

Organizace práce při podezření na COVID-19 v zařízeních sociální péče

Pokyny pro vedoucí směny či pověřenou osobu při podezření na výskyt COVID-19

1. Používej ochranné pomůcky
2. Izoluj klienta
3. Informuj lékaře
 - smluvního PL, ve volných dnech a svátcích dle předem domluveného postupu
 - v případě stavu vyžadujícího hospitalizaci volej ZZS (tel. 155)
4. Informuj koordinátora (osobu zodpovědnou za řízení problematiky COVID)
5. Zajisti provedení odběru PCR COVID-19
6. Informuj ostatní provoz v zařízení
7. Zajisti spolubydlící
 - spolubydlící ponech na pokoji do zjištění COVID statusu u suspektní osoby
 - vyčleň a označ pro ně toaletu, sociální zařízení
 - omez pohyb spolubydlících po zařízení, zruš společné stravování
 - pracuj v kompletních OOPP do vyšetření COVID u nemocného

POTVRZENÍ COVID 19

- Informuj lékaře, koordinátora a provoz zařízení
- U spolubydlících jako u 100% kontaktů zaveď karanténní opatření, další kontakty určí šetření hygienické stanice
- Zajisti úklid a dezinfekci pokoje a stanice
- Komunikuj s příslušnou hygienickou stanicí ohledně karantény pro zaměstnance, kteří byli v bezprostředním kontaktu s nemocným a šetření kontaktů z řad klientů
- Do provedení šetření hygienickou stanicí pracuj s ostatními klienty v ochranných pomůckách dle doporučení hygienické stanice

VYLOUČENÍ COVID 19

- Ukonči izolaci klienta