

Jaký typ podpisu potřebuji pro podpis smlouvy – elektronického dokumentu?

Obce, OVM a jejich zřizované organizace – kvalifikovaný elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

Ostatní právnické osoby (spolky aj.) – zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaný uznávanou certifikační autoritou nemusí být uložen na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Fyzické osoby podnikající (OSVČ), příp. i nepodnikající, - zaručený elektronický podpis, založený na kvalifikovaném certifikátu vydaný uznávanou certifikační autoritou nemusí být uložen na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Kde získám kvalifikovaný certifikát?

Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů – např.:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

eIdentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikacni-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Jak podepsat PDF dokument?

Pro podepsání dokumentu PDF využijte Adobe Acrobat Reader DC na OS Windows. Adobe Acrobat Reader je bezplatný nástroj pro práci s PDF soubory (volně ke stažení).

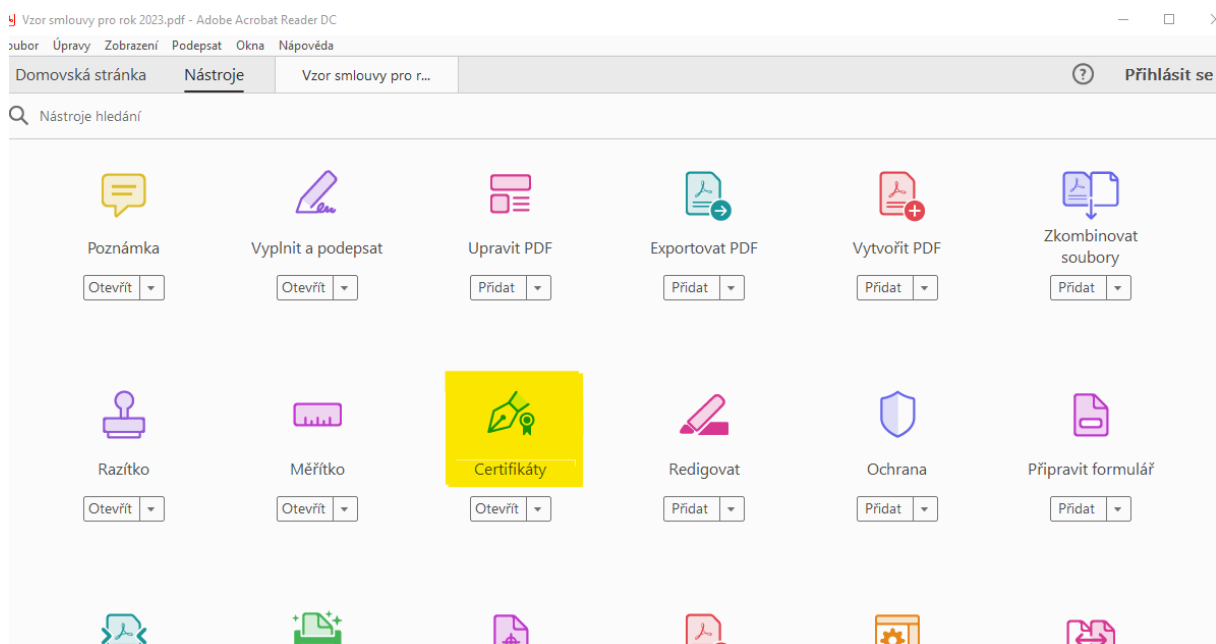
Předpokladem je, že již máte v PC k dispozici kvalifikovaný certifikát podpisu.

