**Smlouva o poskytnutí dotace**

Evidenční číslo: .........

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**I.**

**Úvodní ustanovení**

Zastupitelstvo obce ..... rozhodlo usnesením č....... ze dne ... podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

(pro dotaci nad 50 000 Kč)

Rada obce ..... rozhodla usnesením č. ..... ze dne ... podle § 102 odst. 3 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

(pro dotaci do 50 000 Kč)

Starosta obce ..... rozhodl podle § 99 odst. 2 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

(pro případ, že v obci není ustanovena rada obce, a zastupitelstvo si nevyhradilo pravomoc rozhodovat o výši dotace do 50 000 Kč, podle § 84, odst. 4 zákona o obcích)

II.

**Smluvní strany**

Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je :

Obec: .....................

Sídlo: ...................

IČ ............

DIČ ..............

Zastoupená: .................................

Číslo bankovního účtu: .........................

dále jako „poskytovatel“

Příjemcemdotace je :

Název ........................

Sídlo ........................

IČ: .............................

Zastoupený/ á (statutární zástupce): ..............................

Číslo bankovního účtu: .........................

dále jako „příjemce“

**III.**

**Výše dotace**

1/ Dotace bude poskytnuta ve výši **................. Kč** bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemcepo uzavření smlouvy, nejpozději do jednoho měsíce od schválení poskytnutí dotace poskytovatelem.

2/ Dotace je rozdělena následujícím způsobem.

* Částka XXX je určena na sociální službu XXX, příloha Pověření č. 1
* Částka XXX je určena na sociální služby XXX, příloha Pověření č. 1X
* atd...

3/ Dotace bude poskytnuta paušální částkou jako pevná částka pokrývající část nákladů služby/ služeb.

4/ Příjemce povede o užití peněžních prostředků průkaznou účetní evidenci, kterou se zavazuje uchovávat po dobu pěti let od konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta.

IV.

**Účel dotace a doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo**

1/ Poskytovatel touto smlouvou přistupuje k Pověření Jihočeského kraje k zajištění dostupnosti poskytování soc. služby, zařazené do Sítě JčK, vydaném poskytovateli Jihočeským krajem dne XX.XX.XXXX pod č. XX, příloha 1[[1]](#footnote-1), s tím, nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU,Úř. věstník L 7, 11. 1. 2012).).

2/ Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou srozuměny s tím, že v souladu s Pověřením je systém financování sociální služby koncipován jako vícezdrojový (z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů), když dotace je součástí systému financování sociální služby. Dotace dle této smlouvy má charakter tzv. vyrovnávací platby ve smyslu Rozhodnutí Komise. Výše dotace nesmí v samostatně nebo v součtu s ostatními dotacemi přesáhnout výši vyrovnávací platby pro daný kalendářní rok.

3/ Příjemce je povinen zajistit, aby na stejné náklady služby nedocházelo k  duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. Duplicitním čerpáním finančních prostředků z jiných zdrojů se rozumí čerpání a použití jiné podpory nebo prostředků z jiných zdrojů na náklady (popř. uplatňovaný podíl nákladů), k jejichž úhradě je určena dotace dle této smlouvy.

4/ Z poskytnuté dotace lze hradit pouze náklady sociální služby/ služeb v rozsahu základních činností, uskutečněné od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

5/ Příjemce dotace je povinen, mimo další ujednání, obsažené v této smlouvě, splnit následující podmínky.

5/1 Zajistit optimální dostupnost služby/ služeb pro obyvatele dotčeného okresu, a tedy potažmo pro obyvatele obce, poskytovatele dotace.

5/2 Poskytovat službu/ služby v souladu s požadavkem zajištění odbornosti jejího poskytování podle dobré praxe a zákonných podmínek (požadavek registrace sociální služby, registrace zdravotnické služby, naplnění Standardů odborné způsobilosti RVKPP a další, podle charakteru služby).

5/3 Poskytovatel služby/ služeb je zavázán na její provoz získávat peněžní prostředky ze všech dostupných zdrojů, dotace, která je předmětem této smlouvy nemůže být jediným zdrojem pro financování služby/ služeb.

