jejich právní formu.
2. Transparentní a nediskriminační dotační řízení: Výpočet dotace je stanovený jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb a je transparentní a ověřitelný.
3. Potřebnost: Nově vzniklé sociální služby budou podpořeny pouze za předpokladu jejich jednoznačně deklarované potřeby v SPRSS JČK.
4. Hospodárnost, účelnost a efektivita: Dotace se poskytne poskytovatelům, kteří se ve smlouvě o poskytnutí dotace zavážou k jejímu čerpání v souladu s obecnými pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivit.
5. Disponibilita finančních prostředků: Výše dotace je závislá na disponibilních finančních prostředcích ze státního rozpočtu určených na financování sociálních služeb v Jihočeském kraji.
6. Vícezdrojové financování: Vypočtená výše účelové dotace nepokrývá veškeré očekávané náklady služby a je jen podílem Jihočeského kraje na zabezpečení základních činností u podporované sociální služby. K zabezpečení plného krytí očekávaných nákladů je nutná spolupráce poskytovatelů sociálních služeb s dalšími poskytovateli finanční podpory, zvláště pak obcemi.
7. Priority dotačního řízení budou odpovídat prioritám obsaženým v SPRSS JČK a zároveň budou odpovídat prioritám, které stanoví MPSV ČR v rámci vyhlášeného dotačního řízení pro kraje a hlavní město Prahu na podporu sociálních služeb v roce 2019.

2 Obecná pravidla pro výpočet výše dotace

Pro účely stanovení výpočtu výše dotace jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován stejný mechanismus výpočtu.

- **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství** – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
- **služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby** (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče),
- **služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,**
- **služby sociální péče – pobytová forma služby.**

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele ve službě na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích¹. Je-li pracovník v přímé péči zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku².

Mezi **pracovníky v přímé péči** jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Mezi **ostatní pracovníky** jsou zahrnuti vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Personální zajištění služby, přiměřenost a adekvátnost úvazků pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků je předmětem věcného hodnocení žádosti.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti** služby poskytované pouze na území Jihočeského kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady služby.

¹ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu r. 2020, odpovídající výše úvazku je po zaokrouhlení 0,15, tj. 300 hodin/2008 hodin (fond pracovní doby pro rok 2020 v případě 8 hodinové pracovní doby).

² Tento přepočet musí být organizace – poskytovatel sociální služby schopen jednoznačně doložit.

Jihočeský kraj **nestanovuje pro rok 2020 žádný interval pro přípustné výše celkových obvyklých nákladů v přepočtu na 1 úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně používané při výpočtu dotace.** Tyto hodnoty budou odpovídat výši zjištěných obvyklých nákladů z analýzy účetních výkazů poskytovatelů sociálních služeb za předchozí uzavřená účetní období s odpovídající valorizací pro rok 2020.

Spolufinancování nákladů služby z ostatních zdrojů zahrnuje předpokládané získání finančních zdrojů mimo toto dotační řízení (např. příspěvek zřizovatele, dotace od obcí nebo ministerstev, úhrady od uživatelů, dary, apod.).

S ohledem na skutečnost, že dlouhodobě používaný jednotný a transparentní výpočet dotace s použitím obvyklých nákladů na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka v přímé péči) by neměl v roce 2020 znamenat meziroční změny výše dotace v řádu desítek procent, **nebude obdobně jako v předchozím roce zaváděn mechanismus úpravy ("stropování") vypočtené výše dotace na maximální přípustné meziroční snížení nebo zvýšení výše dotace.**

V případě, že v průběhu roku 2020 dojde k navýšení disponibilních finančních prostředků ze státního rozpočtu určených na financování sociálních služeb v Jihočeském kraji, bude tento doplatek rozdělen na dofinancování sociálních služeb podle výše krácení po použití redukčních koeficientů, popř. poměrně k optimálnímu počtu pracovníků v přímé péči u každé služby.

3 Výše úhrad pro výpočet optimální výše dotace, spolufinancování a redukční koeficienty

Pro výpočet optimální výše dotace se stanovují minimální obvyklé výše úhrad dle následující tabulky. Pokud bude z analýzy účetních výkazů poskytovatelů sociálních služeb zjištěna vyšší hodnota, lze pro výpočet dotace použít tuto zjištěnou hodnotu, popř. zohlednit i meziroční změny výše příspěvku na péči, valorizaci důchodů nebo úhrad z veřejného zdravotního pojištění.

V případě, že výše poskytnuté dotace od MPSV pro Jihočeský kraj bude nižší než celkový objem vypočtených optimálních dotací, lze při stanovení reálné výše dotace využít redukčních koeficientů odpovídajících míře potřeby sociální služby na území Jihočeského kraje. Redukční koeficienty mohou nabývat hodnot menších než 1 a zároveň větších než 0 a násobí se jimi vypočtená optimální výše dotace. Pro nejvyšší míru potřeby 1 bude stanovený redukční koeficient s nejvyšší hodnotou, tzn. s nejmenším dopadem na krácení vypočtené optimální výše dotace a naopak pro nejnižší míru potřeby 3 bude stanovený redukční koeficient s nejnižší hodnotou, tzn. s největším dopadem na krácení vypočtené optimální výše dotace. Konkrétní výše těchto koeficientů budou stanovené tak, aby úhrn reálných výší dotací (po krácení) nepřesáhl disponibilní finanční prostředky v dotačním řízení. Pokud bude výše poskytnuté dotace od MPSV snížena natolik, že nebude možno naplňovat všechny definované opatření a aktivity, budou podporovány zejména sociální služby, jejichž útlum by ohrozil život a zdraví uživatelů sociálních služeb.