Podepsání probíhá v následujících několika krocích:

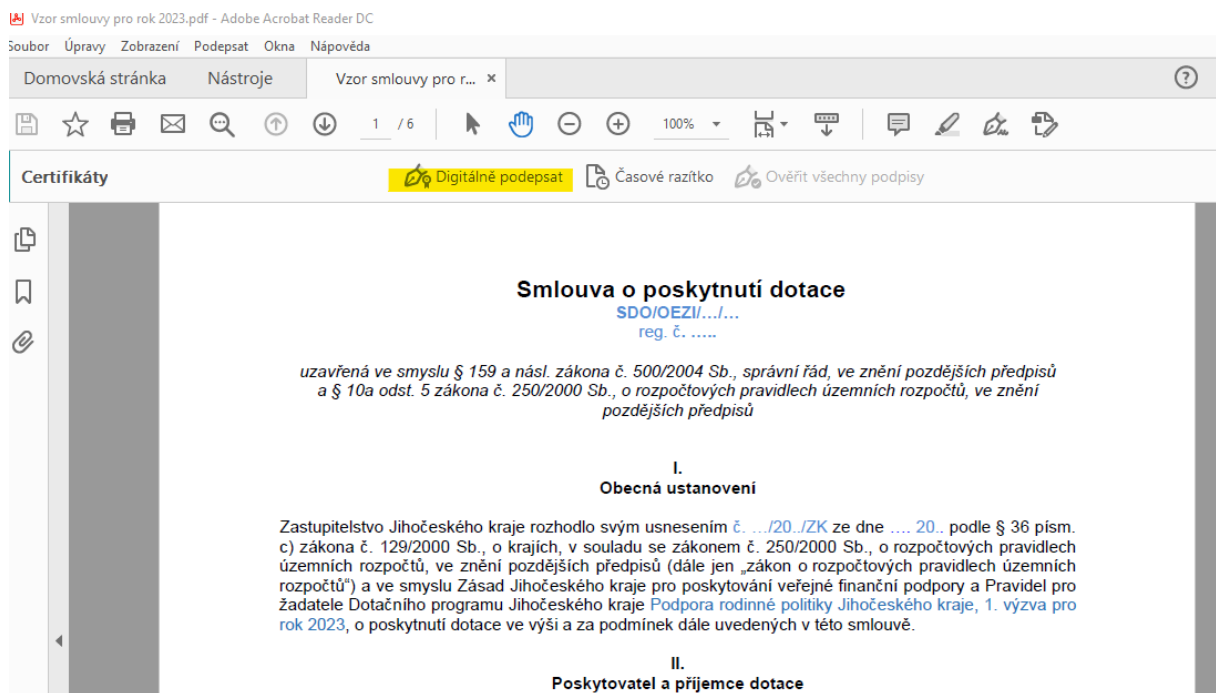
Po zobrazení souboru PDF v Adobe Acrobat Reader DC zvolte nabídku **Nástroje** nebo zobrazte nabídku **Více nástrojů**.

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The main window displays a PDF document titled "Smlouva o poskytnutí dotace" (Contract for the provision of a grant). The document content includes the title, a reference to the law (Zákon č. 500/2004 Sb.), and the start of Section I, "Obecná ustanovení" (General provisions). The text mentions the Jihocheský kraj (South Bohemian Region) and its decision regarding the grant. The right-hand side of the interface shows the "Tools" (Nástroje) menu, which is currently expanded to show "Více nástrojů" (More tools) highlighted in yellow. Other visible options in the menu include "Exportovat PDF", "Upravit PDF", "Vytvořit PDF", "Poznámka", "Zkombinovat soubory", "Redigovat", "Ochrana", "Komprimovat PDF", and "Vyplnit a podepsat". The top of the window shows the standard Adobe menu bar with "Domovská stránka" (Home) and "Nástroje" (Tools) selected.

Zde následně vyberete ikonku **Certifikáty**.

