# Zápis z jednání komise pro konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitelky/ředitele

………………………………………………………………………………….

(název školy/školského zařízení dle zřizovací listiny)

Datum jednání …………………..

Místo jednání ……………………

**Jednání se zúčastnila komise ve** **složení:**

Předseda komise: …………………………… (určený zřizovatelem)

Členové komise: …………………………… (určený zřizovatelem)

…………………………… (určený krajským úřadem)

............................... (odborník v oblasti státní správy, personalista

nebo psycholog určený ČŠI)

…………………………… (odborník v oblasti státní správy, personalista

nebo psycholog určený ČŠI)

…………………………… (pedagogický pracovník)

…………………………… (školní inspektor ČŠI)

…………………………… (člen školské rady)

Přizvaní odborníci(s hlasem poradním): ….……………………………………………………

Tajemník komise(bez práva hlasovat):………………………………………………………

Uchazeči:

Jméno a příjmení doplní splnil podmínky

.…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………

……………………………………………………...………….………………………………………………………………………………

………..…………….……………………………………………………………………………………..……………….…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Konkursní komise** **se** dle § 4 odst. 4 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů **usnesla**:

a) že využije – nevyužije doplňkové hodnocení uchazečů (pouze pokud bylo v oznámení o vyhlášení konkursního řízení podle § 3 odst. 2 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů);

b) předseda komise vrátí přihlášku uchazečům, kteří ji podali pozdě nebo nesplnili podmínky stanovené v § 3 odst. 1 písm. b) nebo d) vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů (níže uvést uchazeče, nesplňující stanovené požadavky).

Jméno uchazeče:

……………………………………………………………………………....……………….….……………………………………………

Důvod vrácení:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Termín konkursního řízení:**

místo: ……………………………………...……………….

datum: .………………………….……………………..…

hodina:………………………………………………………

**Pořadí uchazečů při řízeném rozhovoru:**

1. ………………………………………………….v ………………… hodin

2. ………………………………………………….v…………………..hodin

3. ………………………………………………….v…………………..hodin

Přítomným členům komise již nebudou pozvánky zasílány.

Odeslání pozvánky jednotlivým uchazečům k vlastnímu konkursu v souladu s § 4 odst. 5 vyhlášky zajistí v termínu do ……………………tajemník komise.

Podpisy přítomných členů konkursní komise:

Předseda komise: …………………………… (určený zřizovatelem)

Členové komise: …………………………… (určený zřizovatelem)

…………………………… (určený krajským úřadem)

............................... (odborník v oblasti státní správy, personalista

nebo psycholog určený ČŠI)

…………………………… (odborník v oblasti státní správy, personalista

nebo psycholog určený ČŠI)

…………………………… (pedagogický pracovník)

…………………………… (školní inspektor ČŠI)

…………………………… (člen školské rady)

zapsal/a:……………………………………………………tajemník komise

dne: …………………………… v: ……………………….

Příloha – Prohlášení o zachování mlčenlivosti ze dne: ………………………………………..