

Smlouva o poskytnutí dotace č. SDO/OZDR/xxxxx/24

*uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů*

I. Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. xxx/2024/ZK-xxx ze dne 22. 2. 2024 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II. Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Název:	Jihočeský kraj
Sídlo:	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený:	MUDr. Martinem Kubou, hejtmanem kraje
IČO:	70890650
DIČ:	CZ70890650
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	199783072/0300

dále jako „poskytovatel“

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Název:	
Sídlo:	
Zastoupená:	
IČO:	
DIČ:	
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	

Společnost je vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu B vložce

dále jako „příjemce“.

III. Závazek veřejné služby

Závazek veřejné služby je vymezen Smlouvou o závazku veřejné služby a podmínkách vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby č. SZS/OZDR/xxx/23.

IV.

Účel a charakter dotace (vyrovnávací platby), doba, v níž má být účelu dosaženo

- Účelem dotace je poskytnutí peněžních prostředků (vyrovnávací platby) na vykonávání následujících činností příjemcem jako závazek veřejné služby:
 - lékařská pohotovostní služba (LPS), lékárenská pohotovostní služba,
 - pohotovostní služba na ambulancích (ÚPS),

- pracovní lékařství (PL),
- soudní lékařství (SL)
- servisní a koordinační činnost pro JČK a jím založené společnosti v oblasti zdravotnictví (JN)
- ambulantní a lůžková péče (Dačice)

(dále jen „podporovaná činnost“).

2. Podporovaná činnost bude realizována v termínu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Ukončení podporované činnosti je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací podporované činnosti, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto ustanovení.

V.

Výše dotace a vyplacení dotace

1. Dotace bude poskytnuta ve výši **xxxxxxxxxxxx,- Kč** bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce.
2. Dotace bude poskytnuta na základě příjemcem předložené *Kalkulace vyrovnávací platby* níže uvedených činností, a to v následující závazně stanovené struktuře:

- lékařská pohotovostní služba (LPS), lékárenská pohotovostní služba	,- Kč
- pohotovostní služba na ambulancích (ÚPS)	,- Kč
- pracovní lékařství (PL)	,- Kč
- soudní lékařství (SL)	,- Kč
- servisní a koordinační činnost pro JČK a jím založené společnosti v oblasti zdravotnictví	,-Kč
- ambulantní a lůžková péče	,- Kč
3. Vyplacení dotace na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:
Celkové výše dotace, tj. xxxxxxxxxxxx,- Kč, bude vyplacena do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

VI.

Ustanovení o DPH

Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, které je přílohou č. 1 této smlouvy, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci podporované činnosti dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši.

Pokud příjemce v době obdržení není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu v plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobitelná výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace na účet, který písemně sdělí poskytovatel, se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel.

V případě, že aktivity v rámci podporované činnosti nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

VII. Uznatelné výdaje

1. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v době, ve které má být dosaženo účelu dotace, tzn. ve smluvním období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 stanovené v souladu s Metodikou veřejné podpory nemocnic Jihočeského kraje, která je nedílnou součástí Smlouvy o závazku veřejné služby a podmínkách vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby č. SZS/OZDR/xxxx/23 (dále také „metodika“).
2. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé a stanovené mimo věcný a časový rámec uvedený v předchozím bodě.
3. V případě, že v rámci podporované činnosti budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě zakázek malého rozsahu jsou tito příjemci povinni dodržovat zásadu rovného zacházení, transparentnosti a zákazů diskriminace. U plnění přesahujících částku 100 000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace či návratné finanční výpomoci kraje, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení vč. cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány.
4. Ustanovení odst. 3 neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek.

VIII. Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Po ukončení podporované činnosti předloží příjemce poskytovateli, tj. Jihočeskému kraji - Odboru zdravotnictví, nejpozději do **30. 4. 2025** závěrečnou zprávu se zhodnocením postupů v zajišťování předmětné činnosti členěné dle čl. IV odst. 1. Přílohou závěrečné zprávy bude *Výsledná kalkulace vyrovnávací platby* sestavená v souladu s metodikou.
2. Pokud je příjemce poskytovatelem zdravotních služeb, předkládá v termínu dle odst. 1 i tabulku uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Poskytnutá dotace dále podléhá finančnímu vypořádání. Finančním vypořádáním dotace se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu Jihočeského kraje po ukončení podporované činnosti. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel v daném období, je povinen je vrátit poskytovateli neprodleně po uzavření vyúčtování. V případě, že příjemci vznikne vratka, bezodkladně toto oznámí poskytovateli, který příjemci zašle další pokyny k vypořádání vratky. Převod nečerpaných peněžních prostředků do následujícího rozpočtového roku není povolen.

IX. Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenci a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.

3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

X.

Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod (ev. požadavek na vrácení nižší částky než celé poskytnuté dotace na základě výzvy) za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy může být stanoven v těchto případech:
 - a) za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5 % dotace,
 - b) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5 % dotace,
 - c) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a závěrečné zprávy až do výše 5 % z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů,
 - d) za nedosažení celkových uznatelných výdajů podporované činnosti stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace – výše dotace a vlastní spoluúčasti příjemce se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů,
 - e) za nedodržení případně nastavených kritérií poskytnuté dotace – poměrná část celkové podpory k naplněným kritériím,
 - f) za porušení zákona o zadávání veřejných zakázek:
 1. neprovedení výběrového řízení 100 % výdajů této zakázky
 2. diskriminace při výběrovém řízení 10–25 % výdajů této zakázky
 3. dělení předmětu zakázky 10–25 % výdajů této zakázky
 4. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5 % výdajů této zakázky (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.)