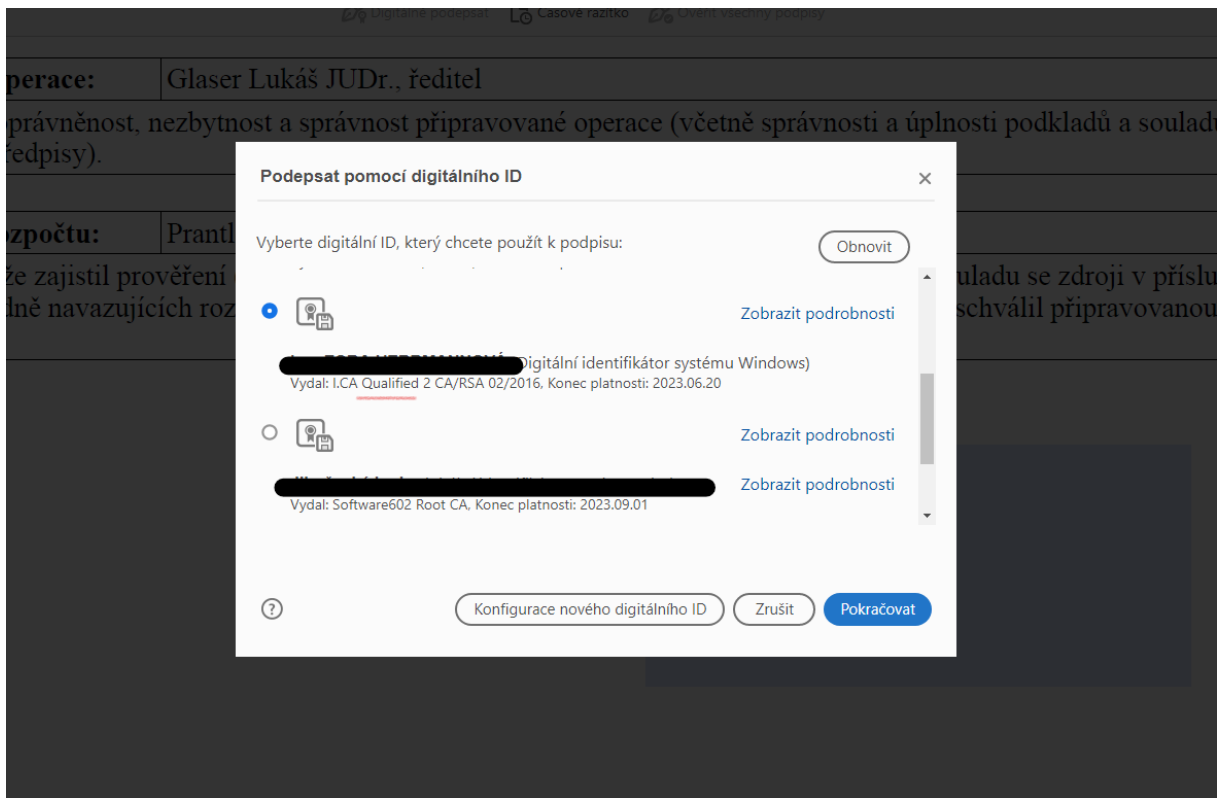


V horní liště dokumentu se po výběru ikonky **Certifikáty** zobrazí nabídka **Digitálně podepsat**.



Kliknutím na nabídku **Digitálně podepsat** se kurzor myši změní na křížek, kliknutím a následným tahem myši vyznačíte oblast/místo, kam chcete umístit obrázek podpisu.

Následně se zobrazí nabídka dostupných elektronických podpisů, kdy je zapotřebí vybrat správný – pro podpis smlouvy – kvalifikovaný certifikát (kvalifikovaný prostředek pro el. podpis) dle právní formy podepisujícího subjektu (viz. úvod tohoto manuálu).



Po výběru podpisu pak přes **Pokračovat** dojdete k podepsání dokumentu. V případě, že máte certifikát uložený na bezpečném prostředku nebo ve Windows s heslem, budete vyzváni k zadání hesla/PIN. Dále budete vyzváni k uložení podepsaného PDF dokumentu, který následně můžete odeslat.

Vložený podpis je obsažen v PDF souboru a je možné jej zobrazit na Panelu podpisů, příp. ověřit.

