



## Příhláška do výběrového řízení

vyhlášeného Krajským úřadem Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice,  
v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

**Název pracovní pozice<sup>1</sup>:**

.....  
.....

**Jméno, příjmení, titul:** .....

**Datum narození:** ..... **Místo narození:** ..... **St. příslušnost:** .....

**Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a st. občanství:** .....

**Místo trvalého pobytu:** .....  
(nebo číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, jde-li o cizince)

**Kontaktní adresa<sup>2</sup>:** .....

**Telefon<sup>2</sup>:** ..... **e – mail<sup>2</sup>:** ..... **číslo datové schránky<sup>2</sup>:** .....

### **K přihlášce přikládám tyto přílohy:**

1. Životopis<sup>3</sup>
2. Výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo úředně ověřená kopie, případně čestné prohlášení o bezúhonnosti<sup>4</sup>
3. Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání<sup>5</sup>: .....
4. Kopie dalších dokladů<sup>6</sup> .....

V případě místa vedoucího úředníka, vedoucího úřadu má vybraný uchazeč nejpozději ke dni jmenování do funkce povinnost prokázat splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 451/1991 Sb. - **osvědčení MV ČR a čestné prohlášení** (nevztahuje se na občany narozené po 1. 12. 1971).

### **Uvedte prosím, kde jste se o volné pracovní pozici dozvěděl/a:**

- webové stránky nebo úřední deska Jihočeského kraje                       sociální síť .....
- úřední deska Úřadu práce                       pracovní portály                       portál Jobs.cz
- jiný způsob (uvedte prosím jaký): .....

### **Informace o způsobu zpracování osobních údajů uchazečů:**

Zpracování osobních údajů uchazečů o pracovní místo je ve výše uvedeném rozsahu nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (Jihočeský kraj) vztahuje v oblasti pracovního práva (obsazení pracovního místa). Osobní údaje uchazečů budou shromažďovány a zpracovávány po dobu probíhajícího výběrového řízení na obsazení výše uvedeného pracovního místa. Dokumenty obsahující osobní údaje budou sloužit pouze pro potřeby správce. Po ukončení výběrového řízení budou přílohy přihlášky vráceny nevybraným uchazečům společně s oznámením výsledku výběrového řízení.

**Souhlasím**, aby samotná přihláška do výběrového řízení obsahující mnou uvedené osobní údaje byla založena v oddělení personálních věcí a vzdělávání odboru kancelář ředitele po dobu 3 roků. Zpracování osobních údajů je tedy zákonné s odkazem na čl. 6, odst. 1, písmeno a) a c) GDPR.

**Datum:** ..... **Podpis:** .....

<sup>1</sup> Uvedte prosím přesně to, co je uvedeno v oznámení o vyhlášení výběrového řízení – název pracovní pozice vč. názvu odboru/oddělení, platové třídy, doby určité/neurčité (např. právník, odbor právní a krajský živnostenský úřad, 12. platová třída, doba neurčitá).

<sup>2</sup> Nepovinný údaj, slouží pro efektivní komunikaci.

<sup>3</sup> V životopisu se prosím zaměřte zejména na to, jak splňujete požadavky vyhlášené v oznámení a údaje o dosavadní praxi.

<sup>4</sup> Vybraný uchazeč je povinen doložit originál výpisu z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, případně jeho úředně ověřenou kopii (u cizinců též obdobný doklad domovského státu, pokud takový doklad nevydává, doloží se čestným prohlášením) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy nebo jmenováním do funkce vedoucího úřadu nebo vedoucího úředníka.

<sup>5</sup> Uvedte prosím druh dokladu, např. diplom, maturitní vysvědčení apod. Vybraný uchazeč je povinen doložit ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy nebo jmenováním do funkce vedoucího úřadu nebo vedoucího úředníka.

<sup>6</sup> Považujete-li za vhodné doložit např. zkoušku zvláštní odborné způsobilosti nebo jiná absolvovaná školení se vztahem k požadovanému odbornému profilu.