5/4 Poskytovatel služby/ služeb je zavázán spolupracovat s poskytovatelem dotace na řešení konkrétních otázek v oblastech, jež souvisí s poskytovanou službou/ službami, a informuje jej o všech základních aspektech a případných zásadních změnách v poskytování služby/ služeb v období, na které byla poskytnuta dotace.

6/Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 1. tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze v souladu s příjemcem předloženou žádostí o dotaci.

7/ Prostředky přidělené jako dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací služeb/ služby, na který byly poskytnuty.

**V.**

**Vypořádání a vyúčtování dotace a zpráva o využití dotace**

1/ Po ukončení realizace akce předloží příjemce poskytovateli nejpozději do 30. 3. 2017 vypořádání dotace. Forma vypořádání:

1.1/ Věcná část: Závěrečná zpráva o průběhu realizace služby/ služeb v příslušném regionu za období, na které byla dotace poskytnuta, ve formátu Závěrečné zprávy o realizaci programu protidrogové politiky pro Radu vlády pro koordinaci protidrogové politiky, v elektronické podobě zaslané na kontaktní e-mailovou adresu, uvedenou ve smlouvě,

1/2 Finanční část: Sestava o zaúčtování vynaložených nákladů na poskytnutou službu/ služby na příslušném nákladových účtu příjemce dotace, vygenerovaná z účetního programu, tuto sestavu předá poskytovateli v písemné podobě.

2/ Nepoužité peněžní prostředky budou vráceny na účet poskytovatele č. ú.: ...............…………………..

**VI.**

**Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy**

1/ Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy z jeho strany bude považováno za podezření na porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.

*(Pozn. Lze modifikovat dle nových pravidel ZOR – snížené odvody, paušály, % vymezení odvodu za porušení stanovených povinností apod.)*

2/ Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, použití dotace v rozporu s čl. IV. této smlouvy, nedodání závěrečné zprávy a vyúčtování celkové realizace služeb/ služby ve stanoveném termínu. Poskytovatel je rovněž oprávněn vypovědět smlouvu, pokud kvalita realizace služeb/ služby neodpovídá účelu dotace a je takto posouzena při kontrole určeným zaměstnancem poskytovatele.

*(Pozn. Výpověď smlouvy by měla být prostředkem podpůrným – přednostně by se mělo užívat postupu podle daňového řádu a řízení o porušení rozpočtové kázně, tedy v případě, kdy nelze použít z nějakého důvodu řízení o porušení rozpočtové kázně).*

3/ Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.

4/ V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky nebyly ještě převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.

**VII.**

**Ostatní ujednání**

1/ Smlouva je uzavřena v souladu Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

2/ Příjemce výslovně souhlasí s případným uveřejněním obsahu smlouvy o poskytnutí dotace č. ................ Údaje mohou být veřejně přístupné a mohou obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení této smlouvy, textu smlouvy a datum jejího podpisu. Dále příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a souhlasí s jejich zveřejněním.

3/ Příjemce se zavazuje zajistit informování veřejnosti o tom, že činnost a uskutečněné aktivity jsou spolufinancovány poskytovatelem a informovat poskytovatele o aktivitách, na které obdržel peněžní prostředky.

4/ Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována. **Tato kontrola může probíhat i formou společné kontroly více poskytovatelů najednou.**

5/ Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace služby/ služeb) komplexní kontrolu a dále zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

**VIII.**

**Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací**

1/ V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí veřejné finanční podpory a smlouvu o jejím poskytnutí.

2/ K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.

3/ V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.

4/ V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.

5/ V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.

6/ V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou veřejnou finanční podporu vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

**IX.**

**Závěrečná ujednání**

1/ Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž poskytovatel obdrží 1 výtisk a příjemce 1 výtisk.

2/ Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

3/ Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

4/ Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V ..................................... dne ......... V ............................................. dne .....

Poskytovatel : Příjemce :

…..………………………..... …………………………….

Kontaktní údaje:

Poskytovatel Příjemce

odpovědná osoba ................................... odpovědná osoba ......................................

telefon .......... telefon ..........

e-mail ......... e-mail .........

1. pozn. v případě členění dotace na více služeb je nutné uvést všechny odpovídající přílohy Pověření. [↑](#footnote-ref-1)