Sociální služby	§ zákona o soc. službách	Minimální obvyklá výše sazby / úhrady od uživatelů	Minimální obvyklá výše celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči	Podíl spolufinancování nákladů služby z ostatních zdrojů	Míra potřeby (priority)
Odborné sociální poradenství	§37	x	x	10%	3
Osobní asistence	§39	100 Kč/hod.	x	25%	1
Pečovatelská služba	§40	130 Kč/hod.	x	30%	1
Tísňová péče	§41	200 Kč na 1 uživatele/měsíc	x	20%	2
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	80 Kč/hod.	x	10%	3
Podpora samostatného bydlení	§43	90 Kč/hod.	x	10%	3
Odlehčovací služby (pobytová forma)	§44	400 Kč/lůžko/den	x	10%	2
Odlehčovací služby (terénní forma)	§44	130 Kč/hod.	x	25%	1
Centra denních služeb	§45	90 Kč/hod.	x	15%	2
Denní stacionáře	§46	90 Kč/hod.	x	15%	2
Týdenní stacionáře	§47	300 Kč/lůžko/den	10 Kč/lůžko/den	10%	2
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	600 Kč/lůžko/den	80 Kč/lůžko/den	10%	1

Sociální služby	§ zákona o soc. službách	Minimální obvyklá výše sazby / úhrady od uživatelů	Minimální obvyklá výše celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči	Podíl spolufinancování nákladů služby z ostatních zdrojů	Míra potřeby (priority)
Domovy pro seniory	§49	580 Kč/lůžko/den	70 Kč/lůžko/den	10%	1
Domovy se zvláštním režimem	§50	650 Kč/lůžko/den	90 Kč/lůžko/den	10%	1
Chráněné bydlení	§51	240 Kč/lůžko/den	x	10%	1
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	§52	460 Kč/lůžko/den	70 Kč/lůžko/den	10%	3
Raná péče	§54	x	x	20%	1
Telefonická krizová pomoc	§55	x	x	20%	3
Tlumočnické služby	§56	x	x	10%	3
Domy na půl cesty	§58	80 Kč/lůžko/den	x	20%	2
Kontaktní centra	§59	x	x	30%	2
Krizová pomoc	§60	x	x	10%	2
Intervenční centra	§60a	x	x	10%	1
Nízkoprahová denní centra	§61	x	x	10%	3
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	§62	x	x	15%	3
Noclehárny	§63	30 Kč/lůžko/den	x	10%	2
Služby následné péče	§64	x	x	10%	2
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	§65	x	x	10%	3
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	§66	x	x	15%	3
Terénní programy	§69	x	x	10%	2
Sociální rehabilitace – pobytová	§70	170 Kč/lůžko/den	x	10%	2
Sociální rehabilitace – ambulantní, terénní	§70	x	x	10%	3

4 Výpočet dotace - služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby

- odborné sociální poradenství (§ 37),
- raná péče (§ 54),
- telefonická krizová pomoc (§55),
- tlumočnické služby (§ 56),
- kontaktní centra (§59),
- krizová pomoc (§ 60),
- intervenční centra (§ 60a),
- nízkoprahová denní centra (§ 61),
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62),
- služby následné péče (§ 64) – pouze v případě ambulantní formy služby,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65),
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66),
- terénní programy (§ 69),
- sociální rehabilitace (§ 70) – pouze v případě ambulantní a terénní formy služby.

$$D = (DS * U * M) - (a * DS * U * M)$$

Dotace = dotace na optimální úvazky pracovníků v přímé péči – podíl spolufinancování služby

D – vypočtená optimální výše dotace pro konkrétní sociální službu,

DS - sazba dotace na 1 úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně, zahrnující osobní i režijní náklady služby. Do těchto nákladů se zahrnují i náklady na ostatní pracovníky. Sazba dotace je stanovena samostatně pro každý druh služby na základě analýz nákladovosti z účetních výkazů poskytovatelů soc. služeb zařazených do sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a stanoví se jako medián (obvyklá nebo-li střední hodnota) celkových nákladů na 1 úvazek pracovníka v přímé péči zjištěných pro každou jednotlivou sociální službu,

U – optimální počet úvazků pracovníků v přímé péči (pracujících na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zohledněn je časový rozsah přímého výkonu služby, počet uživatelů služby, působnost a cílová skupina,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li plánované poskytování sociální služby od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – podíl spolufinancování nákladů služby z ostatních zdrojů stanovený v tabulce v kapitole č.3.

5 Výpočet dotace - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

- osobní asistence (§ 39),
- pečovatelská služba (§ 40),
- průvodcovské a předčitatelské služby (§ 42),
- podpora samostatného bydlení (§ 43),
- odlehčovací služba (§ 44)
- centra denních služeb (§ 45),
- denní stacionáře (§ 46).

$$D = (DS * U * M) - (U * S * H) - (a * DS * U * M)$$

Dotace = dotace na optimální úvazky pracovníků v přímé péči – úhrada od uživatelů služby – podíl spolufinancování služby

D – vypočtená optimální výše dotace pro konkrétní sociální službu,

DS - sazba dotace na 1 úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně, zahrnující osobní i režijní náklady služby. Do těchto nákladů se zahrnují i náklady na ostatní pracovníky. Sazba dotace je stanovena samostatně pro každý druh služby na základě analýz nákladovosti z účetních výkazů poskytovatelů soc. služeb zařazených do sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a stanoví se jako medián (obvyklá nebo-li střední hodnota) celkových nákladů na 1 úvazek pracovníka v přímé péči zjištěných pro každou jednotlivou sociální službu,

