

Informace k vyplňování interaktivního formuláře pro vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Jihočeského Portál občana JČK

Pro vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Jihočeského kraje je k dispozici jednotný interaktivní formulář vložený do systému Portál občana Jihočeského kraje. Přihlášení na Portál občana JČK je stejné jako při podání žádosti o dotaci.

Formulář je zpřístupněn na detailu každé odeslané a schválené žádosti o dotaci, ke které byla uzavřena smlouva.

- Formulář vyúčtování poskytnuté dotace příjemce založí tlačítkem „**Vyúčtování**“, které nalezne v sekci „Moje formuláře“ v detailu konkrétní podané žádosti -> v horní liště (viz. obrázek).

The screenshot displays the 'PORTÁL OBČANA' interface for 'Jihočeský kraj'. The top navigation bar includes 'Moje formuláře' and 'Vyúčtování'. The left sidebar has 'Moje formuláře' and 'Detail'. The main content area shows details for an 'Individuální dotace Jihočeského kraje' with a status of 'Odeslán'. The 'Detail' button in the sidebar is highlighted with a red box, and a yellow arrow points from it to the 'Vyúčtování' button in the top bar, which is also highlighted with a red box. The main content area displays various details such as 'Stav formuláře: Odeslán', 'Identifikátor žádosti: KUCBX016QQCH', 'Datum vytvoření: 23.03.2023 12:48:13', 'Datum poslední změny: 23.03.2023 12:50:21', 'Název: Individuální dotace Jihočeského kraje', 'Platnost od-do: 01.12.2022 00:00:00 - 31.12.2023 23:59:59', 'Odesílání od-do: 02.01.2023 00:00:00 - 31.12.2023 23:59:59', 'Elektronické odesílání: Odesílání je povoleno', ' Vícenásobné odesílání: Vícenásobné odesílání je povoleno', 'Č.j.: KUJCK 28409/2023', 'Datum podání: 23.03.2023 12:50:21.000', 'Pořadí žádosti: 30', 'Žadatel: Jihočeský kraj', 'Dotační titul: Individuální dotace - kultura 2023', 'Název projektu: projekt pro vyúčtování', 'Záměr projektu:', 'Popis projektu: projekt pro vyúčtování', and 'Stav zpracování: vytvořena smlouva'.

- Základní údaje jsou ve formuláři automaticky předvyplněné – např. číslo smlouvy, název akce, identifikační údaje příjemce. Předvyplněné identifikační údaje příjemce je možné aktualizovat. aktualizované údaje se podbarvují žlutě.
- Jednotlivé sekce formuláře příjemce vyplní dle požadavků daných pravidly konkrétního dotačního titulu příp. smlouvou. Příjemce vyplňuje pouze ty části, které se ho týkají dle stanovených pravidel a ty, které jsou povinné (podbarvené červeně).
- Do formuláře finančního vyúčtování je možné vkládat elektronické přílohy (kopie prvotních účetních dokladů – faktury, paragony, kopie dokladů o zaplacení – bankovní výpisy, výdajové pokladní doklady,...). Konkrétní požadované přílohy vkládá příjemce podle povinnosti předkládání příloh vyúčtování stanovených pravidly, příp. smlouvou.
- Příjemce vyplní formulář finančního vyúčtování dotace, uloží jej a odešle („odeslat s podpisem/příp. odeslat“) včetně příloh v systému webové aplikace Portál občana JČK.