5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5 % výdajů této zakázky (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.)
g) za porušení povinnosti uvedené v čl. VII odst. 3 a 4 smlouvy 100 % výdajů zakázky.

Jednotlivá porušení zákona o zadávání veřejných zakázek se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.

6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržetí dotace.
8. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 smlouvy, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

XI.

Ostatní ujednání

1. Finanční podpora je veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem. Je poskytována v souladu s Rozhodnutím komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
3. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel.
5. Poskytovatel dává příjemci souhlas k užití znaku a logotypu Jihočeského kraje na informačních a propagačních materiálech podporované činnosti v souladu se směrnicí č. SM/40/RK - Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm.
6. O užití dotace vede příjemce oddělenou průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci a veškeré podklady podstatné k posouzení oprávněnosti poskytnutí dotace po dobu deseti let po skončení podporované činnosti.
7. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace podporované činnosti, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací podporované činnosti a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky ani práva kontroly Evropskou komisí.
8. U kalkulace uvedené v čl. VIII. odst. 1 této smlouvy zajistí příjemce kontrolu jejího sestavení a výpočtu auditorem, výsledek této kontroly bude zveřejněn formou zprávy auditora pro zvláštní účely, jejíž kopii příjemce předá poskytovateli do **1. 10. 2025**.
9. Při čerpání, užití a vyúčtování dotace je příjemce povinen postupovat dle metodiky.

XII. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, kdy každá ze stran obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. Pokud smlouva není uzavírána v elektronické podobě, ale v podobě listinné, je vyhotovena ve 2 stejnopisech, kdy každá ze stran obdrží 1 vyhotovení.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Přílohy smlouvy
 - č. 1 Čestné prohlášení k DPH
 - č. 2 Vzor vyúčtování čerpání dotace na PS

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
MUDr. Martin Kuba
hejtman

.....
předseda představenstva

.....
člen představenstva

Čestné prohlášení k DPH

V rámci podporované činnosti čestně prohlašujeme, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

plátcí DPH

neplátcí DPH

V případě plátce DPH dále prohlašujeme, že ke dni podpisu této smlouvy:

můžeme plně

můžeme částečně

nemůžeme

uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

.....

předseda představenstva

.....

člen představenstva

Vyúčtování čerpání dotace na PS v roce 20xx

Název poskytovatele ZS a adresa **stanoviště** pohotovostní služby:

.....

Pozn. **Formulář vyplňte pro každý obor zdravotní péče zvlášť** – lékařská PS pro dospělé, lékařská PS pro děti a dorost, PS zubních lékařů či lékárenská PS. Poskytovatel lékárenské PS doplní místo počtu ošetřených pacientů počty přijatých receptů, poukazů, uskutečněných volných prodejů.

řádek	Ukazatel	Kč
1	NÁKLADY CELKEM	
2	Spotřeba materiálu (účet 501)	
3	Spotřeba energie (účet 502)	
4	Opravy a udržování (účet 511)	
5	Cestovné (účet 512)	
6	Ostatní služby (účet 518)	
7	Mzdové náklady (účet 521)	
8	<i>v tom: platy zaměstnanců (AÚ k účtu 521)</i>	
9	<i>ostatní osobní náklady (AÚ k účtu 521)</i>	
10	Zákonné sociální pojištění (účet 524) a jiné s. p. (účet 525)	
11	Zákonné sociální náklady (účet 527) a jiné s. n. (účet 528)	
12	Ostatní náklady jinde neuvedené	
13	VÝNOSY CELKEM	
14	Výnosy z prodeje služeb (účet 602)	
15	Ostatní výnosy jinde neuvedené	
16	<i>*) Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů (účet 672), Provozní dotace (účet 691), Ostatní provozní výnosy (účet 648)</i>	
17	<i>v tom: dotace obce, ostatní dotace (AÚ k účtu 672/691/648)</i>	
18	<i>dotace Jihočeského kraje (AÚ k účtu 672/691/648)</i>	
19	Hospodářský výsledek po zdanění	
20	Doplňkové údaje (stav k 31. 12.):	
21	<i>Hodinová sazba lékaře (ve všední den / o sobotách, nedělích, svátcích)</i>	XXXX / XXXX
22	<i>Hodinová sazba sestry (ve všední den / o sobotách, nedělích, svátcích)</i>	XXXX / XXXX
23	<i>Počet zaměstnanců (lékař / sestra) v pracovním poměru</i>	XXXX / XXXX
24	<i>Počet zaměstnanců (lékař / sestra) na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ)</i>	XXXX / XXXX
25	<i>Počet smluvních poskytovatelů (fakturující lékař / fakturující sestra)</i>	XXXX / XXXX
26	Roční počet ošetřených pacientů, z toho:	
27	<i>ve všední dny</i>	
28	<i>o sobotách, nedělích, svátcích</i>	
29	<i>odeslaných k dalšímu vyšetření (z ř. 26)</i>	
30	Roční počet ošetřených dospělých / ošetřených dětí <i>(z ř. 26, vyplní se u sloučeného typu LPS, kdy se nevyplňují formuláře zvlášť pro každý obor zdravotní péče)</i>	/

^{*)} zvolte účet podle užívané účetní osnovy (pro příspěvkové organizace, neziskovky, podnikatele)

V dne