U – optimální počet úvazků pracovníků v přímé péči (pracujících na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zohledněn je časový rozsah přímého výkonu služby, počet uživatelů služby, působnost a cílová skupina,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li plánované poskytování sociální služby od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

S – obvyklá hodinová sazba/úhrada za zajištění základních činností služby jejíž maximální výše je stanovena prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách pro jednotlivé druhy služeb. Předpokládaná minimální obvyklá výše sazby/úhrady od uživatelů pro výpočet výše dotace je uvedena v tabulce v kapitole č.3,

H – obvyklý počet hodin výkonu přímé péče ročně na 1 úvazek pracovníka v přímé péči, zjištěný z údajů žadatelů o dotaci za poslední uzavřený kalendářní rok,

a – podíl spolufinancování nákladů služby z ostatních zdrojů stanovený v tabulce v kapitole č.3.

6 Výpočet dotace - tísňová péče

V případě služby tísňová péče je finanční podpora stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, maximální sazba úhrady od uživatelů za tuto službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků. V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků poskytujících základní činnosti služby tísňové péče

a popř. část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tíšňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.

$$D = (DS * U * M) - (S * K * M) - (a * DS * U * M)$$

Dotace = dotace na optimální úvazky pracovníků v přímé péči – úhrada od uživatelů služby – podíl spolufinancování služby

D – vypočtená optimální výše dotace pro konkrétní sociální službu,

DS - sazba dotace na 1 úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně, zahrnující osobní i režijní náklady služby. Do těchto nákladů se zahrnují i náklady na ostatní pracovníky. Sazba dotace je stanovena samostatně pro každý druh služby na základě analýz nákladovosti z účetních výkazů poskytovatelů soc. služeb zařazených do sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a stanoví se jako medián (obvyklá nebo-li střední hodnota) celkových nákladů na 1 úvazek pracovníka v přímé péči zjištěných pro každou jednotlivou sociální službu,

U – optimální počet úvazků pracovníků v přímé péči (pracujících na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zohledněn je časový rozsah přímého výkonu služby (pro nepřetržitý provoz v jednom zařízení je optimální počet úvazků pracovníků v přímé péči 4,9),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li plánované poskytování sociální služby od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

S – je stanovena měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby ve výši dle tabulky v kapitole č.3

K – celkový plánovaný počet klientů (uživatelů) služby,

a – podíl spolufinancování nákladů služby z ostatních zdrojů stanovený v tabulce v kapitole č.3.

7 Výpočet dotace - služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

- domy na půl cesty (§ 58),
- noclehárny (§ 63),
- služby následné péče (§64) – pouze v případě pobytové formy služby,
- sociální rehabilitace (§ 70) – pouze v případě pobytové formy služby.

$$D = (DS * L) - (SU * L) - a * (DS * L)$$

Dotace = dotace na kapacitu lůžek dle Pověření – úhrady od uživatelů služby – podíl spolufinancování služby

D – vypočtená optimální výše dotace pro kapacitu stanovenou v Pověření pro konkrétní sociální službu,

DS - sazba dotace na 1 lůžko/den, zahrnující osobní i režijní náklady služby. Sazba dotace je stanovena samostatně pro každý druh služby na základě analýz nákladovosti z účetních výkazů poskytovatelů sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a stanoví se jako medián (obvyklá nebo-li střední hodnota) celkových nákladů na 1 lůžko/den zjištěných pro každou jednotlivou sociální službu,

SU –obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby za 1 lůžko/den jejíž maximální výše je stanovena prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách pro jednotlivé druhy služeb. Předpokládaná minimální obvyklá výše sazby úhrady od uživatelů pro výpočet výše dotace je uvedena v tabulce v kapitole č.3,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů stanovený na základě kapacity uvedené v Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce,

a – podíl spolufinancování nákladů služby z ostatních zdrojů stanovený v tabulce v kapitole č.3.

8 Výpočet dotace - služby sociální péče – pobytová forma služby

- odlehčovací služby (§ 44),
- týdenní stacionáře (§ 47),
- domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48),
- domovy pro seniory (§ 49),
- domovy pro osoby se zvláštním režimem (§ 50),
- chráněné bydlení (§ 51),
- sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§52).

Pokud je uživateli služby poskytována zdravotní péče podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i obvyklé výše úhrad z veřejného zdravotního pojištění.

U dotace v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem se prostřednictvím koeficientu (k) **zohledňuje plánované složení uživatelů podle příspěvku na péči**. Dotace je krácena v případě, že služba má plánováno více než 10% podíl uživatelů bez příspěvku na péči na celkovém počtu uživatelů služby.

Vypočtená optimální výše dotace (D) je krácena následovně:

Je-li podíl uživatelů součtem ve stupni I., II., III. a IV na celkovém počtu uživatelů:

- v intervalu 70% až 89% - D se krátí o 10 % (hodnota koeficientu k je 0,9),
- v intervalu 60% až 69% - D se krátí o 15% (hodnota koeficientu k je 0,85),
- v intervalu 50% až 59% - D se krátí o 20% (hodnota koeficientu k je 0,8),
- v intervalu 40% až 49% - D se krátí o 25% (hodnota koeficientu k je 0,75),
- v intervalu 30% až 39% - D se krátí o 30% (hodnota koeficientu k je 0,7),
- v intervalu 20% až 29% - D se krátí o 35% (hodnota koeficientu k je 0,65),
- v intervalu 10% až 19% - D se krátí o 40% (hodnota koeficientu k je 0,6),
- v intervalu 0% až 9% - D se krátí o 45% (hodnota koeficientu k je 0,55).

