



Přihláška do výběrového řízení

vyhlášeného Krajským úřadem Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

Název pracovní pozice¹:

.....
.....

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození: **Místo narození:**

Státní příslušnost: **Číslo občanského průkazu:**

Místo trvalého pobytu:
(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Kontaktní adresa²:

Telefon²: **e – mail²:** **číslo datové schránky²:**

K přihlášce přikládám tyto přílohy:

1. Životopis³

2. Výpis z Rejstříku trestů – originál, případně ověřená kopie⁴

3. Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání⁵:

.....
4. Kopie dalších dokladů⁶

V případě **místa vedoucího úředníka, vedoucího úřadu** má vybraný uchazeč nejpozději ke dni jmenování do funkce povinnost prokázat splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 451/1991 Sb. - **osvědčení MV a čestné prohlášení** (nevztahuje se na občany narozené po 1. 12. 1971).

Uved'te prosím, kde jste se o volné pracovní pozici dozvěděl/a:

webové stránky nebo úřední deska Jihočeského kraje

úřední deska Úřadu práce

pracovní portály

portál Jobs.cz

jiný způsob (uved'te prosím jaký):

Informace o způsobu zpracování osobních údajů uchazečů:

Zpracování osobních údajů uchazečů o pracovní místo je ve výše uvedeném rozsahu nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (Jihočeský kraj) vztahuje v oblasti pracovního práva (obsazení pracovního místa). Osobní údaje uchazečů budou shromažďovány a zpracovávány po dobu probíhajícího výběrového řízení na obsazení výše uvedeného pracovního místa. Dokumenty obsahující osobní údaje budou sloužit pouze pro potřeby správce. Po ukončení výběrového řízení budou přílohy přihlášky vráceny nevybraným uchazečům společně s oznámením výsledku výběrového řízení.

Souhlasím, aby samotná přihláška do výběrového řízení obsahující mnou uvedené osobní údaje byla založena v oddělení personálních věcí a vzdělávání odboru kancelář ředitele po dobu 5 roků. Zpracování osobních údajů je tedy zákonné s odkazem na čl. 6, odst. 1, písmeno a) a c) GDPR.

Datum: **Podpis:**

¹ **Uved'te prosím přesně to, co je uvedeno v oznámení o vyhlášení výběrového řízení** – název pracovní pozice vč. názvu odboru/oddělení, platové třídy, doby určité/neurčité (např. *přestupková agenda, odbor právní a krajský živnostenský úřad, 11. platová třída, doba neurčitá*).

² Nepovinný údaj, slouží pro efektivní komunikaci.

³ V životopisu se prosím zaměřte zejména na to, jak splňujete požadavky vyhlášené v oznámení a údaje o dosavadní praxi.

⁴ Nesmí být starší než 3 měsíce.

⁵ Uved'te prosím druh dokladu, např. diplom, maturitní vysvědčení apod.

⁶ Považujete-li za vhodné doložit např. zkoušku zvláštní odborné způsobilosti nebo jiná absolvovaná školení se vztahem k požadovanému odbornému profilu.