**Podání žádosti o změnu v rejstříku škol a školských zařízení**

V souvislosti se jmenováním nové ředitelky/ ředitele příspěvkové organizace má zřizovatel dle § 149 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů povinnost podat žádost o zápis změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení. Žádost se podává do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

**Navrhovatelem ve věci žádosti** o zápis změny údajů ředitele školy je zřizovatel nebo právnická osoba, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení. Pokud bude navrhovatelem změny v rejstříku škol a školských zařízení příspěvková organizace (ředitel/ka školy), je součástí návrhu souhlas jejího zřizovatele.

**Povinné přílohy žádosti**:

1. Formulář MŠMT č. j. 28778/2004-21
2. Originál dokladu o jmenování ředitele (pokud rozhodovala rada, přiložte i výpis z usnesení rady).
3. Doklady o vzdělání a pedagogické praxi
4. Životopis ředitele
5. Výpis z rejstříku trestů ředitele.
6. Doklad o zdravotní způsobilosti ředitele

Kompletní žádost zašlete **datovou schránkou** nebo v listinné podobě **(originály dokumentů nebo jejich ověřené kopie)** na adresu Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.