Je-li podíl uživatelů ve stupni I., II., III. a IV. na celkovém počtu uživatelů v intervalu 90 až 100%, výše dotace se nekrátí.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$D = (k * DS * L) - (SU * L) - a * (k * DS * L)$$

Dotace = dotace na kapacitu lůžek dle Pověření se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrady od uživatelů služby – úhrady ze zdravotního pojištění – podíl spolufinancování služby

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$$D = (DS * L) - (SU * L) - a * (DS * L)$$

D = dotace na kapacitu lůžek dle Pověření – úhrady od uživatelů služby – podíl spolufinancování služeb

D – vypočtená optimální výše dotace pro kapacitu stanovenou v Pověření pro konkrétní sociální službu,

DS - sazba dotace na 1 lůžko/den, zahrnující osobní i režijní náklady služby. Sazba dotace je stanovena samostatně pro každý druh služby na základě analýz nákladovosti z účetních výkazů poskytovatelů soc. služeb zařazených do sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a stanoví se jako medián (obvyklá nebo-li střední hodnota) celkových nákladů na 1 lůžko/den zjištěných pro každou jednotlivou sociální službu,

SU – obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby za 1 lůžko/den jejíž maximální výše je stanovena prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách pro jednotlivé druhy služeb. Předpokládaná minimální obvyklá výše sazby úhrady od uživatelů pro výpočet výše dotace je uvedena v tabulce v kapitole č.3,

SZ - obvyklá sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko/den. Předpokládaná minimální obvyklá výše sazby úhrady z veřejného zdravotního pojištění pro výpočet výše dotace je uvedena v tabulce v kapitole č.3,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů stanovený na základě kapacity uvedené v Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce,

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby, hodnoty koeficientu jsou v intervalu od 0,55 do 0,9,

a – podíl spolufinancování nákladů služby z ostatních zdrojů stanovený v tabulce v kapitole č.3.

Smlouva o poskytnutí dotace č. SDO/OSOV/___/20

*uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*

I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. .../2020/ZK..... ze dne podle § 36 písm. c) (v případě FO a PO) nebo písm. d) (v případě obcí) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí dotace v souvislosti s plněním závazku veřejné služby ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
2. Smlouva je uzavřena v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Příjemce přijal závazek veřejné služby akceptací samostatného dokumentu Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje (dále jen "Pověření") a to na dobu čerpání dotace dle této smlouvy a pro všechny druhy sociálních služeb, na které je dle této smlouvy dotace poskytována.
3. Pravidla a podmínky pro poskytnutí, čerpání, kontrolu, finanční vypořádání a vyúčtování dotace jsou stanovena v Metodice pro poskytování účelové dotace dle §101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2020 (dále jen „Metodika“), která je pro příjemce závazná.

II. Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO: 70890650

Zastoupený: Mgr. Zdeňkem Dvořákem, náměstkem hejtmanky, na základě plné moci udělené hejtmankou kraje dne 22. 6. 2017
Bankovní účet: 94-3126231/0710

dále jako „poskytovatel“.

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Název, adresa-sídlo

IČO:

zastoupené/statutární zástupce: (postavení, titul, jméno)

Bankovní účet:

dále jako „příjemce“.

III. Charakter a účel dotace, doba, v níž má být účelu dotace dosaženo

1. Dotace z rozpočtu poskytovatele je příjemci poskytována jako součást vyrovnávací platby v souvislosti s jeho plněním závazku veřejné služby (dále jen „dotace“). Dotace se poskytuje jako neinvestiční.
2. Účelem dotace je spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností při poskytování sociálních služeb uvedených v čl. IV. v odst. 1 smlouvy, a to pouze v rozsahu dle platného Pověření. Výčet a charakteristiky základních činností jsou uvedené v zákoně o sociálních službách a rozsah úkonů je stanovený ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace se neposkytuje na:
 - a) zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),

- b) úhradu nákladů na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
4. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací podporované činnosti, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 2 tohoto ustanovení.
5. Podporovaná činnost bude realizována v termínu od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, přičemž toto datum je konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.

IV. Výše dotace a vyplacení dotace

1. Dotace je poskytována:
- a) pro druh sociální služby _____, identifikátor _____, v rozsahu dle Pověření č. OSOV/.../..., ve výši _____ Kč,
- b) pro druh sociální služby _____, identifikátor _____, v rozsahu dle Pověření č. OSOV/.../..., ve výši _____ Kč.
2. Dotace bude vyplacena ve dvou bezhotovostních splátkách na účet příjemce takto:
- 1. splátka do 15. 04. 2020 ve výši 60% poskytnuté dotace,
 - 2. splátka do 31. 07. 2020 ve výši 40% poskytnuté dotace.

Varianta (pro příspěvkové organizace obcí):

Dotace bude příjemci poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, tj. název, adresa, IČO, číslo bankovního účtu ve dvou bezhotovostních splátkách takto:

- 1. splátka do 15. 04. 2020 ve výši 60% poskytnuté dotace,
- 2. splátka do 31. 07. 2020 ve výši 40% poskytnuté dotace.

Zřizovatel příjemce je povinen převést dotaci bezodkladně na účet příjemce.

3. Výše uvedené termíny splátek se mohou změnit v závislosti na obdržení finančních prostředků od MPSV, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. V případě, že finanční prostředky nebudou ze strany MPSV připsány včas na bankovní účet Jihočeského kraje, má Jihočeský kraj právo prodloužit termín splátky dle předchozího bodu na nezbytně dlouhou dobu, avšak maximálně do 15 dnů ode dne obdržení finančních prostředků. O této skutečnosti je povinen Jihočeský kraj příjemce informovat prostřednictvím svých internetových stránek.
4. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně na straně příjemce ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je poskytovatel oprávněn příjemci pozastavit vyplacení dotace. Tato skutečnost bude příjemci oznámena dopisem vedoucího odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že příjemce vše dostatečně vysvětlí a doloží a podezření se tím stane bezpředmětné, budou pozastavené splátky dotace příjemci uvolněny.

V. Ustanovení o DPH

1. Sociální služby dle čl. IV. odst. 1 smlouvy jsou osvobozeny od daně z přidané hodnoty dle § 59 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tzn. nelze uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. Případná registrace příjemce jako plátce daně z přidané hodnoty nemá žádný vliv na výši dotace ani na její čerpání.

VI. Uznatelné a neuznatelné náklady, čerpání dotace dle rozpočtu

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů souvisejících s činnostmi dle čl. III odst. 2 smlouvy. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
2. Náklady jsou uznatelné pro čerpání dotace tehdy, pokud splňují mimo výše uvedené i následující obecná hlediska, zejména musí:
- a) být nezbytné pro zajištění sociální služby a vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), opodstatněnosti a hospodárnosti, a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase,

- b) časově a věcně souviset s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta, musí být doloženy průkaznými prvotními účetními doklady a vedeny v účetnictví příjemce,
- c) být uvedené příjemcem v rozpočtu služby v jeho žádosti o dotaci (ve sloupci "Z toho prostřednictvím kraje").
3. Za uznatelné osobní náklady se považují náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí, administrativní a provozní pracovníci) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách. Uznatelné osobní náklady jsou náklady na mzdy / platy (včetně odměn), ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce), náhrady mzdy/platu za dočasnou pracovní neschopnost ve výši stanovené obecně závaznými předpisy, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Pokud bude rozpětí osobních nákladů (nákladů hrazených z dotace) na jednotlivé pracovní pozice upraveno MPSV v rámci vyhlášení Výzvy dotačního řízení MPSV pro kraje a hlavní město Prahu pro rok 2020 v oblasti poskytování soc. služeb, poskytovatel dotace jej neprodleně zveřejní na webu Jihočeského kraje a na Sociálním portálu Jihočeského kraje.
4. Za uznatelné provozní náklady se považují náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu dle čl. III odst. 2 smlouvy.
5. V případě, že v rámci podporované činnosti budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádit písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány.
6. Ustanovení odstavce 5 neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek a jeho pravidly.
7. Uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené poskytovatelem v Příloze č. 6 Metodiky a jsou pro příjemce dotace závazné.
8. Čerpání dotace v jednotlivých nákladových položkách rozpočtu každé služby nesmí přesáhnout výši požadované dotace pro tyto položky ve sloupci "Z toho prostřednictvím kraje" v žádosti, v případě že tyto částky byly v průběhu hodnocení žádosti korigovány poskytovatelem z důvodu jejich neuznatelnosti nebo nadhodnocení, pak nesmí přesáhnout částky po korekcích. Změny v čerpání dotace u jednotlivých položek může povolit odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to jen v případě závažných důvodů na straně příjemce a na základě jeho písemné žádosti podané do konce kalendářního roku, vždy však přiměřeně k podmínkám této smlouvy a Metodiky a při dodržování zásad opodstatněnosti a hospodárnosti.

VII.

Povinnosti příjemce, vyúčtování a vypořádání dotace, kontrola

1. Příjemce je při čerpání dotace a zajišťování prokazatelnosti čerpání povinen:
- a) použít dotaci pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta, v souladu s údaji v žádosti a zároveň dodržet podmínky uvedené v čl. III. a VI. této smlouvy,
- b) vést své účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a vést je tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně všechny náklady a výnosy spojené s poskytováním konkrétní sociální služby určené identifikátorem (číselné označení sociální služby v registru poskytovatelů sociálních služeb), a to v rozsahu základních činností (bez zahrnutí případných fakultativních služeb), k tomu může využít např. analytických účtů, účetních středisek, zakázky, apod.,
- c) v rámci odděleného účtování konkrétní sociální služby dle předchozího odstavce zajistit v účetnictví oddělené účtování nákladů a výnosů dle jednotlivých zdrojů financování (např. pomocí účelového znaku) a jednotlivé účetní doklady označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace na základě této smlouvy,
- d) zajistit, aby účetní doklady byly průkazné a obsahovaly náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a daňové doklady byly vystavené a obsahovaly náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,

- e) zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu čerpání účelových finančních prostředků z více zdrojů na stejný konkrétní náklad,
- f) uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace po dobu 10 kalendářních let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce dotace je též povinen:
- poskytovat sociální službu dle zákona o sociálních službách osobám v nepříznivé sociální situaci,
 - održovat povinnosti stanovené mu zákonem o sociálních službách, zejména § 88 zákona,
 - zajistit souhlas osob cílové skupiny se zpracováním osobních údajů v takovém rozsahu, aby poskytovatel dotace mohl řádně vykonávat kontrolu plnění povinností příjemce dotace dle písm. b) tohoto odstavce, a tyto osobní údaje zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
 - umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění povinností uvedených v písm. a) a b) tohoto odstavce, včetně zajištění nezbytně nutné součinnosti k řádnému průběhu kontroly.
3. Příjemce je povinen písemně oznámit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje na formuláři uvedeném v Příloze č. 3 Metodiky:
- jakoukoli změnu údajů uvedených v této smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy včetně popisu dopadů změny na čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost příjemce oznámit změny dle této smlouvy,
 - přeměnu, insolvenci nebo likvidaci právnické osoby (příjemce) dle čl. VIII této smlouvy.
4. Příjemce je povinen provést finanční vyúčtování na formuláři uvedeném v Příloze č. 4 a vypořádání poskytnuté dotace na formuláři uvedeném v Příloze č. 5 Metodiky a doručit tyto formuláře prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo, nemá-li příjemce zřízenou datovou schránku v písemné podobě odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje:
- v případě, že příslušná sociální služba je poskytována celý kalendářní rok, nejpozději do 25. ledna následujícího roku a současně vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy s variabilním symbolem 6402013305 a se specifickým symbolem odpovídajícím identifikátoru sociální služby, zaslat avízo o vratce prostřednictvím e-mailu na adresy dvorakova@kraj-jihocesky.cz a osovdotace@kraj-jihocesky.cz a uvést do předmětu tohoto mailu "název poskytovatele – avízo o vratce MPSV",
 - v případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy s variabilním symbolem 3013305020 a se specifickým symbolem odpovídajícím identifikátoru sociální služby a současně zašle poskytovateli písemné avízo o vratce,
 - v případě, že došlo k výpovědi smlouvy o dotaci, nejpozději do 15 kalendářních dnů od ukončení smlouvy a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy s variabilním symbolem 3013305020 a se specifickým symbolem odpovídajícím identifikátoru sociální služby a současně zašle poskytovateli písemné avízo o vratce.
- Za úhradu vratky ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet poskytovatele dotace nejpozději v termínu uvedeném v tomto odstavci.
5. Příjemce bere na vědomí, že nedodržení termínů pro finanční vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace dle předchozího odstavce může být důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
6. Příjemce je dále povinen mimo doručení formulářů způsobem a v termínu dle odst. 4 doručit v témže termínu prostřednictvím e-mailu podepsaného uznávaným elektronickým podpisem zasláného na adresu osovdotace@kraj-jihocesky.cz v elektronické podobě tyto přílohy¹:
- z účetního softwaru sestavu nákladů a výnosů v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy,

¹ S ohledem na Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) je na zvážení příjemce, zda tyto přílohy obsahují data podléhající ochraně osobních údajů, a zda zajistí zabezpečení dat proti možnému zneužití při jejich přenosu v souladu se zásadami kybernetické bezpečnosti.

- b) účtový rozvrh včetně soupisů všech číselných znaků (číselníků) používaných v účetnictví příjemce platný pro dané účetní období.
Příjemce uvede do předmětu tohoto mailu "název poskytovatele – MPSV".
7. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace příjemcem se postupuje podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o sociálních službách, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 8. **Při kontrole** plnění předmětu a účelu smlouvy o dotaci, povinností stanovených smlouvou o dotaci a povinností stanovených zákonem o sociálních službách se postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
 9. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a kontrolním řádem:
 - a) vytvořit podmínky pro výkon kontroly a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům,
 - b) umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kontrolu čerpání dotace na účel dle této smlouvy, tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky ani práva kontroly Evropskou komisí,
 - c) realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
 10. Příjemce dotace dále nesmí drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený z dotace po dobu 5 let od data jeho pořízení převést na jinou osobu, ani jej pronajmout či vypůjčit.

VIII.

Variantně: Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenci a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX.

Výpověď smlouvy a porušení povinností příjemce dotace

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci

nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.

2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly peněžní prostředky poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
 - a) za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, až do výše 5% dotace,
 - b) za nedodržení povinné publicity až do výše 5% dotace,
 - c) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5% dotace,
 - d) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a vypořádání dotace až do výše 5% z dotace,
 - e) za nedodržení stanoveného rozsahu poskytování sociální služby dle čl. IV. odst. 1 – poměrná část dotace poskytnuté na příslušnou sociální službu,
 - f) za porušení zákona o zadávání veřejných zakázek:
 1. neprovedení výběrového řízení 100% výdajů této zakázky
 2. diskriminace při výběrovém řízení 10 - 25% výdajů této zakázky
 3. dělení předmětu zakázky 10 - 25% výdajů této zakázky
 4. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5% výdajů této zakázky (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.)
 5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5% výdajů této zakázky (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.)
 - g) za porušení povinností uvedené v čl. VI odst. 5 a 6 této smlouvy 100% výdajů zakázky.
Jednotlivá porušení zákona o zadávání veřejných zakázek se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.
6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení dotace.
8. Porušení povinností příjemce uvedených v čl. VII. v odst. 9 písm. a) a b) této smlouvy má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% z celkové částky poskytnuté dotace.
9. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 a 8 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 tohoto ustanovení, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

X.

Ostatní ujednání

1. Příjemce prohlašuje, že se řádně seznámil s Metodikou (včetně jejích příloh), která je veřejně přístupná na webových stránkách poskytovatele a zavazuje se, že se jí bude řídit.
2. Příjemce je povinen seznámit se prostřednictvím aplikace OKslužby Poskytovatel s hodnocením své žádosti o účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje na rok 2020 u každé jednotlivé sociální služby, včetně vyčíslení neuznatelných / nadhodnocených nákladů.

3. Příjemce se zavazuje poskytnout v průběhu roku, na žádost poskytovatele, informace a data související se sociální službou, na kterou byla dotace poskytnuta.
4. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel dotace. Varianta pro obce I. a II. typu a jejich obchodní společnosti a příspěvkové organizace: Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce se zavazuje plnit pravidla publicity, která se váže k poskytnuté dotaci, především zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o činnosti, na kterou prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost byla realizována v rámci dotačního řízení Jihočeského kraje. Příjemce bere na vědomí, že povinnosti publicity jsou uvedeny v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ – Příručka pro publicitu, která je dostupná na webu JČK.
6. Příjemce se zavazuje zajistit umístění znaku, respektive loga Jihočeského kraje na materiálech, propagujících podporu sociálních služeb uvedenou v čl. III. odst. 1 této smlouvy; vhodnost užití krajských symbolů bude příjemce konzultovat s odborem Kancelář hejtmána, oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje, přitom bude postupovat v souladu se směrnicí č. SM/40/RK – Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Tato zveřejněná verze směrnice se považuje za součást této smlouvy.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména název, adresa, statutární zástupce, číslo bankovního účtu) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace a v těchto případech nebude uzavírán samostatný dodatek ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užití Pravidla a směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Tato Pravidla, zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Varianta pro obce I. a II. typu a jejich obchodní společnosti a příspěvkové organizace: Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne

V dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Zdeněk Dvořák
náměstek hejtmanky

.....
statutární orgán, starosta apod.

Hlášení změn dle části IX, bodu 3. Metodiky

Evidenční číslo smlouvy:	
Název příjemce dotace:	
IČO příjemce dotace:	
Druh služby/služeb, kterých se změna týká:	
Číslo registrace (Identifikátor) služby/služeb:	
Popis změny:	
Razítko, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem příjemce dotace:	

Tabulka položkového čerpání vyúčtování účelové dotace poskytovatelům sociálních služeb z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2020

Název organizace:

IČO:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby (identifikátor):

Druh finančních prostředků	Poskytnutá dotace na základě smlouvy o dotaci a dodatků	Požadavek na dotaci podle nákladových položek po korekcích a povolených změnách	Skutečné čerpané prostředky poskytnuté dotace	Rozdíl - vratka poskytnuté dotace na základě čerpání
CELKOVY OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM		0,00	0,00	0,00
1.1. Pracovní smlouvy		0,00	0,00	
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NAKLADY CELKEM		0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek				
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby		0,00	0,00	
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Skolení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy		0,00	0,00	
2.8. Ostatní náklady				

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem příjemce dotace:

Jméno a podpis zpracovatele vyúčtování:

Kontakt (telefonní číslo i mailová adresa):

Datum:

VÝNOSY (ZDROJE) A NÁKLADY SLUŽBY ZA ROK 2020

Název organizace:

IČO:

Druh sociální služby:

Název sociální služby:

Registrační číslo sociální služby (identifikátor):

Výnosy (získané zdroje)	Částka v Kč	Komentář
Dotace krajů ze zdrojů MPSV dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb. (výše skutečně použité dotace po odečtení případné vratky nevyčerpané dotace)		
Ostatní finanční podpora od krajů (krajské dotační programy, individuální dotace,...)		
Příspěvek zřizovatele - kraje (jen příspěvkové organizace)		
Příspěvek zřizovatele - obce (jen příspěvkové organizace)		
Ostatní finanční podpora od obcí (dotace, dary, nákup soc.služeb pro občany,...)		
Dotace od resortů státní správy		
Dotace od Úřadu práce		
Finanční podíl z rozpočtu obce v případě, že obec sama je poskytovatelem sociální služby (např. pečovatelská služba)		
Dotace z fondů EU (např. ESF OPZ, ...)		
Jiné veřejné zdroje		
Výnosy z veřejných zdrojů celkem	0,00	
Výnosy od uživatelů služby (včetně příspěvku na péči)		
Výnosy od zdravotních pojišťoven		
Dary a příspěvky ze soukromých zdrojů (sponzorské dary, veřejné sbírky,...)		
Jiné vlastní zdroje (zapojení rezervních fondů, úroky na účtu, dědictví, ...)		
Výnosy z vlastní činnosti celkem	0,00	
VÝNOSY CELKEM	0,00	
NÁKLADY CELKEM		
PŘEDBĚŽNÝ VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	0,00	

KONTROLA PŘEKROČENÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY

Výše vyrovnávací platby stanovená pro danou službu na rok 2020 (po všech provedených korekcích)	
Vyrovnávací platba překročena (nadměrné vyrovnání) o částku:	0,00

Vratka nadměrné vyrovnávací platby bude provedena na základě písemných pokynů oboru sociálních věcí Krajského úřadu JČK

Potvrzuji soulad výše uvedených údajů s údaji v účetnictví organizace ke dni zpracování této přílohy.

Datum:

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem příjemce dotace:

PUBLICITA V ROCE 2020

Název organizace:

IČO:

Druh sociální služby:

Název sociální služby:

Registrační číslo sociální služby (identifikátor):

Stručný popis způsobu splnění pravidel publicity dle čl. X odst. 5 uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace:

Datum:

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem příjemce dotace:

Příjemce:

IČO:

Evidenční číslo smlouvy:

Kraj: Jihočeský

Finanční vypořádání účelové dotace poskytnuté z rozpočtu Jihočeského kraje

účetový znak	Poskytnuto k 31.12.2020	Čerpáno k 31.12.2020	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	v Kč na dvě desetinná místa	
				Skutečně použito k 31.12.2020	Vratka dotace při finančním vypořádání
	1	2	3	4	5 = 2 - 3 + 4
Poskytnutá účelová dotace					
Účelová dotace celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
jednotlivé tituly:					
13305 uvádějte: identifikátor soc. služby + název služby + druh soc. služby					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Vysvětlivky:

sloupec 1 - uvádí se výše dotace stanovená ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace

sloupec 2 - uvádí se výše dotace převedené poskytovatelem na účet příjemce k 31.12.2020

sloupec 3 - vyplňuje se, pokud příjemce provedl vratku dotace, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání, na účet kraje

sloupec 4 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12.2020

sloupec 5 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 2 minus sloupec 3 minus sloupec 4

Zpracovatel vypořádání:

Datum a podpis:

Osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace:

Datum a podpis:

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE

- A) souvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb
 B) jsou v souladu s podanou žádostí a jejím hodnocením
 C) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta
 D) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné
 E) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce
 F) zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	MZDOVÉ NÁKLADY	náklady na veškeré požitky zaměstnanců ze závislé činnosti, tzn. mzdy, platy, odměny z dohod o provedené práce, odměny z dohod o pracovní činnosti, náhrady mzdy/platu za dočasnou pracovní neschopnost ve výši stanovené obecně závaznými předpisy
	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE STATUTÁRNÍHO ORGÁNU	odměny za činnost vyplácené statutárnímu orgánu výlučně na základě smlouvy o výkonu funkce, žadatel o dotaci uvede tyto náklady v žádosti v bodě 6.17/1.4 s uvedením konkrétní výše v komentáři k nákladovým položkám
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ	náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění
		náklady na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ NÁKLADY	náklady na tvorbu FKSP u příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HDMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 40 tis. Kč včetně, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč včetně, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovního a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané), plyn, elektrická energie
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzin, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy apod.
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	OSTATNÍ NÁKLADY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování soc. služeb (§ 80 zákona o soc. službách)

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE

	povinné ručení
	pojštění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW, ...
SLUŽBY - IT	
SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	poměrná část nákladů za zprávu auditora, pokud účetní jednotka má zákonnou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, a to do celkové výše 10 tis. Kč/rok
SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace nutné pro zabezpečení základních činností soc. služeb (jen tuzemské)
SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
	povinné revize (kominu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro soc. službu, ...)
	podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 5 tis. Kč/rok (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorových vozidel využívaných pro poskytování terénní formy soc. služby, a to do úhrnné výše ročních úhrad max. 60 tis. Kč za všechna tato vozidla
SLUŽBY - OPERATIVNÍ LEASING	pouze v případě motorových vozidel využívaných pro poskytování terénní formy soc. služby, výpočetní techniky a kopírek, a to do úhrnné výše ročních úhrad max. 60 tis. Kč za všechny tento movitý majetek
	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna).
OPRAVY A ÚDRŽBA	Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo tech. parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
	Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
	Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k tech. zhodnocení majetku)
OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
	nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
	osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby
	s přihlídnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc. službách)

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE

- A) náklady nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc. služeb, např. náklady na zajištění výhradně fakultativních činností
 B) náklady na zdravotní péči poskytovanou dle § 36 zákona o sociálních službách,
 C) náklady, které nelze účetně doložit,
 D) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,
 E) náklady financované z darů,
 F) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleny, jmenovány či jinak povolány, s výjimkou odměny za výkon funkce statutárního orgánu
	ODSTUPNÉ	při skončení pracovního poměru dle zákoníku práce
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU (bez právního nároku zaměstnanců)	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		příspěvky na závodní stravování zaměstnanců příspěvkových organizací zřízených územním samosprávným celkem zajišťované prostřednictvím jiného subjektu
		příspěvky zaměstnavatele na stravování zaměstnanců, pokud povinnost poskytovat příspěvek není stanovena právním předpisem
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	ÚČTOVÁ SKUPINA 53 - DANĚ A POPLATKY	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
		smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené osoby
		jiné ostatní náklady - pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla, zmařené investice
	ÚČTOVÁ SKUPINA 55 - ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK (CELÁ ÚČTOVÁ SKUPINA !)	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE

		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	ÚČTOVÁ SKUPINA 56 - FINANČNÍ NÁKLADY	poplatky, úroky
	ÚČTOVÁ SKUPINA 58 - POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které není nutné pro zabezpečení
		základních činností soc. služeb
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorových vozidel využívaných pro poskytování terénní formy soc. služby do úhrnné výše ročních úhrad max. 60 tis. Kč/rok za všechna tato vozidla
	OPERATIVNÍ LEASING	s výjimkou motorových vozidel využívaných pro poskytování terénní formy soc. služby, výpočetní techniky a kopírek do úhrnné výše ročních úhrad max. 60 tis. Kč/rok za všechny tento movitý majetek
	CESTOVNÍ NÁHRADY	zahraniční pracovní cesty, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů
		potraviny
		občerstvení, alkohol a cigarety

3. INVESTICE	DLOUHODOBÝ HMTOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok - nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně...), dopravní prostředky
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytnuté investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele soc. služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OSOV.